

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka: „PD- Parkovací dům v Alejní ul., Teplice“

Nadlimitní zakázka na služby, zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona.

Ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2026-006700

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku (dále jen „*nabídka*“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Statutární město Teplice

Zastoupené: oddělením investic a realizací Magistrátu města Teplice

Právní forma: územní samosprávný celek

IČ: 002 66 621

DIČ: CZ 002 66 621

Sídlo: náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice

Webový portál: www.teplice.cz

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.teplice.cz/>

Odpovědné osoby ve věcech technických a zadávacích:

Bc. Šárka Marešová, vedoucí oddělení investic a realizací Magistrátu města Teplice, telefon: 417 510 725, e-mail: maresova@teplice.cz

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Milan Slepíčka, vedoucí odboru dopravy Magistrátu města Teplice

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Podkladová dokumentace pro výběr zpracovatele projektu	MISE s.r.o., J. K. Tyla 1096, 415 01, Teplice IČO: 44566964

Spolupráce na podkladové dokumentaci pro výběr zpracovatele projektu	
Geodetické zaměření pro připojovací rampu z průtahu	Martin Lang
Statika, konzultace připojovací rampy a mostní konstrukce	Ing. Jan Kuncl
Odvětrání objektu, odvod spalin	Ing. Olga Strohschneiderová
Doprava	Ing. Michal Urbanský

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. V souladu s ustanoveními § 211 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně.
- zadavatel i dodavatel bude ve vzájemné komunikaci používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona,
- podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (např. emailem, datovou schránkou, v listinné podobě apod.) se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavatelem odesílány prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji zadavatele,
- účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz "Registrovat dodavatele" na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>).

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování kompletní projektové dokumentace včetně technického projednání tak, aby byla zajištěna realizovatelnost stavby. Součástí plnění jsou všechny práce a činnosti související a nezbytné pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání a v souladu s obecně technickými požadavky a právními předpisy platnými pro zpracování dokumentací.

3.2 Rozsah požadovaných prací:

- A. Veškeré vstupní podklady, průzkumy, posouzení a zaměření - Provedení veškerých vstupních podkladů, průzkumů, bilancí, posudků, posouzení a zaměření nutných pro zpracování požadovaných stupňů projektové dokumentace a schvalovací a povolovací řízení.
- B. Projektová dokumentace pro povolení záměru (DPZ) dle zákona č. 283/2021 Sb., (stavební zákon) a jeho prováděcích předpisů, především vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb.

- C. Inženýrská činnost pro vydání povolení záměru. - Projednání projektové dokumentace s orgány státní správy a účastníky řízení včetně podání žádosti na stavební úřad. Správní poplatek za vydání povolení záměru bude hradit zhotovitel.
- D. Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS), vypracování rozpočtu, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr – Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., (stavební zákon) a jeho prováděcích předpisů, především vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů.

Dokumentace bude obsahovat mimo jiné výkresy detailů určující konstrukční prvky nebo jejich části u příslušných stavebních objektů, které budou projednány na samostatném výrobním výboru s objednatelem. Pokud je pro podrobnosti nutné k realizaci stavby zpracovat dodavatelskou dokumentaci – dílenskou či realizační, musí být takový požadavek v projektové dokumentaci pro provádění stavby výslovně uveden a obsažen v soupisu prací.

V dokumentaci pro provedení stavby zhotovitel uvede přesné vymezení technických parametrů požadovaných výrobků, materiálů a služeb. Předmět realizace stavebních prací bude popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřující účel zamýšleného použití.

Samostatně bude zpracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) nezbytný k plnění díla v členění na stavební a inženýrské objekty a provozní soubory, z nichž každý má vlastní soupis prací v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí projektová dokumentace ani soupis prací obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Zhotovitel je povinen sestavovat soupisy prací s využitím aktuální cenové soustavy ÚRS ke dni zpracování soupisu prací tak, aby nebyly, pokud je to možné, tvořeny ruční položky nepatřící do užití cenové soustavy.

Výkaz výměr každé položky bude uveden s přehledným postupným výpočtem celkového množství. Postup výpočtu celkové výměry bude uveden přehledně s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace. Položkový rozpočet nebude obsahovat agregované položky.

