

Příkazní smlouva o výkonu činností městského architekta

I. Smluvní strany

Příkazce: Statutární město Teplice
Sídlo: Magistrát města Teplice, náměstí Svobody 2/2, 415 01 Teplice
Statutární zástupce: Bc. Jiří Štábl – primátor města
IČO: 00266621
DIČ: CZ 00266621
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu:
v dalším textu smlouvy uváděna rovněž jako „příkazce“

a

Příkazník: M.A. Martin Kloda
Sídlo: [REDACTED]
Statutární zástupce: M.A. Martin Kloda
IČO: 60220881
Číslo účtu: [REDACTED]

V dalším textu smlouvy rovněž jako „příkazník“

„Příkazce“ a „příkazník“ společně dále jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“ tímto uzavírají v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu (dále jako „smlouva“)

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitosti příkazce spočívající ve výkonu funkce „**Architekta statutárního města Teplice**“, jako externího odborného konzultanta a příkazce se zavazuje uhradit za obstarání záležitosti odměnu za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce dle této smlouvy koordinační, konzultační a poradenské činnosti v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí, památkové péče v samostatné působnosti a územního rozvoje.
Příkazník města koordinuje svoji činnost s primátorem města, případně s určeným náměstkem či radou města.
Územní rozsah činnosti příkazníka dle této smlouvy a jednotlivých objednávek se kryje s územím statutárního města Teplice.
3. Příkazník bude s příkazcem spolupracovat v oblastech obvyklých pro agendu městských architektů dle doporučení České komory architektů. Jedná se zejména, nikoliv však výlučně, o tyto oblasti:
 - a) urbanistický a architektonický rozvoj města,
 - b) tvorba veřejného prostoru, včetně řešení oprav, rekonstrukcí, řešení veřejné zeleně,
 - c) tvorba strategického plánu rozvoje města,
 - d) péče o historické stavební dědictví města,
 - e) tvorba územně plánovacích dokumentací, včetně změn těchto dokumentů a vyjadřování k nim,
 - f) účast na svolaných jednáních,

- g) posuzování vhodnosti využití formy zadání veřejné zakázky prostřednictvím soutěže o návrh vzhledem k nákladům, důležitosti, složitosti akce,
 - h) příprava a vypisování architektonických a urbanistických soutěží, příprava soutěžních podmínek ve spolupráci s Českou komorou architektů včetně posuzování soutěžních návrhů,
 - i) dle potřeby spoluúčast na přípravě předmětu plnění, hodnocení zakázek na zpracování projektové dokumentace,
 - j) průběžná koordinace včetně dohledu nad realizací zakázek na zpracování projektové dokumentace,
 - k) usměrňování soukromých investičních záměrů z hlediska jejich potenciálního vlivu na urbanisticko-architektonický rozvoj města,
 - l) hájení zájmů města a jeho zastupování z hlediska urbanisticko-architektonického při stavebních řízeních v případě, že je město účastníkem těchto řízení či dotčeným orgánem,
 - m) komunikace s veřejností při veřejných diskusích týkajících se rozvoje města, architektury, urbanismu.
4. Veškeré shora uvedené činnosti je příkazník bude plnit průběžně a dle požadavků příkazce. V rámci plnění (zejm. svých doporučení a stanovisek) je příkazník povinen dbát důraz též na environmentálně odpovědné způsoby řešení.
 5. Pokud některé činnosti, spadající do obvyklé činnosti městského architekta, nejsou v tomto ustanovení nebo v této smlouvě výslovně uvedeny a příkazce je bude požadovat, pak platí, že je příkazník pro příkazce provede za podmínek dále sjednaných v této smlouvě.
 6. Příkazník z vlastní vůle a na základě svého profesionálního úsudku také sám iniciuje kroky vedoucí ke zlepšování stavu vystavěného prostředí, kvality architektury, veřejného prostoru a urbanismu města a vědomě vytváří jeho jedinečný obraz. Napomáhá organizovat podmínky pro vstřícný, bezpečný a přívětivý městský celek.
 7. Příkazník se rovněž aktivně podílí na veřejném dialogu o městě a identitě městského prostoru s obyvateli, podněcuje zájem veřejnosti o veřejný prostor, iniciuje a formuluje smysluplná zadání pro architektonické soutěže a prosazuje realizaci jejich výsledků.
 8. Příkazce stanoví maximální rozsah činnosti příkazníka ve výši 600 hodin v rámci kalendářního roku. Měsíční rozsah je předpokládán v počtu 50 hodin. Zvýšení počtu hodin je nutné řešit dodatkem této smlouvy.
 9. Místem plnění předmětu smlouvy je území statutárního města Teplice a zejména pak sídlo příkazníka. Tímto není dotčeno ustanovení čl. II odst. 10, dle kterého je příkazník povinen po dobu 5 hodin týdně být přítomen v sídle příkazce. Po vzájemné předchozí dohodě smluvních stran lze v určitých případech zajistit přítomnost příkazníka on-line.
 10. Pokud nevznikne odůvodněná překážka, bude příkazce k dispozici minimálně 5 hodin týdně, pro potřeby konzultací vedení města, jednotlivým odborům magistrátu. Příp. na základě odsouhlasení objednatelem i pro stavebníky z řad veřejnosti osobně v kanceláři na magistrátu.
 11. Příkazník se ze své práce zodpovídá primátorovi města, případně určenému náměstkovi, resp. radě města. Primátorovi a vedoucí odboru vedení města předkládá výkazy práce, které jsou po schválení podkladem pro fakturaci.
 12. Příkazníkovi poskytuje zadavatel odpovídající prostory v budově magistrátu.
 13. Příkazník v rámci své činnosti bude jednotlivé záměry a konzultace posuzovat z hlediska nejlepšího zájmu města, při zohlednění estetických a funkčních hledisek ke zlepšení kvality veřejného prostoru a života ve městě, vždy s ohledem na efektivní a hospodárné využití veřejných finančních prostředků.

III. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že za řádně vykonávanou činnost sjednanou v této smlouvě, náleží příkazníkovi odměna ve výši 800 Kč bez DPH za 1 hodinu úkonu, který bude zaznamenán ve výkazu práce, který bude součástí pravidelné měsíční fakturace.
2. DPH bude účtováno dle platných předpisů.
3. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem ve spojení s výkonem funkce jsou již zahrnuty v jeho odměně dle této smlouvy.

4. Povinností příkazníka je vyplnit výkaz práce vždy do posledního dne příslušného měsíce za který je měsíční výkaz vytvořen. Výkaz práce musí být před vystavením faktury odsouhlasen primátorem.
5. Smluvní strany se dále dohodly, že pravidelné měsíční faktury vystaví příkazník za uplynulý kalendářní měsíc vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Splatnost faktur je 30 dní od doručení faktury příkazci. Platba bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
6. Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zahájit svoji činnost do 60 dnů ode dne uzavření příkazní smlouvy.
2. Činnosti uvedené zejména v čl. II této smlouvy musí příkazník vykonávat řádně a s odbornou péčí.
3. Při plnění předmětu smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, případné smlouvy týkající se projektů, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Příkazník se zavazuje na základě požadavků příkazce se účastnit jednání, o kterých byl vyrozuměn minimálně 7 dní předem. Pokud by se příkazník nemohl z vážných důvodů takového jednání účastnit, je povinen předem o tom příkazce písemně vyrozumět s uvedením důvodu a poskytnout předem své stanovisko k projednávané věci písemně. Dle možností se zúčastní i jednání, o kterých byl vyrozuměn příkazcem ve lhůtě kratší. Po vzájemné předchozí dohodě smluvních stran lze v určitých případech zajistit účast na jednání on-line.
5. Příkazník se zavazuje, že na žádost příkazce zpracuje písemné stanovisko, vyjádření maximálně do 14 dní od vzneseného požadavku. V případě nutnosti zajištění podkladů – stanovisek, vyjádření jiných institucí po dobu vydání těchto podkladů lhůta pro vyjádření příkazce neběží.
6. V případě stavebních řízení, pokud bude vyžádáno stanovisko příkazníka, musí být příkazníkem dodržena lhůta daná pro příslušné řízení.
7. Příkazník souhrnně informuje příkazce 1x ročně o své činnosti za uplynulé období nebo ke dni ukončení své činnosti, a to vypracováním zprávy o přehledu své činnosti. Příkazce je povinen zpracovat krátkou výroční zprávu o činnosti vždy k 31. 12. příslušného roku, kterou je povinen předložit vždy nejpozději do 15. dne měsíce ledna. Tato zpráva bude odsouhlasena na nejbližším jednání městské rady.
8. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
9. Při výkonu činnosti je příkazník povinen zohledňovat reálné možnosti příkazce, a to zejména ekonomické, majetkové a časové.
10. Při výkonu činnosti je příkazník povinen vyvíjet vlastní aktivitu a iniciativu týkající se jeho činnosti vůči příkazci.
11. Příkazník je povinen se v rámci výkonu činnosti podle této smlouvy zdržet jakéhokoli jednání, kterým by mohlo dojít ke střetu zájmů příkazce na straně jedné a příkazníka, nebo třetí osoby, pro kterou příkazník poskytuje služby, plnění nebo dodávky, na straně druhé. Pokud k takovému střetu dojde, nebo i jen bezprostředně hrozí, je příkazník povinen o tomto neprodleně informovat příkazce a zároveň je povinen okamžitě upustit od jednání, kterým střet zájmů naplňuje.
12. Smluvní strany se tímto dohodly, že příkazník (ani spolupracující kancelář v níž působí ani kancelář, se kterou pravidelně / opakovaně spolupracuje se nebude účastnit jakékoliv architektonické soutěže, výběrového nebo zadávacího řízení vyhlašované příkazcem nebo jím zřízenou či založenou organizací. Tento zákaz se nevztahuje na činnost, kterou příkazník zahájil před uzavřením této smlouvy a o které při uzavření této smlouvy písemně informoval příkazce.
13. Příkazník prohlašuje, že je autorizovanou osobou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo že (pro případ právnické osoby) disponuje

