



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



UNHCR
The UN Refugee Agency

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Statutární město Teplice

se sídlem Nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice

zastoupené Bc. Jiřím Štáblem, primátorem

IČ: 00266621, DIČ: CZ 00266621

bankovní spojení: 226501/0100 (Komerční banka)

(dále jen „příjemce“)

Kontaktní osoba: Bc. Kateřina Holzknichtová, projektová manažerka FO

a

Salesiánské středisko volného času Teplice

se sídlem Hlávkova 1203, 415 01 Teplice – Trnovany

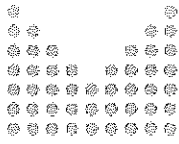
zastoupený Vendulkou Drobnou, DiS., ředitelkou

IČ: 65607368

bankovní spojení: 2601143938/2010

(dále jen „partner č. 3“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



UNHCR
The UN Refugee Agency

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2026 – Teplice“ (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu nejdříve od:

01. 01. 2026

Datum ukončení realizace projektu nejpozději do:

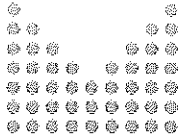
31. 12. 2026

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny touto smlouvou, v Zásadách pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026, dále „Zásady programu“ - příloha č. 2 a Rozhodnutím o dotaci.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II. této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - řízení projektu,
 - kontrola plnění projektu věcného, časového i finančního včetně účetních dokladů,
 - vedení a administrace pracovních skupin, průběžné informování partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností, zpracování a podání změn projektu poskytovateli a zpracování jeho změn a doplnění,
 - zpracování a odeslání průběžného i závěrečného Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) za celý projekt na základě podkladů partnerů,
 - kontrola publicity projektů partnerů, zajištění celkové publicity projektu,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,

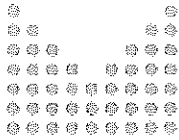


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



UNHCR
The UN Refugee Agency

- vypořádání dotace se státním rozpočtem.
- b) Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
 - činnosti, ke kterým se zavázal v projektu,
 - připomínkování Vyhodnocení projektu,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem, definování potřeb cílové skupiny),
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.
 - Povinná publicita:
 - Partner bude realizovat v rámci svých dílčích projektů povinnou publicitu, včetně zajištění fotodokumentace ze svých činností na projektu.
 - Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR a UNHCR budou tedy s dostatečným předstihem před zveřejněním zaslány příjemci.
 - Materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu žadatele zaměřeného na integraci cizinců spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR a Úřadem vysokého komisaře OSN pro uprchlíky a bude připojeno logo MV ČR a logo UNHCR.
 - Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno spolufinancování ze strany Ministerstva vnitra ČR a Úřadu vysokého komisaře OSN pro uprchlíky.
 - V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno logo Ministerstva vnitra ČR a logo UNHCR.
 - Sledované indikátory:
 - Součástí závěrečného vyhodnocení projektu je sledování indikátorů, které bude následně sloužit k dalšímu využití pro potřeby UNHCR.
 - Indikátory budou partnerem pečlivě sledovány a evidovány za celou realizaci projektu a jako samostatná příloha budou zaslány společně se



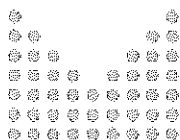
MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



UNHCR
The UN Refugee Agency

závěrečným vyúčtováním dílčí části projektu. Tam, kde to bude možné, budou uváděna přesná čísla, u hromadných akcí apod. postačí určit počet metodou kvalifikovaného odhadu.

2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a souvisejících informací či dokumentace.
5. Pracovní skupina: Příjemce i partneři se vzájemně zavazují pravidelně v průběhu realizace projektu, ke kterému se váže tato smlouva, komunikovat s všemi partnery tohoto projektu a informovat je o postupu projektu a o svých službách pro cílovou skupinu za účelem propojování jejich poskytovatelů. Za tímto účelem ustanoví příjemce pracovní skupinu, složenou minimálně z jednoho statutárního nebo statutárním zástupcem pověřeného zástupce za každého partnera. Pracovní skupina se bude scházet dle potřeby v sídle příjemce, který ji bude svolávat. Účast na pracovní skupině je závazná.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
 - a) provádět činnosti, které realizují v rámci svého partnerského projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit tohoto projektu;
 - b) naplňovat během realizace projektu ukazatele vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu;
 - c) předkládat autorizované doklady pro Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) v podobě podle požadavku příjemce;
 - d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou na projekt;
 - e) předat poskytovateli pro jeho kontrolu prostřednictvím příjemce účetní záznamy a další doklady prokazující náklady vztahující se k činnostem, které realizují partneři