V dokumentaci budou určeny druhy a počty zkoušek, revizí, měření, posudků apod., v rozsahu dle odborného posouzení zhotovitele dokumentace pro dodržení kvalitativních ukazatelů a standardů a pro získání kolaudačního rozhodnutí pro předmětnou stavbu.

Dokumentace bude obsahovat souhrnný rozpočet na celou stavbu.

V souhrnné technické zprávě budou uvedeny CPV kódy pro veřejnou zakázku.

D.1 Součástí plnění je taktéž posouzení, zda investiční akce bude mít dopad na obsah digitální technické mapy (DTM), tzn., budou vznikat a/nebo se budou měnit a/nebo zanikat objekty; včetně zpřesňování stávajících údajů o objektech. Obsah digitální

technické mapy kraje stanoví vyhláška č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje (dále jen „vyhláška“).

D.2 V případě kladného zjištění, že investiční akce bude mít dopad na obsah DTM dle předcházejícího odstavce, bude vypracován odhad nákladů na vyhotovení podkladů pro vedení digitální technické mapy podle § 5 vyhlášky (tj. geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby nebo geodetického podkladu pro vedení digitální technické mapy v případě, že geodetická část skutečného provedení stavby se nebude vyhotovovat).

D.3 Rozsah zpracování odhadu nákladů na zpracování podkladu pro vedení digitální technické mapy:

Pouze v rozsahu prováděných změn – zpracovává se v případě, že údaje o uceleném objektu, kterého se investiční akce týká, jsou v DTM úplně a jsou minimálně v třídě přesnosti 3 (např. celá stavba, nebo síť technické nebo dopravní infrastruktury je v DTM kompletně zmapována).

V úplném rozsahu - zpracovává se v případě, že údaje o uceleném objektu, kterého se investiční akce týká, nejsou v DTM úplně a/nebo jsou v třídě přesnosti 4 (včetně) výše. V takovém případě se zpracovává podklad pro vedení digitální technické mapy v rozsahu kompletního uceleného objektu, kterého se předmět plnění smlouvy dotýká (např. kompletní budova nebo areál budov, nebo síť technické nebo dopravní infrastruktury od napojení do veřejné sítě).

Odhad nákladů podle odstavce D.2 bude vypracován vždy pro obě výše uvedené varianty, součástí je doporučení zpracovatele, která z variant je vhodnější k realizaci.

D.4 K posouzení podle odstavce D.1 si zhotovitel vyžádá v informačním systému digitální technické mapy Ústeckého kraje aktuální data DTM Ústeckého kraje. Na podkladě dat z DTM Ústeckého kraje vyhodnotí a stanoví potřebu a rozsah zpracování podkladu pro vedení DTM Ústeckého kraje.

- E. Plán BOZP - zhotovitel nechá zpracovat odborně způsobilou osobou (Koordinátor BOZP pro přípravu) dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006 o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích plán BOZP.
- F. Činnost v rámci zadávacího řízení - vypracování odpovědí na dotazy účastníků k projektové dokumentaci nejpozději do 48 hodin po odeslání objednatelům zhotoviteli PD.
- G. Autorský dozor (AD) vykonávaný po dobu realizace díla - Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i výkon AD v případě realizace stavby. Výkon funkce je předpokládán v rozsahu 2 500 hodin.

Výkonem funkce AD se rozumí zejména:

- Poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace zhotovitelem stavby.
- Vypracování alternativních řešení v průběhu stavby (technických, dispozičních řešení a detailů a jejich provedení).
- Kontrola provádění stavby podle dokumentace pro provádění stavby.
- Kontrola souladu provádění stavby s podmínkami pro povolení stavby.
- Dodržování podmínek pro realizaci stavby tak, jak jsou určeny povoleními pro realizaci stavby a stanovisky dotčených účastníků výstavby, které jsou v povoleních pro realizaci

stavby stanoveny jako závazné.

