



SMLOUVA O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY A ÚDRŽBY

(dále jen „**Smlouva**“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

I.

Smluvní strany

(1) Objednatel:

Název	Statutární město Teplice
Se sídlem	náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice
IČO	00266621
DIČ	CZ00266621
Zastoupená	Ing. Martina Karlová
Bankovní spojení	226501/0100 KB

(dále „**Objednatel**“)

(2) Zhotovitel:

Obchodní firma	ICZ.DMS a.s.
Se sídlem	Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
Zapsaná	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23140
IČO	06696805
DIČ	CZ6999000372
Zastoupená	
Bankovní spojení	1387345488/2700, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

(dále „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel dále společně jako „**Smluvní strany**“)

II.

Preamble

(1) Objednatel ke dni uzavření této Smlouvy užívá produkt ICZ e-spis® (dále jen „**Produkt**“), jehož součástí je modul ICZ e-spis® - agenda správy dopravních přestupků (dále jen „**ASDP**“)

(souhrnně též „Systém“), a na základě dispozičního práva k licencím Produktu a ASDP se rozhodl zhodnotit původní investici do Produktu a využít jej k řešení oblasti přestupků v dopravě v rozsahu stanoveném zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu) a souvisejícími předpisy.

(2) Objednatel dále ke dni uzavření této Smlouvy využívá pro účel detekce přestupků v parkování na území Statutárního města Teplice SW řešení společnosti ITEGO a.s., sídlem Vinohradská 1597/174, Praha 3, 130 00, IČ 24230031, a to softwarové řešení IS BORDO.

III. Účel Smlouvy

(1) Účelem této Smlouvy je stanovit podmínky, za nichž bude Zhotovitel provádět pro Objednatele:

- a) implementaci Systému v datovém centru (DC) Zhotovitele vč. služeb tohoto DC po dobu implementace, tj. před předáním Systému do rutinního provozu, v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, vč. zajištění napojení na systém IS BORDO, a to v souladu s variantou řešení, navrženou Zhotovitelem v rámci zpracování cílového konceptu a schválenou Objednatelem;
 - 1. napojení Systému na modul Validace v rámci IS BORDO;
 - 2. dodání vlastního validačního modulu a napojení na uložená data určená k validaci s tím, že způsob a forma takto předávaných datových sad bude stanovena v rámci analýzy a cílového konceptu.

(dále jen „Dílo“)

- b) navazující služby podpory a údržby Systému vč. Doplnkových služeb poskytovaných v rozsahu dle Přílohy č. 6 této Smlouvy,
- c) navazující služby provozu v DC Zhotovitele,

(dále jen „Služby“),

to vše v rozsahu specifikace v Přílohách č. 1 až č. 6 této Smlouvy (společně též jako „**Plnění**“) a Objednatel se zavazuje Plnění přebírat a za takto prováděné Plnění hradit Zhotoviteli cenu specifikovanou níže v této Smlouvě.

IV. Předmět Smlouvy

(1) Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a poskytovat Služby a závazek Objednatele řádně dokončené Dílo a poskytnuté Služby převzít a zaplatit dohodnutou cenu.

V. Doba plnění

(1) Zhotovitel se zavazuje provádět Plnění s odbornou péčí, řádně a včas, ve lhůtách stanovených v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“).

(2) Zhotovitel oznámí Objednateli jakékoli prodlení s Plněním dle Harmonogramu. V případě, že prodlení je způsobeno:

- a) okolností vylučující odpovědnost, nebo
- b) nezajištěním součinnosti nebo prodlením dodavatelů integrovaných systémů Objednatele,
- c) jakýmkoli jednáním, opomenutím nebo prodlením Objednatele ve vztahu k jeho závazkům podle Smlouvy, nebo
- d) jakoukoli jinou událostí mimo kontrolu Zhotovitele, u níž lze rozumně předpokládat, že objektivně zamezí Poskytovateli v poskytování služby,

budou lhůty dle Harmonogramu prodlouženy o dobu dohodnutou Smluvními stranami, přičemž tato doba nesmí být kratší než doba prodlení, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Pokud je prodlení způsobeno důvody na straně Objednatele, Objednatel je povinen nahradit Zhotoviteli nezbytně vynaložené vícenáklady a výdaje Zhotovitele vzniklé v důsledku takového prodlení. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení Díla či poskytnutí Služeb v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžadají změny v provádění Díla nebo poskytování Služeb.

VI. Místo plnění

(1) Místem plnění je sídlo Objednatele (dále jen „**Místo plnění**“). Některé činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy (např. vzdálený dohled, testování apod.) může Zhotovitel poskytovat z místa a v prostorách provozoven Zhotovitele nebo v prostředí DC Zhotovitele.

VII.

Cena Plnění

(1) Cena Díla v rozsahu dle čl. III, odst. 1., písm. a) činí celkem **1 148 000 Kč bez DPH** (dále „**Cena I**“) s tím, že její podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.

(2) Cena za poskytované Služby v rozsahu dle čl. III, odst. 1., písm. b) činí celkem **18.000,00 bez DPH za kalendářní měsíc** (dále „**Cena II**“) s tím, že její podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.

(3) Cena za poskytované Služby v rozsahu dle čl. III, odst. 1., písm. c) činí celkem **5.000,00 bez DPH za kalendářní měsíc** (dále „**Cena III**“) s tím, že její podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.

(4) Cena za poskytované Doplnkové služby v rozsahu dle Přílohy č. 6 této Smlouvy (dále „Cena IV“) je určena počtem stanovených člověkodnů (ČD) práce a sazbou za jeden (1) ČD ve výši stanovené v Příloze č. 2 této Smlouvy.

(5) Pro účely výkladu v rámci dalších ustanovení této Smlouvy je pro případné obecné označení platebního milníku uváděna hodnota Cena, čímž je myšlena návaznost na jakékoliv platební povinnosti bez určení typu dodávky či služby.

(6) Veškeré Ceny jsou stanoveny bez daně z přidané hodnoty, která bude Zhotovitelem k Cenám připočtena dle platné právní úpravy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

(7) Jestliže bez zavinění Zhotovitele dojde v průběhu provádění Díla nebo poskytování Služeb k nutnosti provést Dílo nebo poskytnout Služby odchylně od specifikace stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy a tím i ke zvýšení nákladů a zvýšení příslušné Ceny, mohou být Zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Objednatele. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na Plnění.

(8) V případě prodlení Objednatele s úhradou faktur je Zhotovitel oprávněn po předchozím písemném upozornění s poskytnutím dodatečné lhůty k plnění nejméně tří dnů, přerušit práce na provádění Díla nebo poskytování Služeb až do dne, kdy bude celá dlužná částka včetně případné uplatněné smluvní pokuty za prodlení s úhradou faktur připsána na účet Zhotovitele. O tuto dobu budou prodlouženy lhůty uvedené v Harmonogramu. V případě, že prodlení je delší než třicet (30) dní a dojde k odstoupení od smlouvy, Objednatel umožní Zhotoviteli vstup na Místo plnění, demontáž a odvoz nainstalovaného zařízení či jiných součástí Plnění. Náklady takto vynaložené Zhotovitelem nese Objednatel s tím, že Zhotovitel je oprávněn přefakturovat je Objednateli se splatností 15 dní od doručení takového vyúčtování.

VIII.

Platební podmínky

(1) Náležitosti daňového dokladu – faktury (dále jen „**Faktura**“):

- a) Cena I je splatná na základě Faktury Zhotovitele, vystavené po předání a převzetí Plnění dle čl. III, odst. (1), písm. a) Smlouvy formou oboustranně akceptovaného protokolu;
- b) Cena II je splatná na základě Faktury Zhotovitele, vystavené po předání a převzetí Plnění dle čl. III, odst. (1), písm. b) Smlouvy formou oboustranně podepsaného protokolu za uplynulý kalendářní kvartál poskytování Služeb. Pro vyloučení pochybností je tato Služba zpoplatněna prvním dnem po oboustranně akceptaci Plnění dle čl. III, odst. (1), písm. a) Smlouvy;
- c) Cena III je splatná na základě Faktury Zhotovitele, vystavené po předání a převzetí Plnění dle čl. III, odst. (1), písm. c) Smlouvy formou oboustranně podepsaného protokolu za uplynulý kalendářní kvartál poskytování Služeb. Pro vyloučení pochybností je tato Služba zpoplatněna prvním dnem po oboustranně akceptaci Plnění dle čl. III, odst. (1), písm. a) Smlouvy;
- d) Cena IV je splatná na základě samostatné Faktury Zhotovitele, vystavené po předání a převzetí dotčené Doplnkové služby dle Přílohy č. 6 této Smlouvy, formou oboustranně akceptovaného protokolu, přičemž Smluvní strany se mohou písemnou formou (prostřednictvím HelpDesk či e-mailem) dohodnout na společné fakturaci s Cenou II;
- e) Faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů v souladu s platnou právní úpravou, zejména § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a § 435 zák. č. 89/2012, občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).

(2) Splatnost peněžitého plnění:

- a) Lhůta splatnosti příslušného peněžitého plnění uvedeného ve Faktuře je 21 (slovy: dvacetjedna) kalendářních dní ode dne doručení Faktury Objednateli.
- b) Peněžité plnění se považuje za splněné dnem připsání peněžité částky na účet Zhotovitele. Veškeré poplatky spojené s převodem peněz jdou k tíži plátce.

(3) Odmítnutí faktury:

- a) Nesplňuje-li Faktura náležitosti uvedené v odst. (1) výše, je Objednatel oprávněn vrátit do 5 pracovních dní Zhotoviteli Fakturu, která nesplňuje předepsané náležitosti, a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené Faktury Objednateli.

IX.

Povinnosti Smluvních stran

(1) Objednatel je povinen zajistit připravenost Místa plnění a poskytovat Zhotoviteli v rámci plnění této Smlouvy veškerou součinnost vyžadovanou Zhotovitelem, a to minimálně v rozsahu stanoveném v Příloze č. 4 této Smlouvy.

