

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále „ZZVZ“)

pro zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby
v režimu otevřeného řízení dle § 56 ZZVZ s názvem:

„Údržba městské zeleně na území Statutárního města Teplice 2019 - 2020“

Zpracoval:

Odbor životního prostředí Magistrátu města Teplice

Datum:

Červen 2018

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE	1
1. Úvodní ustanovení	3
2. Identifikační údaje zadavatele	3
3. Předmět, místo, termín a klasifikace zakázky	3
3.1. Předmět	3
3.2. Místo plnění	11
3.3. Doba plnění	11
3.4. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky	12
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	12
5. Kvalifikace dodavatelů	12
5.1. Požadovaná kvalifikace	12
5.2. Základní způsobilost	12
5.3. Profesní způsobilost	13
5.4. Technická kvalifikace	13
5.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci	14
6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	15
7. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	15
7.1. Struktura nabídky	15
7.2. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek	16
7.3. Způsob podání nabídek	16
8. Způsob hodnocení nabídek	16
9. Obchodní a platební podmínky	16
10. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo její doplnění	17
10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace	17
10.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	17
11. Podmínky pro uzavření smlouvy	18
11.1. Požadavky zadavatele na vybraného dodavatele	18
12. Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami	18
12.1. Lhůta a místo podání nabídek	18
12.2. Pozdní podání nabídky	18
12.3. Otevírání obálek s nabídkami	18
13.1. Zadávací lhůta	19
13.2. Části veřejné zakázky	19
13.3. Požadavky na varianty nabídek	19
13.4. Prohlídka místa plnění	19
13.5. Jistota	19
13.6. Zrušení zadávacího řízení	19
13.7. Jiná sdělení zadavatele	19
14. Přílohy zadávací dokumentace	20

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyřazení nabídek z další účasti v zadávacím řízení. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je poskytnuta prostřednictvím profilu zadavatele bezúplatně. Vypracování nabídky dodavatelem je bezplatné a zadavateli tímto nevzniká žádný závazek vůči dodavateli.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE	
Sídlo:	nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice	
IČ / DIČ:	00266621 / CZ00266621	
Právní forma:	801 - Obec	
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	na základě vnitřních předpisů: Ing. Dagmar Teuschelová, vedoucí odboru životního prostředí Magistrátu města Teplice	
Osoba oprávněná jednat ve věcech zadávacích:	na základě vnitřních předpisů: Ing. Dagmar Teuschelová, vedoucí odboru životního prostředí Magistrátu města Teplice tel.: (+420) 417 510 903, e-mail: teuschelova@teplice.cz	
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html	

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá dodavatel všechna podání, která v tomto zadávacím řízení učiní, na adresu zadavatele: Statutární město Teplice, nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice nebo do ID datové schránky: nmrb49w nebo na e-mail: teuschelova@teplice.cz.

3. Předmět, místo, termín a klasifikace zakázky

3.1. Předmět

Předmětem veřejné zakázky je komplexní údržba městské zeleně na území Statutárního města Teplice.

Předmět jednotlivých činností je vymezen a specifikován následovně:

- Hrabání listí** – tato činnost zahrnuje shrabání listí z travníků, porostů, pásů živých plotů a keřů včetně naložení, odvozu a likvidace. Hrabání listí bude prováděno na vymezených plochách –

v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města) a zeleně (sídlištní plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí 197 ha. Listí nebude hrabáno na oplocených dětských hřištích.

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

- **jarní dohrabání listí** – bude provedeno s ohledem na klimatické podmínky, nejpozději do 15/04 kalendářního roku
- **podzimní hrabání** – bude prováděno s ohledem na klimatické podmínky průběžně v období od 15/09 do 15/12 kalendářního roku, a to tak, aby na konci tohoto období bylo na všech dotčených plochách shrabáno nejméně 75 % listí

Pozn.: odvoz z činnosti vzniklého bioodpadu bude realizován vždy v den provedení prací

- Harmonogram jarního dohrabání (rámcový postup lokalitami v týdnech) bude zadavateli předán v termínu do 31/01 kalendářního roku.
- Harmonogram podzimního hrabání (rámcový postup lokalitami v týdnech) bude zadavateli předán v termínu do 31/08 kalendářního roku.

2. **Úklid ploch** – tato činnost zahrnuje úklid drobného směsného komunálního odpadu z trávníků (plochy i pásy), porostů, keřů, mobilních květníků a záhonů včetně naložení, odvozu a likvidace. Úklid bude prováděn na vymezených plochách – v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města) a zeleně (sídlištní plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí 197 ha. Úklid nebude prováděn na oplocených dětských hřištích.

