

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

MAGISTRÁT MĚSTA TEPLICE
Odbor vedení města

Náměstí Svobody 2/2, 415 01 Teplice

profil zadavatele: https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Statutární město Teplice
Sídlo:	Náměstí Svobody 2/2, 415 01 Teplice
IČO:	00261238
Statutární zástupce:	Bc. Jiří Štábl., primátor města
Administrátor VZ:	Ing. Martina Karlová
tel. +420 417 510 204	e-mail: karlova@teplice.cz

Formulář nabídky

- Zadavatel přílohou Výzvy k podání nabídek předkládá architektům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast architektů v zadávacím řízení.
- Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží architekté předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh (životopis, portfolio, představa města Teplice).
- Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny ve smluvních podmínkách.

2 Identifikace veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a architektem probíhá elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje v českém jazyce.

Název:	Architekt statutárního města Teplice
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
URL adresa VZ:	https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html

3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky s názvem „Architekt statutárního města Teplice“ je provádění koordináční, poradenské a konzultační činnosti v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí a památkové péče v samostatné působnosti. Územní rozsah činnosti architekta města se kryje s územím statutárního města Teplice
	Architekt města se ze své práce zodpovídá primátorovi města, resp. radě města. Architektovi města poskytuje zadavatel na své náklady odpovídající prostory v budově magistrátu. Ostatní náklady spojené s výkonem pozice architekta města obsahuje hodinová sazba. Architekt města bude se zadavatelem spolupracovat v oblastech obvyklých pro agendu městských architektů dle doporučení České komory architektů. Jedná se zejména o tyto oblasti: a) urbanistický a architektonický rozvoj města, b) tvorba veřejného prostoru, včetně řešení oprav, rekonstrukcí, řešení veřejné zeleně, c) tvorba strategického plánu rozvoje města, d) péče o historické stavební dědictví města, e) spolupráce na tvorbě územně plánovacích dokumentací, včetně změn těchto dokumentů a vyjadřování k nim, f) posuzování vhodnosti využití formy zadání veřejné zakázky prostřednictvím soutěže o návrh vzhledem k nákladům, důležitosti, složitosti akce, g) příprava a vypisování architektonických a urbanistických soutěží, příprava soutěžních podmínek ve spolupráci s Českou komorou architektů včetně posuzování soutěžních návrhů, h) dle potřeby spoluúčast na přípravě předmětu plnění, hodnocení zakázek na zpracování projektové dokumentace, i) průběžná koordinace včetně dohledu nad realizací zakázek na zpracování projektové dokumentace, j) usměrňování soukromých investičních záměrů z hlediska jejich potenciálního vlivu na urbanisticko-architektonický rozvoj města, k) hájení zájmů města a jeho zastupování z hlediska urbanisticko-architektonického při stavebních řízeních v případě, že je město účastníkem těchto řízení či dotčeným orgánem, l) komunikace s veřejností při veřejných diskusích týkajících se rozvoje města, architektury, urbanismu m) architekt nebude vykonávat projekční činnost v jeho svěřeném území n) bude vzdělávat veřejnost prostřednictvím konferencí, přednášek a jiných Zadavatel stanoví maximální rozsah činnosti architekta ve výši 600 hodin v rámci kalendářního roku. Měsíční rozsah je předpokládán v počtu 50 hodin. Pokud nevznikne odůvodněná překážka bude poskytovatel služby k dispozici 5 hodin týdně pro potřeby konzultací vedení města, jednotlivým odborům magistrátu, pokud se obě strany nedohodnou jinak. Příp. na základě odsouhlasení objednatelem i pro stavebníky z řad veřejnosti osobně v kanceláři na magistrátu. Architekt předkládá primátorovi a současně vedoucí odboru vedení města výkazy práce, které jsou po schválení podkladem pro fakturaci.

Předpokládaná hodnota zakázky, která je stanovena jako maximální cena.	1 920 000,- Kč bez DPH Pro výpočet předpokládané hodnoty je stanoveno čtyřleté období. Veřejná zakázka je vypisována <u>na dobu neurčitou</u> . Hodinová sazba je stanovena ve výši 800 Kč bez DPH.
Lhůta plnění:	Předpokládaný termín zahájení plnění do 60 dnů od podpisu smlouvy nebo dohodou. Datum ukončení – doba neurčitá.
Místo plnění:	Místem plnění je město Teplice a sídlo architekta. Služba je poskytovaná pro území statutárního města Teplice.