(2) Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje:

- a) Provést Dílo a poskytovat Služby řádně a včas za dohodnutou Cenu za podmínek této Smlouvy.
- b) Provést Dílo a poskytovat Služby v souladu s platnými právními předpisy, oborovými standardy a při plnění této Smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen Objednatelem.
- c) Předložit Objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu Smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění, a to bezodkladně po podpisu této Smlouvy.
- d) Bezodkladně informovat Objednatele o splnění Díla i jeho části a o poskytnutí Služeb.

(3) Závazek Zhotovitele provést Dílo nebo jeho část je splněn okamžikem jeho dokončení a předání Objednateli, přičemž Zhotovitel umožní Objednateli jeho užití. Dílo je dokončeno, je-li předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. O dokončení, předání a převzetí Díla resp. jeho části jsou Smluvní strany povinny sepsat písemný zápis formou předávacího protokolu o převzetí Díla. Vzor předávacího protokolu tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy. Závazek Zhotovitele poskytovat Služby je splněn za příslušný kalendářní kvartál jejich předáním Objednateli formou akceptačního protokolu.

(4) Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele k předání a převzetí bezvadného Díla/části Díla alespoň tři pracovní dny před zamýšleným předáním. Objednatel je povinen potvrdit navržený termín do druhého pracovního dne od výzvy Zhotovitele. Pro předání a převzetí Služeb za příslušný kalendářní kvartál postačuje forma e-mailové komunikace, kdy Zhotovitel zašle Objednateli návrh akceptačního protokolu do 5 pracovních dnů po skončení příslušného kalendářního kvartálu.

(5) Výskyt nepodstatných vad, které nebrání užívání Díla a nejsou v rozporu se základní specifikací Díla dle Přílohy č. 1 této Smlouvy a předanou dokumentací nejsou důvodem pro odmítnutí převzetí ze strany Objednatele. Objednatel je povinen takové nepodstatné vady specifikovat v předávacím protokolu a dohodnout se Zhotovitelem přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Vady může Zhotovitel dle svého rozhodnutí odstranit buď jejich odstraněním, opravou nebo dodáním nového plnění.

(6) V případě výskytu podstatných vad Díla, které brání užití Díla Objednatelem v souladu se specifikací Díla a dokumentací, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo nebo jeho část převzít. Zhotovitel je povinen takové vady odstranit v dodatečně přiměřené lhůtě dle možností Objednatele a opětovně vyzvat Objednatele k převzetí Díla. Lhůta pro odstranění vad je touto Smlouvou stanovena na 5 pracovních dní, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

(7) Zhotovitel je oprávněn po schválení Objednavatelem provádět jakoukoli část Díla nebo poskytovat Služby prostřednictvím poddodavatele (poddodavatelů) s tím, že bude odpovídat za jeho činnost ve stejném rozsahu, jako by ji prováděl sám.

X.

Odpovědnost za vady

(1) Zhotovitel odpovídá za to, že provedení Díla bude ke dni předání splňovat základní funkční specifikaci stanovenou Smlouvou a popsanou v dokumentaci předávané spolu s Dílem. Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo specifikaci Díla dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Za vadu se považuje i skutečnost, že funkční vlastnosti poskytnutého plnění neodpovídají povinným funkčním vlastnostem, jak vyplývají z technických norem, pokud se takové technické normy na plnění vztahují a jsou vůči němu závazné. Za vadu se dále považují i právní vady plnění.

(2) S ohledem na skutečnost, že touto Smlouvou mezi sebou Zhotovitel a Objednatel sjednali i podmínky poskytování Služeb dle čl. III odst. (1) písm. b) a c), poskytuje Zhotovitel Objednateli záruku na Dílo a to po dobu účinnosti poskytování Služeb dle čl. III odst. (1) písm. b) a c) Smlouvy. Záruční doba počíná plynout dnem akceptace Díla stvrzené podpisem akceptačního protokolu.

(3) Podmínky oznamování vad, jejich řešení a úroveň služeb (SLA) jsou stanoveny v Příloze č. 6 této Smlouvy.

(4) Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:

- a) vyšší mocí,
- b) neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo Zhotovitele nebo zásahem Objednatele či třetí osoby na straně Objednatele do zdrojového kódu SW bez předchozího souhlasu Zhotovitele, je-li SW součástí Plnění nebo
- c) změnou právních předpisů týkajících se Plnění.

XI.

Práva duševního vlastnictví

(1) Zhotovitel je povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají Plnění a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatelem a k jeho provozování a zachování funkčnosti. Smluvní strany prohlašují, že ke dni uzavření této Smlouvy je již Objednatel oprávněným nabyvatelem práva k licencím Produktu a ASDP, a to na základě předchozích smluvních vztahů (dále jen „původní licence“).

(2) Objednatel tedy nabude ke dni předání Plnění nebo jeho části oprávnění k výkonu práva užít nová autorská díla, která Zhotovitel v rámci Plnění vytvořil nad rozsah původní licence, a to v rozsahu nevýhradní, množstevně a územně neomezené licence. Je-li součástí Plnění autorské dílo dodávané třetí stranou, je Zhotovitel povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatelem a k jeho provozování, a zachování funkčnosti. Objednatel je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran a zavazuje se k jejich dodržování. Strany se dohodly na rozvazující podmínce pro případ, že Cena Plnění nebyla uhrazena v souladu se Smlouvou, kdy v takovémto případě poskytnutá licence zaniká.

(3) Zhotovitel odpovídá za právní vady Plnění vzniklé v případě, že Objednatel užíváním Plnění v souladu se Smlouvou poruší práva z průmyslového nebo duševního vlastnictví jiných osob, jestliže toto právo třetí osoby požívá ochrany na základě právního řádu České republiky.

XII.

Ochrana důvěrných informací a osobních údajů

(1) Důvěrnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známy bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této Smlouvy. Zejména jde o informace o právech a povinnostech Smluvních stran, informace o cenách plnění, jakožto i o průběhu plnění a týkající se Smluvních stran v oblasti obchodního tajemství, jejich činnosti, struktury, hospodářských výsledků, know-how, osobní údaje a dále informace, pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv Smluvní stranu. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze Smluvních stran jako důvěrné označila, anebo již z povahy takových informací jejich důvěrnost vyplývá.

(2) Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu důvěrnosti získaných informací způsobem obvyklým jako při ochraně vlastních důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti ochrany důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit ochranu získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

(3) Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.

(4) Po předání a převzetí kterékoli části Plnění může každá ze Smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k realizaci Díla, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá Smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

(5) S ohledem na předmět této Smlouvy Smluvní strany předpokládají, že Zhotovitel bude zpracovávat osobní údaje (dále jen „osobní údaje“) zaměstnanců Objednatele, či dalších subjektů evidovaných v Systému či dalších subjektů (dále jen „subjekty údajů“). Nedílnou součástí Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů uzavřené dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „ZOOÚ“) mezi Objednatelem jako správcem (dále též jen „Správce“) a Zhotovitelem jako zpracovatelem (dále též jen „Zpracovatel“) dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“). Zhotovitel, jakožto zpracovatel, se v takovém případě zavazuje zpracovávat osobní údaje od data účinnosti GDPR v souladu s požadavky tohoto smluvního ujednání a v souladu s povinnostmi uloženými GDPR zpracovateli osobních údajů, zejména:

- zohledňovat povahu zpracování,
- být nápomocen při vyřizování žádostí subjektu údajů,
- být nápomocen v plnění povinností dle čl. 32 až 36 GDPR,
- umožnit audity, vč. inspekci prováděných správcem či jím pověřenou osobou a poskytnout součinnost u těchto auditů.

(6) Kategorie subjektů údajů: Předmětem zpracování jsou osobní údaje této kategorie subjektů:

- uživatel Systému
- pověřené osoby dle této Smlouvy

(7) Typ osobních údajů: Předmětem zpracování jsou tyto osobní údaje subjektů:

- uživatel Systému – jméno, e-mail, jiný kontakt, login
- pověřené osoby dle této Smlouvy - jméno, e-mail, jiný kontakt, login

(8) Účel a předmět zpracování: Zpracování osobních údajů je na základě rozhodnutí Správce prováděno za účelem plnění povinností Zpracovatele na základě Smlouvy.

(9) Rozsah a povaha zpracování: Zpracování osobních údajů je na základě rozhodnutí Správce prováděno v rozsahu plnění povinností Zpracovatele na základě Smlouvy.

(10) Doba zpracování: Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu trvání práv a povinností ze Smlouvy.

(11) Účely a prostředky zpracování osobních údajů na základě této Smlouvy jsou vždy určovány a stanoveny Správcem.

(12) Obecné zásady zpracování osobních údajů subjektů údajů: Objednatel jako správce pověřuje Zhotovitele zpracováváním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Smlouvy a z účelu plnění poskytovaného dle Smlouvy, a to na základě pokynů správce. Toto pověření se vztahuje i na poddodavatele s tím, že Zhotovitel výslovně prohlašuje, že pokud do zpracování osobních údajů zapojí dalšího poddodavatele, bude tento poskytovat dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR a ZZOÚ a zaváže jej smlouvou ke stejným povinnostem, které má ve vztahu k Objednateli. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že v případě, pokud povinnost dále zapojený zpracovatel nesplní – odpovídá pak za všechny povinnosti ve vztahu k Objednateli on.

(13) Povinnosti Zhotovitele týkající se ochrany osobních údajů se Zhotovitel zavazuje plnit po dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy výslovně nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

(14) Zhotovitel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s touto Smlouvou a ZZOÚ a GDPR, a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány, a při zpracování postupovat s řádnou péčí.

(15) V případě ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Zhotovitel od Objednatele písemně jiné pokyny.

(16) Zhotovitel je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a zajistit veškerá práva subjektu údajů, která je z pozice zpracovatele povinen zajišťovat dle ZZOÚ a GDPR.

(17) Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají ze ZZOÚ a GDPR, jakož i z interních předpisů Objednatele a jeho pokynů vydaných v souladu s účinnými právními předpisy.

(18) Pokud Zhotovitel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti stanovené ZZOÚ nebo GDPR, je povinen jej na to neprodleně upozornit.