zaměstnancem uvedeným v příloze č. 1, který disponuje tímto příslušným oprávněním. Osvědčení o autorizaci vydala ČKA č. autorizace ČKA A.0 2558.

14. Příkazce není povinen se řídit stanovisky příkazníka, postupovat podle nich a jeho doporučení.

V. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to z jakéhokoliv důvodu či bez udání důvodů, a to prostřednictvím výpovědi učiněné v písemné formě. Výpovědní doba činí 3 měsíce začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, jestliže druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší svoji povinnost stanovenou v této smlouvě.
4. Mimo jiných případů uvedených v této smlouvě nebo příslušných ustanoveních občanského zákoníku mají smluvní strany právo odstoupit od smlouvy jestliže:
 - a. bude zahájeno insolvenční řízení na majetek příkazníka nebo bylo takové řízení z důvodu nedostatečného majetku příkazníkovi odmítnuto;
 - b. pokud příkazník obstará záležitosti v rozporu se zadáním, pokyny nebo zájmy příkazce nebo v rozporu s platnou právní úpravou;
 - c. se příkazník po uzavření této smlouvy bude účastnit soutěže zadávané příkazcem nebo jím založenými či zřízenými subjekty (viz čl. IV odst. 11);
 - d. se příkazce ocitne v prodlení příkazce s úhradou faktury po dobu delší jak 30 dnů;
 - e. příkazník, nebo jiná osoba v pracovněprávním či jiném obdobném poměru nebude disponovat autorizací dle čl. IV odst. 13 této smlouvy.
5. Odstoupením od smlouvy smlouva či její část zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
6. V případě, že bude smlouva ukončena příkazcem před provedením veškerých úkonů dle této smlouvy, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
7. Příkazník se zavazuje ke dni ukončení své činnosti předat příkazci všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které při výkonu své činnosti pro něj zajistil, včetně vyúčtování odměny. Současně předloží vyjádření se svým názorem na další postup a vývoj doposud řešených projektů. Zároveň je povinen informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
8. V případě zániku této smlouvy jinak, než jejím řádným splněním náleží příkazníkovi pouze odměna odpovídající skutečně provedeným pracím a službám do okamžiku zániku této smlouvy.

VI. Sankční ujednání

1. Pro případ porušení níže uvedených povinností dohodly smluvní strany níže uvedené smluvní pokuty. Ujednáním a následným zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příslušné smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
2. V případě neplnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení se splněním závazku a za každý jednotlivý nesplněný závazek. Dané ustanovení se vztahuje na ta porušení povinností, u kterých není stanovena speciální smluvní pokuta.
3. V případě prodlení s úhradou faktury je příkazník oprávněn účtovat příkazci pouze zákonný úrok z prodlení.
4. V případě řádně a včasné neomluvené neúčasti příkazníka na jednáních či konzultacích realizovaných dle čl. IV. odst. 4 této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou neúčast.

5. V případě porušení povinnosti stanovení v čl. IV. odstavce 12 této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
6. Jednorázové smluvní pokuty (nejsou-li ukládány za každý den prodlení) lze ukládat i opakovaně, pokud přes písemnou výzvu nedojde k nápravě.
7. Zánik účinků této smlouvy nemá vliv na trvání ujednání o smluvních pokutách.
8. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty druhé smluvní straně.
9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že úhradou smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčena původní povinnost smluvní strany ke splnění povinnosti stanovené touto smlouvou. Strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody.
10. Ustanovení o smluvní pokutě je plně oddělitelné od ostatních ustanovení smlouvy a závazky v něm uvedené jsou plně vymahatelné i v případě zániku smlouvy od samého počátku.

