

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
pro zpracování nabídky k veřejné zakázce:

Komplexní zajištění svozu odpadu na území Statutárního města Teplice v letech 2026 – 2030

Nadlimitní zakázka na služby, zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona.

Úvod

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku (dále jen „nabídka“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny požadavky, podklady, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel:	Statutární město Teplice
Zastoupený:	odborem životního prostředí Magistrátu města Teplice
Právní forma:	územní samosprávný celek
Sídlo zadavatele:	nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
IČ:	00266621
DIČ:	CZ00266621
Webový portál:	www.teplice.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.teplice.cz
Osoba odpovědná ve věcech technických a zadávacích:	Eva Pavlíková, odborný pracovník odboru životního prostředí, tel: 417510574, e-mail: pavlikova@teplice.cz
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy:	Ing. Dagmar Teuschelová, vedoucí odboru životního prostředí Magistrátu města Teplice

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. V souladu s ustanoveními § 211 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně,
- zadavatel i dodavatel budou ve vzájemné komunikaci používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona,
- podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (např. emailem, datovou schránkou, v listinné podobě apod.) se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavateli odesílány prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji zadavatele,
- účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz "Registrovat dodavatele" na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>).

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

- 90511000-2 Sběr odpadu
- 90511200-4 Sběr odpadu z domácnosti
- 90512000-9 Odvoz odpadu

1.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění služeb v odpadovém hospodářství ve Statutárním městě Teplice. Jedná se o zajištění klasického systému činnosti svozové firmy, která zabezpečuje převážnou část činností, souvisejících se sběrem, svozem, dotříd'ováním a využíváním nebo odstraňováním odpadů, jejichž původcem je Statutární město Teplice, popř. odpadů podobných komunálnímu, pocházejících z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které budou na základě smluvního vztahu využívat systému zavedeného Statutárním městem Teplice.

Veškeré činnosti při plnění předmětu veřejné zakázky musí být zajišť'ovány v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění a všemi prováděcími vyhláškami a dalšími obecně závaznými předpisy. V případě změny obecně závazných předpisů, jež se k poskytovaným službám vztahují, je povinen svou činnost vykonávat vždy v souladu s aktuálně platnou legislativou, upravující předmětnou činnost.

1.3. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: 1. 1. 2026

Termín ukončení plnění: 31. 12. 2030

1.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území spravované Statutárním městem Teplice, a to: k.ú. Teplice, k.ú. Teplice - Trnovany, k.ú. Teplice - Řetenice, k.ú. Nová Ves u Teplic, k.ú. Prosetice, k.ú. Hudcov, k.ú. Sobědruhy. Místem následného nakládání s odpady jsou odpovídající vlastní zařízení dodavatele či zařízení jeho smluvních partnerů.

1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 5 let činí: 413.300.000,- Kč bez DPH, tj. 485.200.000,- Kč vč. DPH (nabídková cena včetně DPH zahrnuje kombinované DPH).

- Zadavatel si, v souladu s § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje právo v případě změny předpisů týkajících se předmětu smlouvy, zejména v případě změny zák. č. 541/2020 Sb., o odpadech, **ve vztahu ke změně sazby skládkovného**, upravit cenu poskytované služby tak, aby odpovídala příslušným předpisům.
- V případě **změny sazby DPH** si zadavatel vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 1 zákona ke změně ceny poskytovaných služeb s DPH o cenu odpovídající aktuálně platné sazbě DPH.
- Zadavatel si, v souladu s § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje právo **v případě, že nárůst minimální mzdy dosáhne výše nejméně 10 %** ve srovnání s výší ke dni účinnosti smlouvy nebo ve srovnání ke dni účinnosti poslední takové změny provedené dodatkem ke smlouvě, avšak nejdříve po uplynutí 24 měsíců ode dne účinnosti smlouvy, na základě smluvními stranami uzavřeného dodatku změnit cenu poskytované služby v souvislosti s nárůstem minimální mzdy.
- Zadavatel si, v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a s ohledem na ustanovení § 40 odst. 1 a § 3 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, vyhrazuje právo **změnit cenu těch položek v ceníku, které budou dotčeny změnou způsobu nakládání s odpady**

oproti původnímu nacenění ve smlouvě, a to v návaznosti na dostupnost zařízení pro energetické využití odpadů (ZEVO) ve spádové oblasti.

Vzhledem k tomu, že ve spádové oblasti není ke dni vyhlášení veřejné zakázky ZEVO k dispozici, jsou uchazeči povinni pro účely této veřejné zakázky nacenit odstranění odpadů skládkováním, a to dle aktuálně dostupných technických možností v místě.

Jakmile bude ve spádové oblasti pro využití dotčených odpadů dostupné ZEVO, přistoupí smluvní strany bez zbytečného odkladu k uzavření dodatku ke smlouvě. Tento dodatek upraví způsob nakládání s odpady v souladu s aktuálně platnou právní úpravou a současně nahradí cenové položky vztahující se ke skládkování odpadu cenami za jeho využití v zařízení ZEVO. Nová cena bude odpovídat skutečným podmínkám plnění, provozním nákladům a nákladům na zajištění zákonného způsobu nakládání s odpady.

Pro účely této veřejné zakázky se za spádovou oblast ZEVO považuje území, z něhož je technicky a ekonomicky proveditelné odpady do zařízení přepravovat, a zároveň zařízení tyto odpady z daného území přijímá, nebo je dle svých kapacit schopno přijímat. Orientačně se jedná o oblast do dopravní vzdálenosti přibližně 100 km od zařízení.

V případě, že bude prokazatelně technicky či ekonomicky výhodnější nakládat s odpady jiným zákonným způsobem, může zadavatel, s ohledem na ustanovení § 3 odst. 4 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, tuto skutečnost zohlednit a využití ZEVO odložit.

Dodavatel je povinen zadavatele informovat o aktuálně dostupných alternativních možnostech nakládání s dotčenými odpady formou písemné technicko-ekonomické analýzy, a to nejméně jedenkrát ročně, vždy nejpozději do 31. ledna daného kalendářního roku.

Tato analýza bude obsahovat zejména:

- přehled aktuálně dostupných relevantních zařízení pro nakládání s odpady
- srovnání kalkulace nákladů na využití těchto zařízení s ohledem na aktuální tržní ceny a aktuálně platné ceny ze smlouvy, a to včetně DPH
- vyhodnocení dopravní vzdálenosti, emisní zátěže a souvisejících logistických aspektů,
- celkové vyhodnocení technické proveditelnosti a hospodářské udržitelnosti jednotlivých způsobů nakládání.

Zadavatel na základě této analýzy a případně vlastních zjištění posoudí aktuální možnosti a rozhodne o dalším postupu, tj. pokračování stávajícím způsobem nebo změně způsobu nakládání s odpady v souladu s platnou právní úpravou. V případě, že se zadavatel rozhodne přistoupit ke změně způsobu nakládání s odpady, je dodavatel povinen poskytnout nezbytnou součinnost k bezodkladnému uzavření dodatku ke smlouvě, kterým bude nový způsob nakládání smluvně upraven.

- Zadavatel si, v souladu s § 100 odst. 1 zákona, vyhrazuje **právo pro případ, že nebude dokončeno včas úspěšně zadávací řízení na poskytování služeb pro období navazující na období**, na které bude sjednána smlouva z této veřejné zakázky, prodloužit jednostranně dobu trvání této smlouvy, nejvýše však o dobu nezbytně nutnou pro dokončení zadávacího řízení, jehož výsledkem bude uzavření nové smlouvy na poskytnutí služeb.

2. SPECIFIKACE ROZSAHU A ZPŮSOBU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění lze rozčlenit na tyto základní okruhy:

- a) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob do objemu 1.100 l
- b) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob do 20 m³
- c) Sběr, svoz a využití nebo odstranění odpadu z podzemních a polo-podzemních kontejnerů do 5 m³
- d) Sběr, svoz a odstranění odpadu z odpadkových košů
- e) Sběr, svoz, dotřídění a využití vytríděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír, sklo, a plasty (společně s nápojovým kartonem a kovy jako multikomodita)
- f) Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelného odpadu z nádob (kat. č. 200 201)

- g) Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven z nádob (kat. č. 200 108)
- h) Společná ustanovení při zajišťování činností písm. a) – k) – zahrnuta kumulovaně v jednotkových cenách
- i) Společná ustanovení při zajišťování činností písm. a) – g) – oceněna v ceníku samostatně
- j) Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení
- k) Správa a provozování RE-USE point, včetně jeho zřízení a vybavení

2.2. Stanovení rozsahu a způsobu poskytovaných služeb:

a) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob do objemu 1.100 l

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění potřebného počtu svozových nádob** na směsný komunální odpad (dále jen SKO) o objemu 120, 240, 660, 770 a 1.100 litrů, které budou v jednotném standardním barevném provedení, tj. černošedé. Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Veškeré tyto nádoby budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem, který je zakalkulován v jednotkových cenách v tabulce a₁) ceníku, který je přílohou č. 1 ke smlouvě,
- **zpracování harmonogramu pro svoz** nádob na odpad, přičemž nádoby o objemu 120 a 240 litrů budou vyváženy zpravidla 1x týdně (popř. 2x týdně nebo 1x za 14 dní) a nádoby o objemu 660, 770 a 1.100 litrů 1x, 2x nebo 3x týdně, případně 1x za 14 dní,
- **rozmístění nádob** na konkrétní svozová místa na území města Teplice dle požadavků zadavatele,
- **zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k odstranění** dle odsouhlaseného harmonogramu a následně **zajištění odstranění odpadu** v souladu s platnou legislativou,
- **zajištění oprav a výměn či doplnění** chybějících svozových nádob v případě jejich poškození, zničení či odcizení, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne nahlášení závady zadavatelem nebo jejího zjištění dodavatelem, včetně zajištění nového polepu a osazení RFID čipu při výměně nádoby nebo nahrazení nádoby v případě ztráty,
- **provádění změn** počtu, typu nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (e-mailových) pokynů zadavatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji a osazení RFID čipem) provede dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení pokynu zadavatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob a harmonogramu svozu,
- **zajištění úklidu stanovišť** dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14) a 15) a ostatních činností vyhrazených dle čl. 2., odst. 2.2., písm. h),
- na písemný (e-mailový) pokyn zadavatele dodavatel provede **mimořádný svoz** zadavatelem určených odpadových nádob v termínu mimo platný harmonogram svozu (a to i ve dnech pracovního volna, klidu či státních svátků) dle písemného pokynu zadavatele, včetně zajištění úklidu stanovišť dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h) bodu 14) - tato služba je naceněna v tabulce a₂) ceníku, který je přílohou č. 1 ke smlouvě,
- **zajištění jednorázového přistavení nádob na SKO o objemu 120, 240 nebo 1.100 litrů** v majetku dodavatele při jednorázových kulturních a jiných akcích ve městě. Služba bude zajištěna dle písemného pokynu zadavatele v termínu dle požadavku (a to i ve dnech pracovního volna, klidu či státních svátků) a v požadovaném rozsahu. Pokynem zadavatele bude vždy upřesněno zejména místo a termín konání akce, požadovaný počet a typ nádob a konkrétní stanoviště jejich rozmístění, předpokládaný počet vývozu a termín odvozu nádob po skončení akce. Služba bude zajištěna včetně dovozu a přistavení nádob na konkrétní místa dle pokynu zadavatele, rozmístění požadovaného množství a typu nádob, zajištění svozů v požadovaných termínech, přepravy odpadu a zajištění jeho odstranění, včetně zajištění úklidu dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14 a 15. Veškeré náklady spojené se zajištěním této služby jsou naceněny v příloze č. 1, v bodě a₃) v tabulkách I., II. a III. pro jednotlivé položky týkající se „jednorázového přistavení nádob na SKO“.

b) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob do 20 m³

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění velkokapacitních oceloplechových kontejnerů** v jednotném barevném provedení, opatřených 6-8 integrovanými vrchními víky, o objemu 10 m³, 12 – 14 m³ a 20 m³, přičemž jejich velikost je volena zejména s ohledem na prostorové možnosti stanoviště a manipulaci s nimi v daném stanovišti. Jejich provedení bude odpovídat platným normám. Tyto kontejnery budou trvale umístěny na vytipovaných stanovištích namísto klasických svozových nádob na směsný komunální odpad. Veškeré tyto nádoby budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem, který je zakalkulován v jednotkových cenách – viz příloha č. 1, tabulka b₁),
- **rozmístění nádob** na konkrétní svozová stanoviště na území města Teplice dle požadavků zadavatele. Předpokladem je trvalé umístění kontejnerů na stanovištích uvedených v tabulce níže, s danou frekvencí svozu. Umístění, typ, počet kontejnerů i četnost svozu však mohou být zadavatelem měněny dle aktuálních potřeb, a to vždy písemně e-mailem nejméně 5 pracovních dní před požadovanou změnou,

stanoviště	typ kontejneru	četnost svozu
Teplice, ul. Alejní x U Zámku (ve vnitřním traktu)	10 m ³	2x týdně
Teplice, areál hřbitova	12-14 m ³	1x měsíčně
Trnovany, ul. Palackého x Fügnerova x U Vlastního krbu	20 m ³	2x týdně

- **zpracování harmonogramu** pro svoz velkokapacitních kontejnerů,
- **zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k odstranění dle odsouhlaseného harmonogramu** a následné **zajištění odstranění odpadu** v souladu s platnou legislativou,
- **zajištění úklidu stanovišť** dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14) a 15) a ostatních činností vyhrazených dle čl. 2., odst. 2.2., písm. h),
- **manipulaci se svozovými nádobami** při svozu odpadu. Při manipulaci s kontejnery při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly vzaty. Pokud to nebude možné (např. z důvodu zaparkovaných aut apod.) bude kontejner přistaven vždy na nejbližší možné vhodné místo. Zároveň bude vždy po přistavení otevřeno obsluhou jedno vhozové víko z každé strany kontejneru,
- **zajištění, údržby, oprav** či výměn svozových nádob v případě poškození, a zajištění jejich nátěru dle potřeby, nejméně však 1x za dobu plnění zakázky.

c) Sběr, svoz a využití nebo odstranění odpadu z podzemních a polo-podzemních kontejnerů do 5 m³

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění pravidelného svozu podzemních (dále také PK) či polo-podzemních kontejnerů (dále také polo-PK) o objemu 3,6 m³ a 5 m³**, ve vlastnictví zadavatele, určených na jednotlivé druhy odpadu: směsný komunální odpad, papír, plasty - společně s nápojovým kartonem a kovy jako multikomodita, sklo a biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven, přičemž pro komodity sklo a kuchyňský odpad je vždy jeden společný kontejner o celkovém objemu 5 m³ rozdělen na 2 samostatné nádoby, a to o objemu 3 m³ na sklo a 0,5 m³ na kuchyňský odpad.
- svoz bude zajišťován dle odsouhlaseného harmonogramu, a to ve dnech, kdy je ke stanovišti zajištěn přístup dopravním značením (pokud je v místě stanoveny).