4 Kvalifikace

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných v rámci veřejné zakázky malého rozsahu je splnění kvalifikace.

4.1 Základní způsobilost

Účastník čestně prohlašuje, že je způsobilým ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ (Formulář nabídky - Příloha č. 1).

4.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže architekt tak, že předloží:

- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění nebo
- výpis z jiné platné evidence v oboru architektura a urbanismus,
- doklad o autorizaci A1, A2
- čestné prohlášení, že účastník je schopen splnit okruhy uvedené v předmětu zadání,
- profesní životopis.

Pro body a) až e) lze využít Formulář nabídky (Příloha č. 1).

4.3 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže účastník tak, že předloží výčet akcí (portfolio), které realizoval či se na nich podílel s konkrétním uvedením rozsahu jeho vlastní práce včetně uvedení jména investora, ateliéru, kanceláře s kontaktními údaji.

Jako povinnou součást nabídky předloží účastník pojednání, ve kterém popíše svůj pohled urbanisty a architekta na Teplice a svoji představu výkonu funkce městského architekta.

Tato písemná práce bude mít maximální rozsah 2 strany A4, včetně případných náskresů.

5 Hodnotící kritérium

Hodnocení 2 kola	Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná radou města a složená ze závislých a nezávislých členů, vč. zástupců České komory architektů. Hodnocení bude probíhat dvoukolově. Podmínkou pro postup do druhého kola je podání kompletní nabídky včetně písemné práce v elektronické podobě v termínu a splnění kvalifikačních předpokladů. Druhé kolo bude probíhat formou pohovoru s hodnotící komisí. Kritérium hodnocení: Komplexní kvalita účastníka. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky a oznámení o výběru architekta bude zveřejněno na profilu zadavatele. Druhé kolo se bude konat dne 19.11.2025 v 10.00 hod. Účastníci budou písemně vyrozuměni o termínu a hodině konání
Obchodní podmínky:	Součástí zadávací dokumentace je návrh příkazní smlouvy. Návrh smlouvy je neměnný a není možné jednotlivé podmínky měnit a upravovat v průběhu hodnocení či před uzavřením smlouvy. Podáním nabídky účastník akceptuje smluvní podmínky. Návrh smlouvy nemusí být přílohou podané nabídky. Smlouva bude podepisována elektronicky.
Forma a členění nabídky:	Nabídky požaduje Zadavatel podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html Nabídka musí obsahovat: - formulář nabídky (Příloha č. 1), - životopis, portfolio, pohled urbanisty a architekta na Teplice a představa výkonu funkce architekta statutárního města.

Způsob odevzdání nabídky	Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí profilu zadavatele dostupného na adrese: https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese https://zakazky.teplice.cz, kde je možné získat bližší informace k jeho fungování a používání, případně je možné kontaktovat linku produktové podpory E-ZAK na tel.: +420 538 702 719 (pouze v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hodin). Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce https://zakazky.teplice.cz). Registrace není zpoplatněna. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce nástroje E-ZAK a to na adrese: https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek skončí dne 13.11.2025 ve 12:00 hod.

6 Ostatní podmínky zadání

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Architekt je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují architekta požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a v případě odstoupení vítězného účastníka od podpisu smlouvy vyzvat účastníka, který se umístil jako další v pořadí. Toto může zadavatel uplatnit nejpozději do 30 dnů ode dne odstoupení od podpisu smlouvy vítězným architektem.

Architekt předkládá jednou za půl roku zprávu o své činnosti Radě města.

Zadavatel nebude architektovi poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Upozorňujeme, že dle Nařízení Rady EU platí **ZÁKAZ** zadat nebo plnit veřejnou zakázku jakýmkoliv subjektem, který má sídlo v Rusku či je přímo či nepřímo z více než 50 % vlastněn některým zvlášť specifikovaným subjektem. Toto se týká i případných poddodavatelů.

Přílohy:	Příloha č. 1 - Formulář nabídky Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
----------	---

Ing. Martina Karlová
vedoucí odboru vedení města