(19) V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Zhotovitelem či v případě zahájení správního

řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Zhotovitelem dle této Smlouvy, je Zhotovitel tuto skutečnost povinen oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.

(20) Zhotovitel není oprávněn osobní údaje subjektů údajů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy.

(21) Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto článku Smlouvy.

(22) Záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů subjektů údajů: Zhotovitel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů a výslovně prohlašuje, že odpovídá za zavedení nezbytných technických a organizačních opatření dle pokynů správce, které mu byly předloženy, tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo v přiměřené míře požadavky ZZOÚ a GDPR.

(23) Zhotovitel je povinen při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené v tomto článku Smlouvy.

(24) Zhotovitel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Smlouvou. Zhotovitel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

(25) Zhotovitel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:

- Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „pověřené osoby“). Zhotovitel u pověřených osob zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
- Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje vhodným způsobem zabezpečeny, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- Při zpracování osobních údajů v jiné, než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s vhodnou úrovní zabezpečení.
- Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.

(26) Zhotovitel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě další vhodné a přiměřené záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.

(27) Zhotovitel se zavazuje dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZZOU a GDPR i jinými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:

- plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pověřenými osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
- zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům nakládat s nimi a
- opatření, která umožní určit a ověřit, jak byly osobní údaje zpracovány.

(28) V případě zjištění porušení záruk dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje.

(29) V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Zhotovitel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:

- zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,
- zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob,
- zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

(30) Zhotovitel se zavazuje, že přijme přiměřená opatření k zabezpečení zpracování, případně včetně:

- schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim v případě fyzických či technických incidentů;
- procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

(31) Jestliže vznikne v souvislosti se zavedením opatření k zajištění ochrany osobních údajů podle právních předpisů uvedených v tomto článku potřeba uzavřít dodatek k této Smlouvě nebo

zvláštní smlouvu, zavazuje se Zhotovitel poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy, a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy.

XIII.

Náhrada škody

(1) Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou druhé Smluvní straně v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za jakékoli nepřímé, náhodné či následné škody. Smluvní strany prohlašují, při zvážení veškerých okolností, které jsou Smluvním stranám známy nebo by jim měly být známy při vynaložení obvyklé péče.

(2) V případě, že Objednatel uloží Zhotoviteli povinnost provést jakékoli Plnění dle této Smlouvy (resp. zadá Zhotoviteli konkrétní pokyn nebo předá věc k jeho provedení), a Zhotoviteli bude před provedením takového pokynu po předání věci Objednatele zřejmé, že zadání je nesprávné nebo chybné, je povinen Objednatel na nevhodnost jeho pokynu, předané věci či chybu v zadání upozornit. Uvedenou povinnost má též Objednatel vůči Zhotoviteli pro případ, že je Zhotovitel při plnění předmětu této Smlouvy oprávněn zadat jakýkoli pokyn Objednateli. V případě, že i přes takové upozornění druhá ze Smluvních stran trvá na plnění (provedení pokynu) dle původního zadání, je ta ze Smluvních stran, která plnění (pokyn) realizuje, povinna postupovat podle původního zadání. V takovém případě však Smluvní strana realizující pokyn (poskytující plnění) neodpovídá za škodu, či jiné důsledky, které v souvislosti s realizací takového pokynu mohou nastat.

(3) Aniž by byl dotčen odst. (1) výše, Smluvní strany se dohodly, že se nahrazuje pouze škoda skutečná. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze Smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na ztrátách nebo poškození dat nebo škody spočívající v ušlém zisku nebo ztrátě výnosů nebo jiné finanční ztrátě.

(4) Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli (vyšší moc). Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

(5) Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost, které brání nebo mohou bránit řádnému plnění Smluvní strany dle této Smlouvy.

XIV.

Smluvní sankce

(1) Pro případ prodlení Objednatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě (resp. v jejích dodatcích či dalších dokumentech, uzavřených mezi Smluvními stranami za účelem splnění předmětu této Smlouvy) je Zhotovitel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení Zákonných úroků z prodlení.

(2) V případě prodlení Zhotovitele z důvodů výlučně na jeho straně s předáním Díla v termínu stanoveném v Příloze č. 3 – Harmonogramu, nebo v jakékoli jiné době dohodnuté Smluvními stranami, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

XV.

Platnost a účinnost Smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv a uzavírá se na ***dobu neurčitou***.

(2) Smlouvu lze předčasně ukončit:

- a) Písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- b) Písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
 1. prodlení s předáním Díla po dobu delší než šedesát (60) dní,
 2. nezaplacení Ceny nebo její části po dobu delší než šedesát (60) dní,
 3. opakované nesplnění povinností Objednatele k poskytnutí součinnosti dle Přílohy č. 4 Smlouvy,
 4. porušením licenčních podmínek nebo práv duševního vlastnictví Zhotovitele nebo třetích stran Objednatелеm.
 5. trvá-li Objednatel na provedení Díla nebo poskytování Služeb podle zřejmě nevhodného příkazu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci i po Zhotovitelově písemném upozornění.
- c) Písemným odstoupením od Smlouvy v případě nepodstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou za podmínek dále stanovených. Jestliže kterákoli Smluvní strana poruší nepodstatným způsobem Smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat porušující Smluvní stranu ke splnění jejích závazků ze Smlouvy. Pokud do třiceti (30) dní od doručení této výzvy Smluvní strana, která porušila Smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě nebo pokud do šedesáti (60) dní od této výzvy, nebo do jakékoli delší doby dohodnuté Smluvními stranami, tato Smluvní strana neodstraní porušení závazků Smlouvy,

může druhá Smluvní strana od Smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.

- d) Pokud Smluvní strana bude v úpadku, v likvidaci, pod nucenou správou, či pokud bude mít druhá Smluvní strana důvodné informace, že Smluvní strana nebude schopná dostát svým finančním závazkům nebo bude vůči Smluvní straně uplatněn zajišťovací prostředek postihující podstatnou část jejího majetku, může druhá Smluvní strana odstoupit od Smlouvy okamžitě.
- e) Odstoupení je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu.
- f) Smluvní strany jsou povinny do 30 dní od ukončení Smlouvy vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky a pohledávky. Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany shodně prohlašují, že pokud Zhotovitel plnil jen zčásti, může Objednatel odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak a Zhotovitelem do té doby poskytnuté plnění může mít pro objednatelě skutečný rozumně předpokládatelný význam.
- g) Ukončením této Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, ochrany důvěrných informací, náhrady škody a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.
- h) Písemnou výpověď kterékoli ze Smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba v délce šesti (6) kalendářních měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď druhé Smluvní straně doručena. Výpověď lze učinit nejdříve po zahájení poskytování Služeb dle čl. III odst. (1), písm. b) a c) této Smlouvy.

XVI.

Vzájemný styk Smluvních stran

(1) Osoby oprávněné jednat ve věci této Smlouvy jsou statutární orgány Smluvních stran nebo osoby, uvedené v záhlaví této Smlouvy, dále osoby uvedené v tomto odstavci, a to v rozsahu tímto odstavcem stanoveném, nebo osoby, které byly k jednání a podepisování těmito osobami zplnomocněny nebo pověřeny a toto pověření řádně prokáží.

Osoby oprávněné k jednání dle této Smlouvy			
Strana dle Smlouvy	Jméno/Příjmení	Oblast kompetencí	Kontakt (tel/mail)

Objednatel	Ing. Jana Pernerova	Provozní záležitosti, akceptace procesních dokumentů	██████████
Objednatel	Ing. Martina Karlová	Objednávání Doplnkových služeb	██████████
Objednatel	Ing. Martina Karlová	Smluvní záležitosti, akceptace Plnění	██████████
Zhotovitel	██████████	Provozní záležitosti, akceptace procesních dokumentů	██████████ ██████████
Zhotovitel	██████████	Provozní záležitosti, akceptace procesních dokumentů	██████████
Zhotovitel	██████████	Obchodní záležitosti akceptace Plnění	██████████ ██████████

(2) Domněnka doby dojití poštovní zásilky dle ustanovení § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se mezi smluvními stranami neuplatní.

XVII. Závěrečná ustanovení

(1) Smluvní vztah mezi Smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

(2) Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před Smlouvou, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

(3) Odpověď Strany této Smlouvy, podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

(4) Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.

(5) Objednatel tímto uděluje Zhotoviteli svolení k uvádění Objednatele jakožto referenčního zákazníka a ke zveřejnění informací týkajících se této Smlouvy a plnění poskytnutých na jejím základě v rozsahu, v jakém jej bude Objednatel považovat za nezbytné či vhodné pro splnění svých povinností vyplývajících z právních předpisů a pro marketingové účely Zhotovitele, včetně uvádění Objednatele jako referenčního zákazníka v zadávacích řízeních v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek. Objednatel je oprávněn toto svolení kdykoli písemně odvolat.

(6) Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze činit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.

(7) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo ujednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.

(8) Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Díla

Příloha č. 2 – Cena Plnění

Příloha č. 3 – Harmonogram

Příloha č. 4 – Součinnost Objednatele

Příloha č. 5 – Vzor předávacího protokolu

Příloha č. 6 – Služby podpory a SLA

(9) Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu.

(10) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou shodných vyhotoveních, z nichž Objednatel i Zhotovitel obdrží právě jedno vyhotovení.

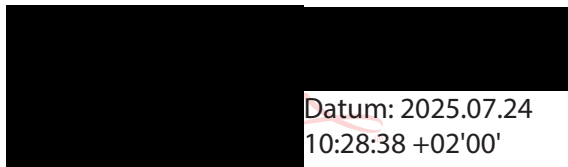
(11) Smluvní strana, která tuto Smlouvu podepisuje jako poslední, je povinna v den jejího podpisu o této skutečnosti písemně nebo elektronicky informovat druhou Smluvní stranu a do pěti kalendářních dní doručit druhé Smluvní straně příslušný počet vyhotovení Smlouvy.

(12) V případě, kdy se tato Smlouva po dohodě Smluvních stran uzavře elektronicky, listinné originály se nevyhotovují, tj. ustanovení odst. (10) a (11) tohoto článku Smlouvy výše se neaplikují.