Přehled stanovišť:

stanoviště	počet kontejnerů	objem kontejneru	druh odpadu	četnost svozu
ul. U Zámku typ: PK s vyjížděcími podlahami	1 ks	3,6 m ³	SKO	2x týdně
	1 ks	3,6 m ³	papír	2x týdně
	1 ks	3,6 m ³	plasty	1x týdně
	1 ks	3,6 m ³	sklo	1x 14 dní

ul. Pod Školou typ: polo-PK s výsypnými vaky	3 ks	5 m ³	SKO	3x týdně
	1 ks	5 m ³	papír	1x týdně
	1 ks	5 m ³	plasty	1x týdně
	1 ks	3 m ³	sklo	1x 14 dní
	1 ks	0,5 m ³	kuchyňský odpad	2x týdně
ul. Pod Hvězdárnou typ: polo-PK s výsypnými vaky	3 ks	5 m ³	SKO	3x týdně
	1 ks	5 m ³	papír	1x týdně
	1 ks	5 m ³	plasty	1x týdně
	1 ks	3 m ³	sklo	1x 14 dní
	1 ks	0,5 m ³	kuchyňský odpad	2x týdně
ul. Na Konečné typ: polo-PK s výsypnými vaky	3 ks	5 m ³	SKO	3x týdně
	1 ks	5 m ³	papír	1x týdně
	1 ks	5 m ³	plasty	1x týdně
	1 ks	3 m ³	sklo	1x 14 dní
	1 ks	0,5 m ³	kuchyňský odpad	2x týdně
A. Sochora 1516/2 typ: polo-PK s plastovými nádobami	3 ks	5 m ³	SKO	3x týdně
	1 ks	5 m ³	papír	1x týdně
	1 ks	5 m ³	plasty	1x týdně
	1 ks	3 m ³	sklo	1x 14 dní
	1 ks	0,5 m ³	kuchyňský odpad	2x týdně
V Břízkách – točna typ: polo-PK s plastovými nádobami	2 ks	5 m ³	SKO	1x týdně
	1 ks	5 m ³	papír	1x týdně
	1 ks	5 m ³	plasty	1x týdně
	1 ks	3 m ³	sklo	1x 14 dní
	1 ks	0,5 m ³	kuchyňský odpad	1x týdně

- rozsah služeb může být v průběhu platnosti smlouvy zadavatelem upraven dle potřeby, a to zejména četnost svozu stávajících kontejnerů, popř. zajištění svozu kontejnerů z nově dostavěných stanovišť,
- při každém prováděném svozu bude **zkontrolována** a v případě potřeby **obnovena průchodnost nadzemních částí, tzv. vhozových šachet**, všech jednotlivých podzemních kontejnerů, zejména v případech ucpání vhozu PK většími kusy odpadu,
- **zajištění pravidelného sběru, svozu dle odsouhlaseného harmonogramu, přepravy odpadu a zajištění odstranění směsného komunálního odpadu a dotřídění a využití jednotlivých vytríděných složek odpadu**, v souladu s platnou legislativou, přičemž v příloze č. 1, v tabulce c₂) je v ceně za provádění služeb zároveň zohledněn jak výnos z prodeje jednotlivých komodit, tak náklady na odstranění nevyužitelných složek,
- **zajištění úklidu stanovišť** dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14) a 15) a ostatních činností vyhrazených dle čl. 2., odst. 2.2., písm. h),
- **zajištění celoroční údržby všech podzemních a polo-podzemních kontejnerů. Přičemž údržbou je myšleno:**
 - alespoň 1x za 3 měsíce provádění pravidelných vizuálních kontrol úchytných ok všech jednotlivých kontejnerů a lan pro výsyp vaků všech polo-podzemních kontejnerů vybavených výsypnými vaky
 - 1x ročně (dle klimatických podmínek, nejpozději však vždy do 31.5.) odčerpání vody z šachet a promazání nůžkového systému k vyjíždění bezpečnostních podlah u kontejnerů tohoto typu a promazání táhel mechanismu pro výsyp u všech PK a polo-PK mimo těch, které jsou vybaveny výsypnými vaky
 - v případě zjištěných závad kdykoliv v průběhu roku neprodleně informovat zadavatele prostřednictvím e-mailu a poskytnout součinnost k jejich co možná nejrychlejšímu odstranění (pořízení a zaslání fotodokumentace, popis zjištěné závady apod.)
- veškeré náklady související se zajištěním celoroční údržby jsou naceněny v příloze č. 1, v tabulce c₃) v jednotlivých položkách pro „celoroční údržbu PK a polo-PK“.

d) Sběr, svoz a odstranění odpadu z odpadkových košů

Část odpadkových košů zajistí dodavatel, přičemž po celou dobu trvání smlouvy zůstávají v jeho majetku (viz bod d₁). Druhá část košů je ve vlastnictví zadavatele (viz bod d₂). Rozdělení vychází z typu jednotlivých košů, jak je uvedeno níže:

d₁) Odpadkové koše v majetku dodavatele

Dodavatel zajistí požadovaný počet odpadkových košů, typů, odpovídajících následujícím požadavkům, a to včetně příslušenství (např. vložky do odpadkových košů, stojny, drobný spojovací materiál apod.):

d₁) Odpadkové koše v majetku dodavatele (tzn. typ A, B, C, D)*	
Typ odpadkového koše	Popis provedení koše
A	Kovový odpadkový koš se spodním výsypem, v horní části případně vybavený popelníkem, povrchová úprava: pozink o objemu min. 40 litrů, koš je využíván především pro umístění v blízkosti či prostoru zastávek MHD.
B	Betonový odpadkový koš kruhového průřezu, z vymývaného betonu, vybavený vložkou z pozinkovaného plechu nebo plastovou o objemu 85 litrů, bez možnosti nasazení stříšky - se zaoblenou vrchní hranou. V malém množství budou na konkrétní stanoviště dle požadavku zadavatele umístěny betonové koše shodné povrchové úpravy, s horní hranou koše upravenou (ztenčenou) pro nasazení stříšky. Tyto koše budou vybaveny stříškou zelené barvy, v úpravě s popelníkem nebo bez něj (plná stříška) dle upřesnění zadavatele.
C	Plastový odpadkový koš, určený k pevnému spojení se zemí, vybavený vložkou z pozinkovaného plechu nebo plastovou o objemu 80 litrů.
D	Odpadkový koš z vysoce pružného plastu s vestavěným zámkem, o objemu min. 40 litrů, s univerzálním držákem na zadní straně koše, vhodný jak pro instalaci společně se stojnou, tak pro uchycení na městský mobiliár (např. sloupky zábradlí, lampy VO apod.), koše tohoto typu budou umístovány zejména do sídlišť, na dětská hřiště apod., v barevném provedení dle požadavků zadavatele - zpravidla v tmavě zelené barvě.

** Všechny odpadkové koše typu A-D budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem - viz příloha č. 1, tabulka d₁), v němž jsou zakalkulovány také veškeré dále popsané činnosti s touto službou související*

- pro plnění této zakázky budou zajištěny odpadkové koše vyrobené z kvalitních, odolných materiálů, odpovídající uvedenému popisu zejména z hlediska designu, provedení, litráže, povrchové úpravy či barvy, přičemž bude zároveň **zajištěno jednotné provedení všech košů toho kterého typu** a případné doplňování či obměna poškozených kusů v průběhu celé zakázky bude zajištěna pouze stejným typem (včetně odpovídajících součástí jednotlivých košů – např. rozměrově odpovídající vložky pro ten který typ koše apod.),
- **rozmístění odpovídajících typů odpadkových košů** v majetku dodavatele na konkrétní místa na území města Teplice dle požadavků zadavatele. Instalace košů na stojně (typ košů A a D), nebo jiné pevné ukotvení k zemi (typ C) bude vždy zajištěno vč. výkopových prací, zabetonování a osazení košů, včetně veškerých potřebných úkonů a materiálů s tím souvisejících. Stejně tak, v případě osazení košů na městský mobiliár či jiné vybavení, budou zajištěny veškeré práce a materiál s tím související,
- **provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu** odpadkových košů v majetku dodavatele na jednotlivých stanovištích, včetně zajištění rozmístění nebo instalace požadovaného počtu a typu košů na nová stanoviště nebo odstranění, odvoz koše a uvedení místa do původního stavu, dle písemných (e-mailových) pokynů zadavatele. Provedení těchto změn zajistí dodavatel nejpozději do 2 pracovních dní (v případě změn zahrnujících osazení či odstranění koše vč. výkopových prací a zabetonování pak nejpozději do 7 pracovních dní) od obdržení pokynu zadavatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob a harmonogramu svozu (veškeré tyto činnosti budou zakalkulovány v položce „pronájem“ v jednotkových cenách k jednotlivým typům košů v příloze č. 1, tabulka d₁),
- **zajištění oprav, výměn, doplnění či zpětného osazení odpadkových košů** v majetku dodavatele a jejich součástí (např. vložek do odpadkových košů, vyvrácených stojen apod.) v případě poškození či odcizení, a to

nejpozději do 2 pracovních dní nebo v případě zpětného osazení zahrnujícího výkopové práce a zabetonování nejpozději do 7 pracovních dní ode dne nahlášení nebo zjištění závady,

d₂) Odpadkové koše v majetku zadavatele

d₂) Odpadkové koše v majetku zadavatele (tzn. typ E, F, G, H, I)**:	
Typ odp. koše	Popis provedení koše
E	Betonový odpadkový koš v čtyřhranném provedení MAXI o objemu 130 litrů, vybavený ocelovou stříškou s vhozy (krytem) a čtyřhrannou pozinkovanou vložkou.
F	Nostalgicky laděný model litinového odpadkového koše na stojně, vybavený volně vyjímatelnou pozinkovanou vložkou o objemu 30 litrů.
G	Čtyřhranný odpadkový koš z vysoce odolného plastu o objemu 133 litrů, pevně ukotvený k zemi, s bočními dvířky a plastovou vložkou. Koše jsou osazovány zejména do prostoru hřišť a sportovišť, mj. k zajištění třídění – polepem jsou jednotlivé koše vyhrazeny na tyto druhy odpadu: směsný komunální odpad, papír, plasty (společně s nápojovým kartonem a kovy jako multikomodita).
H	Odpadkové koše z vysoce odolného plastu v podobě zvířátek (medvěd, žába, delfin...), ukotvené pevně k zemi, vybavené uzamykáním na kličku a pozinkovanou vložkou o objemu 52 - 60 litrů.
I	Ostatní typy odpadkových košů s objemem nepřesahujícím 60 litrů, které byly instalovány v omezeném počtu kusů, a to především na základě specifických požadavků či návrhů zpracovaných architekty v rámci řešení konkrétních lokalit nebo projektových částí.

*** Všechny odpadkové koše typu E-I jsou v majetku zadavatele, proto u těchto typů košů nebude účtován pronájem – viz příloha č. 1 smlouvy, tabulka d₂. Pořízení, instalace či rozmístění ani případná údržba či obměna zničených odpadkových košů nebo jejich částí není předmětem smlouvy a je plně v režii zadavatele, vyjma úkonů spojených s jednorázovým přesunem odpadkových košů naceněných v příloze č. 1 samostatně, tabulkou d₄, jak je popsáno dále (v poslední odrážce bude d).*

- dodavatel zajistí na základě písemného (e-mailového) pokynu zadavatele **změnu četnosti svozu**, včetně jejího zapracování do harmonogramu svozu a evidence nádob, stejně tak doplní do evidence nádob **nově nahlášené koše** rozmístěné zadavatelem, zahrne je do harmonogramu svozu a zajistí jejich pravidelný svoz.

