

## Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku „Svoz bioodpadu ze zahrádkářských kolonií na území Statutárního města Teplice pro sezónu roku 2026“

Statutární město Teplice, zastoupené Magistrátem města Teplice, odborem životního prostředí, Vás tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu „Svoz bioodpadu ze zahrádkářských kolonií na území Statutárního města Teplice pro sezónu roku 2026“.

### Typ zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu v souladu se Směrnicí Rady města Teplice č. 2/2025, kterou se stanoví postup Statutárního města Teplice při zadávání veřejných zakázek, schválené usnesením Rady města č. 0540/25, na jednání konaném dne 26. 6. 2025. Veřejná zakázka malého rozsahu, která není zadávána v režimu zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### Vymezení plnění zakázky:

**Předmětem zakázky je přistavení 20 velkoobjemových kontejnerů o objemu 14-18 m<sup>3</sup> se sklopnými bočnicemi, v majetku zhotovitele, a to celkem do 19 zahrádkářských kolonií na území Statutárního města Teplice, za účelem sběru a svozu bioodpadu kat. č. 200201 a v malé míře také velkoobjemového odpadu – kat. č. 200307, a zajištění jejich pravidelného vývozu 1x za 14 dní dle harmonogramu a pokynů objednatele, včetně následné přepravy, dotřídění (velkoobjemový odpad bude dotříděn v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a § 11, odst. (3) vyhlášky č. 273/2021Sb., o podrobnostech nakládání s odpady - vytríděn z něj bude minimálně plast, kovy a dřevo velkých rozměrů) a využití nebo odstranění odpadu.** Bližší specifikace prací je uvedena v návrhu smlouvy (zejména v čl. 3 a 4), který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

### Doba plnění:

Od 9/3/2026 do 13/11/2026.

### Místo plnění:

Místem plnění jsou zahrádkářské kolonie na území Statutárního města Teplice - viz mapový zákres umístění jednotlivých zahrádkářských kolonií v příloze č. 3.

### Odpovědné zadávání:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, dále aby zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek (návrh Smlouvy o dílo) a budou rovněž stvrzeny podpisem čestného prohlášení (lze využít vzor čestného prohlášení v příloze č. 4 této výzvy)

## **Požadavky na prokázání kvalifikace:**

### **Základní způsobilost (§ 74 zákona č. 134/2016 Sb.):**

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel dle ustanovení § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení (příloha č. 5 této výzvy), podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

### **Profesní způsobilost:**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- alespoň **kopii výpisu z obchodního rejstříku** (pokud je v něm zapsán)
- alespoň **kopii dokladu o oprávnění podnikat**, a to minimálně v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:
  - ✓ **nakládání s odpady**
  - ✓ **podnikání v silniční motorové nákladní dopravě.**

Pro předejití pochybnostem zadavatel upozorňuje, že existence živnostenského oprávnění nelze prokázat živnostenským listem, ale pouze výpisem ze živnostenského rejstříku. Živnostenský list je průkazný pouze v případě, že je doložen čestným prohlášením, že držitel živnostenského listu doposud o výpis ze živnostenského rejstříku nepožádal. Pokud dodavatel (nebo jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci) již o výpis ze živnostenského rejstříku požádal, nelze tuto část kvalifikace živnostenským listem prokázat;

Před uzavřením smlouvy o dílo předloží **vybraný dodavatel zadavateli originály nebo ověřené kopie** dokladů o kvalifikaci (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy).

### **Požadavky na zpracování a obsah nabídky:**

- identifikace účastníka
- list s údaji: celková nabídková cena bez DPH, DPH a včetně DPH (oceněná tabulka „Specifikace prací – nabídková cena“, která je přílohou č. 1 této výzvy)
- prokázání kvalifikace dle této výzvy (příloha č. 5 této výzvy a doklady k prokázání profesní způsobilosti dle výzvy)
- čestné prohlášení o odpovědném zadávání (vzor viz příloha č. 4 této výzvy)
- návrh smlouvy, včetně její přílohy, obojí podepsané oprávněnou osobou (příloha č. 2 této výzvy)
- prohlášení o počtu listů nabídky podepsané oprávněnou osobou účastníka (listy nabídky musí být číslovány)

Nabídka musí být zadavateli podána v tištěné písemné formě.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek, zabezpečený proti manipulaci sešitím celé nabídky.

### **Způsob zpracování nabídkové ceny:**

- Nabídková cena musí být doložena oceněnými tabulkami (jednotkový ceník a ceník za předpokládaný objem), které tvoří přílohu č. 1 této výzvy, tzv. specifikaci prací.
- Nabídková cena bude uvedena v českých korunách, a to ve skladbě cena bez DPH, sazba DPH a cena celkem včetně DPH. Neplátce DPH uvede cenu celkem a „nejsem plátce DPH“.
- Nabídková cena bude považována za nejvýše přípustnou po celou dobu plnění a nebude žádným způsobem zvyšována z titulu inflace ani kurzových rozdílů.
- Dodavatel se bude informovat o místních podmínkách, nedostatečná informovanost neopravňuje požadovat úhradu vícenákladů.
- Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením služby dle vymezení plnění zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během plnění.