(13) Tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit Smlouvu v registru Zhotovitel.

V Teplicích dne _____

Statutární město Teplice



Datum: 2025.07.24
10:28:38 +02'00'

Jméno: **Ing. Martina Karlová**

Funkce: vedoucí odboru vedení města

V Praze dne _____

ICZ.DMS a.s.



Digitální podpis:
09.07.2025 14:05

Jméno: 

Funkce: na základě plné moci

Příloha č. 1

Specifikace Díla

Poskytnutí výpočetního výkonu datového centra Zhotovitele	
01	Server, úložný datový prostor
02	Komerční DB
03	Zabezpečené DC
04	Správu infrastrukturních prvků
05	Maintenance infrastrukturních prvků

Implementační služby ASDP	
01	Analýza, zpracování DCK (detailního cílového konceptu)
02	Instalace TST prostředí dle DCK
03	Tvorba a příprava šablon
04	Realizace integrace vůči systémům v souladu s DCK (ICZ e-spis®, IS CITYWARE GEOVAP – ekonomický systém, IS ZR (Informační systém Základních registrů, ...), CRV (centrální registr vozidel), ... a to v plném soulad s DCK
05	Testování
06	Školení uživatelů
07	Vytvoření produkčního prostředí
08	Zvýšení podpora produkčního provozu v délce 14 dnů

Agenda správy dopravních přestupků zachycených automatizovaným měřením

Agenda ASDP slouží ke zpracování přestupků importovaných v digitální podobě z automatizovaných technických prostředků či datových úložišť.

Součástí dodání je komplexní řešení systému ASDP, tj.:

- A) IS ASDP – Městská policie – dodání části pro validaci na úseku městské policie,
- B) IS ASDP – Výzvy,
- C) IS ASDP – Správní řízení.

Níže je uveden detailnější popis jednotlivých částí systému IS ASDP.

A) Modul pro Městskou policii (Validace)

Provoz modulu

- Modul je implementován a provozován na stejných HW a SW prostředcích určených pro chod ASDP přestupková část.
- Modul je integrální součástí ASDP.

Příjem dat ze zařízení

- Přijetí dat ze zařízení prostřednictvím API (WS) modulu na základě WSDL.
- Na modul se napojuje dodavatel zařízení a předává data ze zařízení v souladu s WSDL.

Administrace modulu

- Administrace modulu je společná s administrací ASDP přestupková část.
- Modul pracuje s rolí:
 - o Strážník MP ... pracuje s měřením přiděleným ke zpracování
 - o Vedoucí MP ... přiděluje měření a má oprávnění na všechna data v modulu
- Modul má vlastní administraci měřících míst s možností detailně definovat měřící místo a vést informace o ověření měřícího místa.

Tato část bude implementována v případě požadavku ze strany zástupců Objednatele v rámci výstup analýzy a cílového konceptu.

Funkce modulu z pohledu validace měření

- Příjem měření prostřednictvím WS
- Rozšíření dat o měřícím místě na základě vlastních informací v modulu (slouží pro co nejlepší definici místa měření a popisu zařízení s ohledem na vedení přestupkového řízení)
- Evidence platnosti metrologického ověření zařízení a kontrola ověření zařízení z pohledu validity měření
- Možnost ad-hoc práce s měřením:
 - o Vyhledání měření
 - o Kontrola fotodokumentace a dat z měření
 - o Možnost opravy RZ vozidla
 - o Validace měřen / označení měření za nevalidní
 - o Předání validovaného měření do ASDP přestupková část (data o měření s informací o validaci měření)
- Možnost hromadné práce s měřením
 - o Vyhledání měření
 - o Řádkový výpis měření s detailem RZ v řádku pro snadnou vizuální kontrolu RZ fotografie vůči vytěžené RZ ze zařízení
 - o Možnost označit všechny či podmnožinu měření jako validní bez nutnosti procházet každé jedno měření
 - o Možnost hromadně předat validovaná měření do ASDP přestupková část
- Logování a ukládání operací uživatelů k případům pro zpětnou kontrolu práce MP
- Kontrola postupného zpracování měření bez možnosti měření vyřadit z kontroly (antikorupční opatření)
- Evidence nevalidních měření
- Uložení původního souboru ze zařízení v zakódovaném stavu s možností:
 - o Stáhnout a zobrazit soubor v čtečce dodavatele zařízení nezávisle na modulu MP (GE-MOS)
 - o Zobrazit původní a dekodovaný soubor v případě integrace čtečky do modulu MP (CA-MEA)
- Měření označená jako nevalidní (s výběrem důvodu nemožnosti validace z číselníku) jsou v modulu uchována po předem nastavenou dobu (dle administraci a požadavků zákazníka) pro možnost ověřit nevalidní měření zpětně (antikorupční opatření)

Důležité upozornění

- Koncepce modulu odpovídá požadavku na co nejmenší HW a SW prostředky k chodu modulu a minimalizaci uživatelských operací
- Modul neslouží jako náhrada běžného IS MP pro vedení událostí/přestupků v rámci běžné činnosti MP a neprobíhá předávání dat mezi modulem a IS MP

Agenda je určena pro práci referentů správního orgánu a garantuje všechny legislativně nezbytné činnosti spojené s prací referentů správního orgánu ve smyslu vedení komplexního přestupkového a správního řízení, přičemž v rámci předmětu plnění dle této smlouvy je garantováno řešení po fázi výzva k úhradě uložené částky, vyřešení přestupku příkazem na místě

a zahájení přípravy na správní řízení, není-li výzva či příkaz na místě uhrazen. Funkčnost pro proces navazující na neuhrazenou výzvu a příkaz na místě (správní řízení s řidičem či provozovatelem včetně odvolacích procesů) je taktéž součástí plnění dle této Smlouvy.

Shora uvedené tvoří komplexní software pokrývající činnost uživatelů zákazníka pro všechny činnosti nezbytné pro činnosti vyplývající z platné legislativy pro provádění přestupkového a správního řízení nad shora uvedenými přestupky.

Agenda ASDP garantuje, že celý proces zpracování přestupku od příjmu dat ze zařízení po ukončení samotného přestupkového řízení jsou všechna data, logy, operace a další informace prokazující validitu přestupkového řízení kontinuální, jednoznačná a nezpochybnitelná.

Detailní popis ASDP

Modul ASDP je určený pro řešení přestupku výzvou provozovateli k úhradě určené částky a příkazem na místě (plnění dle této smlouvy) a následné procesní vedení zkráceného i nezkráceného přestupkového řízení (možné rozšíření plnění) s provozovatelem vozidla a řidičem vozidla. Modul ASDP je určen pro nasazení na úrovni správního orgánu a zajistí maximální míru automatizace řešení přestupků a předávání dat mezi městskou policií a správním orgánem.

Uživatelské rozhraní modulu je intuitivní a umožňuje v co největší míře automatické a hromadné zpracování dat a generování dokumentů v procesně i legislativně správných případech tak, aby uživatel mohl v co nejkratším čase zpracovat co nejvíce přestupků.

Pro zajištění maximálního výkonu modulu a minimalizaci uživatelských chyb vznikajících při manuálním předávání údajů mezi modulem a stávajícími informačními systémy využívanými správním orgánem při řešení přestupků, bude modul integrován na příslušné informační systémy, a to elektronickou spisovou službu, ekonomický systém, informační systém základních registrů (dále také ISZR) a systém pošty pro hromadné zpracování listinných dokumentů DOL.

Integrace na spisovou službu bude provedena s využitím standardního API spisové služby dle národního standardu NSESSS.

Minimální rozsah vazby se systémem spisové služby (dále také ESS) garantuje:

- Automatické přidělování spisových značek a zakládání spisů.
- Automatické přidělování čísel jednacích v rámci daného spisu.
- Automatickou propagaci dokumentů přijatých i generovaných v rámci modulu do spisu vedeného ve spisové službě.
- Listinné i elektronické vypravování dokumentů přes spisovou službu včetně odesílání prostřednictvím DOL a do systému datových schránek (dále také DS).
- Automatické načtení dat doručení při vypravení přes spisovou službu (včetně dat z DS a DOL).
- Příjem dokumentů a informací o dokumentu ze spisové služby došlých prostřednictvím spisové služby (včetně dat z DS a DOL).
- Spojování a prioraci spisů (pro přestupky provozovatele a přestupky řidiče).
- Uzavírání spisů při vyřešení měření/případů.

Integrace na ekonomický systém zákazníka bude provedena s využitím standardního API daného systému. Ekonomický systém musí umožnit níže popsané integrační metody a v takovém případě integrační vazbu zcela zajistí poskytovatele ze strany systému správy dopravních přestupků.

Minimální rozsah integrace s pohledávkovým systémem (dále také PS) garantuje:

- Automatické zakládání nových pohledávek z modulu do ekonomického systému.
- Automatické načtení uhrazení pohledávky z ekonomického systému do modulu.
- Propagaci storna (vratky) pohledávky z modulu do ekonomického systému.
- Hlídkání lhůt splatnosti.
- Kontrolu a ztotožnění subjektu před založením pohledávky.

Integrace na informační systém základních registrů (dále také ISZR) bude provedena s využitím standardního přístupu a za podmínek stanovených poskytovatelem daného systému.

Minimální rozsah integrace na informační systém základních registrů (dále také ISZR) garantuje:

- Zjištění, kontrolu a doplnění adresy provozovatele vozidla a řidiče vozidla ze systému základních registrů.
- Zjištění, kontrolu a doplnění datové schránky provozovatele vozidla a řidiče vozidla.