- Poskytnutí součinnosti při převzetí stavby, odstraňování vad a nedodělků a při případných reklamačních řízeních.
- Poradenství při provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí.
- Kontrola stavebního deníku a případně pořizování zápisů.
- Účast na řízeních v případech, kdy je nutné vysvětlit souvislosti s dokumentací stavby.
- Účast na kontrolních dnech a prohlídkách stavby a konzultace na staveništi.
- Sledování souladu vytyčovacích výkresů se situací stavby.
- Poskytování vysvětlení potřebných k dokumentaci stavby.
- Koordinace při zpracování realizačních projektů, pokud budou ve fázi realizace stavby zpracovány.
- Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny proti příslušné části dokumentace stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby včetně poskytování vyjádření k případným požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti dokumentaci stavby.
- Kontrola podkladů předkládaných zhotovitelem Stavby k uplatněným změnám Stavby a vydávání stanovisek k takovým změnám.
- Příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají projektové dokumentace.
- Účast při předání jednotlivých etap, či ucelených částí stavby, dále kontrola částí stavby, nebo inženýrských sítí a objektů, které mají být zakryty, nebo se jinak stanou nepřístupnými.
- Účast při předání a převzetí dokončené části nebo celé stavby a kolaudaci.
- Poskytování běžných konzultací účastníkům výstavby, pokud jde o souvislosti dodávek a výstavby s dokumentací stavby.
- Spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a s technickým dozorem stavebníka.
- Poskytování komplexní inženýrské činnosti včetně zajištění rozhodnutí o změně stavby před dokončením v případě nových skutečností, které povedou k nutnosti zajistit toto rozhodnutí.
- Podání žádosti na stavební úřad o kolaudaci stavby.

3.3 Požadované výstupy:

Finální dokumentace pro povolení záměru (po zapracování připomínek z projednání se zástupci inženýrských sítí, dotčených orgánů a zúčastněných stran) bude zadavateli předána v listinné podobě v počtu 4-ti parů a v elektronické podobě.

Dokumentace pro provedení stavby bude předána v listinné podobě v počtu 6-ti parů a v elektronické podobě, rozpočet v listinné podobě orazítkovaný a podepsaný oprávněnou osobou v počtu 1x a soupis prací bez cen v listinné podobě v počtu 1x a v elektronické podobě.

Elektronická podoba ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v PDF
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátech XLS, PDF a XML v souladu s vyhláškou č.169/2016 Sb.

Projektant je zodpovědný za to, že součástí projektové dokumentace budou všechny stavební objekty (SO) i provozní soubory (PS) potřebné k řádné realizaci a dokončení kompletní stavby.

Během zpracování projektu budou svolány zhotovitelem PD minimálně 1 x za měsíc výrobní výbory v sídle zadavatele, kde bude rozpracovaná projektová dokumentace projednána a odsouhlasena konzultační skupinou nebo zástupci jednotlivých profesí. Konzultační skupina je určena zadavatelem.

3.4 Projektová dokumentace bude zejména řešit:

- vlastní objekt Parkovacího domu, včetně parkovací plochy pod průtahem
- spojovací most (příjezd a výjezd na průtah), který bude konstrukčně samostatný, dilatačně oddělený od konstrukce parkovacího domu a přemostění průtahu 1/8 (podmínka ve stanovisku ŘSD)
- přeložku stávajícího vedení **VN a slaboproudu**, které stavenišťem prochází u západní strany
- přeložku vodovodu **DN 500**, při východní straně

Podrobněji stanovuje podkladová dokumentace pro výběr zpracovatele projektu, zpracovaná architektonickou kanceláří MISE s.r.o., J. K. Tyla 1096, 415 01, Teplice, IČO: 44566964.

3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Architektonické a související služby	CPV	71200000-0
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	CPV	71242000-6
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	CPV	71246000-4

3.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **21 420 000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

4. **Doba a místo plnění veřejné zakázky**

4.1 Termín realizace veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací:

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: Do tří měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení.

Doba plnění: od uzavření smlouvy do dokončení realizace stavby.