### **Hodnotící kritérium:**

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, a to pouze na základě nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků zadávacího řízení v Kč včetně DPH, a to od nejnižší cenové nabídky k nejvyšší.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka zadávacího řízení, který splní všechny zadávací podmínky a nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

### **Způsob, místo a termín podání nabídek:**

Nabídky mohou účastníci doručit osobně nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele. Pro osobní doručení: do hlavní podatelny Magistrátu města Teplice, náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice.

**Datová schránka: nmrb49w**

**E-mail: [posta@teplice.cz](mailto:posta@teplice.cz)**

**[www.teplice.cz](http://www.teplice.cz)**

Nabídky musí být doručeny zadavateli **do 15. 10. 2025 do 10.<sup>00</sup> hodin**. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno datum převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

**Nabídka musí být podána v uzavřené obálce opatřené identifikačními údaji účastníka, dále bude nabídka výrazně označena: OŽP-poptávka - „Svoz bioodpadu ze zahrádkářských kolonií pro rok 2026“- NEOTVÍRAT.**

#### **Obchodní a platební podmínky:**

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy k podání nabídky a je součástí zadávací dokumentace. Společně s návrhem smlouvy uchazeč vyplní také přílohu č. 1 Smlouvy - tzv. Specifikaci prací, která je nedílnou součástí předmětné smlouvy. V souladu s ní bude probíhat fakturace.

Účastník plně akceptuje návrh Smlouvy (příloha č. 2 této výzvy k podání nabídky), a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložen originál (ne prostá kopie) Smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, do něhož účastník řádně doplní pouze údaje do žlutě podbarvených polí pro doplnění. Účastník **není** oprávněn návrh Smlouvy upravovat ani jinak doplňovat. Účastník je oprávněn doplnit pouze odpovídající údaje do žlutě označených polí.

Bude-li Smlouva podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky předložit originál nebo ověřenou kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v tomto řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nepřikládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci předmětu plnění budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

#### **Údaje o zadavateli**

Zadavatel: Statutární město Teplice

Zastoupené: odborem životního prostředí Magistrátu města Teplice

Právní forma: územní samosprávný celek

IČ: 002 66 621

DIČ: CZ 002 66 621

Sídlo: náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice

Webový portál: [www.teplice.cz](http://www.teplice.cz)

#### **Kontaktní a odpovědná osoba ve věcech technických a zadávacích:**

Eva Pavlíková, odborný pracovník odboru životního prostředí Magistrátu města Teplice, telefon: 417 510 574, e-mail: [pavlikova@teplice.cz](mailto:pavlikova@teplice.cz)

#### **Osoba oprávněná k podpisu smlouvy:**

Ing. Dagmar Teuschelová, vedoucí odboru životního prostředí Magistrátu města Teplice

#### **Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se nestanovuje, místo je veřejně přístupné.

#### **Zadávací dokumentace**

Výzva k podání nabídky a kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: [https://zakazky.teplice.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html) a je volně přístupná ke stažení.

#### **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatelů musí být zadavateli doručeny písemnou formou:

- pro urychlení nejlépe elektronicky, a to zároveň na tyto dvě e-mailové adresy: [posta@teplice.cz](mailto:posta@teplice.cz) a [pavlikova@teplice.cz](mailto:pavlikova@teplice.cz),
- případně poštou na adresu: Magistrát města Teplice, odbor životního prostředí, pracoviště Krupská ul. 346/2, 415 95 Teplice
- nebo osobním podáním na podatelnu Magistrátu města Teplice, nám. Svobody 2/2, Teplice.

Datová schránka: nmrb49w

E-mail: [posta@teplice.cz](mailto:posta@teplice.cz)

[www.teplice.cz](http://www.teplice.cz)

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle předchozí věty.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejněno prostřednictvím profilu zadavatele.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://zakazky.teplice.cz/> až do konce lhůty pro podání nabídek.

**Další podmínky:**

- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky si ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované v nabídce a požádat účastníka o doplňující informace
- zadavatel si vyhrazuje právo žádnou z předložených nabídek nevybrat, případně zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit
- při porušení kteréhokoli ustanovení zadání nebo jeho části, bude nabídka vyřazena
- zadavatel nepřiznává účastníkům právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení na zakázku
- nabídky nebudou účastníkům vráceny

Ing. Dagmar Teuschelová  
vedoucí odboru životního prostředí

**Přílohy:**

příloha č. 1 – Specifikace prací – Nabídková cena

příloha č. 2 – Návrh smlouvy

příloha č. 3 – Mapový podklad s vyznačením jednotlivých zahrádkářských kolonií

příloha č. 4 – Čestné prohlášení - Odpovědné zadávání

příloha č. 5 – Čestné prohlášení – Základní