Dále se jedná o zajištění následujících činností dodavatelem nerozdílně pro všechny typy košů dle bodu d₁) a d₂):

- **zpracování harmonogramu** pro svoz všech odpadkových košů (v majetku dodavatele i zadavatele), přičemž svoz bude zajištěn 3x týdně (ve dnech: pondělí, středa a sobota), 5x (denně Po-Pá) nebo 6x týdně (denně Po – So) a v nejvíce exponovaných lokalitách (zejména v centru, lázeňské oblasti a parcích), dle písemného pokynu zadavatele na přechodnou dobu častěji (zejména v letním období), a to 7x týdně 2x denně,
- **zajištění manipulace s odpadkovými koši** a jejich součástmi (univerzálními zámky, vložkami odpadkových košů apod.) **při každém svozu odpadu** tak, aby po vyprázdnění byly všechny koše uvedeny do řádného a funkčního stavu (např. koše uchycené na sloupku budou narovnány do odpovídající výšky a směru, nebude ponechán žádný odpad v prostoru mezi vložkou a vnějším pláštěm koše, vložka nebude z koše přechýlávat apod.),
- **zajištění pravidelného sběru, svozu** dle odsouhlaseného harmonogramu, **přepravy odpadu a následné zajištění odstranění odpadu**, včetně úklidu stanovišť do 1 m od nádob dle čl. 2, odst. 2.2., bodu 14) smlouvy; z odpadkových košů typu G, vyhrazených na složky separovaného odpadu - plasty a papír, bude zajištěn svoz vytríděných komodit do nejbližšího kontejneru o objemu 1.100 litrů, určeného na ten který druh odpadu (jedná se o malé množství košů umístěných mimo hlavní přístupové komunikace, většinou na hřištích nebo sportovištích, nepřístupných pro klasický svozový vůz),
- **zajištění úklidu stanovišť** dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14) a ostatních činností vyhrazených dle čl. 2., odst. 2.2., písm. h),
- **zajištění mimořádného svozu odpadkových košů typu A-I při jednorázových kulturních a jiných akcích** ve městě, tzn. zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu z jednotlivých košů dle písemného pokynu zadavatele, který bude obsahovat zejména termín a místo konání akce, počet, typ a umístění konkrétních

odpadkových košů, které bude třeba mimořádně vyvézt, případně další podrobnosti určené zejména povahou pořádané akce (zajištění vývozu v konkrétním čase od – do, dopravní omezení apod.). Služba bude dle požadavku zajištěna i ve dnech pracovního volna, klidu či státních svátků, a to včetně úklidu stanovišť do 1 m od nádob dle čl. 2, odst. 2.2., bodu. 14) smlouvy. Veškeré náklady související se zajištěním této služby jsou naceněny v příloze č. 1, v tabulce d₃) v jednotlivých položkách pro „mimořádný svoz odpadkových košů“ dle typu košů,

- **zajištění jednorázového přesunu odpadkových košů či jejich částí** např. z důvodu konání různých akcí ve městě (např. demonstrace, fotbalová utkání, rekonstrukce apod.) dle písemného pokynu zadavatele, kterým bude dán minimálně: termín odvozu, seznam košů (typ, počet a umístění), případně jejich částí, které mají být demontovány a odvezeny a předpokládaný termín jejich zpětného osazení. Zajištění této služby bude provedeno i ve dnech pracovního volna, klidu či státních svátků a zahrnuje zejména: demontáž košů či jejich částí (např. sejmutí těla koše ze sloupku či vyjmutí vložek z košů, naložení betonového koše atp.), odvoz, uskladnění po požadované době a zpětné osazení košů či jejich částí na místo určení. Veškeré náklady související se zajištěním této služby jsou naceněny v příloze č. 1, v tabulce d₄) samostatnou položkou: „jednorázový přesun odpadkových košů“,

e) **Sběr, svoz a využití vytríděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – sklo – plasty (společně s nápojovým kartonem a kovy jako multikomodita – dále uváděno jen „plasty“)**

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- zajištění **potřebného počtu typizovaných svozových nádob o objemu 120, 240, 660 a 1.100 litrů s horním výsypem**, upravených pro sběr využitelných složek komunálního odpadu, a to pro komodity: papír, sklo a plasty. Nádoby budou v jednotném standardním barevném provedení pro každou komoditu, tzn. žluté nádoby pro sběr plastů, zelené pro sběr skla a modré pro sběr papíru,
- **zajištění potřebného počtu svozových nádob o objemu 260 litrů**, které budou v jednotném standardním barevném provedení (tj. černošedá) s víkem, které bude barevně rozděleno na dvě části - vlevo modré a vpravo žluté. Nádoby budou uvnitř přepaženy pro oddělený sběr papíru a plastů, přičemž v pravé části nádoby (pod žlutou částí víka) budou vybaveny rámečkem pro uchycení pytle pro sběr této komodity,
- veškeré poskytnuté nádoby (o objemu 120, 240, 260, 660 nebo 1.100 litrů) budou v plastovém provedení, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. **Veškeré tyto nádoby budou v majetku dodavatele**, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem – viz. příloha č. 1, tabulka e₁) smlouvy,
- **výjimku tvoří nádoby o objemu 1.100 litrů**, jež má zadavatel v menším počtu ve výpůjčce a jsou **ve vlastnictví společnosti EKO-KOM, a.s.** Dodavatel zajistí jejich svoz dle harmonogramu pro tu kterou komoditu společně s ostatními nádobami ve vlastnictví dodavatele. U těchto nádob však nebude účtován pronájem, ale pouze svoz odpadu, jeho přeprava, dotřídění a využití (viz. příloha č. 1, tabulka e₂), přičemž je již v ceně zohledněn jak výnos z prodeje jednotlivých komodit, tak náklady na odstranění nevyužitelných složek. V případě, že dodavatel zjistí poškození, zničení či odcizení některé z těchto nádob, pořídí fotodokumentaci a společně s jejím předáním, oznámí tuto skutečnost do 24 hod. od zjištění zadavateli, aby s vlastníkem nádob dohodl další postup,
- **rozmístění nádob** v majetku dodavatele na konkrétní svozová místa na území města Teplice dle požadavků zadavatele,
- **zpracování harmonogramu svozu** jednotlivých komodit, přičemž nádoby o objemu 120, 240 a 260 a 660 l budou svázeny 1x za 14 dní nebo případně 1x týdně a nádoby o objemu 1.100 litrů budou na papír a plasty svázeny 1 - 2x týdně (případně 1x za 14 dní nebo 3x týdně), nádoby na sklo 1x za 14 dní, 1x měsíčně nebo případně 1x týdně dle požadavků zadavatele na konkrétní stanoviště,
- **zajištění pravidelného sběru, svozu dle odsouhlaseného harmonogramu, přepravy, dotřídění jednotlivých vytríděných složek komunálního odpadu a zajištění jejich využití** (viz příloha č. 1, tabulka e₂); v ceně za zajištění těchto služeb je již zároveň zohledněn jak výnos z prodeje jednotlivých komodit, tak náklady na odstranění nevyužitelných složek,
- **svoz obou komodit (papír/plast) z dělených nádob o objemu 260 litrů** bude zajištěn ve stejný den, s časovým rozptylem maximálně 4 hodin tak, aby k vyprázdnění celého obsahu nádob došlo v jeden den; nádoby budou v přepažené části pro oddělený sběr plastu vždy vybaveny pytlíkem odpovídajícího objemu. Dodavatel zajistí

pravidelnou výměnu a osazení těchto pytlů do nádob, včetně jejich upevnění do speciálního rámečku k uchycení v nádobě, a to při každém skutečném svozu,

- **zajištění oprav a výměn či doplnění** chybějících svozových nádob na příslušnou komoditu separovaného odpadu v majetku dodavatele, v případě jejich poškození, zničení či odcizení, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne nahlášení závady zadavatelem nebo jejího zjištění dodavatelem, včetně zajištění nového polepu a osazení RFID čipu při výměně nádoby nebo nahrazení nádoby v případě ztráty,
- **provádění změn umístění, počtu, typu nebo četnosti svozu nádob** na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (e-mailových) pokynů zadavatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji a osazení RFID čipem) provede dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení pokynu zadavatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob a harmonogramu svozu,
- **zajištění úklidu stanovišť** dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14) a 15) a ostatních činností vyhrazených dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h),
- na písemný (e-mailový) pokyn zadavatele dodavatel provede **mimořádný svoz** zadavatelem určených odpadových nádob o objemu 1.100 litrů, v termínu mimo platný harmonogram svozu (např. v období vánočních svátků apod.) dle pokynu zadavatele. Služba bude dle požadavku zajištěna i ve dnech pracovního volna, klidu či státních svátků, a to včetně zajištění úklidu stanovišť dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14). Veškeré náklady související se zajištěním této služby jsou naceněny v příloze č. 1, v tabulce e₃) v jednotlivých položkách pro „mimořádný svoz nádob na tříděný odpad“,
- **zajištění jednorázového přistavení nádob na separovaný odpad o objemu 120, 240, 260 nebo 1.100 litrů** v majetku dodavatele při jednorázových kulturních a jiných akcích ve městě. Služba bude zajištěna dle písemného pokynu zadavatele v termínu dle požadavku (a to i ve dnech pracovního volna, klidu či státních svátků) a v požadovaném rozsahu. Pokynem zadavatele bude vždy upřesněno zejména místo a termín konání akce, požadovaný počet a typ nádob a konkrétní stanoviště jejich rozmístění, předpokládaný počet vývozů a termín odvozu nádob po skončení akce. Služba bude zajištěna včetně dovozu a přistavení nádob na konkrétní místa dle pokynu zadavatele, rozmístění požadovaného množství a typu nádob, zajištění svozů v požadovaných termínech, přepravy odpadu a zajištění jeho využití, popř. odstranění, včetně zajištění úklidu dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14 a 15. Veškeré náklady související se zajištěním této služby jsou naceněny v příloze č. 1, v tabulce e₄) v jednotlivých položkách pro „jednorázové přistavení nádob na tříděný odpad“.

f) Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelného odpadu z nádob (kat.č. 200 201 – dále jen „bioodpad“)

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění potřebného počtu svozových nádob o objemu 120 a 240 litrů, případně 660 litrů, určených pro sběr bioodpadu**, které budou v jednotném standardním barevném provedení - hnědá. Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, s větracími otvory, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Veškeré nádoby budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem zakalkulovaný do jednotkových cen – viz. příloha č. 1, tabulka f₁) smlouvy,
- **rozmístění nádob** na konkrétní svozová místa na území města Teplice dle požadavků zadavatele,
- **zpracování harmonogramu svozu**, přičemž nádoby budou vyvázeny 1x týdně, případně 1x za 14 dní či 1x měsíčně (zejména v zimním období) dle požadavků zadavatele,
- **zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k využití dle odsouhlaseného harmonogramu a následné zajištění využití odpadů, popř. odstranění nevyužitelných složek**,
- **zajištění oprav a výměn či doplnění** chybějících svozových nádob v případě jejich poškození, zničení či odcizení, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne nahlášení závady zadavatelem nebo jejího zjištění dodavatelem, včetně zajištění nového polepu a osazení RFID čipu při výměně nádoby nebo nahrazení nádoby v případě ztráty,

- **provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu nádob** na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (e-mailových) pokynů zadavatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji a osazení RFID čipem) provede dodavatel nejpozději do 2 pracovních dní od obdržení pokynu zadavatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob a harmonogramu svozu,
- **zajištění úklidu stanovišť** dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14) a 15) a ostatních činností vyhrazených dle čl. 2., odst. 2.2., písm. h),
- **zajištění jednorázového přistavení nádob na biologicky rozložitelný odpad o objemu 120 nebo 240** v majetku dodavatele při jednorázových kulturních a jiných akcích ve městě. Služba bude zajištěna dle písemného pokynu zadavatele v termínu dle požadavku (a to i ve dnech pracovního volna, klidu či státních svátků) a v požadovaném rozsahu. Pokynem zadavatele bude vždy upřesněno zejména místo a termín konání akce, požadovaný počet a typ nádob a konkrétní stanoviště jejich rozmístění, předpokládaný počet vývozů a termín odvozu nádob po skončení akce. Služba bude zajištěna včetně dovozu a přistavení nádob na konkrétní místa dle pokynu zadavatele, rozmístění požadovaného množství a typu nádob, zajištění svozů v požadovaných termínech, přepravy odpadu a zajištění jeho využití, popř. odstranění nevyužitelných složek, včetně zajištění úklidu dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14 a 15. Veškeré náklady související se zajištěním této služby jsou naceněny v příloze č. 1, v tabulce f₂) v jednotlivých položkách pro „jednorázové přistavení nádob na bioodpad“.

g) Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven (kat.č. 200108 – dále jen „kuchyňský odpad“)

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění potřebného počtu svozových nádob o objemu 120 a 240 litrů určených pro sběr kuchyňského odpadu** zejména v sídlištích a v malém množství nádob o objemu 660 litrů, které budou v jednotném standardním barevném provedení - hnědé. Nádoby o objemu 120 a 240 l budou doplněny červenými klipy na předních dvou rozích vík pro snadné rozlišení od nádob na bio odpad dle čl. 2, odst. 2.2. písm. f). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, speciálně upravené pro svoz kuchyňského odpadu, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Veškeré nádoby budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem zakalkulovaný do jednotkových cen – viz. příloha č. 1, tabulka g₁) smlouvy,
- **rozmístění nádob** na konkrétní svozová místa na území města Teplice dle požadavků zadavatele,
- **zpracování harmonogramu svozu**, přičemž nádoby budou vyváženy celoročně 1x týdně, případně 2x týdně dle požadavků zadavatele,
- **zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k využití dle odsouhlaseného harmonogramu a následné zajištění dotřídění a využití odpadů, popř. odstranění nevyužitelných složek,**
- **zajištění svozu nádob výměnným způsobem** vždy kus za kus (tzn. plná nádoba za prázdnou, vymytou a čistou) **nebo zajištění svozu speciálním popelářským vozem vybaveným myčkou nádob** tak, aby po každém svozu byla nádoba vrácena na původní stanoviště prázdná, vymytá a čistá,
- **pravidelné zajištění analýzy odpadu kat. č. 200 108** v četnosti vyžadované k dokladování kvality odpadu dle provozního řádu koncového zařízení jemuž bude tento odpad předáván (veškeré náklady související se zajištěním této služby jsou naceněny v příloze č. 1, v tabulce g₂),
- **zajištění oprav a výměn či doplnění** chybějících svozových nádob v případě jejich poškození, zničení či odcizení, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne nahlášení závady zadavatelem nebo jejího zjištění dodavatelem, včetně zajištění nového polepu (a osazení RFID čipu v případě, že budou nádoby přistaveny na stálých stanovištích a nesváženy způsobem kus za kus) při výměně nádoby nebo nahrazení nádoby v případě ztráty,
- **provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu nádob** na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (e-mailových) pokynů zadavatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji, případně osazení RFID čipem) provede dodavatel nejpozději do 2

pracovních dní od obdržení pokynu zadavatele a zároveň zaznamenaná provedené změny do evidence nádob a harmonogramu svozu.