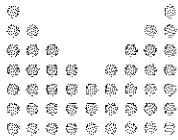


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



UNHCR
The UN Refugee Agency

- v rámci projektu, a to a v dostatečném předstihu před skončením lhůty stanovené poskytovatelem příjemci;
- f) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se Zásadami programu a Rozhodnutím o dotaci, či dle zákona o zadávání veřejných zakázek (zákon č. 134/2016 Sb.);
- g) při realizaci činností dle této smlouvy realizovat publicitu projektu v souladu s ustanoveními Zásad programu. Povinná publicita:
- Partner bude realizovat v rámci svých dílčích projektů povinnou publicitu, včetně zajištění fotodokumentace ze svých činností na projektu.
 - Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR a UNHCR budou tedy s dostatečným předstihem před zveřejněním zaslány příjemci.
 - Materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu žadatele zaměřeného na integraci cizinců spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR a Úřadem vysokého komisaře OSN pro uprchlíky a bude připojeno logo MV ČR a logo UNHCR.
 - Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno spolufinancování ze strany Ministerstva vnitra ČR a Úřadu vysokého komisaře OSN pro uprchlíky.
 - V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno logo Ministerstva vnitra ČR a logo UNHCR.
- h) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Vyhodnocení projektu (finančním i věcném) se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace/finanční podpory (tj. odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;

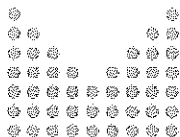


MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



UNHCR
The UN Refugee Agency

- i) na žádost odpovědného orgánu nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - j) informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho/u nich nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje/í dle této smlouvy;
 - k) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
7. Partner není oprávněn žádnou z činností, kterou provádí dle této smlouvy a která je financována prostřednictvím příjemce či z jeho rozpočtu, financovat z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků, pokud nebude v Rozhodnutí o dotaci stanoveno jinak.
8. Partner je dále povinen informovat příjemce nejpozději s podáním podkladů k Vyhodnocení projektu o svých příjmech v projektu, které získal z činností, které realizuje v rámci projektu. O tyto příjmy bude snížena úhrada uskutečněných výdajů.
9. Partner je povinen po dobu realizace projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace s péčí řádného hospodáře.
10. O záměru uskutečnit změny projektu se budou partneři a příjemce na projektu dle této smlouvy informovat dopředu před jejím provedením.
11. Příjemce se zavazuje předat na vyžádání partnerovi kopii Vyhodnocení projektu, odsouhlaseného poskytovatelem.



IV.

Financování projektu

1. Projekt podle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí podpory z dotačního titulu MV ČR „Systém výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026“.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou rozepsány v rozpočtu projektu, příloha č. 1. Celkový finanční **podíl partnera** na projektu činí **maximálně 600 000 Kč** (slovy: šest set tisíc korun českých).
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje) tak, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Prostředky získané na realizaci činností, dle článku II. smlouvy, je partner oprávněn použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé výdaje a které partnerovi vznikly mezi dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu uvedenými v článku II. smlouvy. Partner je oprávněn prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu, příloha č. 1 smlouvy, nebo vzniklé na základě poskytovatelem odsouhlasené změny projektu. Způsobilé výdaje jsou rámcově stanoveny v Zásadách programu a dále v Rozhodnutí o dotaci.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi a partner je vyúčtuje příjemci takto:

6.1. Převod finančních prostředků:

Příjemce převede partnerovi příslušnou část dotace jako ex ante dotaci nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy.

Partner je povinen zajistit oddělené vedení dotace a jejího čerpání ve svém účetnictví tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití dotace k účelu uvedenému v žádosti.



6.2. Změna projektu:

Žádost o změnu účelu či rozpočtu dotace musí být příjemcem podána na OAMP nejpozději do 1. listopadu 2026. Z tohoto důvodu žádost o změnu partner projedná s příjemcem a předloží příjemci nejpozději do 15. 10. 2026.

6.2. Vyhodnocení realizovaných projektů:

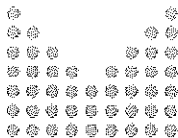
Partneři zpracují **průběžné vyhodnocení projektu** (průběžná monitorovací zpráva za období od 1. 1. 2026 do 30. 9. 2026) a předloží je příjemci nejpozději **do 5. 10. 2026**.

Partneři zpracují **závěrečné vyhodnocení projektu** (závěrečná zpráva za celou realizaci projektu) a předloží je příjemci nejpozději **do 10. 01. 2027**. Vyhodnocení (závěrečná zpráva) má část finanční – vyúčtování (dle vzoru příjemce), část věcnou a obsahovou (dle vzoru ministerstva vnitra) a přílohu Report UNHCR ke sledování povinných indikátorů. Vyúčtování bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem.

6.4. Zúčtování a vrácení dotace:

Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání mezi příjemcem a partnerem. Partner odešle **vratku** příjemci nejpozději **do 31. 12. 2026** na účet, z kterého byla dotace poskytnuta včetně písemného avíza o převodu, odeslaného nejpozději v den platby (na e-mailovou adresu posta@teplice.cz). Příjemce prověří obdržené podklady vyhodnocení projektu dotací, prověří výši vrátek a zajistí případné opravy.

- Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé. Pokud byly již příjemcem tyto výdaje partnerovi uhrazeny v rámci vzájemného vyúčtování po ukončení dílčí realizace projektu, vrátí je partner po vyčíslení poskytovatelem na účet příjemce. Splatnost byla stanovena na 30 dnů od doručení opraveného vyúčtování partnerovi.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



UNHCR
The UN Refugee Agency

7. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není ve vztahu k tomuto odstavci rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH v případě plátců DPH s nárokem na odpočet.
8. Partner je povinen nejpozději před ukončením realizace projektu od svého celkového podílu odečíst příjmy projektu v souladu s požadavky této smlouvy, které partner získal v průběhu realizace projektu.
9. Náležitosti, splatnost a označení faktur a jiných plateb partnera a případně účetních dokladů se řídí požadavky této smlouvy a jejích příloh.