Předpokládaný následný harmonogram prací:

- Předání DPZ 40 týdnů od účinnosti smlouvy

- Podání žádosti o vydání rozhodnutí o povolení záměru do 50 týdnů od podpisu smlouvy
- Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS), vypracování rozpočtu, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a plán BOZP do 12 týdnů od nabytí právní moci rozhodnutí o povolení záměru.
- Činnost v rámci zadávacího řízení - vypracování odpovědí na dotazy uchazečů k projektové dokumentaci nejpozději do 48 hodin po odeslání objednatelům zhotoviteli PD. Zhotovitel se zaváže ve smlouvě o dílo k činnosti v rámci zadávacího řízení po dobu pěti let po dokončení projekčních prací.
- Autorský dozor - po dobu realizace stavby a do kolaudace stavby.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem předání plnění veřejné zakázky je oddělení investic a realizací Magistrátu města Teplice, či jiné místo na území města Teplice určené zadavatelem.

5. **Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění. Místo je plně veřejně přístupné.

6. **Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

6.1 Základní způsobilost § 74 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- alespoň kopie dokumentů, které jsou uvedeny v § 75 odst. 1 písm. a), b), e) a f) ZZVZ
- čestné prohlášení dle § 75 odst. 1 písm. c) a § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.2 Profesní způsobilost § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- alespoň kopii **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- alespoň kopii dokladu o oprávnění podnikat dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, a to alespoň v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové

oprávnění vyžadují. Pro účely této veřejné zakázky Zadavatel stanoví povinnost prokázat profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ v rozsahu oprávnění podnikat v následujícím oboru: **Projektová činnost ve výstavbě**. Pro předejití pochybnostem Zadavatel upozorňuje, že existence živnostenského oprávnění nelze prokázat živnostenským listem, ale pouze výpisem ze živnostenského rejstříku. Živnostenský list je průkazný pouze v případě, že je doložen čestným prohlášením, že držitel živnostenského listu doposud o výpis ze živnostenského rejstříku nepožádal. Pokud dodavatel (nebo jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci) již o výpis ze živnostenského rejstříku požádal, nelze tuto část kvalifikace živnostenským listem prokázat;

- alespoň kopii dokladu podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ, kterým dodavatel prokáže, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Konkrétně zadavatel požaduje: osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru:
 - **dopravní stavby – autorizovaný inženýr (ID00)**
 - **pozemní stavby – autorizovaný inženýr (IP00)**
 - **mosty a inženýrské konstrukce – autorizovaný inženýr (IM00)**
 - **statika a dynamika staveb – autorizovaný inženýr (IS00)**

Zadavatel v této souvislosti stanoví podmínku, že každý dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede ve formě prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele, jsou s poukazem na ustanovení § 83 odst. 1 zákona poddodavateli dodavatele.

6.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který splnil podmínky v rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona.

Dodavatelé pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona předloží:

6.3.1 Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení identifikace objednatele, předmětu a stručného popisu významné služby, ceny (v Kč bez DPH) a doby jejich poskytnutí a kontaktní osoby objednatele vč. telefonu a e-mailu, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 1 referenční zakázku** splňující následující požadavky.

Minimální požadavky na referenční zakázku jsou:

1 dokončená významná služba, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace minimálně ve stupni dokumentace pro vydání stavebního povolení (popř. povolení záměru) a dokumentace pro provedení stavby nebo dokumentace pro vydání společného povolení a dokumentace pro provedení stavby **na stavby obdobného charakteru (občanské, bytové a zdravotnické stavby vyjma rodinných domů)** s minimální předpokládanou cenou **100 mil. Kč bez DPH**.

Způsob prokázání:

Dodavatel ve své nabídce předloží v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. (zadavatel stanovil, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, neboť to považuje za nezbytné pro zajištění přiměřené hospodářské soutěže)

6.3.2 Seznam techniků (členů realizačního týmu), kteří se budou podílet na plnění a řízení veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět služby, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) zákona.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

V seznamu bude uvedeno 5 členů realizačního týmu, fyzických osob nominovaných do následujících pozic:

1. Vedoucí projektu
2. Inženýr dopravních staveb
3. Inženýr pozemních staveb
4. Inženýr mostů a inženýrských konstrukcí
5. Inženýr statiky a dynamiky staveb

Způsob prokázání:

Seznam členů realizačního týmu formou čestného prohlášení. Seznam musí obsahovat výčet osob zastávajících požadované pozice a u každé osoby musí obsahovat alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení specializovaného technického pracovníka,
- informaci, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, člena statutárního orgánu nebo osobu v obdobném vztahu k dodavateli, či osoba spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce (pak je dodavatel povinen doložit prostou kopii takové smlouvy s příslušným technikem či odborným pracovníkem a dále dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby § 83 zákona.