VII. Ostatní ujednání

1. Příkazník se nebude podílet na projektové činnosti pro statutární město Teplice ani jeho občany a organizace.
2. Rozhodující slovo při řešení sporných otázek má rada města.
3. Způsobí-li smluvní strana v souvislosti s touto smlouvou druhé smluvní straně újmu, odpovídá za tuto újmu v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
4. Za újmu se pro účely této smlouvy považuje též škoda, která poškozené straně vznikla tím, že musela vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti druhé strany. Škoda se nahrazuje v penězích; jestliže však o to oprávněná strana požádá a je-li to možné a obvyklé, nahrazuje se škoda uvedením v předešlý stav.
5. Smluvní strany jsou si povinny bez zbytečného odkladu oznamovat jakékoli změny údajů uvedených v této smlouvě s tím, že jakákoli taková změna bude pro druhou smluvní stranu závazná okamžikem jejího doručení.
6. Příkazce je oprávněn bezúplatně volně nakládat s návrhy, vyjádřeními a stanovisky příkazníka vytvořenými při výkonu činnosti dle této smlouvy a využít je k další realizaci (rozumí se včetně navazující projekční činnosti třetí osobou) či jiným potřebným způsobem, a to jakýmkoliv způsobem a bez jakýchkoliv omezení. Příkazník prohlašuje, že vůči příkazci nebudou uplatněny nároky majitelů autorských práv či jakékoliv oprávněné nároky třetích osob v souvislosti s užitím předmětu smlouvy (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, právo patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.) Osobnostní autorská práva tímto nezanikají.
7. Příkazník tímto uděluje příkazci oprávnění k výkonu práva k autorskému dílu vzniklému z jeho činnosti dle této smlouvy, zejména je uděleno právo užít autorské dílo ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití autorského díla či oprávnění upravit či jinak měnit vytvořené autorské dílo. Příkazce může své oprávnění postoupit třetí osobě a příkazník dává tímto k takovému poskytnutí výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním příkazce podle této smlouvy je zahrnuta v odměně sjednané v této smlouvě.
8. Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka spočívá v poskytování koordinační, konzultační a poradenské činnosti v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí, památkové péče v samostatné působnosti a územního rozvoje. Příkazce není vázán výsledky činnosti příkazníka, které vzniknou v rámci plnění této smlouvy, a žádným způsobem tyto výsledky nezavazují příkazce k jejich realizaci. Příkazce si vyhrazuje právo na vlastní rozhodnutí ohledně následného využití jakýchkoli výsledků činnosti příkazníka, bez ohledu na doporučení nebo návrhy příkazníka.
9. Spolupráce s externími spolupracovníky je nastavena vnitřními předpisy příkazce, a těmito vnitřními předpisy je příkazník vázán. Subdodavatelská spolupráce s třetími osobami mimo předchozí věty je na náklady a odpovědnost příkazníka.
10. Příkazník je povinen v rámci plnění předmětu smlouvy zajistit účast členů realizačního týmu, jenž příkazník předkládal v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku „Architekt statutárního města Teplice“ (viz **příloha č. 2** Členové realizačního týmu) při zpracování jednotlivých úkonů, a to po

celou dobu platnosti této smlouvy. Výměna člena realizačního týmu je možná pouze se souhlasem příkazce za podmínky, že tento člen bude splňovat požadovanou kvalifikaci.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to pouze na základě písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsanými osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy a všech údajů uvedených v této smlouvě a jejich případných přílohách v registru smluv, internetových stránkách příkazce a dalších systémech/registrech dle platných právních předpisů.
3. V náležitostech, které nejsou touto smlouvou včetně všech jejích jednotlivých příloh výslovně řešeny, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku v platném znění ke dni uzavření smlouvy.
4. Strany se zavazují jednat v souladu s oprávněnými zájmy druhé strany a v intencích této smlouvy, a učinit všechna právní jednání nezbytná pro splnění závazků a povinností z této smlouvy vyplývajících.
5. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy a z právních předpisů, přecházejí na právní nástupce stran této smlouvy.
6. Pokud by se kterékoliv z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoliv ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení smlouvy. Jakákoliv vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena výkladem této smlouvy, který musí respektovat ujednání a zájem smluvních stran.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, účinnosti pak smlouva nabývá až dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provádí příkazce. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámili, že odpovídá projevu jejich vůle a že smlouva nebyla uzavřena za tísně nebo nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.
7. Zadání této smlouvy a znění této smlouvy bylo schváleno na jednání rady města dne 09.10.2025 usnesením RM č. 0775/25.

.....
Příkazce

Primátor statutárního města Teplice

7.1.2026

Příkazník