V.

Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Každý partner odpovídá příjemci i ostatním partnerům na projektu dle této smlouvy, případně i třetím osobám za škodu, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím rovněž i všichni zapojení partneři do realizace projektu dle této smlouvy, není-li stanoveno jinak.



VII.

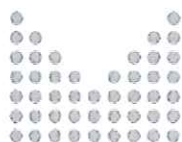
Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby schválení Vyhodnocení projektu poskytovatelem, případně vypořádání nároků mezi smluvními stranami.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu. Není tím však vyloučen nárok příjemce, případně třetích stran (zejména ostatní partneři na projektu dle přílohy č. 1), na náhradu škody.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním partnerům na projektu.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Obě smluvní strany berou na vědomí, že smlouva je uzavírána před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory, a zavazují se bezodkladně uzavřít dodatek ke Smlouvě, pokud to bude nutné s ohledem na konečný obsah žádosti o podporu předkládané v rámci dotačního titulu „Systém výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026 a podmínky právního aktu o poskytnutí podpory.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



UNHCR
The UN Refugee Agency

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv, jež zajišťuje příjemce.
4. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. O uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Radou města Teplice usnesením č. 0068/26 ze dne 2. 2. 2026 a Zastupitelstvem Statutárního města Teplice usnesením č. 002/26 ze dne 16. 2. 2026.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními dokumentů, na které tato smlouva odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek, nestanoví-li smlouva jinak.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Rozpočet projektu
Příloha č. 2 – Zásady programu