Modul ASDP primárně zajišťuje či umožňuje:

- Definování rolí uživatelů a jejich oprávnění do systému a k práci s daty minimálně pro roli referent, vedoucí, a administrátor.
 - Oprávnění pro roli referent v rozsahu (nad rámec běžného zpracování přestupků):
 - Nahlížení na všechny případy přidělené jiným referentům bez možnosti modifikace dat a změny procesu/stavu případu.
 - Oprávnění pro roli vedoucího v rozsahu (nad rámec běžného zpracování přestupků):
 - Přidělování a odebrání případů jednotlivým referentům.
 - Nahlížení na všechny případy přidělené referentům bez možnosti modifikace dat a změny procesu/stavu případu.
 - Přístup do statistik týkajících se činnosti referentů a systému z pohledu výkonu přestupkového řízení.
 - Přístup do statistik týkajících se ekonomických a časových ukazatelů řešení přestupků a výkonu systému jako celku.
 - Oprávnění pro roli administrátor v rozsahu (tato role nemá oprávnění k řešení přestupků):
 - Správa osob a rolí.
 - Přístup do statistik týkajících se činnosti systému a výkonu systému.
 - Modifikace číselníků.
 - Změna procesu/stavu u případů ve kterých je taková změna dle platné legislativy možná či nezbytná z důvodu chyby činnosti referenta.
- Přístup uživatelů do systému přihlášením pomocí uživatelského jména, hesla a s kontrolou přístupu z povoleného rozsahu IP adres nebo prostřednictvím VPN.
- Zvládnutí vysokého počtu přestupků při zachování přiměřené uživatelské odezvy (uživatelská odezva musí odpovídat požadavkům kladeným na obdobné systémy pro správu dat v systémech státní správy a samosprávy) a současně dlouhodobou udržitelnost a nezpochybnitelnost dat v systému minimálně po dobu 5 let.
- Plnění legislativních požadavků (včetně GDPR) pro práci s osobními daty přestupců a dalších osob v případě tak, aby nebyla tato data zpřístupněna jiným než oprávněným uživatelům systému.
- Práci s modulem prostřednictvím lehkého klienta (webových služeb) a pro práci se systémem postačí běžného kancelářské PC s připojením na internet a s prohlížečem Internet Explorer, případně Mozilla Firefox.
- Logování operací uživatelů a změn dat týkajících se přestupku.

- Provedení procesních kroků (v rámci procesu řešení přestupku) plně odpovídajících platné legislativě pro přestupkové a správní řízení od doby přijetí oznámení/podnětu k zahájení řízení až po ukončení řízení po nabytí právní moci příkazu/rozhodnutí, a to včetně odvolacího procesu proti rozhodnutí.
- Jednoduché a intuitivní provádění procesních kroků jak jednotlivě, tak hromadně nad konkrétními uživatelem vybranými přestupky (na základě filtrů). Změna stavu, respektive provedení konkrétního procesního kroku, je zaznamenána v historii řešení přestupku a snadno zobrazitelná tak, aby uživatel vždy mohl doložit, jaké kroky byly v rámci konkrétního přestupku provedeny, kdy a kým. Pro procesní kroky dále platí:
 - Systém garantuje, že procesní kroky jsou řízeny na základě vnitřní logiky dle platné legislativy, stavu řešení přestupku a dle osoby které se daný procesní krok týká (provozovatel, řidič, jiná, ...) a uživateli jsou zpřístupněny vždy jen takové procesní kroky, které pro daný přestupek a stav řešení lze na základě platné legislativy použít. Tedy uživateli nebudou zpřístupněny takové procesy, které by vedly do legislativně chybných stavů.
 - V případě, že systém umožní souběh procesů iniciovaných například hromadnou činností nad více přestupky a to jak na základě činnosti uživatele, tak případně na základě automatické činnosti systému a současně, zatím co je požadavek vyřizován na pozadí, umožní uživateli, například při práci v detailu přestupku provádět další procesní krok, systém garantuje, že nedojde ke konfliktu v procesu a je-li výsledkem souběhu procesů rozdílný stav, systém upozorní uživatele na vzniklý problém a umožní mu jednoduchou formou zvolit požadované dokončení procesu.
 - Systém garantuje, že v případě časově náročných operací (typicky například hromadné generování výzev k úhradě uložené částky, kdy dochází k souběhu více činností systému (dotaz do ESS na číslo jednací, generování dokumentů, uložení dokumentů do spisu, generování plateb, založení plateb do PS a podobně), budou takové operace prováděny na pozadí a to tak, aby uživatel mohl pokračovat prací v systému například vedením jednání s přestupcem a zápisem z jednání, nebo prováděním jiné jednotlivé či hromadné činnosti na dalšími přestupky.
 - Systém uživatele jednoduchou formou informuje o běžících procesech a následně také o stavu dokončení procesu, a to včetně případného upozornění na chybu v procesu.
- Provádění konkrétních procesních i neprocesních kroků:
 - Automatické elektronické převzetí validovaných přestupků (dat o přestupku a příslušných dokumentů) z datového úložiště MHMP a jejich ruční či automatické přidělení autorizovaným uživatelům (referentům), přičemž ruční přiřazení referentům smí provádět jen předem definovaná osoba/osoby z řad správního orgánu, obvykle osoba vedoucího oddělení.
 - Automatické založení spisů u přijatých a přidělených přestupků a založení dokumentu „Oznámení o podezření na spáchání přestupku“, „Záznam o měření“ a „Záznam o určení oprávněné úřední osoby“ do příslušného spisu.
 - Jednotlivé i hromadné odejmutí a přidělení přestupků a spisů jinému uživateli (odejmutí a nové přiřazení provádí výhradně předem definovaná osoba/osoby z řad správního orgánu, obvykle osoba vedoucího oddělení).
 - Možnost opravy údajů o přestupku oprávněným uživatelem (oprávnění dle správy osob a rolí pracujících v poskytnutém systému) na základě vlastní kontrolní činnosti, a to v rozsahu:
 - Editace registrační značky včetně specifických požadavků na lustraci zahraničních vozidel pro Německo a Rakousko
 - Editace státu registrace
 - Editace kategorie měření

přičemž je v modulu PR nezpochybnitelně logována změna těchto položek oproti stavu, v jakém byly předány z modulu VD.

- Zadání osob - uživatel může dle stavu procesu zadat osobu provozovatele nebo vlastníka vozidla, řidiče, zmocněnce a svědka a k takové osobě potřebné údaje. Pokud to stav procesu dle platné legislativy neumožňuje, nesmí systém dovolit zadání takové osoby a změnu procesu spojenou s existencí této osoby.
- Zrušení osob – uživatel může dle stavu procesu odebrat osobu provozovatele nebo vlastníka vozidla, řidiče, zmocněnce a svědka. Pokud to stav procesu dle platné legislativy neumožňuje, nesmí systém dovolit zrušení takové osoby a změnu procesu spojenou s existencí této osoby.
- Editace osob – uživatel může dle stavu procesu editovat osobu provozovatele nebo vlastníka vozidla, řidiče, zmocněnce a svědka. Pokud to stav procesu dle platné legislativy neumožňuje, nesmí systém dovolit editaci takové osoby a změnu procesu spojenou s existencí této osoby.
- Kontrola výše a rozmezí pokut - modul umožní nastavit hodnoty pro automatické vyplňování ukládaných pokut, nákladů řízení a podobně a také jejich rozmezí (je-li dle platné legislativy možné či definované) pro automatické kontroly správnosti výše pokuty (systém kontroluje, zda v případech, kdy uživatel nastaví sankci, například při generování rozhodnutí, není takto nastavená sankce v rozporu s platnou legislativou).
- Propagace pokut a plateb do pohledávkového systému – poskytnutý systém při každém procesním kroku, jímž se uloží osobě v případě platby (pokuta, náklady řízení, jiné, ...), automaticky založí v pohledávkovém systému předpis, pohledávku, datum splatnosti, a podobně.
- Automatické párování platby z plateb zaevidovaných v pohledávkovém systému včetně upozornění na nedoplatek, přeplatek, pozdní úhradu s možností generování upomínky k zaplacení v případě neuhrazení platby a generováním vratky u přeplateků či pozdních úhrad. Jednotlivé možnosti musí být řízeny stavem procesu a odpovídat platné legislativě pro konkrétní typ platby/sankce.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Výzva provozovateli k úhradě uložené částky“ s automatickým založením platby do pohledávkového systému.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Žádost o sdělení řidiče“ a to samostatně i jako součást Výzvy k úhradě uložené částky.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Usnesení o odložení“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech s uživatelskou volbou důvodu odložení v kompletním rozsahu dle platné legislativy.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Usnesení o postoupení“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Usnesení o dožádání“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Výzva k podání vysvětlení“ a to písemně, nebo osobně, s možností naplánovat jednání, přičemž při plánování jednání systém automaticky do dokumentu doplní datum a čas jednání a další informace spojené s plánovaným jednáním (například adresa a podobně).
- Plánování jednání k podání vysvětlení pro osoby v případě s komplexní evidencí jednání v poskytnutém systému, upozornění uživatele na plánované jednání a prošlé jednání, vedení jednání a generování dokumentu „Protokol o ústním jednání“ s uložení do spisu.
- Udělení „Příkazu na místě“ - v případech, kdy to povoluje povaha přestupku a zadané údaje o přestupci, modul umožní správnímu orgánu vyřízení přestupku příkazem na místě. Při vyřízení příkazem na místě systém umožní evidenci příkazu na místě a to procesní i evidenci dokumentu (elektronického obrazu dokumentu) a v případě příkazu na místě bez úhrady na místě se automaticky založí platba do pohledávkového systému.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Žádost o výpis z evidenční karty řidiče v legislativou přípustných procesních krocích/stavech s automatickým nastavením vypravení na místně příslušnou obec s rozšířenou působností dle adresy trvalého pobytu řidiče do automaticky zjištěné DS.