- **zajištění úklidu stanovišť** dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14) a 15) a ostatních činností vyhrazených dle čl. 2., odst. 2.2., písm. h),
- **zajištění jednorázového přistavení nádob na biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven o objemu 120 nebo 240** v majetku dodavatele při jednorázových kulturních a jiných akcích ve městě. Služba bude zajištěna dle písemného pokynu zadavatele v termínu dle požadavku (a to i ve dnech pracovního volna, klidu či státních svátků) a v požadovaném rozsahu. Pokynem zadavatele bude vždy upřesněno zejména místo a termín konání akce, požadovaný počet a typ nádob a konkrétní stanoviště jejich umístění, předpokládaný počet vývozů a termín odvozu nádob po skončení akce. Služba bude zajištěna včetně dovozu a přistavení nádob na konkrétní místa dle pokynu zadavatele, rozmístění požadovaného množství a typu nádob, zajištění svozů (výměnným způsobem nebo svozovým vozem s myčkou tak, aby vždy po svozu zůstala každá nádoba prázdná, vymytá a čistá) v požadovaných termínech, přepravy odpadu a zajištění jeho dotřídění, využití, popř. odstranění nevyužitelných složek, včetně zajištění úklidu dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14 a 15. Veškeré náklady související se zajištěním této služby jsou naceněny v příloze č. 1, v tabulce g₃) v jednotlivých položkách pro „jednorázové přistavení nádob na kuchyňský odpad“.

h) Společná ustanovení při zajišťování činností uvedených v čl. 2, odst. 2.2, písm. a)– k) – zahrnutá kumulovaně v jednotkových cenách

Veškeré níže uvedené činnosti stanovené v bodě h) jsou v příloze č. 1 smlouvy zahrnuty v jednotkových cenách za plnění jednotlivých činností popsaných v čl. 2, odst. 2.2., písm. a) – k), ke kterým se provádění níže popsaných činností vztahuje.

Dodavatel při zajišťování činností zajistí:

1) Označení svozových nádob – při zajištění činností dle písm. a), b), e), f) a g)

- označení svozových nádob v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a dle prováděcích právních předpisů v případě, že jejich trvalé stanoviště je na vozovce a tvoří překážku silničního provozu (jedná se o cca 2 % celkového počtu nádob). Použito bude výstražné označení červenobílými reflexními pruhy vymezujícími zpravidla obrysy – hrany nádob.

2) Zpracování harmonogramu svozu – při zajištění činností dle písm. a) – g)

- při zpracování harmonogramu svozu pro jednotlivé činnosti je nutné dodržet pro svoz vždy dobu od 6.⁰⁰ hod. do 22.⁰⁰ hod. a přihlédnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum, lázeňské části města apod. Při svozu nádob 2x týdně je nutné dodržet časový rozptyl intervalu svozů na jednom stanovišti (tzn. stanovit svozové dny na pondělí a čtvrtek nebo úterý a pátek), při svozu nádob 3x týdně je nutné pro zachování efektivity, zajistit svoz vždy ve dnech: pondělí, středa a sobota, pokud se zadavatel se dodavatelem nedohodnou jinak. Svoz bude dle harmonogramu zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního volna či klidu.
- harmonogramy svozů pro všechny jednotlivé činnosti, předá dodavatel zadavateli nejpozději dnem počátku plnění smlouvy (nejlépe v podobě dokumentu ve formátu .xls). Trvalé změny v kterémkoliv z harmonogramů v průběhu plnění smlouvy pak musí být odsouhlaseny pověřenými zástupci zadavatele a dodavatele.

3) Vedení evidence nádob - při zajištění činností dle písm. a), d), e), f) a g)

- zadavatel předá nejpozději do 7 dnů od podpisu smlouvy dodavateli aktuálně platný seznam všech stanovišť pro umístění konkrétních nádob s uvedením typu nádoby a požadované četnosti svozu;
- dodavatel dále zajistí vedení průběžné evidence všech svozových nádob, včetně zapracování všech provedených změn a předávání aktuálního seznamu všech nádob ve formátu .xls (nebo po dohodě i jiném) zadavateli vždy 1x měsíčně, nejpozději do 15 dní po skončení příslušného kalendářního měsíce (na vyžádání zadavatele výjimečně i mimo tento termín).

- evidence pro činnosti dle písm. a), f) a g) bude obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení vlastníka nemovitosti, pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. č. evidenční) dané nemovitosti nebo další zpřesnění umístění (identifikátor stanoviště dle pasportu apod.), počet, typ a četnost svozu přistavených nádob, případně informaci o doplňkových službách jako je vynáška či osazení nádoby zámkem.
- evidence pro činnost dle písm. d) - odpadkové koše, bude obsahovat minimálně tyto údaje: ulici, ve které je odpadkový koš umístěn, orientační popis umístění (např. zastávka MHD, naproti ZŠ, před č.p. apod., případně jednoznačný identifikátor stanoviště odpovídající pasportu, který poskytne zadavatel - např. dvoupísmenná značka v kombinaci s číselným označením), informaci, zda je koš ve vlastnictví zadavatele či dodavatele, počet, typ a četnost svozu.
- evidence pro činnost dle písmene e) – separovaný odpad, bude obsahovat minimálně tyto údaje:

v případě nádob 120, 240, 260 nebo 660 litrů - jméno a příjmení vlastníka nemovitosti, pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. i č. evidenční) dané nemovitosti, údaj o komoditě, na kterou je nádoba určena, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob, případně informaci o doplňkových službách jako je vynáška či osazení nádoby zámkem.

v případě nádob 1.100 litrů dle písm. e) - ulice a orientační popis umístění (např. u ZŠ, před č.p. apod.), jednoznačný identifikátor stanoviště odpovídající pasportu, který poskytne zadavatel - např. dvoupísmenná značka v kombinaci s číselným označením, údaj o komoditě na kterou je nádoba určena, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob, informaci o vlastníkově nádoby (zadavatel, dodavatel, EKO-KOM a.s.)

4) Označení nádob RFID čipy, sběr informací jejich prostřednictvím a systémem sledování GPS - při zajištění činností dle písm. a), e), f), případně g)

- dodavatel zajistí, že každá svozová nádoba, přistavená v rámci plnění činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a), e) a f) a případně také g) (pokud bude svoz těchto nádob zajišťován vozem vybaveným myčkou nádob a nikoliv výměnným způsobem) bude osazena bezkontaktním RFID čipem s jedinečným ID číslem čipu, které bude přiřazeno k informacím o každé konkrétní nádobě v evidenci nádob, čímž bude zajištěna jednoznačná identifikace odpadových nádob až na úroveň konkrétních nemovitostí. Pro vizuální identifikaci nádob bude každá nádoba dále označena samolepkou – viz bod 6) níže,
- provedení RFID čipů bude bezkontaktní, bez nutnosti přímé viditelnosti RFID čipů, pro zcela automatickou identifikaci nádob a zaznamenávání výsypů prostřednictvím snímačů RFID čipů, osazených na vyklápěcím zařízení svozových vozidel, bez jakéhokoli zásahu lidské obsluhy,
- provedení RFID čipů bude odpovídat platným normám. RFID čipy budou napevno umístěny ze spodní strany do výlisku svozových nádob za hřebenovou lištou,
- v případě zjištění poškození nebo ztráty RFID čipu z nádoby bude čip dodavatelem nejpozději do 3 pracovních dnů nahrazen a ID tohoto nového čipu nádoby přiřazeno v evidenci nádob k ostatním informacím o nádobě a objektu, pro který je přidělena.

5) Sběr dat prostřednictvím RFID čipů a systému trvalého dohledu vozidel GPS - při zajištění činností dle písm. a), e), f) a případně g)

- dodavatel je povinen vybavit všechny svozové vozy, provádějící svoz nádob na odpad dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a), e) a f) a případně g) (pokud bude svoz těchto nádob zajišťován vozem vybaveným myčkou nádob a nikoliv výměnným způsobem) systémem sledování GPS a snímači RFID čipů na vyklápěcím zařízení, včetně terminálů pro sběr, záznam a on-line/off-line přenos dat,
- dodavatel je povinen, prostřednictvím systému trvalého dohledu vozidel GPS a jeho propojením se systémem RFID, zajistit automatický sběr, záznam a archivaci informací o skutečně provedených výsypech všech nádob při zajištění činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a), e), f) a případně g) smlouvy, včetně údajů o čase a místě uskutečněných výsypů spárovaných s jednoznačnou identifikací každé nádoby,

- zařízení dálkového monitoringu a sběru dat, instalovaná ve svozových vozech, budou elektronicky napojena na dispečink dodavatele k zajištění průběžného přenosu dat. Dodavatel umožní zadavateli on-line/off-line přístup do získaných záznamů vozidel pomocí těchto systémů, včetně zajištění přístupových práv či případné instalace softwaru pro tyto záznamy pro 1 PC kontaktní osoby zadavatele.

6) Označení nádob jednotným typem samolepek – při zajištění činností a), e), f) a g)

- označení všech těchto nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informaci pro jaký objekt či objekty je nádoba přidělena (ulice a č.p.), popř. údaj o stanovišti nádoby doplněný kódem stanoviště dle pasportu (zejména u separačních nádob 1.100 litrů, nepřirazených k využívání konkrétním objektům, ale pro všechny občany v docházkové vzdálenosti), informace o dodavateli (název, adresu provozovny a kontaktní telefon) a informaci o dnech svozu dané nádoby (vyznačení konkrétních dnů v týdnu). Samolepky budou navíc barevně rozlišené dle četnosti svozu (např. zelená samolepka pro nádoby se svozem 1x týdně apod.),
- v případě zjištění poškození nebo ztráty samolepky z nádoby bude dodavatelem nejpozději do 3 pracovních dnů nahrazena,
- nejpozději do 31.12.2027 budou samolepky na všech rozmístěných nádobách doplněny o QR kód, který bude shodně obsahovat výše uvedené údaje

7) Doplnkové informační samolepky – při zajištění činností c), e), f) a g)

- vybavení veškerých svozových nádob na vytríděné složky komunálního odpadu (papír, plasty, sklo, bio odpad a kuchyňský odpad) trvanlivými doplnkovými samolepkami formátu min. A4 s přehlednými informacemi, které odpady lze do nádob ukládat a které do nádob nepatří, případně další pokyny (např. PET lahve před vhozením sešlápnout apod.)

8) Letáky do domácností – při zajištění činností a) – k)

- vždy při zavádění nových služeb, změně dosavadních služeb (i sezónní nebo dočasné) nebo rozšiřování stávajících služeb při zajištění činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) – k), zajistí dodavatel výrobu a distribuci letáků s detailními informacemi o změně způsobu provádění služby do všech dotčených domácností, a to minimálně 1 kalendářní týden předem,
- stejně tak zajistí dodavatel výrobu a distribuci letáků do všech dotčených domácností vždy minimálně 1 kalendářní týden před mytím a dezinfekcí nádob v souvislosti s plněním činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. i), bod 1), přičemž letáčky budou distribuovány pouze do dotčených domácností, pro které jsou evidovány nádoby na bioodpad. Cílem je informovat občany o konkrétních termínech mytí a dezinfekce nádob na bioodpad tak, aby byly v tento termín volně dostupné, pokud nebude probíhat bezprostředně po svozu nádob dle běžného harmonogramu,
- letáky budou dle možností obsahovat i další informace týkající se problematiky nakládání s odpady. Vždy bude kladen důraz zejména na důkladné vysvětlení potřeby zvyšovat podíl vytríděných využitelných odpadů na úkor odpadů ukládaných na skládky,
- náhled na obsah každého letáku bude vždy před distribucí zaslán k odsouhlasení zadavateli.