6.3.3 Zadavatel zároveň požaduje předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k členům realizačního týmu ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

1. Vedoucí projektu – 1 osoba, která splňuje níže uvedené požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání,
 - minimálně 5 let praxe v oboru projekčních prací,
 - tato osoba se podílela na vedoucí pozici v období posledních 5ti let před zahájením zadávacího řízení alespoň na jednom projektu obdobného charakteru (občanské, bytové a zdravotnické stavby vyjma rodinných domů), který představoval zpracování projektové dokumentace ve stupních dokumentace pro vydání stavebního povolení (popř. povolení záměru) a dokumentace pro provedení stavby nebo dokumentace pro vydání společného povolení a dokumentace pro provedení stavby pro stavbu s minimální předpokládanou cenou 100 mil. Kč bez DPH.

2. Inženýr dopravních staveb – 1 osoba, která splňuje níže uvedené požadavky:
- disponuje autorizací podle Autorizačního zákona v oboru ČKAIT ID00,
 - minimálně 10 let praxe v oboru projekčních prací,
 - tato osoba se podílela v období posledních 5ti let před zahájením zadávacího řízení alespoň na jednom projektu obdobného charakteru (občanské, bytové a zdravotnické stavby vyjma rodinných domů), který představoval zpracování projektové dokumentace ve stupních dokumentace pro vydání stavebního povolení (popř. povolení záměru) a dokumentace pro provedení stavby nebo dokumentace pro vydání společného povolení a dokumentace pro provedení stavby pro stavbu s minimální předpokládanou cenou 50 mil. Kč bez DPH.
3. Inženýr pozemních staveb – 1 osoba, která splňuje níže uvedené požadavky:
- disponuje autorizací podle Autorizačního zákona v oboru ČKAIT IP00,
 - minimálně 10 let praxe v oboru projekčních prací,
 - tato osoba se podílela v období posledních 5ti let před zahájením zadávacího řízení alespoň na jednom projektu obdobného charakteru (občanské, bytové a zdravotnické stavby vyjma rodinných domů), který představoval zpracování projektové dokumentace ve stupních dokumentace pro vydání stavebního povolení (popř. povolení záměru) a dokumentace pro provedení stavby nebo dokumentace pro vydání společného povolení a dokumentace pro provedení stavby pro stavbu s minimální předpokládanou cenou 50 mil. Kč bez DPH.
6. Inženýr mostů a inženýrských konstrukcí – 1 osoba, která splňuje níže uvedené požadavky:
- disponuje autorizací podle Autorizačního zákona v oboru ČKAIT IM00,
 - minimálně 10 let praxe v oboru projekčních prací.
7. Inženýr statiky a dynamiky staveb – 1 osoba, která splňuje níže uvedené požadavky:
- disponuje autorizací podle Autorizačního zákona v oboru ČKAIT IS00,
 - minimálně 10 let praxe v oboru projekčních prací.

Způsob prokázání:

Vedoucí projektu:

- doklad o dosaženém vzdělání,
- profesní životopis,
- informace o požadované referenční zakázce v rozsahu alespoň
 - název objednatele,
 - předmět referenční zakázky,
 - realizační hodnota stavby,
 - pozici, na níž se člen týmu na zakázce podílel,
 - doba realizace zakázky,
 - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.
- prohlášení o pravdivosti údajů,
- souhlas člena realizačního týmu se zapojením do realizačního týmu při plnění veřejné zakázky,
- vlastnoruční (či zaručený elektronický podpis člena realizačního týmu.

Inženýr dopravních staveb:

- doklad o autorizaci v oboru ČKAIT ID00,
- profesní životopis,
- informace o požadované referenční zakázce v rozsahu alespoň
 - název objednatele,
 - předmět referenční zakázky,
 - realizační hodnota stavby,
 - pozici, na níž se člen týmu na zakázce podílel,
 - doba realizace zakázky,
 - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.
- prohlášení o pravdivosti údajů,
- souhlas člena realizačního týmu se zapojením do realizačního týmu při plnění veřejné zakázky,
- vlastnoruční (či zaručený elektronický podpis člena realizačního týmu).