23. 02. 2026

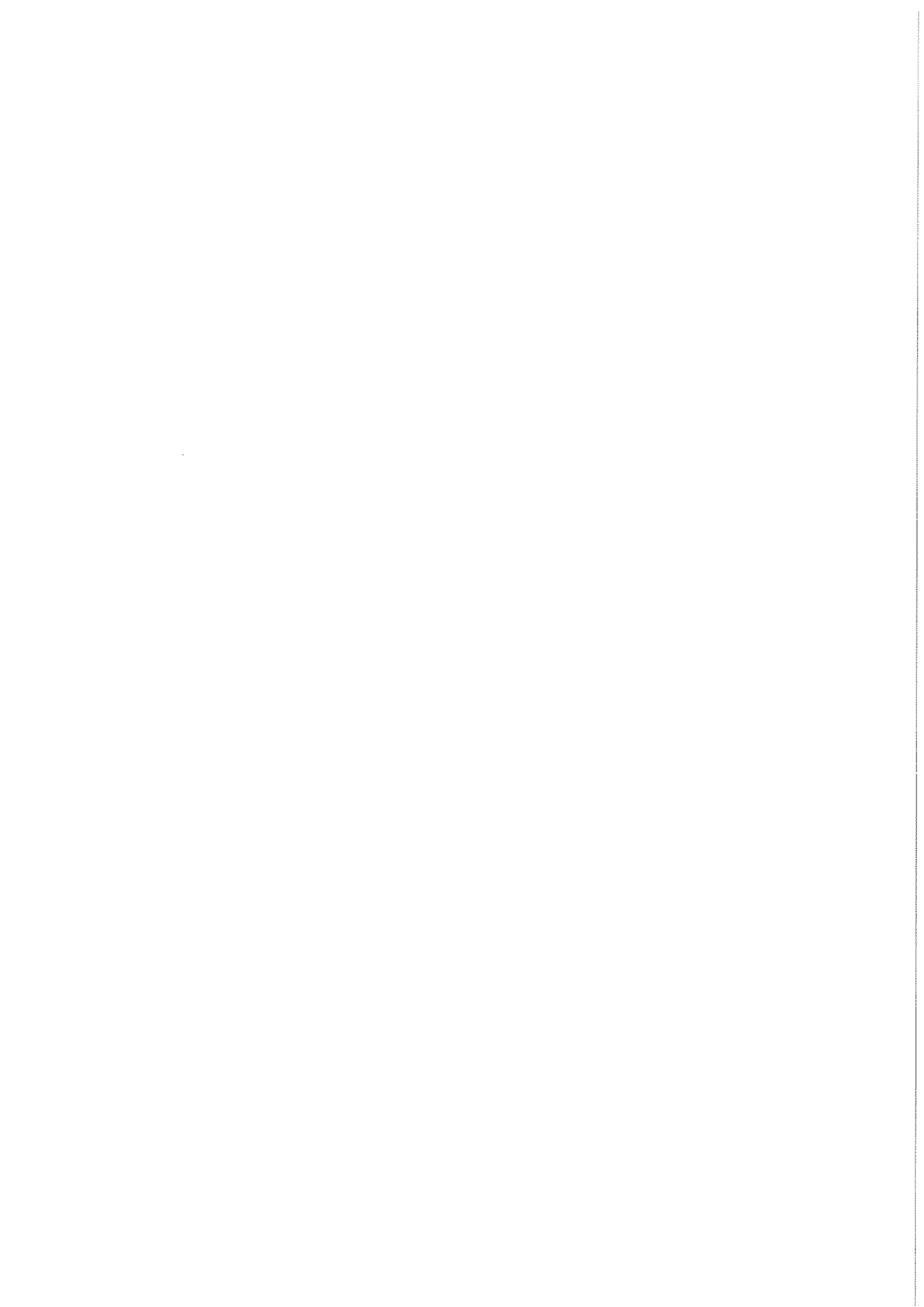
V Teplicích dne

Statutární město Teplice

V Teplicích dne

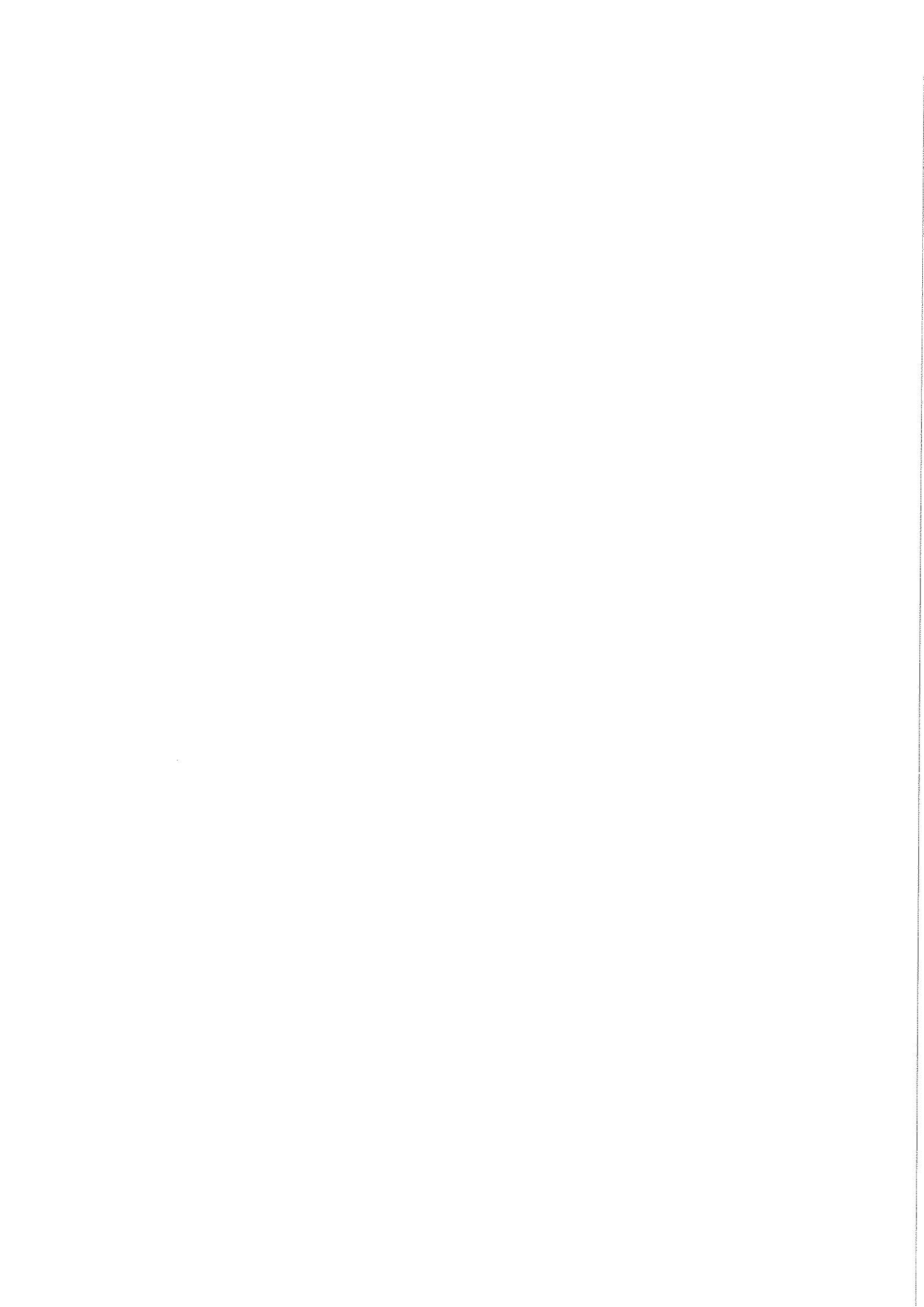
25. 2. 2026

Salesiánské středisko volného času Teplice



Příloha č. 1 – Rozpočet

Projekt "Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2026 - Teplice"		
dílčí projekt – číslo	Název realizátora (partnera)	rozpočet v Kč celkem
1	Rybička Teplice, z.s.	999 836,00 Kč
2	CeHuPo – Centrum humanitární pomoci, z.s.	1 721 333,00 Kč
3	Salesiánské středisko volného času Teplice	600 000,00 Kč
4	Poradna pro integraci	903 940,00 Kč
Náklady projektu celkem		4 225 109,00 Kč