9) Manipulace s nádobami při svozu – při zajištění činností a), e), f) a g)

- při svozu nádob bude vždy zajištěn vývoz celého obsahu nádoby a svoz bude zajištěn také tehdy, nebude-li nádoba zaplněna zcela, ale jen částečně.

- při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly nádoby ke svozu odebrány.
- nádoby vybavené brzděnými kolečky, budou vždy po vrácení na stanoviště zajištěny proti samovolnému vyjíždění ze stanoviště jejich zabrzděním.
- u nádob o objemu 1.100 litrů bude při vrácení na stanoviště vždy zajištěn dostatečný volný boční prostor mezi jednotlivými nádobami umístěnými vedle sebe tak, aby jejich víka při otvírání nebyla vzájemně v kolizi nebo případně nekolidovala s ohrazením stanoviště (např. klecová ohrazení stanovišť či zídky) a víka šla vždy volně otvírat.

10) Denní hlášení o nesvezených či poškozených nádobách – při zajištění činností a) – g)

- dodavatel je povinen při každém svozu **monitorovat stav svozových nádob** a zaznamenávat případy jejich poškození či zničení. Zároveň je povinen evidovat **případy nesvezených nádob**, včetně konkrétního důvodu, proč svoz nemohl být proveden (např. nepřístupnost stanoviště, nevhodný odpad v nádobě, přetížení nádoby, apod.).
- veškeré takto zjištěné skutečnosti je dodavatel povinen **nahlásit zadavateli e-mailem nejpozději do 12 hodin od jejich zjištění**, přičemž hlášení musí obsahovat zejména: jednoznačnou identifikaci nádoby (např. lokalita, typ nádoby, případně její identifikační číslo), popis závady (v případě poškození či zničení nádoby) nebo konkrétní důvod, pro který nemohl být zajištěn svoz nádoby a případné navržené řešení.

11) Vybavení nádob ze stanovišť umístěných mimo veřejná prostranství - při zajištění činností a), b), d), e), f), g)

- v konkrétních případech bude svoz nádob (a ostatní související činnosti specifikované níže) zajišťován také ze stanovišť, která nejsou volně přístupná (např. v oploceném areálu, za závorou, elektronickými zajišťovacími sloupky apod.). K zajištění jejich obslužnosti se zadavatel zavazuje předat dodavateli potřebné přístupové prostředky (např. klíče, ovládací zařízení, přístupové oprávnění apod.), a to v dostatečném počtu pro všechny posádky, kterých se plnění činností týká a mohl tak být zajištěn pravidelný svoz všech jednotlivých nádob v daném stanovišti umístěných, včetně úklidu stanovišť dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14 a 15 a dle čl.2, odst. 2.2., písm. i), bodu 1, 3, 4 a 5,
- dodavatel je povinen zajistit, aby každá posádka provádějící příslušnou činnost byla těmito přístupovými prostředky vybavena a aby veškeré služby byly zajišťovány plynule dle platných harmonogramů,
- dodavatel se zavazuje používat takto získané přístupové prostředky výhradně za účelem plnění sjednaných služeb, uchovávat je bezpečně a chránit je před ztrátou, odcizením či poškozením nebo zničením,
- v případě ztráty, odcizení, zničení nebo poškození přístupových prostředků je dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli. Zadavatel následně zajistí pořízení náhradních přístupových prostředků nebo provedení nezbytných změn zabezpečení (např. výměnu zámků či přenastavení přístupových oprávnění). Pokud dodavatel způsobí ztrátu, odcizení, zničení nebo poškození těchto přístupových prostředků opakovaně, je zadavatel oprávněn od třetího takového případu požadovat po dodavateli náhradu veškerých nákladů, které mu vzniknou úhradou třetí straně za pořízení náhradních prostředků nebo změnu zabezpečení.

12) Postup při nepřístupnosti stanoviště z důvodu zaparkovaných vozidel – při zajištění činností a), b), c), e), f) a g)

- každá posádka svozového vozidla bude vybavena tištěnými letáky, které budou obsahovat jasnou a stručnou informaci o tom, že vývoz odpadu nemohl být proveden z důvodu špatně zaparkovaného vozidla, které bránilo přístupu k odpadovým nádobám.

- tento leták je posádka povinna umístit na viditelnou část vozidla, které tvoří překážku svozu (např. pod stěrač čelního skla) a zároveň viditelně umístit (např. připevnit leták samolepkou na víko nádoby) alespoň na jednu z nevyvezených nádob v příslušném stanovišti.
- nejpozději do 24 hodin od prvního pokusu o vývoz učiní dodavatel opakovaný pokus o vývoz dotčených nádob. V případě, že bude vývoz úspěšně zajištěn, zároveň odstraní dříve umístěný informační leták o neprovedeném svozu z nádoby. Pokud bude stanoviště stále nepřístupné, přivolá na místo Městskou policii, kterou požádá v dané věci o součinnost, zároveň pořídí fotodokumentaci a bezodkladně předá zadavateli s informacemi k dané situaci.
- v případě, že během jednoho kalendářního měsíce dojde ke dvěma případům, kdy v jednom konkrétním stanovišti brání nevhodně zaparkovaná vozidla svozu (i různých druhů odpadu), je posádka při každém dalším znemožněném svozu povinna ihned přivolat na místo Městskou policii se žádostí o součinnost, pořídít fotodokumentaci každé takové události a předat zadavateli s podrobnostmi k dané situaci, aby mohl zvážit případná dopravní opatření.

13) Postup při zjištění neoprávněně uloženého odpadu v nádobách – při zajištění činností a) – g)

- pokud dodavatel v rámci svozu zjistí, že se v některé svozové nádobě nachází odpad uložený neoprávněně, a to zejména takový, který by mohl znehodnotit sváženou vytříděnou komoditu nebo způsobit poškození svozového vozidla (např. stavební suť apod.), je povinen svoz takové nádoby neprovést.
- dodavatel zajistí, aby posádka každého svozového vozidla byla vybavena letáky, které obsahují sdělení, že vývoz konkrétní nádoby nebyl proveden z důvodu nevhodného obsahu odpadu a při takovém zjištění umístila viditelným způsobem leták přímo na danou nádobu, pořídila fotodokumentaci obsahu nádoby, která bude bez zbytečného odkladu zaslána s informacemi o dané nádobě zadavateli.
- pokud zadavatel nezjistí konkrétního původce neoprávněně uloženého odpadu a nemůže tak docílit odstranění odpadu na jeho náklady, udělí dodavateli pokyn k zajištění mimořádného odstranění odpadu, který jej zajistí bez zbytečného odkladu.

14) Pravidelný úklid stanovišť nádob při svozu – při zajištění činností a) – g)

- při každém svozu (i při svozu jednorázově přistavených nádob nebo mimořádném svozu nádob) zajistí dodavatel **formou ručního sběru úklid** volně se vyskytujících větších nečistot **v každém jednotlivém stanovišti nádob**, ve kterém se nachází alespoň jedna sběrná nádoba, určená na druh odpadu, jehož svoz je právě zajišťován. Pokud jsou ve stanovišti umístěny společně nádoby na různé druhy odpadů, zajistí dodavatel odvoz a odstranění nebo využití pouze toho odpadu, jehož svoz dle platného harmonogramu je právě zajišťován, ostatní odpady vždy uloží do příslušných nádob, podle jejich určení na ten který druh odpadu tak, aby stanoviště zůstalo po každém svozu pohledově čisté a zbavené větších nečistot (vyjma odpadů, uvedených samostatně v čl. 2, odst. 2.2., písm. i), bodě 3, 4 a 5, jež pro jejich druh, rozměry či objem nemohou být tímto způsobem řešeny). Úplné dočištění stanovišť také od drobných nečistot bude realizováno dle samostatného harmonogramu (viz čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bod 15).
- úklid bude vždy zajištěn **na celé ploše stanoviště nádob, včetně jeho bezprostředního okolí** – v pásmu o šířce **1 metru od jeho hran** ve všech směrech.
- **za stanoviště nádob se pro účely smlouvy považuje:**
 - v případě samostatně umístěné nádoby - plocha pod nádobou, vymezená jejími hranami,
 - v případě umístění více nádob pohromadě - celá plocha kontejnerového stání, která je zpravidla stavebně vymezena (např. klecovým ohraničením, zídkou, zakončením zpevněné plochy, přechodem na chodník či jinou navazující zpevněnou plochu nebo je jinak zřetelně ohraničená). U **stavebně nevymezených stanovišť** (např. kontejnery umístěné volně na chodníku nebo jiné zpevněné ploše) se za plochu stanoviště považuje plocha přímo pod nádobami a mezi nimi, přičemž za souvislou plochu stanoviště se považuje plocha vymezená vnějšími hranami krajních nádob.

- dodavatel také neprodleně zajistí úklid znečištění, vzniklého manipulací s nádobami při svozu či troušením/úletem apod. ze svozového vozu, a to i mimo stanoviště nádob.
- v případě opakovaného výskytu volně odloženého komunálního odpadu z důvodu přeplnění nádob (např. v igelitových taškách či pytlích mimo nádoby) bude na tuto skutečnost zadavatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednáání nápravy.

15) Pravidelný úklid stanovišť nádob – dočištění dle harmonogramu – při zajištění činností a) - c) a e) - g)

- pravidelně 2x týdně bude dle samostatného harmonogramu zajišťován **úklid formou zametení** a zbavení se i drobných nečistot ve všech stanovištích nádob, ve kterých je na stálo (tzn. trvale, i mimo svozové dny) umístěna alespoň jedna nádoba na libovolnou komoditu při zajištění činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) – c) a e) – g), přičemž „stanoviště nádob“ je vymezeno čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 14) smlouvy,
- úklid formou zametení a zbavení se i drobných nečistot bude také zajištěn **vždy po odvozu jednorázově přistavených nádob** dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a), e), f) a g) a to nad rámec harmonogramu v každém jednotlivém stanovišti bezodkladně po odvozu nádob,
- **zametení stanovišť, ve kterých nejsou nádoby přistaveny na stálo** (tzn., že jsou na stanovišti pouze po dobu nezbytnou k zajištění svozu), bude zajištěno ve výjimečných případech, kdy tomu bude stav stanoviště nasvědčovat, a to buď na základě vlastního zjištění dodavatele nebo na výzvu (e-mailem) zadavatele mimo daný harmonogram,
- z harmonogramu zpracovaného dodavatelem k zajištění této služby bude patrné, ve kterých lokalitách dle jednotlivých ulic, bude které dny služba prováděna.

16) Vývoz od dočasně dopravně nedostupných objektů – při zajištění činností a) – g)

- zadavatel bude dodavatele nejméně 5 pracovních dní před zahájením písemně (e-mailem) informovat o schválených dopravních uzavírkách a jiných omezeních provozu (zejména z důvodu rekonstrukcí pozemních komunikací, výkopů inženýrských sítí, konání kulturních akcí, závodů apod.), včetně poskytnutí kontaktu na odpovědnou osobu (zpravidla stavbyvedoucí, pořadatel akce apod.).
- dodavatel je povinen vyhodnotit, zda konkrétní dopravní omezení budou s ohledem na rozsah a dobu jejich trvání narušovat plnění jakýchkoliv činností dle smlouvy, a s ohledem na to učinit taková opatření, aby byly veškeré činnosti i nadále zajištěny v plném rozsahu dle platného harmonogramu, případně zajistit po dobu trvání dopravních omezení svoz v náhradním režimu s co možná největším komfortem (přihlédnout zejména k docházkové vzdálenosti, dobré dostupnosti, zachování možnosti třídění jednotlivých složek apod.).

Způsoby řešení:

- svoz dočasně realizovat náhradním vozem menších rozměrů (např. při částečné uzavírcce) – zůstává tak zachován komfort svozu nádob od prahu domu,
- pokud předchozí varianta není možná, budou přijata jiná vhodná opatření jako např. svoz od hranice uzavírky (kdy svozový vůz zajede co nejbližší k uzavřené oblasti a posádka veškeré nádoby dopraví ke svozu a zpět k jednotlivým objektům),
- pokud ani jedna z výše uvedených variant nebude možná (např. u podzemních či velkokapacitních kontejnerů apod.) nebo v případě dlouhodobé plošně rozsáhlé dopravně nepřístupné situace, bude přistoupeno k rozmístění společných náhradních nádob pro objekty situací dotčené, s dostatečnou kapacitou a četností svozu jak pro směsný komunální odpad, tak pro jednotlivé druhy separovaného odpadu na místo/místa nejbližší dostupná. Tyto náhradní nádoby budou označeny trvanlivým popisem (např. zalaminovaným), ze kterého bude patrné, že se jedná o nádoby umístěné zde dočasně, s uvedením stručného důvodu, předpokládaného termínu a lokality (ulice nebo její části) pro kterou jsou nádoby určeny,

- termín dokončení, postup prací a konkrétní vývoj bude dodavatel průběžně zjišťovat u odpovědné osoby a v součinnosti s ní na vývoj operativně reagovat,
- dodavatel je povinen zajistit náhradní obsluhu některou z výše uvedených variant či obdobnou formou nebo i jejich kombinací a o zvoleném způsobu informovat zadavatele, který se k navrhovanému řešení vyjádří a odsouhlasí jej. Dodavatel bude vlastníky všech objektů, kterých se náhradní opatření týká, vhodným způsobem informovat (letáčky do schránek) o způsobu náhradního plnění, a to nejméně 1 den před zahájením náhradních opatření.