Inženýr pozemních staveb:

- doklad o autorizaci v oboru ČKAIT IP00,
- profesní životopis,
- informace o požadované referenční zakázce v rozsahu alespoň
 - název objednatele,
 - předmět referenční zakázky,
 - realizační hodnota stavby,
 - pozici, na níž se člen týmu na zakázce podílel,
 - doba realizace zakázky,
 - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.
- prohlášení o pravdivosti údajů,
- souhlas člena realizačního týmu se zapojením do realizačního týmu při plnění veřejné zakázky,
- vlastnoruční (či zaručený elektronický podpis) člena realizačního týmu.

Inženýr mostů a inženýrských konstrukcí:

- doklad o autorizaci v oboru ČKAIT IM00,
- profesní životopis,
- souhlas člena realizačního týmu se zapojením do realizačního týmu při plnění veřejné zakázky,
- vlastnoruční (či zaručený elektronický podpis) člena realizačního týmu.

Inženýr statiky a dynamiky staveb:

- doklad o autorizaci v oboru ČKAIT IS00,
- profesní životopis,
- souhlas člena realizačního týmu se zapojením do realizačního týmu při plnění veřejné zakázky,
- vlastnoruční (či zaručený elektronický podpis) člena realizačního týmu.

6.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými **v prostých kopiích**. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel nemůže dle § 86 odst. 2 zákona nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel však může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady uvedené v ustanovení § 83 odst. 1 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatelé rovněž mohou prokazovat splnění způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, který nesmí být starší než 3 měsíce. Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 zákona.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá jako přílohu č. 3 obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo, jejíž text je pro dodavatele závazný.

Do návrhu smlouvy o dílo účastník zadávacího řízení vyplní pouze chybějící údaje (zejména se jedná o identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o veřejnou zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá.

Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu v rozsahu a dle údajů uvedených v této zadávací dokumentaci, v českých korunách v následujícím členění:

Rozpis nabídkové ceny				
Etapu	Aktivita	Cena bez DPH v Kč	DPH (...%) v Kč	Cena včetně DPH v Kč
A.	Veškeré vstupní podklady, průzkumy, posouzení a zaměření	—	—	—
B.	Projektová dokumentace pro povolení záměru (DPZ)	—	—	—
C.	Inženýrská činnost pro vydání povolení záměru	—	—	—
D.	Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS), vypracování rozpočtu a soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	—	—	—
E.	Plán BOZP	—	—	—
F.	Činnost v rámci zadávacího řízení	—	—	—
G.	Autorský dozor – rozsah 2 500 hodin výkonu AD	—	—	—
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA v Kč		—	—	—

Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč: nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena včetně DPH.

Účastník zapíše nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a do textu návrhu smlouvy o dílo (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude zadavatel tuto skutečnost považovat za pokus o uvedení zadavatele v omyl a takovou nabídku nebude hodnotit a uchazeče ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídková cena bude stanovena v Kč jako cena **nejvýše přípustná** za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v **českém jazyce**, pokud zákon nestanoví jinak. Listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce.

9.1 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- a) Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“, obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (viz vzor uvedený v příloze č. 1 této dokumentace).
- b) **Obsah** nabídky.
- c) Smlouva o sdružení (*je-li nabídka podávána více dodavateli společně*) a/nebo smlouvy s poddodavatelem (*je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů*).
- d) Doplněný **návrh smlouvy o dílo**. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- e) Doklady prokazující splnění **kvalifikačních předpokladů** dodavatele – podmínky kvalifikace stanovil zadavatel v článku 6 této zadávací dokumentace.
- f) Seznam poddodavatelů v souladu s bodem 10.2 uvedeným níže (viz vzor uvedený v Příloze č. 2 této dokumentace).
- g) Případné další dokumenty

Tuto část nabídky předkládá pouze **dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele** a bude obsahovat:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.2 Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení uvedený v Příloze č. 2 této části zadávací dokumentace.