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Úklid byl vymezen v níže uvedené četnosti:

- **střed města** – 52 ha
 - od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – každý den (včetně sobot, nedělí a svátků)
 - od 16/11 do 14/03 kalendářního roku – 3x týdně
- **sídlištní plochy** – 145 ha
 - od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 3x týdně
 - od 16/11 do 14/03 kalendářního roku – 2x týdně

Pozn. 1.: do úklidu města ve frekvenci „střed města“ byla přičtena lokalita č. 19 – sídliště Prosetice (mapy – příloha č. 2), jejíž výměra je 8 ha. Tato výměra byla odečtena z úklidu „sídlištní plochy“.

Pozn. 2.: odvoz z činnosti vzniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

- Harmonogram úklidu města (lokality ve dnech) bude zadavateli předán v termínu do 30/11 kalendářního roku předcházejícího před rokem plnění.

3. **Sekání trávy** – tato činnost zahrnuje posečení trávníků, shrabání posečené hmoty, zametení bioodpadu ze zpevněných ploch (komunikace, odvodňovací žlaby a jiné zpevněné plochy, které budou při sekání trávy znečištěny), naložení, odvoz a likvidace. Dosekávání ploch kolem stromů, záhonů a dalších prvků (obruby, lavičky, koše, ploty dětských hřišť, apod.) na městské zeleni bude prováděno neprodleně, respektive v co nejkratším možném termínu, po provedení strojního sečení plochy. Sečení bude prováděno na vymezených plochách – v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města), zeleně (sídlištní plochy) a červeně (okrajové plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí 224 ha. Sekání trávy nebude prováděno na oplocených dětských hřištích.

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Sečení bylo vymezeno v níže uvedené četnosti:

- **střed města** – 44 ha

seč bude provedena s ohledem na klimatické podmínky **9x**, a to v termínu od 01/04 do 31/10
všechny seče budou dokončeny v maximálním časovém horizontu 1 týdně od zahájení prací

- **sídlištní plochy** – 153 ha

seč bude provedena s ohledem na klimatické podmínky **6x**, a to v termínu od 01/04 do 31/10
první a druhá seč na počátku vegetačního období bude dokončena v maximálním časovém horizontu 14-ti dní od zahájení prací. Další seče sídlištních ploch budou dokončeny v maximálním časovém horizontu 3 týdnů od zahájení prací

- **okrajové plochy – 27 ha**

seč bude provedena s ohledem na klimatické podmínky **3x**, a to v termínu od 01/04 do 31/10
první seč na okrajových plochách bude zahájena (s ohledem na klimatické podmínky) nejpozději 01/06. Všechny seče budou dokončeny v maximálním horizontu 1 měsíce od zahájení prací
Pozn. 1.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

4. Úklid psích exkrementů prováděný technikou – tato činnost zahrnuje úklid psích exkrementů z trávníků (plochy i pásy) včetně následné likvidace odpadu. Úklid psích exkrementů bude prováděn na vymezených plochách – v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města) a zeleně (sídlištní plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí 190 ha.

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Úklid psích exkrementů byl vymezen v níže uvedené četnosti:

- **střed města – 44 ha**

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 1x týdně

- **sídlištní plochy – 146 ha**

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 1x za 14 dní

Pozn.: ze „sídlištních ploch“ vymezených k úklidu psích exkrementů byla odečtena část lokality č. 25 – městský hřbitov (mapy – příloha č. 2), jejíž výměra činí 7 ha.

➤ Harmonogram úklidu psích exkrementů (lokality ve dnech) bude zadavateli předán v termínu do 28/02 kalendářního roku.

5. Úklid nedopalků u odpadkových košů a laviček prováděný technikou – tato činnost zahrnuje úklid nedopalků v blízkosti odpadkových košů a laviček, a to včetně následné likvidace odpadu. Úklid bude prováděn u odpadkových košů a laviček (pod mobiliářem a v jeho bezprostředním okolí) na vymezených plochách městské zeleně - v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města) a zeleně (sídlištní plochy).

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Úklid nedopalků byl vymezen v níže uvedené četnosti:

- **střed města – 44 ha = součet výměr okolí košů (1 m²) a laviček (2 m²) činí 1.500 m²**

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – každý den (včetně sobot, nedělí a svátků)

- **sídlištní plochy – 146 ha = součet výměr okolí košů (1 m²) a laviček (2 m²) činí 2.000 m²**

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 1x za 14 dní

Pozn.: ze „sídlištních ploch“ vymezených k úklidu nedopalků byla odečtena část lokality č. 25 – městský hřbitov (mapy – příloha č. 2), jejíž výměra činí 7 ha.

➤ Harmonogram úklidu nedopalků (lokality ve dnech) bude zadavateli předán v termínu do 28/02 kalendářního roku.