17) Vyproštění nádob zapadáných sněhem – při zajištění činností a) – g)

- zajištění dostatečného počtu zaměstnanců či techniky při zvýšeném či dlouhodobém spadu sněhu k vyproštění svozových nádob zapadáných sněhem při zvýšených časových nárocích na provedení svozu dle platného harmonogramu.

i) Společná ustanovení při zajišťování činností uvedených v čl. 2, odst. 2.2, písm. a) – g) – oceněna v ceníku samostatně

Veškeré níže uvedené činnosti stanovené v tomto bodě i) se vztahují k činnostem, popsaným v čl. 2, odst. 2.2., písm. a) – g) smlouvy. V příloze č. 1 smlouvy nejsou zahrnuty kumulovaně v jednotkových cenách za plnění těchto činností, ale jsou oceněny zvlášť v jednotlivých tabulkách označených i₁) – i₈).

Dodavatel je při plnění této části poskytované služby dle smlouvy povinen v koordinaci s výkonem ostatních činností zajistit:

1) Mytí a dezinfekce nádob – při zajištění činností dle písm. a), b), c), e) a f)

- **2x ročně zajištění vnitřního a vnějšího umytí nádob, včetně jejich dezinfekce** pomocí schváleného dezinfekčního prostředku, v tomto rozsahu:
 - svozové nádoby o objemu 660, 770 a 1.100 litrů na SKO při zajištění činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a)
 - veškeré velkokapacitní kontejnery na SKO, dle čl. 2, odst. 2.2., písm. b)
 - vhozové šachty PK a opláštění polo-PK, včetně vík, dle čl. 2, odst. 2.2., písm. c)
 - nádoby o objemu 660 a 1.100 litrů na separovaný odpad, dle čl. 2, odst. 2.2., písm. e)
 - veškeré svozové nádoby na bioodpad při zajištění činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. f)
- mytí a dezinfekce všech uvedených nádob proběhne **vždy v období od 1.6. do 31.7. a následně druhá etapa od 1.9. do 31.10.** daného roku, přičemž termín pro mytí a dezinfekci nádob na bioodpad bude směřován v obou termínech do jeho druhé poloviny, tedy červenec a říjen.
- mytí a dezinfekce nádob proběhne vždy ve výše vymezeném období, dle harmonogramu, který bude písemně zpracován dodavatelem a nejpozději do 30.4. daného roku předán (e-mailem) k odsouhlasení pověřenému zástupci zadavatele. Harmonogram bude obsahovat konkrétní termíny provádění prací dle lokalit (např. ulice, městská část apod.) a druhu nádob, kterých se práce týkají.
- mytí nádob bude vždy zajištěno tak, aby bylo dosaženo pohledové „estetické“ čistoty nádob (nikoliv pouze oplach), a zajištěno zejména skutečné dočištění svrchní části nádob (vík), znečištěných usazeninami pylu, prachu, manipulací s odpady apod. V případě silnějšího znečištění je dodavatel povinen provést ruční domytí těchto částí pomocí kartáče a saponátu.
- veškeré náklady spojené s pravidelným mytím a dezinfekcí nádob jsou zakalkulovány do jednotkové ceny – viz příloha č. 1, tabulka i₁) smlouvy,

- na základě písemného (e-mailového) požadavku zadavatele bude v případě znečištění konkrétních nádob nad rámec pravidelného mytí — zejména z hygienických důvodů (např. výskyt červů, zápach, výrazné znečištění apod.) — bezodkladně zajištěno jejich **jednorázové umytí a dezinfekce**. Tato služba se vztahuje na veškeré nádoby uvedené ve smlouvě, a to i mimo stanovený rozsah a smluvně vymezené termíny pravidelné údržby. Cena za tuto službu je uvedena v samostatné tabulce i₂) přílohy č. 1.

2) Mytí kontejnerových stání – v souvislosti se zajišťováním činností dle písm. a), c) a e)

- 2x ročně, a to nejprve v jarním období (duben – květen) a poté na podzim (září – říjen) bude zajištěno jednorázové umytí všech kontejnerových stání, ve kterých je umístěna alespoň jedna nádoba:
 - o objemu 1.100 litrů na směsný komunální odpad - v souvislosti se zajištěním činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) nebo
 - podzemních či polo-podzemních kontejnerů – v souvislosti se zajištěním činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. c) nebo
 - o objemu 1.100 litrů na některou ze složek separovaného odpadu - v souvislosti se zajištěním činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. e)

Součástí mytí kontejnerových stání bude zejména:

- kompletní úklid všech stanovišť nádob specifikovaných výše, přičemž za stanoviště se považuje plocha, vymezená v čl. 2, odst. 2.2., písm. h) v bodě 14) smlouvy. Úklid se vztahuje také na **bezprostřední okolí stanoviště** – v pásmu o šířce **1 metru od jeho hran** ve všech směrech, proto bude dle dispozic konkrétního stanoviště zajištěno např. také vyhrabání/vysbírání odpadu ze zeleně nebo zametení přilehlých zpevněných ploch apod.
 - odškrabání nánosů z povrchu stanovišť kontejnerů vč. zametení nečistot
 - vymytí stanovišť tlakovou vodou s přidavkem čistící chemie
- strojové odklizení smetků, včetně zajištění odstranění veškerého odpadu v souladu s platnou legislativou
 - kompletní mytí všech kontejnerových stání v každém jednotlivém období (jaro i podzim) bude vždy provedeno nejdéle ve lhůtě dvou měsíců ode dne zahájení mytí do jeho ukončení.
 - mytí kontejnerových stání proběhne vždy ve výše vymezeném období, dle harmonogramu, který bude písemně zpracován dodavatelem a nejpozději 20 dní před zahájením každé etapy (jaro/podzim) daného roku předán (e-mailem) k odsouhlasení pověřenému zástupci zadavatele. Harmonogram bude obsahovat zejména konkrétní termíny provádění prací dle jednotlivých ulic.
 - veškeré náklady spojené s mytím kontejnerových stání jsou zakalkulovány do jednotkové ceny – uvedené v příloze č. 1, v tabulce i₃) smlouvy; s ohledem na rozdílnou velikost ploch jednotlivých stanovišť je jednotková cena za tuto službu vztažena k počtu jednotlivých nádob ve stanovišti – jejich počet je považován za ukazatel velikosti plochy daného stanoviště.

3) Odvoz velkoobjemového odpadu ze stanovišť nádob na odpad – v souvislosti se zajišťováním činností dle písm. a) – q)

- **zajištění sběru, přepravy a odstranění velkoobjemových odpadů**, volně odložených v blízkosti nádob na odpad, které nelze při běžném svozu nádob přepravit k odstranění pomocí speciální techniky na vyprazdňování nádob do objemu 1.100 litrů, a to zejména díky jejich hmotnosti, rozměru či objemu nebo které díky svým vlastnostem nebo charakteru nemohou být ukládány na skládce skupiny S-OO,

- tato služba bude zajištěna ze všech stanovišť nádob na veřejném prostranství, kde bude trvale nebo dočasně umístěna kterákoliv svozová nádoba, jejíž svoz je zajišťován dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) – g), přičemž za stanoviště se považuje plocha, vymezená v čl. 2, odst. 2.2., písm. h) v bodě 14) smlouvy. Úklid se vztahuje také na **bezprostřední okolí stanovišť** – v pásmu o šířce **2 metry od jeho hran** ve všech směrech,
- služba bude prováděna pro všechna stanoviště nádob pravidelně dle společného harmonogramu, stanoveného k úklidu stanovišť dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 15),
- dodavatel také neprodleně zajistí douklizení stanoviště a úklid znečištění vzniklého manipulací a nakládkou odpadu i v okolí stanoviště,
- v případě výskytu množství odpadu nad míru obvyklou, bude dodavatelem pořízena fotodokumentace a předána e-mailem zadavateli k prošetření původu odpadu a případnému přijetí opatření. Dodavatel zajistí odvoz odpadu až na základě pokynu zadavatele, a to bez zbytečného odkladu,
- veškeré náklady spojené se zajištěním odvozu velkoobjemového odpadu ze stanovišť nádob, jeho dotříděním a využitím nebo odstraněním jsou zakalkulovány do jednotkových cen – viz. příloha č. 1, tabulka i4) smlouvy.

4) Odvoz biologicky rozložitelného odpadu ze stanovišť nádob na odpad – v souvislosti se zajišťováním činností dle písm. a) – g)

- **zajištění sběru, přepravy a využití biologicky rozložitelných odpadů větších rozměrů či objemu** (typicky zejména vánoční stromky, hromady větví apod.), volně odložených v blízkosti nádob na odpad,
- tato služba bude zajištěna ze všech stanovišť nádob na veřejném prostranství, kde bude trvale nebo dočasně umístěna kterákoliv svozová nádoba, jejíž svoz je zajišťován dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) – g), přičemž za stanoviště se považuje plocha, vymezená v čl. 2, odst. 2.2., písm. h) v bodě 14) smlouvy. Úklid se vztahuje také na **bezprostřední okolí stanovišť** – v pásmu o šířce **2 metry od jeho hran** ve všech směrech,
- v období od 1.1. do 15.2. každého roku bude služba prováděna pro všechna stanoviště nádob pravidelně dle společného harmonogramu, stanoveného k úklidu stanovišť dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 15); po zbytek roku bude odvoz tohoto druhu odpadu zajišťován pouze nárazově, vždy na základě podnětu zadavatele nebo vlastního zjištění dodavatele ve věci uložení odpadu v některém konkrétním stanovišti, v takovém případě zajistí dodavatel odvoz nahlášeného odpadu nejpozději do 2 dnů, ode dne doručení podnětu zadavatele nebo ode dne, kdy uložení odpadu sám zjistil,
- dodavatel vždy neprodleně zajistí douklizení stanoviště a úklid znečištění vzniklého manipulací a nakládkou odpadu i v okolí stanoviště,
- v případě opakovaného výskytu volně odloženého biologicky rozložitelného odpadu z důvodu přeplnění nádob na bioodpad bude na tuto skutečnost zadavatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy,
- v případě výskytu množství odpadu nad míru obvyklou, bude dodavatelem pořízena fotodokumentace a předána e-mailem zadavateli k prošetření původu odpadu a přijetí opatření. Dodavatel zajistí odvoz odpadu až na základě pokynu zadavatele, a to bez zbytečného odkladu,
- veškeré náklady spojené se zajištěním odvozu biologicky rozložitelného odpadu ze stanovišť nádob, jeho dotříděním a využitím nebo odstraněním nevyužitelných složek jsou zakalkulovány do jednotkových cen – viz příloha č. 1, tabulka i5) smlouvy,

5) Odvoz elektrozařízení a pneumatik s ukončenou životností ze stanovišť nádob na odpad – v souvislosti se zajišťováním činností dle písm. a) – g)

- **zajištění sběru a přepravy elektrozařízení a pneumatik s ukončenou životností** volně odložených v blízkosti nádob na odpad a následné zajištění dotřídění, skladování a bezúplatného předání ke zpracování v rámci zpětného odběru, smluvně zajištěného s kolektivními systémy,

- tato služba bude zajištěna ze všech stanovišť nádob na veřejném prostranství, kde bude trvale nebo dočasně umístěna kterákoliv svozová nádoba, jejíž svoz je zajišťován dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) – g), přičemž za stanoviště se považuje plocha, vymezená v čl. 2, odst. 2.2., písm. h) v bodě 14) smlouvy. Úklid se vztahuje také na **bezprostřední okolí stanovišť** – v pásmu o šířce **2 metry od jeho hran** ve všech směrech,
- služba bude prováděna pro všechna stanoviště nádob pravidelně dle společného harmonogramu, stanoveného k úklidu stanovišť dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bodu 15),
- dodavatel vždy neprodleně zajistí douklizení stanoviště a úklid znečištění vzniklého manipulací a nakládkou odpadu i v okolí stanoviště,
- v případě výskytu množství odpadu nad míru obvyklou, bude dodavatelem pořízena fotodokumentace a předána e-mailem zadavateli k prošetření původu odpadu a přijetí opatření. Dodavatel zajistí odvoz odpadu až na základě pokynu zadavatele, a to bez zbytečného odkladu,
- veškeré náklady spojené se zajištěním odvozu, uskladnění a předání elektroodpadu a pneumatik ze stanovišť nádob na odpad jsou zakalkulovány do jednotkových cen – viz příloha č. 1, tabulka i₆) smlouvy, přičemž předání odpadu v rámci zpětného odběru je bezúplatné.