MINISTERSTVO VNITRA
odbor azylové a migrační politiky

ZÁSADY

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na
výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace
držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026**

ZÁSADY

pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2026
(dále jen „Zásady“)

Projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni (dále jen „projekty obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v rámci výzev“) jsou v roce 2026 realizovány na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

Ministerstvo vnitra stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací projektů obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v roce 2026 tyto Zásady:

Čl. 1

Vymezení účelu a výše poskytnutí finančních prostředků

(1) Finanční prostředky vyčleněné v kapitole MV lze využít na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni. Poskytovány jsou formou dotací v rámci výzev na projekty podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (§ 7 a § 14).

(2) Projekty obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v rámci výzev mohou být realizovány v obcích, dobrovolných svazcích obcí, městech nebo městských částech a obvodech, na jejichž území je významný podíl osob z cílové skupiny a zároveň je žadatelem identifikována potřeba řešit jejich podporu v oblasti integrace. Potřeba realizace projektu musí být řádně zdůvodněna v žádosti o dotaci.

Projekt by měl být souborem intenzivních integračních aktivit a opatření, směřujících k řešení či zlepšení stávající situace v dané lokalitě, případně prevenci konfliktů. Žadatel může v rámci jedné výzvy podat pouze jeden projekt. Další rozšiřující nebo doplňující projekt může podat v dalším kole.

Cílovou skupinou jsou držitelé dočasné ochrany a další legálně na území ČR pobývající cizinci ze třetích zemí a EU. V širším smyslu je cílovou skupinou i majoritní společnost (např. v oblasti informování o integraci, seznamovacích aktivit atd.). Do oblasti působnosti těchto dotací NESPADAJÍ osoby, které podaly žádost o mezinárodní ochranu, o níž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto. Žadosti, které nevzaly v potaz cílovou skupinu, mohou být vyřazeny.

Projekt se může sestávat z dílčích projektů poskytovatelů konkrétních integračních aktivit/služeb v rámci projektu. Projekt může být realizován i formou partnerství.

O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného Ministerstva vnitra ČR, a bude připojeno logo MV ČR. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo MV ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). Příjemce je povinen spolupracovat s MV ČR při případných dalších požadavcích na materiály, vykazování vybraných indikátorů

a dodržení termínu jejich zaslání. V případě úpravy financování ve druhém kole se toto může změnit a bude určeno přímo v rozhodnutí. V případě příspěvku dalšího donora budou obdobné podmínky upraveny v rámci vydaného Rozhodnutí.

Rozsah jednotlivých poskytovaných služeb musí odpovídat reálným potřebám cílové skupiny a běžnému standardnímu časovému rozsahu dané služby.

V případě, že situace v lokalitě vyžaduje pokračování nebo doplnění projektu, lze podat žádost o dotaci na projekt i v dalším kole dotačního řízení.

(3) Dotace jsou určeny na projekty neinvestiční. Preferovány budou projekty, které zajišťují koordinaci integračních aktivit ze strany realizátora, sociální a právní poradenství, mimoškolní podporu dětí-cizinců, aktivizaci cílové skupiny a přímou práci s klienty. **Příjemcem dotace je žadatel, kterým je obec, dobrovolný svazek obcí, město nebo městská část a obvod.** Partnery mohou být i jiné organizace.

(4) Podrobnosti o podmínkách poskytnutí dotace budou stanoveny ve vydaných Rozhodnutích o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „Rozhodnutí“).

(5) Na poskytnutí dotace není právní nárok¹.

(6) Dotace nebude poskytnuta:

- a) jestliže žadatel o dotaci nerespektuje obecně Konceptci integrace cizinců v ČR schválenou vládou ČR²,
- b) pokud žadatel neprovedl za minulé období jako příjemce dotace s poskytovatelem finanční vypořádání v termínu stanoveném vyhláškou č. 367/2015 Sb., § 12.

(7) Dotaci nelze poskytnout na:

- a) projekty jakoukoliv formou spojené s řešením situace žadatelů o mezinárodní ochranu, a to ani doplňkově,
- b) na zimní a jiné pobyty, které vyžadují zapůjčení či koupi speciálních nákladných pomůcek či vybavení. **Naopak příměstské tábory či pobyty zaměřené na výuku českého jazyka jsou podporovány.**
- c) pomoc materiální, lékovou, potravinovou, zajištění nouzového ubytování, krizové řízení, úhrady na nezbytnou zdravotní péči a náklady spojené s návratem do vlasti,
- d) nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem,
- e) pojištění majetku a osob,
- f) motivační odměny vyplácené v penězích,
- g) nákup automobilů a jiných motorových vozidel, leasing,
- h) financování podnikatelských a výtěžných aktivit,
- i) úhradu cest a stáží do zahraničí,
- j) výdaje na dary,

¹ § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

² Zejména usnesení vlády č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Konceptce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu a následná usnesení vlády k Postupu při realizaci aktualizované Konceptce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu

- k) ceny do soutěží v hodnotě převyšující částku 500 Kč za jednu cenu určenou pro jednu osobu,
- l) na přímé školní aktivity žáků mateřských a základních škol a studentů středních škol, které jsou nebo budou pokryty z dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky nebo jiného zdroje,
- m) na adaptační skupiny pro děti,
- n) potraviny, stravování (s výjimkou jednorázových aktivit (např. příměstský tábor, konference) a občerstvení při akcích).