- Automatickou kontrolu na existenci případů ke spojení, přičemž při jejich nalezení systém uživatelsky intuitivní formou nabídne přehled případů ke spojení, označí prioritní případ a umožní uživateli volbu, jaké případy budou spojeny a jaký případ bude veden jako prioritní. Kontrola možnosti spojení řízení musí proběhnout automatizovaně v takových procesních krocích/stavech, ve kterých spojení řízení umožňuje platná legislativa.
- Na základě požadavku uživatele (volby spojení vybraných řízení) systém automaticky provede spojení příslušných řízení a prioritaci spisů. Spojením řízení (interním, viz níže) systém zajistí propagaci textů a informací ze spojených případů do příslušných dokumentů (při jejich generování), ve kterých po spojení řízení musí být uvedeny spojené přestupky a příslušné informace.
- Spojení řízení lze provést interně (spojují se pouze případy vedené v poskytnutém systému), nebo externě, spojují se případy řešené v poskytnutém systému k případu mimo poskytnutý systém. V takovém případě systém umožní uživateli určení externího případu a spisu a automaticky na pokyn uživatele zajistí prioritaci spisů ve spisové službě. Případy spojené do externího spisu bude možné následně v poskytnutém systému uzavřít.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Usnesení o spojení řízení“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech v souladu se shora uvedeným.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Příkaz“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech s přednastavenou výší sankce s možností uživatelské volby výše sankce a automatickou kontrolou možného spojení řízení nad případy v systému bez ohledu na uživatele ke kterému je ten který případ s možností spojení přidělen.
- Evidence odporu - pro přestupkové řízení, kde byl odeslán Příkaz, modul umožní evidování odporu v souladu s platnou legislativou. Modul po evidování odporu umožní zrušení vydaného Příkazu, včetně stornování příslušné pohledávky a přejítí do stavu, kdy je možno generovat Oznámení o zahájení přestupkového řízení po podaném odporu.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Oznámení o zahájení přestupkového řízení“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Oznámení o pokračování v řízení“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Výzva k podání vysvětlení“ a to písemně, nebo osobně, s možností naplánovat jednání, přičemž při plánování jednání systém automaticky do dokumentu doplní datum a čas jednání a další informace spojené s plánovaným jednáním (například adresa a podobně).
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Předvolání k podání svědecké výpovědi“ s možností naplánovat jednání, přičemž při plánování jednání systém automaticky do dokumentu doplní datum a čas jednání a další informace spojené s plánovaným jednáním (například adresa a podobně).
- Plánování jednání k podání svědecké výpovědi pro osoby v případě s komplexní evidencí jednání v poskytnutém systému, upozornění uživatele na plánované jednání a prošlé jednání, vedení jednání a generování dokumentu „Protokol o svědecké výpovědi“ nebo „Protokol o výsledku svědka“ s uložení do spisu.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Úřední záznam“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Usnesení o zastavení řízení“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Zadání náhrady nákladů řízení pro přestupkové řízení – modul umožní zadat pro přestupkové řízení při generování rozhodnutí, aby se při vydání rozhodnutí vystavila i pohledávka pro úhradu nákladů řízení. Její výši je možné parametrizovat dle zákona.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Rozhodnutí“ v těch případech, kdy bylo zahájeno nezkrácené přestupkové řízení. Systém umožní uživateli uložit sankci a úhradu nákladů řízení v souladu se zákonem.

- Evidence odvolání - pro přestupkové řízení, kde bylo odesláno Rozhodnutí, modul umožní v souladu s platnou legislativou evidování odvolání. Pro případy, u kterých bylo zaevidováno odvolání, modul umožní předložení věci do odvolacího řízení.
- Odvolací řízení - pro přestupkové řízení, u kterého je nutné vést odvolací řízení, modul umožní v souladu s platnou legislativou provést všechny legislativou oprávněné procesní kroky navazující na výsledek odvolání. Součástí řešení je i generování příslušných dokumentů (primárně „Předložení věci do odvolacího řízení“ a „Vyrozumění o předložení věci do odvolacího řízení“) a jejich uložení do spisu případu a další činnosti v souladu s přestupkovým a správním řádem.
- Výsledek odvolacího řízení – je-li u případu vedeno odvolací řízení, modul umožní na základě výsledku odvolání provést všechny legislativou oprávněné procesní kroky navazující na výsledek odvolání (například autoremedura) a pokračovat v případě v souladu s platnou legislativou až do jeho uzavření. Součástí řešení je generování příslušných dokumentů a jejich propagace do spisu případu a další činnosti v souladu s přestupkovým a správním řádem.
- Zastavení řízení - tam, kde to stav případu v souladu s platnou legislativou povoluje, modul umožní zastavení řízení. Zastavení řízení je možné ze zákonem vyjmenovaných důvodů. O zastavení řízení modul generuje dokument „Rozhodnutí o zastavení řízení“ a uloží jej do spisu.
- Generování dokladu o spáchaném přestupku – modul umožní generování a odeslání kopie vydaného a pravomocného rozhodnutí na ORP příslušné podle místa bydliště řidiče.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Rozhodnutí o udělení pořádkové pokuty“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Peněžní poukázka“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Potvrzení pro pokladnu“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Vyrozumění o nedoplatku“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Nabytí právní moci - modul automatizovaně eviduje nabytí právní moci po uplynutí definovaných lhůt stanovených zákonem a to pro všechna vypravení návazně na integrace na ISDS, hybridní poštu a ESS. Za splnění zákonem daných podmínek modul umožní zaevidovat nabytí právní moci i ručním potvrzením ze strany uživatele. Součástí je automatické generování dokumentu „Záznam o nabytí právní moci“.
- Jednotlivé i hromadné generování a tisk obálky spisu.
- Generování procesních i neprocesních dokumentů (ve formátu PDF) v souladu s požadavky na procesní kroky, stavy, osoby v případě, kterých se dokument týká, automatizaci šablon dokumentů, propagaci dokumentů do ESS a oprávnění osob, evidenčních kroků v případě a podobně. U generovaných dokumentů systém umožní náhled dokumentu před samotným generováním. U dokumentů, ve kterých nelze plně automatizovat generované texty (například zdůvodnění rozhodnutí), či je nutné pro generování dokumentu upřesnit další podmínky (jazyková mutace, volba důvodu odložení a podobně), systém nabídne editační pole s příslušným editovatelným textem s předvyplněným základním textem a uživatel si může daný text upravit a dokument uložit/zpracovat s novým textem. Je-li to z povahy věci, dokumentu, jeho řízení a stavu procesu nezbytné, může takový dokument obsahovat více samostatných textových polí a ovládacích prvků a umožnit uživateli komfortní vedení řízení a práci s dokumenty. Šablony dokumentů automatizovaně do textu dokumentu dotahují z číselníků a dat případu minimálně tyto hodnoty (platí i pro spojené řízení):
 - Číslo spisu
 - Číslo jednací
 - Skartační znak
 - Hlavičku úřadu

- Kontaktní informace návazně na kontakty dle osoby zpracovatele
- Informace o osobě, které se dokument doručuje či které se týká (přestupce, právní zástupce, svědek, ...)
- U naplánovaných jednání datum, čas a místo jednání
- Informace o měření (v souladu s podnětem předaným z MP)
- Informace o spáchaném přestupku (porušení zákona, paragrafy, ...)
- Informace o uložené sankci, je-li uložena (zdůvodnění, výše, splatnost, platební pokyny, ...)
- Dle typu šablony a procesu dále texty zdůvodnění, výroku, poučení, lhůty pro nabytí právní moci či jiné příslušné lhůty, doplňující informace
- Informace o podepisující osobě
- Informace o elektronickém podpisu dokumentu

Pro automatizované generování dokumentů platí, že automaticky sestavený dokument bude zcela validní (správný a poplatný legislativě v rámci přestupkového a správního řízení) a v souladu se zákazníkem odsouhlasenou textací. Změny v dokumentech na základě uživatelského požadavku se provádí výhradně zadáním požadavku od zákazníka na poskytovatele a šablonu upravuje poskytovatel (neplatí pro běžné změny v rámci textu u editovatelných polí). Každá změna projde schvalovacím kolečkem a šablona po změně bude nasazena do testu, zkontrolována zákazníkem a po kontrole převedena do produkce. Tento postup je dán skutečností, že šablony mají být v maximálním možném počtu případů generovány automaticky a hromadně, a tedy chyba ve znění šablony či automatických funkcích šablony může být propagována do stovek a tisíců případů.

- Stornování dokumentů - v případě, kdy není vygenerovaný dokument vypraven, systém umožní storno dokumentu a automaticky provede případné storno pohledávky/platby v pohledávkovém systému, je-li s takovým dokumentem platba spojená (například storno příkazu).
- Jednotlivé i hromadné podepisování dokumentů (včetně elektronického podpisu u dokumentů, u kterých je takový podpis dle platné legislativy nezbytný) s nabídkou osob, které mohou podepisovat dle matice nastavené úřadem, a to minimálně v rozsahu šablona dokumentu, stav procesu, oprávnění referent a oprávnění vedoucí (možný souběh oprávnění).
- Vkládání externích dokumentů a jejich následnou propagaci do příslušného spisu a případné vypravení v souladu s obdobnými požadavky na automatizovaně generované dokumenty a platnou legislativu.
- Sledování data doručení pro všechny druhy vypravení a nabývání právní moci dokumentů v souladu s požadavkem na nabytí právní moci shora.
- Propagaci dat a dokumentů do a ze spisové služby v souladu s požadavky na integraci s ESS.
- Jednotlivé i hromadné vypravení dokumentů. U vypravovaných dokumentů systém zajistí kontrolu existence DS adresáta a kontrolu adresy v ISZR a dle výsledku nastavení vypravení do DS, a nebo umožní nastavení vypravení listinné (pošta včetně hybridní pošty – dopis on-line) a s předáním do vlastních rukou.
- Jednotlivý i hromadný tisk poštovních obálek na běžných zařízeních uživatele (tiskárna) tak, aby na obálku byla automaticky natištěna správná doručovací adresa příjemce a příslušná další data nezbytná pro správné doručení.
- Pro hromadná vypravení systém umožní automatizovaně sestavit a tisknout podací arch.
- Uzamčení případu - po uhrazení sankcí (respektive splnění zákonem daných podmínek) modul umožní uživatelskou volbou uzamčení případu. Uzamčením případu se rozumí převedení případu do stavu, ve kterém je možné dále zobrazit data a dokumenty případu, je možné evidenční formou doplňovat nové dokumenty, vypravovat dokumenty, ale nemění se stav procesu řízení. Uzamčení případu je možné provést až po uplynutí prekluzivní lhůty.