6) Vynáška – přepravení nádob ze stanoviště ke svozu nad 10 m - při zajištění činností a), e), f) a g)

- do vzdálenosti 10 m je manipulace s nádobami a jejich přepravení z původního stanoviště ke svozovému vozu k vyprázdnění a zpět zahrnuta v jednotkových cenách za nádobu; při vzdálenosti nad 10 m se jedná o zvláštní službu – „vynáška“ – za příplatek, který je samostatně naceněn v příloze č. 1 v tabulce i₇) a bude vždy přičten k položce za pronájem konkrétní nádoby, které se doplňková služba týká. **Vynáškou** se rozumí potřebná manipulace k přepravení sběrných nádob pracovníky dodavatele z původního stanoviště k místu jejich vyprázdnění a zpět, jestliže vzdálenost mezi těmito místy přesahuje 10 m. Zpravidla se jedná o slepá ramena ulic či místa se ztíženou dostupností jako jsou schody, svah apod., kdy nelze svozovým vozem zajet blíže ke stanovišti nádob. Doplňkovou službu „vynáška“ přihlásí vždy zadavatel dodavateli pro konkrétní nádoby písemným (e-mailovým) pokynem.

7) Vybavení nádob zámkem – při zajištění činností a), e), f) a g)

- dle požadavku zadavatele budou vytipované nádoby o objemu 120, 240, 660 a 770 litrů nebo 1.100 l na konkrétních stanovištích do 10 pracovních dnů od obdržení požadavku zadavatele osazeny zámkem. Nádoby o objemu 120 a 240 l budou osazeny vždy gravitačním zámkem s automatickým odemýkáním náklonem nádoby do určitého úhlu, které při svozu není nutné odemýkat. Nádoby o objemu 660, 770 nebo 1.100 l budou osazeny visacím zámkem na řetízku. Všechny osazené zámkové vložky však budou vždy s cylindrickou vložkou typu FAB a tedy odemýkatelné FAB klíčem, který bude při přistavení nádoby na konkrétní stanoviště předán zástupci v objektu (v počtu 1 ks ke každé nádobě), pro který je nádoba určena k užívání. Odemčení visacích zámků při každém svozu zajistí vždy svozová posádka, která si za tím účelem ponechá náhradní klíče. Všechny osazené zámkové vložky budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pořízení a montáž, včetně veškerých dalších souvisejících úkonů, formou příplatku k pronájmu (tato položka je uvedena samostatně v příloze č. 1, v tabulce i₈) smlouvy a bude vždy přičtena k položce za pronájem konkrétní nádoby na kterou bude zadavatel požadovat zámek instalovat).

j) Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění pozemku** o minimální výměře 1000 m², vhodného pro umístění sběrného dvora na území Statutárního města Teplice. Pozemek bude ve vlastnictví dodavatele, popř. v nájmu dodavatele, a to na základě smluvního vztahu na dobu odpovídající nejméně době plnění této zakázky (tj. od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2030),

- **zřízení sběrného dvora, vč. zajištění potřebných povolení** tak, aby byl provozován v souladu se všemi platnými předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody a životního prostředí, ochrany zdraví občanů, bezpečnosti práce a dodržení ochrany osobních údajů),
- **poskytnutí veškerých technických zařízení a vybavení** pro bezchybný provoz sběrného dvora dle legislativních podmínek provozování sběrného dvora,
- **vybavení sběrného dvora** odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů (např. speciálními boxy a kontejnery, vč. potřebného příslušenství jako záchytných van apod.), a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení, dostatečné pro příjem a řádné skladování veškerých odpadů předaných ve sběrném dvoře občany,
- **vybavení sběrného dvora** veškerým ostatním příslušenstvím, potřebným pro jeho provozování (např. váhou, kanceláří pro obsluhu sběrného dvora, uzamykatelným EKO-skladem apod.),
- **zajištění celoročního provozu** sběrného dvora, vč. obsluhy minimálně v tomto rozsahu: Po – So od 8.⁰⁰ do 18.⁰⁰ hod.
- mimo dnů, které připadnou na státní svátek, dny pracovního klidu nebo 31.12. bude **provoz sběrného dvora zajištěn vždy**, minimálně ve výše uvedených provozních hodinách, bez výjimky (nutno zajistit např. zástup při čerpání dovolené obsluhou apod.),
- **zajištění označení areálu** sběrného dvora cedulí, která bude informovat zejména o umístění sběrného dvora v tomto místě, údajích o provozovateli a o provozní době, po kterou bude sběrný dvůr otevřen,
- **zajištění bezúplatného převzetí** veškerých odpadů, uvedených v tabulce j₂) v příloze č. 1 smlouvy od fyzických nepodnikajících osob, které doloží (např. nájemní smlouvou či jiným dokladem, případně čestným prohlášením), že jimi předávaný odpad vznikl na území města Teplice při činnosti fyzických osob. Prokázání této skutečnosti je podmínkou pro bezúplatné převzetí odpadu obsluhou sběrného dvora od předávající osoby a fakturaci zadavateli v souladu s čl. 6.1. smlouvy. V opačném případě se má za to, že původcem odpadu není obec a dodavatel je tedy oprávněn požadovat od osoby předávající odpad úhradu dle skutečného množství a druhu odpadu dle aktuálně platného ceníku sběrného dvora (mimo systém a náklady obce),

Na základě takto získaných informací bude obsluhou sběrného dvora při přejímce odpadů vedena evidence občanů, kteří odpad předají, včetně informací o druhu a množství předaných odpadů. Výpis z této evidence předloží dodavatel zadavateli kdykoliv na vyžádání. Při předání odpadů bude každému občanovi předložen doklad s informacemi o zpracování osobních údajů. Tuto informaci občan stvrdí svým podpisem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES,

- **zajištění dotřídění a skladování** odpadů, převzatých dle podmínek specifikovaných v předchozí odrážce, **včetně následné přepravy, využití či odstranění** všech předaných, resp. dodavatelem převzatých druhů odpadů, které ve sběrném dvoře občané za výše uvedených podmínek odložili. Veškeré náklady na dotřídění, využití či odstranění těchto odpadů v koncovém zařízení, včetně přepravních nákladů a skladování, jsou vyjádřeny jednotkovými cenami za jednotlivé druhy odpadů – viz příloha č. 1, tabulka j₂) smlouvy.
- **v rámci sběrného dvora bude zřízeno místo zpětného odběru** všech vybraných výrobků s ukončenou životností, specifikovaných zákonem č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, vyjma vozidel a dodavatelem zajištěna spolupráce s kolektivními systémy tak, aby byl po celou dobu trvání smlouvy zabezpečen jejich zpětný odběr,
- **zajištění převzetí, manipulace, dotřídění a skladování všech předaných vybraných výrobků s ukončenou životností dle předchozího odstavce a zajištění jejich zpětného odběru** (naceněno v příloze č. 1 v tabulce j₃),
- veškeré náklady spojené se správou a provozováním sběrného dvora, včetně místa zpětného odběru ve výše uvedeném rozsahu čl. 2, odst. 2.2., písm. j) jsou vyjádřeny paušální cenou za rok – viz příloha č. 1, tabulka j₁) smlouvy.

k) Správa a provozování RE-USE point, včetně jeho zřízení a vybavení

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění uzavřeného zastřešeného prostoru pod uzamčením** (např. mobilní buňky) o min. výměře 13 m², uzpůsobeného k **provozování RE-USE point** a umístěného v areálu nebo těsné blízkosti sběrného dvora,
- **zřízení RE-USE point, vč. zajištění potřebných povolení** tak, aby bylo provozováno v souladu se všemi platnými předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody a životního prostředí, ochrany zdraví občanů, bezpečnosti práce a dodržení ochrany osobních údajů),
- **vybavení vnitřního prostoru RE-USE point regály či policemi dle dispozic** pro co možná nejefektivnější využití prostoru a uskladnění co nejvíce věcí předaných k dalšímu využití a zajištění jejich řádného skladování tak, že nedojde k jejich poškození nebo znehodnocení,
- **zajištění celoročního provozu RE-USE point, vč. obsluhy**, minimálně v rozsahu provozních hodin sběrného dvora dle čl. 2, odst. 2.2., písm. j),
- **zajištění označení RE-USE point cedulí, která bude informovat zejména** o umístění RE-USE point v tomto místě, údajích o provozovateli a provozní době, po kterou je otevřeno a o příkladném výčtu věcí, které je zde mimo režim odpadů možno předat či si je převzít k dalšímu využití,
- **zajištění bezúplatného převzetí opětovně využitelných předmětů mimo režim odpadů od občanů města, a to zejména:**
 - drobného nábytku (např. židle, stolky, skříňky),
 - zařízení a vybavení domácnosti (keramické, porcelánové i skleněné nádoby, hrnce a plechy na pečení, obrazy, rámy na obrazy, vázy, dekorace do domácností, květináče, mechanické domácí spotřebiče atd.),
 - mediální produkty (CD, DVD apod.),
 - hračky,
 - sportovní vybavení (lyže, pálky, hokejky apod.)
 - nářadí (např. zahradnické či kutilské, vyjma elektrického nářadí)

movitých věcí, které mohou být v RE-USE point předány k opětovnému využití, je široká škála a proto výše uvedený výčet je považován za příkladný a o přijetí konkrétní věci rozhodne obsluha RE-USE point, **zejména s ohledem na splnění podmínek: nepřijímat jakékoliv elektrozařízení či elektrospotřebiče nebo věci osobní potřeby** a s přihlédnutím k aktuální volné kapacitě k uskladnění věcí.

movitá věc, předaná občanem města v RE-USE point k opětovnému použití se nestává odpadem a bude prostřednictvím RE-USE point bezúplatně předána k opětovnému použití jiné osobě, která o ni projeví zájem.

- **obsluha RE-USE point provede vždy při převzetí movitých věcí od občanů vizuální kontrolu každé věci** a převezme, v rámci předcházení vzniku odpadů, pro opětovné použití pouze věci nepoškozené a plně funkční,
- **obsluha RE-USE point movité věci převzaté dle předchozího bodu řádně uskladní v prostoru RE-USE point po dobu nejméně 2 měsíců.** V této lhůtě má kdokoliv z návštěvníků RE-USE point možnost vybrat si z aktuální nabídky věcí zde uskladněných a převzít vybranou věc bezúplatně do svého vlastnictví. U prohlídky věcí návštěvníky v RE-USE point bude vždy přítomna obsluha, též fyzické předání vybraných věcí zájemcům provede vždy obsluha.
- pokud ve lhůtě 2 měsíců o danou věc neprojeví žádný občan zájem převzít ji do svého vlastnictví k opětovnému používání, je obsluha RE-USE point oprávněna, zejména s ohledem na potřebné uvolnění kapacity ke skladování dalších věcí, rozhodnout o vyřazení této věci z režimu předcházení vzniku odpadů a předat ji na sběrný dvůr jako odpad. Původcem tohoto odpadu je Statutární město Teplice, bude zaříděn dle druhu odpadu a zaevidován s poznámkou, že pochází z RE-USE centra. Dále již s ním bude nakládáno dle čl. 2, odst. 2.2., písm. j).
- veškeré náklady spojené se správou a provozováním RE-USE point ve výše uvedeném rozsahu čl. 2, odst. 2.2., písm. k) jsou vyjádřeny paušální cenou za rok – viz příloha č. 1, tabulka k₁) smlouvy.

3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

3.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek trvá do 15. 10. 2025 do 13.00 hodin.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají v elektronické formě, nebude probíhat veřejné otevírání nabídek. Zadavatel s ohledem na podání nabídek v elektronické formě a v souladu se zákonem nebude poskytovat protokol o otevírání obálek. Účastníci veřejné zakázky budou informováni v souladu se zákonem.

3.2. Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají v **elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje www.e-zak.cz, dostupného na internetové adrese: https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html

Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem.

Nabídka musí být zpracována v zadavatelem akceptovatelných formátech souborů: tj. *.DOC, *.DOCX, *.RTF, *.XLS, *.XLSX, *.PDF, *.JPG, *.JPEG nebo *.PNG (nejlépe ve strojově čitelném formátu). Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB pro jeden vkládaný soubor. Celková velikost vkládané nabídky nebo počet vkládaných souborů pak není omezen.

3.3. Identifikace účastníka

V nabídce musí být uvedeny **identifikační údaje účastníka**, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka. Doporučujeme využít **přílohu č. 6 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky**.

3.4. Jazyk podané nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, není-li stanoveno dále jinak.

3.5. Společná nabídka více účastníků

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

3.6. Struktura podané nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující **struktuře**, přičemž se může jednat i o jednotlivé soubory:

- a) Identifikační údaje účastníka
Doložit vyplněný „**Krycí list nabídky**“ (příloha č. 6 zadávací dokumentace), který obsahuje identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v požadovaném členění.
- b) Nabídková cena
Nabídková cena bude zpracována dle bodu 5 zadávací dokumentace a doložena **vyplněnou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace s názvem „Nabídková cena – položkový rozpočet“**.
- c) Prokázání kvalifikace
Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace dodavatele dle bodu 4 zadávací dokumentace (účastník může využít **čestné prohlášení, včetně seznamu významných služeb a seznamu techniků, které tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace**).
- d) Seznam poddodavatelů
Vyplněné čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.
- e) Odpovědné zadávání
Vyplněné čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

- f) Neexistence střetu zájmů a neexistence vztahu k Rusku
Vyplněné **čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 10** této zadávací dokumentace.
- g) Případné další dokumenty

Krycí list nabídky a všechna jednotlivá čestná prohlášení budou opatřena podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě plné moci, kterou do nabídky doloží.