Čl. 2

A. Podmínky pro poskytnutí dotace

(1) Žadatel je povinen splnit tyto podmínky:

- zajistit institucionální předpoklady k realizaci projektu na integraci cizinců na lokální úrovni,
- zpracovat projekt na integraci cizinců na lokální úrovni pro rok 2026 a koordinovat a administrovat jeho realizaci,
- zdůvodnit ve formuláři Žádosti potřebnost projektu na integraci cizinců na lokální úrovni formou stručného popisu situace z pohledu žadatele vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím předkládaného projektu.

(2) Podmínkou pro poskytnutí dotace na projekt na integraci cizinců je:

- a) podání řádně vyplněné Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) na odbor azylové a migrační politiky ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“) na předepsaném formuláři (Příloha 1), který je uveden v příloze Zásad – v elektronické podobě je k dispozici na webových stránkách ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/dotace-a-granty.aspx>;

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele. V případě, že nepůjde o elektronický podpis, musí být opatřena příslušnými razítky.

Termín zaslání Žádosti elektronicky do datové schránky Ministerstva vnitra ČR, jejíž ID je 6bnaawp, je do **17. února 2026**. Dodatečné výzvy mohou být vyhlášeny na základě zjištěné potřeby – v takovém případě budou vyhlášeny zvlášť na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR. Žádost, včetně všech příloh, musí být zaslána v elektronické podobě a její velikost nesmí přesáhnout 10 MB – případně může být rozdělena do více souborů, přičemž velikost jednotlivých souborů nesmí přesáhnout 10 MB. Současně musí být žádost zaslána ve formátech docx (vložit do zprávy zaslané datovou schránkou přílohy před konverzí) včetně elektronických kopií všech příloh.

Věc: „Neotvírat – pro OAMP – Projekty obcí v rámci výzev na integraci držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni 2026“

Při nedodržení těchto podmínek může dojít k vyřazení žádosti.

b) **garance finanční spoluúčasti žadatele o dotaci, případně jiného nestátního subjektu, ve výši minimálně 10 % z celkových nákladů na projekt (stvrzeno podpisem na první straně žádosti);** Výše celkových nákladů na jednotlivé projekty a program, spoluúčast a výše dotace je nutné uvést v Žádosti.

(3) Žádost musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna. U žádosti s formálními nedostatky (tzn. neúplné, neuvedení úvazků nebo hodinové sazby, nesprávně vyplněné nebo bez povinných příloh a součástí) může být vyžádáno doplnění. Žádosti předložené po určeném termínu mohou být zařazeny do dalšího kola nebo v případě posledního kola vyloučeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.

(4) Důvody neschválení projektu se nesdělují a předložené projekty se žadatelům nevracejí. Vyrozumění o schválení dotace na projekty bude žadatelům sděleno.

(5) Poskytnutí dotace žadateli bude realizováno v souladu s rozpočtovými pravidly (zákon č. 218/2000 Sb.), a to Rozhodnutím, kterým budou stanoveny veškeré podmínky dotace po časové, věcné i finanční stránce.

(6) **Změna účelu**, na který byla dotace poskytnuta, **může být v rámci původního projektu výjimečně v odůvodněných případech povolena na základě žádosti a řádného zdůvodnění požadované změny.** Pokud změna účelu nebude schválena a realizátor změnu přesto provede, bude neoprávněně čerpaná část dotace vrácena zpět do státního rozpočtu, a to včetně možné penalizace za neoprávněné použití těchto prostředků.

(7) Žádost o změnu účelu dotace musí být podána na OAMP nejpozději do 2. listopadu 2026. Vyrozumění o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude předkladateli sděleno. V případě schválení změny bude vydáno nové Rozhodnutí.

(8) Změnu rozpočtu projektu stanoveného ve vydaném Rozhodnutí, která však nebude současně změnou účelu projektu, je možno realizovat výhradně na základě nově vydaného Rozhodnutí. Z tohoto důvodu bude **změna rozpočtu povolována pouze ve výjimečných případech na základě žádosti a podrobného zdůvodnění.** Žádost o změnu rozpočtu musí být podána na OAMP **nejpozději do 2. listopadu 2026.**

(9) V případě, kdy schválený projekt nebude ve stanovené lhůtě realizován, je příjemce povinen o tom bez prodlení písemně informovat OAMP, včetně řádného zdůvodnění.

