

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(tato smlouva dále označena též jako „**Smlouva**“)

Číslo smlouvy objednatele: 814/OD/2025

1. Strany a jejich postavení

1.1. Advokátní kancelář

Název:	KROUPALIDÉ advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo:	Dominikánské náměstí 656/2, Brno-město, 602 00 Brno
IČO:	29310571
DIČ:	CZ29310571
Údaj o zápisu do veřejného rejstříku:	sp. zn. C 73338 vedená u Krajského soudu v Brně
Zástupce:	

(dále jen „**Advokátní kancelář**“)

1.2. Klient

Název:	Statutární město Teplice
Sídlo:	náměstí Svobody 2/2, 415 01 Teplice
IČO:	00266621
DIČ:	CZ00266621
Zástupce:	Ing. Milan Slepíčka, vedoucí odboru dopravy
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních a technických:	Bc. Šárka Marešová, vedoucí oddělení investic a realizací Magistrátu města Teplice,

(dále jen „**Klient**“)

(Advokátní kancelář a Klient dále společně též „**Strany**“)

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Advokátní kancelář se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi právní služby související s realizací zadávacího řízení na projekt „**Výstavba nové měnárny – MR 5 Šanov II**“, a to v rozsahu dle nabídky zaslané klientovi, která je přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 2.2. Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři veškerou součinnost potřebnou k řádnému poskytnutí právních služeb a za tyto právní služby uhradit Advokátní kanceláři dohodnutou odměnu.

3. Odměna Advokátní kanceláře a platební podmínky

- 3.1. Smluvní strany sjednávají odměnu Advokátní kanceláře za právní služby dle nabídky, které je přílohou č. 1 této Smlouvy, ve výši 250.000 Kč bez DPH.
- 3.2. Hodinová sazba Advokátní kanceláře za právní služby poskytnuté Klientovi nad rámec sjednaného úkolu dle odst. 3.1. činí 2.200 Kč bez DPH. Celková odměna Advokátní kanceláře (tj. součet odměny dle odst. 3.1. a případně dalších služeb dle tohoto ustanovení) činí maximálně 300.000 Kč bez DPH. Ukáže-li se, že jsou potřebné další právní služby nad rámec této celkové odměny, budou spolu Strany v dobré víře jednat o změně této Smlouvy tak, aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy a současně aby byla dodržena pravidla vyplývající z právních předpisů a rovněž interních předpisů Klienta coby obce pro uzavírání smluv s jeho dodavateli.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že vynaložený čas za služby dle odst. 3.1. a 3.2. bude počítán za každých započatých 10 minut práce.
- 3.4. K odměně bude připočtena příslušná daň z přidané hodnoty v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5. Odměna bude hrazena na základě faktur vystavených Advokátní kanceláří vždy k poslednímu dni měsíce, za který jí odměna náleží, anebo ke dni poskytnutí právních služeb. Přílohou faktury bude vždy soupis poskytnutých právních služeb obsahující podrobný rozpis provedených prací.
- 3.6. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne jejího vystavení. Smluvní strany souhlasí, že Advokátní kancelář může příslušné faktury Klientovi zasílat i v elektronické podobě.
- 3.7. Odměna nezahrnuje hotové výdaje Advokátní kanceláře na poskytnutí právních služeb, vč. cestovného, a náhradu za ztracený čas při cestách za účelem poskytnutí právních služeb na místě na vyžádání Klienta.

4. Poskytování právních služeb

- 4.1. Jakékoliv ústní rady, které Advokátní kancelář poskytne Klientovi v průběhu poskytování právních služeb, nebudou definitivní právní radou, stanoviskem ani závěrem. Definitivní právní rada, stanovisko nebo závěr budou Klientovi poskytnuty výhradně formou písemného vyjádření Advokátní kanceláře zaslaném Klientovi.
- 4.2. Při poskytování právních služeb bude Advokátní kancelář spoléhat na správnost a úplnost informací a dokumentů, které obdrží od Klienta v souvislosti s poskytováním právních služeb na základě této Smlouvy.
- 4.3. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není Advokátní kancelář vázána, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem; o tom je Advokátní kancelář povinna Klienta přiměřeně poučit.

5. Ochrana důvěrných informací

- 5.1. Advokátní kancelář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích, podkladech a dalších informacích, které obdržela, získala anebo se o nich dozvěděla v souvislosti s plněním této Smlouvy (dále jen „**Důvěrné informace**“). Důvěrnými informacemi se bez ohledu na formu jejich zachycení rozumí zejména obchodní tajemství a dále veškeré údaje, skutečnosti a informace, které nebyly sdělující Smluvní stranou označeny jako veřejné a které se týkají sdělující Smluvní strany, např. informace o její podnikatelské činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, marketingové a obchodní strategii, cenách, know-how apod., a dále též informace týkající se této Smlouvy a jejího předmětu, popř. skutečnosti a informace, které jsou jako důvěrné výslovně označeny sdělující Smluvní stranou.
- 5.2. Povinnosti mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací jsou účinné i po ukončení této Smlouvy.
- 5.3. Klient souhlasí s tím, že Advokátní kancelář je oprávněna uvést referenci, tj. stručný popis právních služeb poskytnutých Klientovi společně s identifikací a případně logem Klienta za účelem prokázání svých zkušeností.