3.7. Vysvětlení, změna či doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona, případně změnu či doplnění zadávací dokumentace z vlastního podnětu dle § 99 zákona.

Elektronická písemná komunikace bude uskutečněna prostřednictvím elektronického nástroje: https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html

Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu profilu zadavatele, zda zde nebylo k předmětné veřejné zakázce zveřejněno vysvětlení, změna či doplnění zadávací dokumentace.

3.8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta není stanovena.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona.

Zadavatel umožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona.

4.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 4.1., písm. a) zadávací dokumentace,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 4.1., písm. b) zadávací dokumentace,
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 4.1., písm. b) zadávací dokumentace,
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 4.1., písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 4.1., písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 4.1., písm. e) zadávací dokumentace.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů k prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona „Čestným prohlášením o splnění způsobilosti a kvalifikace“ (viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace).

4.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží

- a. dle ust. § 77, odst. 1 zákona ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b. dle ust. § 77, odst. 2 písm. a) zákona **doklad o oprávnění k podnikání** odpovídající předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění zejména v činnostech:
 - Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 - Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
 - Silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně
 - Silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny

Dodavatel může nahradit předložení dokladů k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona „Čestným prohlášením o splnění způsobilosti a kvalifikace“ (viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace).

4.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- a) **dle ust. § 79, odst. 2, písm. b) zákona**

seznam min. 2 významných služeb realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Za významnou zakázku je považován sběr, svoz a odstranění či využití komunálního odpadu, včetně správy a provozování sběrných dvorů v minimálním finančním rozsahu 20 mil. Kč bez DPH nejméně za 12 měsíců jdoucích po sobě.

Dodavatel je povinen uvést seznam realizovaných významných služeb, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace zadavatele - doporučujeme využít vzor, který je součástí přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

b) dle ust. § 79, odst. 2, písm. c) zákona

seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel splní daný kvalifikační předpoklad, předložením čestného prohlášení, z kterého bude vyplývat, že disponuje:

- 3 osobami na pozici techniků
- 40 osobami na pozici dělníků (osoby na pozici dělníků není třeba uvádět jmenovitě)

Dodavatel je povinen uvést u osob na pozici technik jejich identifikaci, tj. jméno a příjmení a zároveň vztah vůči dodavateli (zaměstnanec x poddodavatel) – doporučujeme využít vzor, který je součástí přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

c) dle ust. § 79, odst. 2, písm. d) zákona

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel splní daný kvalifikační předpoklad, doložením informací, dokladů apod. u níže uvedených osob:

- každá osoba na pozici technika (bod 4.3., písm. b) zadávací dokumentace) musí disponovat min. ukončeným středoškolským vzděláním a minimálně 3letou praxí v oboru odpadového hospodářství. Splnění daného požadavku bude doloženo formou:
 - dokladu o ukončeném vzdělání
 - životopisu dané osoby (nemusí být podepsán)

Dodavatel požadované informace (dosažené vzdělání techniků a jejich praxi v oboru) může doplnit do seznamu techniků dle bodu 4.3., písm. b) a využít k prokázání těchto požadavků vzor čestného prohlášení – viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace.

d) dle ust. § 79, odst. 2, písm. j) zákona

Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení, z kterého bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem stanovenými prostředky dle uvedeného seznamu, které splňují veškeré parametry:

- a. minimálně 6 vozidel s popelářskou nástavbou pro výsyp nádob na KO o objemu do 1.100 litrů, umožňující svoz směsného komunálního odpadu a jednotlivých vytríděných komodit. Z toho 1 vozidlo bude menší – do 7,5 tuny s nástavbou pro výsyp nádob o objemu do 1.100 l pro svoz odpadu v užších ulicích nebo špatně dostupných místech. Všechna tato vozidla budou vybavena snímačem RFID čipů, osazených na vyklápěcím zařízení k jednoznačné identifikaci nádob a zaznamenání provedených výsypů.
- b. minimálně 1 vozidlo - nosič kontejnerů, umožňující svoz velkokapacitních kontejnerů o objemu 10 - 20 m³,
- c. minimálně 1 vozidlo s plachtovou nástavbou s hydraulickým čelem, umožňující přepravu velkoobjemových či nebezpečných odpadů, odpadního elektrozařízení apod.
- d. minimálně 1 vozidlo s manipulační rukou, umožňující svoz podzemních a polo-podzemních kontejnerů o objemu do 5 m³,

- e. minimálně 2 vozidla o celkové hmotnosti do 3,5 tuny, umožňující svoz odpadu z odpadkových košů a pravidelný úklid (zametení) kontejnerových stání.

Všechna vozidla budou vybavena funkčním zařízením pro sledování se záznamem polohy pohybu a výkonů vozidla.

Dodavatel může k prokázání splnění tohoto požadavku využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 7 zadávací dokumentace.

4.4. Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace nebo příslušná čestná prohlášení. Veškerá čestná prohlášení předkládaná v rámci nabídky musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka (statutárním zástupcem) nebo zástupcem na základě plné moci. Plná moc musí být přiložena jako součást nabídky.

Čestná prohlášení mohou být podepsána buď elektronickým podpisem oprávněné osoby, nebo vlastnoručně podepsána a následně převedena do elektronické podoby (např. naskenováním). V obou případech musí být zřejmé, kdo dokument podepsal a v jakém postavení jedná. Připojení otisku razítka se doporučuje, není však povinné.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77, odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77, odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.6. Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105, odst. 1, písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce.

Účastník může pro splnění této povinnosti využít vzor **čestného prohlášení, uvedený v příloze č. 8** této zadávací dokumentace.

4.7. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77, odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Účastníci jsou povinni doložit smlouvu o založení společnosti.

4.8. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, dále aby zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů.

Svůj závazek ve smyslu výše uvedeného deklaruje účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky **čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 9** této zadávací dokumentace.

4.9. Střet zájmů a vztah k Ruské federaci

Účastník **nesmí být obchodní společností ve střetu zájmů** ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, ani **osobou** podléhající zákazu účasti na veřejných zakázkách podle **článku 5k Nařízení Rady (EU) č. 833/2014**.

Splnění této podmínky účastník doloží **čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 10** této zadávací dokumentace.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí součet cen jednotlivých položek za předpokládaný objem prací vč. DPH za dobu plnění 5 let.
- 5.2. **Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace pod názvem „Nabídková cena – položkový rozpočet“**, kterou vyplní dle podrobných pokynů, které jsou její součástí. Oceněny musí být všechny jednotkové položky bez DPH i vč. DPH k daným činnostem, resp. všechna oranžově podbarvená pole. Na základě těchto údajů se automaticky dopočítá a vyplní celková cena za celé období plnění veřejné zakázky při uvedených předpokládaných objemech prací. Nabídková cena musí být předložena včetně vyplněných, automaticky dopočítaných, celkových cen za období plnění a uvedený předpokládaný objem prací (šedá pole). Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 5.3. Jednotkové ceny budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami a budou obsahovat veškeré náklady, které při dané činnosti vzniknou a které s ní přímo souvisí, případně takové náklady, které dodavateli z uložených povinností vzniknou a oceňované položky se týkají.
- 5.4. Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu vypočítanou dle doplněných hodnot do přílohy č. 2 této zadávací dokumentace do krycího listu nabídky v požadovaném členění (bez DPH, výše DPH a včetně DPH). V případě rozporu mezi částkou uvedenou v krycím listu a částkou vypočtenou v příloze č. 2 bude pro hodnocení nabídek a uzavření smlouvy rozhodná cena uvedená v příloze č. 2 s názvem „Nabídková cena – položkový rozpočet“.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Účastníci berou na vědomí, že s vítězným dodavatelem bude podepsán návrh smlouvy, který je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Účastníci nejsou povinni vkládat návrh smlouvy do svých nabídek.

- 6.2.** Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, tvořícím přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Současně s návrhem smlouvy bude podepsána také Dohoda o výběru poplatků a předávání dokladů, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace a Smlouva o zpracování osobních údajů – GDPR, která je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.
- 6.3.** Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 7.1.** Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114, odst. 2 zákona dle ekonomické výhodnosti nabídek.
- 7.2.** Jediným kritériem hodnocení bude celková nabídková cena stanovená v souladu s bodem 5 zadávací dokumentace.
- 7.3.** Hodnocena bude celková nabídková cena **včetně DPH** za dobu plnění a předpokládaný objem prací.
- 7.4.** Nabídky budou seřazeny od nejvýhodnější po nejméně výhodnou, tj. od nejnížší nabídkové ceny celkem včetně DPH po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.
- 7.5.** Účastník není oprávněn podmínit předkládanou nabídku. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce v částech, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. Náklady na účast

Zadavatel nehradí náklady na účast v tomto zadávacím řízení.

8.2. Ověření informací

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

8.3. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

8.4. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.5. Další podmínky pro uzavření smlouvy

- 8.5.1.** Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele, doložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

Konkrétně se bude jednat o:

- a) **jmenovitý seznam osob na pozici dělník.** Celkem se jedná o 40 osob viz bod 4.3. písm. b) zadávací dokumentace
- b) **smlouvy či dohody a výpisy z příslušných veřejných registrů** (pokud je vlastnické právo v registrech evidováno), **prokazující buď vlastnické právo nebo dočasné užívací právo nebo právo využití** (zejména smlouvu nájemní, leasingovou, o výpůjčce, o dílo, o převzetí odpadů k využití či odstranění či budoucí smlouvu umožňující bezpodmínečně uzavření příslušné smlouvy na plnění), **přičemž na základě předložených dokumentů musí mít dodavatel závazně a vymahatelně zajištěno užívání či využití příslušného zařízení pro účely řádného a včasného plnění této konkrétní veřejné zakázky.** Pokud k provozování zařízení vyžadují obecně závazné právní předpisy souhlas správního orgánu, musí dodavatel předložit pravomocné rozhodnutí příslušného správního orgánu umožňující provozování zařízení.

Vybraný účastník je povinen doložit výše uvedené dokumenty dle čl 8.5.1., odst. b) ke každému zařízení a provoznímu zázemí, které jsou pro plnění zakázky nezbytné, a to minimálně v tomto rozsahu:

- I. jedna skládka,** schválená jako zařízení k odstraňování odpadu **kategorie „ostatní“**, zařazeného ve skupině 20 dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů, **nebo jiné zařízení schválené k úpravě, využití nebo odstranění komunálního odpadu** dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Zařízení musí mít **minimálně 60 000 tun volné kapacity**, výlučně vyhrazené pro odpady příslušného druhu, předávané v rámci této veřejné zakázky.

- II. jedna kompostárna nebo jiné zařízení** přípustné dle obecně závazných právních předpisů, které je schváleno jako zařízení **k materiálovému využití biologicky rozložitelného odpadu**, a je oprávněno přijímat odpad katalogového čísla:

- **20 02 01 – Biologicky rozložitelný odpad**

Zařízení musí mít **minimálně 5 000 tun volné kapacity**, výlučně vyhrazené pro odpad tohoto druhu, předávaný v rámci této veřejné zakázky.

- III. jedna kompostárna nebo jiné zařízení k využití biologicky rozložitelného kuchyňského odpadu**, které je schváleno k nakládání s odpadem katalogového čísla:

- **20 01 08 – Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven,**

a splňuje podmínky pro hygienizaci tohoto odpadu v souladu s právními předpisy, zejména vyhláškou č. 273/2021 Sb. a nařízeními (ES) č. 1069/2009 a (EU) č. 142/2011.

Zařízení musí mít **minimálně 1 000 tun volné kapacity**, výlučně vyhrazené pro odpad tohoto druhu, předávaný v rámci této veřejné zakázky.

- IV. jedno zařízení ke zpracování odpadu**, které má platné povolení k provozu podle § 21 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, a jehož technologické vybavení **umožňuje úpravu odpadu spočívající v jeho třídění, s minimální kapacitou zpracování 8 200 tun, vyhrazenou pro odděleně sbírané složky komunálního odpadu**, předané v rámci této konkrétní zakázky.

- V. jeden pozemek o výměře alespoň 1 000 m², nacházející se na katastrálním území města Teplice, určený k provozování sběrného dvora a RE-USE point v souladu se všemi platnými předpisy.**

8.5.2. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel bude postupovat dle § 122, odst. 8 zákona – tj. vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení, pokud tento nepředloží údaje nebo doklady podle bodu 8.5.2. této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že se zakázky účastní akciová společnost, je povinností daného účastníka mít zaknihované akcie dle zákona. V případě, že akciová společnost nemá zaknihované akcie, musí zadavatel postupovat v souladu s § 48, odst. 9 zákona, tj. vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V Teplicích

.....
Ing. Dagmar Teuschelová
vedoucí odboru životního prostředí

SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1 - Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 2 - Nabídková cena - položkový rozpočet
- Příloha č. 3 - Seznam rozmístěných nádob
- Příloha č. 4 - Smlouva o zpracování osobních údajů GDPR
- Příloha č. 5 - Dohoda o výběru poplatků a předávání dokladů, vč. příloh
- Příloha č. 6 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 7 – ČP o splnění způsobilosti a kvalifikace
- Příloha č. 8 – ČP o poddodavatelích
- Příloha č. 9 – ČP o odpovědném zadávání
- Příloha č. 10 – ČP o neexistenci střetu zájmů a o neexistenci vztahu k Rusku