(10) Konečným příjemcem dotace a realizátorem projektu je vždy žadatel, tedy obec, město, městská část, obvod nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „žadatel“). Poskytnutou dotaci může žadatel dále převést jako dotaci jiným subjektům (právnícké nebo fyzické osobě) uvedeným v projektu. Pokud žadatel vybere jako dodavatele služby při řešení dílčího projektu nestátní neziskovou organizaci neuvedenou v projektu (popř. jinou právníckou nebo fyzickou osobu), realizuje financování tohoto dílčího projektu objednávkou (smlouvou) za úhradu (uhradí ji na základě fakturace). V případě, kdy příjemce dotace vybere k zabezpečení dílčího projektu dodavatele služby neuvedeného v projektu, jsou náklady na DPP, DPČ nebo mzdové náklady na realizaci projektu součástí fakturovaných služeb³. Jestliže žadatel realizuje projekt sám, pak uzavírá příslušné pracovní smlouvy nebo dohody přímo s konkrétními pracovníky.

(11) Kontaktní osoba zodpovědná za celý projekt a jeho koordinaci musí být kmenový zaměstnanec, statutární zástupce nebo jiný politicky zvolený představitel hlavního žadatele

³ Za podmínek stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a Čl. 2, písm. B. těchto Zásad.

o dotaci. V případě, že toto nebude dodrženo může být žádost vyřazena. MV si může, vzhledem k vyjasnění komunikace, vyhradit právo komunikovat pouze s těmito určenými osobami.

(12) Vydané Rozhodnutí obsahuje náležitosti a podmínky ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Případné porušení stanovených podmínek bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) téhož zákona. V případě stanovení „méně závažných podmínek“ podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, bude jejich porušení postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) tohoto zákona.

(13) Vlastní podíl žadatele, na kterém se případně může spolupodílet i jiný nestátní subjekt, musí činit **minimálně 10 %** z celkových skutečných nákladů na jednotlivý projekt. V případě neplnění podílu je příjemce dotace povinen část neoprávněně čerpané dotace vrátit zpět do státního rozpočtu.

(14) Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici Ministerstvu vnitra ČR, případně i dalšímu donorovi, pro jejich další šíření a využití.

B. Doporučené limity a kritéria pro poskytnutí dotace

V zájmu objektivity a zachování rovných podmínek se u projektů stanovují následující doporučené limity a kritéria (v případě překročení těchto doporučených limitů v žádosti bez řádného zdůvodnění se žadatel vystavuje riziku krácení dotace):

- (1) Odměny za práci nutnou k realizaci projektu, včetně případných daní a odvodů:
 - a) Výše dotace na mzdy, včetně odvodů zaměstnavatele, se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase,
 - b) sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši maximálně 400 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - c) psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši maximálně 700 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - d) v případě jazykových kurzů zajišťovaných jinou organizací nesmí náklady na koordinaci překročit náklady na odměny pro lektory,
 - e) příprava na vyučovací hodinu nebo lekcí může být uznatelným nákladem maximálně do výše 25% celkové odměny lektora (příprava + vyučování) – například k přímé výuce v délce 45 minut je uznatelným nákladem maximálně 15 minut přípravy,
 - f) u položek mzdových nákladů, kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda, nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - g) v případě překročení doporučených limitů a kritérií je vždy nutné uvést zdůvodnění.
- (2) Příspěvek na ubytování realizátorů projektu do výše 1500 Kč / 1 osobu / 1 den (bez dopravy).
- (3) V případě osobních nákladů musí být v rozpočtu vždy uveden druh a rozsah úvazku a počet hodin.

Čl. 3

Způsob poskytnutí dotací realizátorům a nakládání s finančními prostředky dotace

(1) Výši dotace schvaluje ministr vnitra na základě návrhu hodnotící komise, která se řídí Jednacím řádem a Statutem (Příloha 2).

(2) OAMP vydává dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech **Rozhodnutí podepsané ministrem vnitra** o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR pro rok 2026, které stanovuje podmínky poskytnutí dotace, zašle jej příjemci a kopii postoupí kraji pro informaci a současně jako podklad pro převod finančních prostředků. OAMP založí rezervaci finančních prostředků v souladu s metodikou rezervací. Následně požádá odbor účetnictví a statistiky o převod finančních prostředků na účet kraje, místně příslušného z hlediska krajského uspořádání. Převod finančních prostředků je realizován na základě doloženého platebního poukazu k převodu finančních prostředků a přílohu tvoří kopie Rozhodnutí.

(3) Vydaným Rozhodnutím jsou stanoveny veškeré podmínky poskytnutí dotace. Případné nedodržení stanovených podmínek je neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu – porušením rozpočtové kázně (§ 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.) se všemi důsledky (§ 44a zákona č. 218/2000 Sb.). Termín dokončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí musí být dodržen – **nejpozději do 31. 12. 2026**. Prokazatelné náklady projektu jsou uznatelné od 1. 1. 2026.

(4) OAMP zašle Rozhodnutí jednotlivým příjemcům dotace. Kopie Rozhodnutí zašle příslušným krajským úřadům, které v souladu se zákonným ustanovením⁴ a vydaným Rozhodnutím převedou příjemcům finanční prostředky poskytnuté ministerstvem vnitra. V případě dobrovolného svazku obcí bude částka převedena přímo.