6. Odpovědnost za škodu

- 6.1. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobila v souvislosti s výkonem advokacie.

7. Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

- 7.1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 7.2. Klient je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby a bez udání důvodu.
- 7.3. Advokátní kancelář je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby, a to z důvodů, které předpokládá právní řád.

8. Přechodná a závěrečná ustanovení

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že rozhodným právem pro tuto Smlouvu nebo právní vztahy, které vznikly v souvislosti s touto Smlouvou (včetně závazků k náhradě újmy vzniklé porušením povinností dle této Smlouvy nebo k vydání bezdůvodného obohacení), je právní řád České republiky.
- 8.2. Smlouva nabývá účinnosti v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, jejím uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí Klient bezodkladně po uzavření této Smlouvy.
- 8.3. Smlouvu lze měnit pouze dohodou Smluvních stran v písemné formě.
- 8.4. Smlouva je uzavřena elektronicky. Každá ze Smluvních stran si ponechá elektronické vyhotovení.
- 8.5. Smlouva byla uzavřena na základě usnesení Rady města č. 0540/25 ze dne 26.6.2025, kterou se schvaluje Směrnice Rady města Teplice č. 2/2025, kterou se stanoví postup Statutárního

města Teplice, Magistrátu města Teplice, příspěvkových organizací zřízených městem Teplice a Městské policie Teplice při zadávání veřejných zakázek.

8.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Nabídka na poskytnutí právních služeb

V Brně dne dle elektronického podpisu

 
Datum: 2025.12.12
15:38:04 +01'00'

KROUPALIDÉ advokátní kancelář s.r.o.



V Teplicích dne dle elektronického podpisu

 
Datum: 2025.12.11
14:14:43 +01'00'

Statutární město Teplice

Ing. Milan Slepíčka, vedoucí odboru dopravy

PŘÍLOHA Č. 1 - NABÍDKA POSKYTNUTÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB V PROJEKTU „VÝSTAVBA NOVÉ MĚNÍRNY - MR 5 ŠANOV II“ PRO STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

Přípravná fáze	Cena
Přípravná fáze zahrnuje: • Přípravu smlouvy, • Přípravu zadávací dokumentace, • Revizi a konzultace k technické specifikaci z hlediska práva veřejných zakázek.	90.000 Kč bez DPH
Fáze zadávacího řízení – komplexní administrace	Cena
Komplexní administrace zahrnuje všechny standardní právní a právně-administrativní úkony zadávacího řízení, zejména: • Přípravu uveřejňovaných dokumentů a zajištění jejich uveřejnění na profilu zadavatele nebo ve věstníku, • Jinou správu profilu zadavatele, • Vedení evidence úkonů zadavatele, • Vyřízení žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace (s výjimkou žádostí o vysvětlení technické specifikace a dalších dokumentů technické povahy), • Konzultace ve věci žádostí o vysvětlení technické specifikace a dalších dokumentů technické povahy v rozsahu nejvýše 3 hodin, • Vyřízení námitek účastníků (s výjimkou námitek proti technické specifikaci a dalším dokumentům technické povahy), • Konzultace ve věci námitek účastníků proti technické specifikaci a dalším dokumentům technické povahy v rozsahu nejvýše 3 hodin, • Přípravu dokumentů k ustanovení hodnotící komise, • Účast u jednání hodnotící komise a přípravu dokumentů v souvislosti s posuzováním nabídek (zejm. žádosti o vysvětlení nabídek, rozhodnutí o vyloučení účastníka), • Posouzení správnosti a úplnosti nabídky vybraného dodavatele (s výjimkou technických aspektů), • Přípravu dokumentů v souvislosti s ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem (zejm. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení o výběru dodavatele, výzvy k poskytnutí součinnosti	160.000 Kč bez DPH

vybraného dodavatele k uzavření smlouvy, oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy zadavatele). V těchto službách naopak nejsou zahrnuty úkony nad rámec standardního průběhu zadávacího řízení, zejména zastupování v případném správním či soudním řízení, zrušení zadávacího řízení apod.	
---	--

Není-li uvedeno v popisu služeb jinak, zahrnuje nabídka vypracování návrhu dokumentu ze strany advokátní kanceláře a následně jedno kolo projednání návrhu s klientem, přičemž za jedno kolo projednání se považuje projednání a zpracování připomínek a podnětů klienta doručených advokátní kanceláři v jedné časové souvislosti (například s přiměřeným časovým předstihem před dohodnutým jednáním klienta a advokátní kanceláře).

Vznikne-li potřeba dodatečných služeb (víceprací), upozorní advokátní kancelář s přiměřeným předstihem na jejich potřebu klienta a bude s klientem jednat o úpravě odměny a podmínek spolupráce.

Dodatečné služby budou poskytovány na základě hodinové sazby 2.200 Kč bez DPH.

V Brně 02. 12. 2025



KROUPALIDÉ advokátní kancelář s.r.o.