- Uzavření případu – po provedení uzamčení případu modul umožní uživatelskou volbou uzavření případu a spisu. Při uzavření případu modul uloží v komprimované podobě veškerá data o případu na file systém a spustí proces uzavření spisu ve spisové službě.
- Výmaz případu – po uzavření případu modul umožní uživatelskou volbou provést výmaz veškerých údajů o případu z databáze systému. Data uložená v komprimované podobě na file systému a data a dokumenty ve spisu (spisové službě) nejsou mazána.

Příloha č. 2 Cena Plnění

Odkaz na Čl. III Smlouvy	Produkt/slужba	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč vč. DPH
Odst. 1, písm. a)	Implementace Systému v DC Zhotovitele	1.148.000	241.080	1.389.080
Odst. 1, písm. b)	Podpora a údržba Systému (periodická platba) v rozsahu 1 ČD Služeb za měsíc	18.000	3.780	21.780
Odst. 1 písm. c)	Provoz v DC Zhotovitele (periodická platba)	5.000	1.050	6.050

V případě navazujících Doplnkových služeb, tj. Služeb nad rámec Plnění dle této Smlouvy, jsou stanoveny následující obchodní podmínky.

Hosting a služby podpory	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč vč. DPH
	1 „Člověkoden“		1 „Člověkoden“
Poskytnutí Doplnkových služeb	18.000,00	3.780,00	21.780,00

Pro vyloučení pochybností je 1 „člověkoden“ definován pro účely této Smlouvy jako práce odvedená jedním zaměstnancem Zhotovitele v délce trvání 8 hodin.

Příloha č. 3

Harmonogram

Pro realizaci Plnění dle této Smlouvy se obě Smluvní strany dohodly na níže uvedených časových milnících.

Realizace Plnění (implementace a podpora provozu Systému) bude probíhat v následujících etapách. Plnění Harmonogramu je vázané na poskytnutí součinnosti Objednatele a třetích stran (poskytovatelů navazujících systémů v moci Objednatele). Potřebná součinnost Objednatele je specifikována v příloze č. 4. Smlouvy.

HARMONOGRAM		
ETAPA	TERMÍN	POPIS
0	T	Zahájení plnění dnem účinnosti Smlouvy.
Realizace plnění dle ČL. III, bodu 1., písm. a) Smlouvy	T + 4 měsíce (ukončení této etapy dále jako „R“)	Etapa bude zakončena předáním plně funkčního řešení ICZ e-spis® - modul ASDP implementovaného v prostředí DC vč. funkčních rozhraní dle DCK
Plnění dle ČL. III, bodu 1., písm. b) a c) Smlouvy	R +	Služby podpory

Shora uvedený harmonogram je závislý na míře poskytnuté součinnosti ze strany Objednatele a dodavatelů informačních systémů v moci Objednatele. V případě neposkytnutí oprávněné součinnosti Zhotoviteli ze strany Objednatele, bude příslušný milník Harmonogramu posunut o dobu, kdy oprávněně požadovaná součinnost nebyla ze strany Objednatele poskytnuta a o stejný čas se posunou i navazující milníky Harmonogramu.

Zhotovitel je povinen, v souvislosti s povinností Objednatele k poskytnutí součinnosti dle přílohy č. 4 Smlouvy, řádně a včas informovat Objednatele o požadovaném rozsahu a termínu součinnosti a případných dopadech neposkytnutí součinnosti na Harmonogram Plnění, je-li možné takový dopad předem odhadnout či znát.

Příloha č. 4

Součinnost Objednatele

Realizace Plnění bude probíhat dle Harmonogramu v příloze č. 3 Smlouvy. Plnění Harmonogramu je vázané na poskytnutí součinnosti Objednatele a součinnosti třetích stran (poskytovatelů navazujících systémů v moci Objednatele). Nezbytná součinnost poskytnutá Objednatelem a dodavateli navazujících systémů v moci Objednatele, je definována níže v rozsahu, ve kterém může součinnost z titulu zajištění řádného a kompletního Plnění této Smlouvy Zhotovitel po Objednateli oprávněně požadovat.

Poskytnutí systému správy dopravních přestupků

- Součinnost oprávněných osob Objednatele při tvorbě předimplementační analýzy nezbytné pro řádné poskytnutí systému správy dopravních přestupků v rozsahu:
 - informace o oprávněných osobách
 - přístupové údaje
 - zpracování žádosti o přístup do testovacího a produkčního prostředí ISZR (údaje a povolení pro ISZR), vč. registrace agendy do ISoISVS
 - údaje do šablon dokumentů
 - podklady pro nastavení číselníků
- Součinnost oprávněných osob Objednatele a dodavatelů navazujících informačních systémů v moci Objednatele především v rozsahu:
 - poskytnutí popisu API rozhraní pohledávkového systému
 - poskytnutí testovacího prostředí shora uvedených informačních systémů
 - zajištění testování vytvořených integračních vazeb a odstraňování možných problémů na straně dodavatelů shora uvedených informačních systémů, případně na straně Objednatele.
- Součinnost oprávněných osob Objednatele při řešení prostupů do a z prostředí Objednatele, především v rozsahu:
 - definování IP adres pro kontrolu oprávněných osob přistupujících do systému správy dopravních přestupků
 - definování prostupů do prostředí informačních systémů Objednatele (například VPN tunel)
- Zajištění kvalifikovaných uživatelských certifikátů od certifikační autority pro potřeby komunikace s RV, ISZR a elektronické podepisování dokumentů.
- Uzavření smlouvy s Českou poštou s.p. o využívání rozhraní PostServis, kde komunikace je řešena pomocí tzv. hromadného nevizuálního rozhraní (Dopis On-line).
- Součinnost oprávněných osob Objednatele pro testování Systému před zahájením produkčního provozu a při odstraňování případných detekovaných chyb Systému.
- Součinnost oprávněných osob Objednatele při předávání Systému do produkčního provozu a v rámci pilotního provozu Systému.

Příloha č. 5

Vzor předávacího protokolu

SMLOUVA | č. smlouvy / objednávka ze dne ...

ZHOTOVITEL	OBJEDNATEL
ICZ.DMS a.s.	Název společnosti
Na hřebenech II 1718/10	Adresa
140 00 Praha 4	PSČ Město
Místo akceptace Adresa, PSČ Město	
Datum akceptace D. M. RRRR	
Předmět akceptace Co se akceptuje	

(1) Nadpis

Bližší popis předmětu akceptace a průběhu akceptace

(2) Závěr akceptace

☐ AKCEPTOVÁNO
Při akceptaci nebyly zjištěny závady.
☐ AKCEPTOVÁNO S VÝHRADOU
Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam, popis a termín pro odstranění je uveden v příloze. Tyto závady nebrání akceptaci.
☐ NEAKCEPTOVÁNO
Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam, popis a termín pro odstranění je uveden v příloze. Tyto závady brání akceptaci.

PŘEDLOŽIL K AKCEPTACI	AKCEPTOVAL
Jméno Jméno Příjmení	Jméno Jméno Příjmení
Podpis	Podpis

Další účastníci akceptace

ROLE	JMÉNO	PODPIS
Název pozice	Jméno Příjmení	
Název pozice	Jméno Příjmení	

Příloha č. 6

Služby podpory a SLA

Pro plnění Služeb podpory dle ustanovení Čl. III, odst. 1 písm. b) Smlouvy jsou stanoveny níže uvedené garantované parametry, přičemž plnění dle příslušného ustanovení Smlouvy je stanoveno v rozsahu **1 ČD za kalendářní měsíc**, přičemž nevyčerpané Služby lze jednotlivě převádět mezi měsíci, a to v rámci kalendářního roku.

Katalogový list 1 - Řešení incidentů

Katalogový list služby – Řešení incidentů	
Identifikace (ID)	ICZ e-spis® - modul ASDP (IS automatizované správy dopravních přestupků)
Název služby	Řešení incidentů
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Řešení incidentů
Definice činnosti	
Popis činnosti	Operativní řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, zprovoznění IS po jeho havárii.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	9x5 v rozsahu 8:00 – 17:00 hodin v pracovní dny
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Jakýkoliv návazný problém, změnové požadavky
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v nástroji HelpDesk Poskytovatele
Podrobnosti poskytování služby	Kategorie incidentů, způsob jejich hlášení a řešení, reakční doby, sankce a další podrobnosti jsou popsány v rámci služby SLA (katalogový list 4)

Katalogový list 2 - HelpDesk

Katalogový list služby – HelpDesk	
Identifikace (ID)	ICZ e-spis® - modul ASDP (IS automatizované správy dopravních přestupků)
Název služby	HelpDesk
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Provoz HelpDesku
Definice činnosti	
Popis činnosti	Služba HelpDesk zahrnuje tyto činnosti: - směrování požadavků a jejich administrace, - dohled na plnění SLA u řešitelských skupin, - reporting služeb z nástroje HelpDesk.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	9x5 v rozsahu 8:00 – 17:00 hodin v pracovní dny
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Poskytovatele
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v nástroji HelpDesk Poskytovatele
Sankce	
Nedodržení lhůty pro poskytnutí služby	V případě neposkytnutí služby HelpDesk řádně a včas je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení

Katalogový list 3 - HotLine

Katalogový list služby – HotLine	
Identifikace (ID)	ICZ e-spis® - modul ASDP (IS automatizované správy dopravních přestupků)
Název služby	HotLine
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	HotLine
Definice činnosti	
Popis činnosti	Služba HotLine zahrnuje tyto činnosti: - Konzultační a metodické služby. - Službou řešení problémů se rozumí konzultace v oblasti technické systémové podpory Objednatele přijímaná prostřednictvím služby Hot-line. Konzultace budou poskytnuty v oblasti identifikace, diagnostiky a řešení problémů souvisejících s provozem e-spis a instalovaných modulů. Služba je standardně poskytována především na systémové prostředky, softwarové produkty a aplikace, které jsou předmětem Podpory.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	9 x5 v rozsahu 8:00 – 17:00 hodin v pracovní dny Konzultace, se bude řešit telefonicky. V případě, že požadavek vyžaduje větší rozsah analytických prací než 1/4 hodiny běžné pracovní doby, Poskytovatel ve stejné lhůtě sdělí Objednateli lhůtu, ve které dotaz zodpoví, případně jej informuje o změně charakteru požadavku (např. na incident nebo požadavek na Doplňkovou službu).
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Poskytovatele
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Poskytovatele