9.3 Odpovědné zadávání:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele. Zadavatel dále požaduje, aby zakázku plnil malý či střední podnik. Tento údaj dodavatel uvede ve formuláři - Příloha č. 1 – Krycí list nabídky.

Dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 je malým podnikem podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 10 milionů EUR. Středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jehož roční obrat nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 50 milionů EUR nebo případně celková roční bilanční suma nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 43 milionů EUR. Informace k malým a středním podnikatelům lze získat v doporučení Komise 2003/361/ES, v Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků dostupné zde: <http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native> nebo např. v dokumentech agentury CzechInvest na adrese <http://www.czechinvest.org/definice-msp>.

9.4 Způsob podání nabídek

Nabídku je možné podat pouze pomocí **certifikovaného elektronického nástroje** pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://zakazky.teplice.cz/>

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB pro jeden vkládaný soubor. Celková velikost vkládané nabídky nebo počet vkládaných souborů pak není omezen.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím formátů, tj. *.DOC, *.DOCX, *.RTF, *.XLS, *.XLSX, *.PDF, *.JPG, *.JPEG nebo *.PNG (nejlépe ve strojově čitelném formátu).

Zadavatel níže uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese profilu zadavatele <https://zakazky.teplice.cz/> či na adrese www.ezak.cz, kde je možné získat bližší informace k jeho fungování a používání, případně je možné kontaktovat linku produktové podpory E-ZAK na tel.: +420 538 702 719 (pouze v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hodin).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>). Registrace není zpoplatněna. K dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce nástroje E-ZAK a to na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 10, kapitola „Elektronický podpis“. Kompletní požadavky provozu nástroje E-ZAK naleznete v manuálu na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 4, kapitola „Požadavky na provoz systému E-ZAK“.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

10.1 Způsob hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky, resp. jejích částí, je **Ekonomická výhodnost nabídek** ve smyslu § 114 zákona. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH uvedená ve smlouvě o dílo.**

10.2 Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

11. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k hodnotícímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

- Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“
- Cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo

Zadavatel upozorňuje, že údaje ve výše uvedených dokumentech musí být v souladu.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna, či doplnění zadávací dokumentace

12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být vždy písemná a musí být doručena prostřednictvím elektronické nástroje: <https://zakazky.teplice.cz/>.

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ust. § 98 zákona vysvětlení ZD na základě písemné žádosti dodavatele, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem, to znamená **nejpozději 8 pracovních dnů** před skončením lhůty k podání nabídek.

Pokud není žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.

Zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, **uveřejní pouze na profilu zadavatele**. **Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu profilu zadavatele, zdali zde nebylo k předmětné veřejné zakázce zveřejněno vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

12.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

13. Údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona, dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

Před uzavřením smlouvy bude vybraný dodavatel vyzván dle ustanovení § 122 odst. 3, písm.

a) ZZVZ k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 122 odst. 8 ZZVZ, vyloučí vybraného dodavatele,

a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ, nebo

c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

14. Lhůta pro podání nabídek

14.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 16.3. 2026 ve 14:00 hodin.

Nabídka bude podána v souladu se zákonem ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.

14.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveném v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

14.3 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 zákona. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání obálek v elektronické podobě je neveřejné.

15. Ostatní zadávací podmínky

15.1 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

15.2 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští předložení variantní nabídky.**

15.3 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených v ustanovení § 127 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

15.4 Jiná sdělení zadavatele

- a) Zadavatel nehradí náklady na účast v tomto zadávacím řízení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V Teplicích dne: viz elektronický podpis

Bc. Šárka Marešová
vedoucí oddělení investic a realizací

Přílohy ZD :

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – ČP o poddodavatelích

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – ČP o odpovědném zadávání

Příloha č. 5 – ČP o neexistenci střetu zájmů a o neexistenci vztahu k Rusku

Příloha č. 6 - Podkladová dokumentace pro výběr zpracovatele projektu – Parkovací dům Alejní, Teplice, zpracovaná architektonickou kanceláří MISE s.r.o., J. K. Tyla 1096, 415 01, Teplice, IČO: 44566964.