Čl. 4

Odpovědnost a kontrola hospodaření s prostředky dotace

(1) Příjemce dotace odpovídá za:

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek podle Rozhodnutí,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Při použití prostředků dotace se příjemce řídí příslušnými právními předpisy. Prostředky budou využívány v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny, parametry a rozpočtem projektu. V Rozhodnutí mohou být stanoveny podmínky, které se považují za závazné a za méně závazné.

(3) OAMP odpovídá za:

- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly⁵ spočívající v posouzení předložených projektů, na jejichž financování se bude podílet státní rozpočet,
- b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly⁶ zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.

⁴ §19 Zákona č.218/2000 Sb.

⁵ § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

⁶ § 11 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

(4) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly⁷ způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:

- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad⁸,
- b) odbor interního auditu a kontroly ministerstva vnitra.

(5) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy⁹.

Čl. 5

Zúčtování a vrácení dotace – vypořádání dotace se státním rozpočtem

- (1) Příjemce dotace je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci¹⁰ v rámci finančního vypořádání¹¹. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci finančního vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem dle vyhlášky MF č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a to do 5. února 2027.
- (2) V souladu s ustanovením § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb. fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrнула i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrнула a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.
- (3) Příjemce neinvestiční dotace je v souladu s § 14 odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb. povinen ji s poskytovatelem vypořádat. Příjemci dotací prověří stav rozpracovanosti projektů, a to ke dni 30. 11. 2026. V případě, že dojde ke zjištění, že projekt není realizován či poskytnuté prostředky na schválený projekt nebudou již využity, příjemce dotace zajistí do 10. 12. 2026 vrácení nevyužitých prostředků na účet kraje spolu s avízem, které bude obsahovat IČO obce, číslo rozhodnutí, výši platby, popř. další údaje, které kraji pomohou lépe identifikovat platbu. Avízo je nutno též zaslat na OAMP. Kraj následně nevyčerpané peněžní prostředky vrátí do 31. prosince 2026 na bankovní účet Ministerstva vnitra číslo 3605881/0710 vedeného u ČNB tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet Ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.
- (4) Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání a musí být vráceny do státního rozpočtu prostřednictvím kraje. Obec předloží nejpozději do 5. února 2027 podklady k vypořádání dotací dle vyhlášky MF č. 433/2024 Sb., včetně komentáře, a převede nevyčerpané finanční prostředky na účet kraje. V případě dobrovolného svazku obcí přímo MV.

⁷ § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

⁸ Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu.

⁹ § 12 až 21 zákona č. 320/2001 Sb. a část třetí zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ § 3 odst. zákona č. 218/2000 Sb.

¹¹ § 14 odst. 10 a § 75 zákona č. 218/2000 Sb.

- (5) Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2027 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). V případě dobrovolného svazku obcí přímo MV.
- (6) Kraj a hl. m. Praha v souladu s vyhláškou MF č. 433/2024 Sb., předloží poskytovateli do 25. února 2027 souhrnné podklady o finančním vypořádání dotací.
- (7) V souladu s vyhláškou MF č. 433/2024 Sb. prověří poskytovatel dotace obdržené podklady o finančním vypořádání dotací na tiskopisech, prověří výši vratek v součinnosti s odborem účetnictví a statistiky a zajistí případné opravy.

Čl. 6

Vyhodnocení realizovaných projektů

(1) Příjemce dotace je povinen **zpracovat průběžnou monitorovací zprávu (Příloha č. 6 Zásad) za období od začátku realizace projektu až do 30. září 2026** a předložit ji odboru azylové a migrační politiky ministerstva vnitra **prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra ČR, jejíž ID je 6bnaawp, do 15. října 2026.**

(2) **Příjemci dotace provedou vyhodnocení projektů a předloží je OAMP nejpozději do 31. ledna 2027 včetně.** Vyhodnocení (závěrečná zpráva) má **část finanční (Příloha 4)**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků rozčleněné na prostředky státního rozpočtu a prostředky rozpočtu obce či kraje nebo jiných nestátních subjektů, a **část věcnou (Příloha 5)**. V případě podílu na financování projektu z jiných zdrojů (mimo poskytnuté dotace a vlastní zdroje obce), musí být v popisné části vyhodnocení tyto jiné zdroje přesně specifikovány.

(3) Finanční i věcné vyhodnocení projektu bude zpracováno vždy za každou část projektu (dílní projekty) včetně té části projektu, kterou příp. realizoval příjemce přímo (vlastní integrační aktivity, koordinace projektu, vedení účetnictví apod.). Na jejich základě pak příjemce dotace zpracuje souhrnné vyhodnocení finanční i věcné (závěrečnou zprávu o celém projektu) a předloží je poskytovateli dotace v termínu **do 31. ledna 2027 včetně.**

(4) Závěrečná zpráva o realizaci projektu musí obsahovat **závěrečné vyúčtování**. V tomto vyúčtování bude přiložena i **finanční zpráva, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem.**

(5) Zprávu o celkovém vyhodnocení realizovaných projektů provede OAMP.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

(1) V případě schválení legislativních změn upravujících dotčenou oblast budou tyto Zásady upraveny (měněny) příslušným dodatkem.

(2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministra vnitra.