Katalogový list 4 - SLA

Katalogový list služby – SLA	
Identifikace (ID)	ICZ e-spis® - modul ASDP (IS automatizované správy dopravních přestupků)
Název Služby	SLA
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Služba SLA – služby pohotovosti při řešení incidentů podle jejich úrovně
Definice činnosti	
Popis činnosti	Služba SLA zahrnuje: - definici kategorií incidentů a servisních požadavků - definici reakční doby na zadaný incident nebo servisní požadavek - definici doby vyřešení incidentu nebo servisního požadavku V rámci poskytnutí pohotovosti bude Poskytovatel ve svém sídle zajišťovat dostupnost následujících zdrojů: - volných kapacit odborných pracovníků, HW a SW prostředí pro analýzu a rozbor hlášených problémů.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	9 x 5 v rozsahu 8.00 - 17.00 hodin v pracovní dny Za čas nahlášení incidentu se považuje v běžné pracovní době čas doručení hlášení incidentu na HelpDesk Poskytovatele. Za čas nahlášení incidentu mimo běžnou pracovní dobu se považuje čas zahájení nejbližšího pracovního dne. Lhůty začínají běžet nahlášením incidentu a končí předáním řešení Objednateli. Do lhůt pro odstranění incidentu se započítává pouze čas v běžné pracovní době. Uvedeným lhůtám pro odstranění incidentů nepodléhá realizace dotazů, změnových požadavků a legislativních updatů. Zjistí-li Poskytovatel v průběhu řešení incidentu, že incident má přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob Objednatele, případně byl incident vyvolán produkty či službami třetích stran anebo byl vyvolán rozhraním, je Poskytovatel povinen bezodkladně informovat o tomto stavu Objednatele. Po dohodě s Objednatelem zahájí Poskytovatel opětovně práci na řešení incidentu. Poskytovatel je oprávněn požádat Objednatele o dodatečné údaje incidentu a o nezbytnou součinnost na řešení incidentu, bez které nelze zahájit či pokračovat v řešení incidentu. Tím se zastavuje započítávání času, což je rozhodující pro určení čistého času řešení Incidentu při hodnocení úrovně poskytovaných služeb. Objednatel je oprávněn dořešení incidentu kdykoliv zastavit či pozastavit, přičemž nárok Poskytovatele na úhradu již vynaložených prostředků zůstává nedotčen. Incident je v tomto případě považován za vyřešený. Pro hlášení incidentů bude Poskytovatelem provozován HelpDesk, kam bude Objednatel incidenty zadávat. Na tento HelpDesk budou mít pověřené osoby Objednatele zajištěn přístup. Objednatel bude moci pro hlášení kritických či závažných incidentů využít službu telefonické Hot-line, která bude k dispozici v běžnou pracovní dobu, a následně zadat na HelpDesk. Součástí nahlášení incidentu musí být: - navrhovaná kategorizace a závažnost, - popis Incidentu, který umožní chování reprodukovat a analyzovat, - jiné relevantní upřesňující informace, včetně případných textových či obrazových

	příloh, - jméno kontaktní osoby Objednatele, její telefonní číslo, případně e-mailová adresa. Termín pro odstranění problému je závislý na úrovni poskytnuté součinnosti Objednatele a může být prodloužen o dobu, kdy Poskytovatelem požadovaná součinnost nebyla Objednatelem poskytována. Pokud nastane souběh incidentu s prioritou Havárie s požadavky s prioritou Porucha (resp. Chyba), má řešení incidentu s prioritou Havárie přednost před ostatními požadavky. Doba řešení požadavků s prioritou Porucha a Chyba je automaticky prodloužena o dobu řešení incidentu s prioritou Havárie. Pokud Poskytovatel nemůže nepřetržitě pracovat na odstranění problémů z důvodu, že pro úspěšné provedení opravy je potřeba součinnost třetí strany a tato třetí strana potřebnou součinnost neposkytl, není tato doba započítána do doby zprovoznění systému a odstranění závady.
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Poskytovatele
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Poskytovatele
Sankce	
Nedodržení doby vyřešení	Nedodržení doby vyřešení z důvodů výlučně na straně Poskytovatele, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty v následující výši: - v případě nedodržení doby vyřešení u havárie je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 250. Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení - v případě nedodržení doby vyřešení u poruchy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení - v případě nedodržení doby vyřešení u chyby je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 150 Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení

HelpDesk Poskytovatele eviduje následující stupně závažnosti incidentu/servisního požadavku:

Číslo	Kategorie požadavku	Dostupnost služby (servisní doba)	Reakční doba	Doba vyřešení
1	HAVÁRIE	9x5	2 pracovní hodiny	16 pracovních hodin
2	PORUCHA	9x5	4 pracovní hodiny	32 pracovních hodin
3	CHYBA	9x5	4 pracovní hodiny	64 pracovních hodin
4	POŽADAVEK	8x5		dle dohody

Za dílčí vyřešení závady se považuje i takový zásah, který způsobí změnu stupně závažnosti závady na menší. Takto vzniklá méně závažná závada má dobu vzniku shodnou se vznikem původní závady.

Zařazení do kategorie je určeno dle následujících kritérií

Kategorie požadavku	Popis závady
HAVÁRIE	Systém je z důvodu jeho selhání kompletně mimo provoz a nelze využít žádnou z jeho služeb ani funkcí.
PORUCHA	Funkce a služby Systému jsou významným způsobem omezeny. Tento stav má kritický dopad na využívání Systému uživateli a nelze jej odstranit určeným technickým pracovníkem Objednatele. (Např. se jedná o komplexní výpadek základních telefonních funkcí, totální výpadek tarifikace, totální selhání konfigurace systému, totální selhání zdvojených redundantních řídicích částí Systému).
CHYBA	Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má pouze částečný dopad na využívání Systému uživateli. (Například se jedná o: částečný výpadek základních telefonních funkcí, částečný výpadek tarifikace, částečné selhání konfigurace Systému, oslabení redundance, ...).
POŽADAVEK	Požadavek na Doplňkovou službu. Touto formou mohou být řešeny změnové požadavky na Dílo i Služby či na jejich rozšíření. Zhotovitel zašle Objednateli návrh řešení požadavku, termín/lehůta a počet ČD, případně další požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran („Návrh“). Zhotovitel není povinen zahájit řešení požadavku do doby bezvýhradného potvrzení Návrhu Objednatелеm.

Katalogový list 5 – Maintenance

Katalogový list služby – Maintenance	
Identifikace (ID)	ICZ e-spis® - modul ASDP (IS automatizované správy dopravních přestupků)
Název služby	Maintenance
Poskytování služby	ANO
Název činnosti	Poskytování maintenance
Definice činnosti	
Popis činnosti	Služba maintenance zahrnuje tyto činnosti: - nové verze systému včetně aktualizované dokumentace (uživatelské příručky, administrátorské příručky), - meziverzí či hotfix systému e-spis s přehledem úprav. - nová verze systému e-spis vždy:

Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	Maintenance je zajišťována prostřednictvím stránek produktové podpory pracovníkům Objednatele oprávněným požadovat Podporu. Průběžně jsou podporovány a udržovány vždy dvě po sobě jdoucí Minor verze: - Minor m. - Minor m – 1. Všechny předchozí minor verze nejsou nadále podporovány. Minor verze m - Aktuální minor verze produktu. - V rámci této verze se udržují verze na úrovni Release - Patch a na úrovni Build - Hot-fix.
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	Není relevantní
Objem poskytované služby	Není relevantní
Doplňující informace	

Služba nezahrnuje:	Rozvoj Systému dle jiných než vyjmenovaných legislativních a jiných předpisů.
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Poskytovatele
Způsob verzování	Vzor verzování M.m.r.b, kde je M – Major, m – Minor, r – Release/Patch, b - Build – Hotfix. b) Major verze - Globální verze Informačního systému. - Významná změna architektury, funkčnosti nebo zaměření Informačního systému. c) Minor verze - Verze rozšiřující funkčnost Informačního systému. - Verze vydávaná Poskytovatelem v intervalech 3 až 4 kalendářních měsíců podle plánu rozvoje funkčnosti Informačního systému, který je určován Poskytovatelem. - Zahrnuje všechny relevantní funkčnosti, změny a opravy předchozích verzí Minor.Release.Build (pokud nejsou novou minor verzí změněny – např. optimalizace funkčnosti nebo opravy). - K verzi je připojen popis všech obsažených nových funkcností a změn. d) Release – Patch verze - Verze vydávaná Poskytovatelem v pravidelných intervalech jednoho kalendářního měsíce. - Verze obsahuje opravy chyb a problémů a optimalizaci stávající funkčnosti. - K verzi je připojen popis všech obsažených oprav a změn. a) e) Build – Hotfix verze - Opravná verze vydávaná na základě závažných chyb při provozu a používání Informačního systému. - Verze je vydána a připravena k implementaci v co nejkratším možném termínu nezávisle na Release - Patch verzích. - K verzi je připojen popis všech obsažených oprav. Příklad – verze 2.0.1.0 1. 2 = Aktuální globální major verze Informačního systému. 2. 0 = Zahajovací minor verze v major verzi 2 3. 1 = První patch Poskytovatele v minor verzi 4. 0 = Nejedná se o hotfix verzi.
Audit	
Audit licencí	Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli na vyžádání a po předchozím oznámení provést u Objednatele audit licencí – kontrolu dodržování licenčních a dalších povinností stanovených licenčními podmínkami a Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli patřičnou součinnost k provedení takového auditu. V případě, že audit prokáže nesoulad mezi užitím software a licenčními podmínkami Poskytovatele, vyúčtuje Poskytovatel Objednateli částku dle svého aktuálního ceníku, která odpovídá zjištěnému rozdílu, za software užívaný Objednatelem nad rámec poskytnutých licencí. Objednatel je v takovém případě povinen uhradit takto vyúčtovanou částku do 30 dní od data auditu včetně nákladů na provedení auditu.