6. Rekultivace městských pozemků, které nejsou v pravidelné údržbě – tato činnost zahrnuje zejména posečení trávníků s ponecháním posečené hmoty na místě (mulčování), mýcení keřového porostu a odstranění podlimitních náletových dřevin (s obvodem kmínku max. do 20 cm) – dřevní hmota bude likvidována štěpkováním s ponecháním dřevní hmoty na místě, dále pak drobné úpravy terénních nerovností, odstranění drobného směsného komunálního odpadu, jeho naložení, odvoz a likvidace.

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

7. Odvoz skládek bioodpadu založených třetími osobami na pozemcích v pravidelné údržbě – tato činnost zahrnuje naložení bioodpadu, úklid (vyhrabání) stanoviště, odvoz a likvidaci odpadu

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

8. Zásahy na dřevinách – tato činnost zahrnuje kácení stromů a soubory řezů na stromech a keřích, a to včetně naložení, odvozu a likvidace z dané činnosti vzniklého odpadu.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

Zásahy na dřevinách byly vymezeny níže uvedenými činnostmi:

a) kácení stromů je rozděleno dle obvodu kmene ve výšce 130 cm nad zemí do 3 kategorií, samostatnou kategorií (bez ohledu na velikost stromu) tvoří stromy, kde rozhoduje stanoviště a celkové podmínky lokality (blízkost budov, trakčního vedení, apod.)

a1) kácení stromů s obvodem kmene do 80 cm

a2) kácení stromů s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

a3) kácení stromů s obvodem kmene nad 160 cm

a4) rizikové kácení stromů rostoucích v těsné blízkosti zástavby, trakčního vedení apod., kdy je nutné použít plošinu nebo kácení provést stromolezeckou technikou

b) řezy stromů jsou rozděleny dle druhu řezu a obvodu kmene dřeviny (obvod kmene je uváděn pro „nastínění a předpoklad“ velikosti koruny u standardních, v městské zeleni se nejčastěji vyskytujících, listnatých dřevin)

b1) zdravotní řez - tento řez má zabezpečit dlouhodobou vysokou funkčnost ošetřeného stromu při udržení dobrého zdravotního stavu, vitality a bezpečnosti. Odstraňují se suché a poškozené větve, křížící se či nevhodně rostoucí větve, tlaková větvení, pahýly, větve s výrazně sníženou vitalitou apod.

b1.1) stromy s obvodem kmene do 80 cm

b1.2) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b1.3) stromy s obvodem kmene nad 160

b2) redukční řez – redukce lokální i obvodová – tento řez je zpravidla prováděn jako „komplexní“, tedy má za cíl snížení hustoty koruny, její prosvětlení a redukce obvodu koruny. Součástí tohoto řezu je i odstranění suchých, problematických nebo infikovaných větví

b2.1) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b2.2) stromy s obvodem kmene nad 160

b3) redukční řez – redukce lokální - cílem tohoto řezu je většinou úprava průjezdního či průchozího profilu, dále pak redukce části koruny ve směru překážky (dopravní značení, světelná signalizace, veřejné osvětlení apod.) nebo docílení odstupové vzdálenosti (např. od budovy, trakčního vedení apod.)

b3.1) stromy s obvodem kmene do 80 cm

b3.2) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b3.3) stromy s obvodem kmene nad 160

b4) výchovný řez – cílem řezu prováděného zejména u mladších jedinců je dosažení požadovaného tvaru koruny pro daný druh stromu a přizpůsobení velikosti a tvaru koruny požadavkům stanoviště

b5) hlavový řez - cílem řezu je tvarovací řez umožňující regulaci tvaru a velikosti koruny, zejména je prováděn v uličních stromořadích, kde už stromy nemají prostor pro svůj přirozený růst

b5.1) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b5.2) stromy s obvodem kmene nad 160

c) odstranění kořenové výmladnosti u stromů

d) činnosti na keřích s pilou – mýcení nebo zmlazení keřového porostu (tzv. na pařez)

Řezy stromů a jejich provedení se budou řídit Arboristickým standardem – řez stromů – SPPK A02 002:2015 vydaným AOPK ČR

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého bioodpadu bude realizován nejpozději následující den po provedení prací

9. Frézování pařezů – tato činnost zahrnuje odfrézování pařezů po skácení stromů nebo mýcení keřů, a to včetně naložení, odvozu a likvidace odpadu. Pařezy budou odstraněny do hloubky min. 30 cm pod úroveň terénu, jáma bude zasypana vhodnou zemínou, zhutněna a zatravněna.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

Frézování je rozděleno dle obvodu stromu, který byl kácen, do 3 kategorií, samostatnou kategorií tvoří frézování pařezků po mýcení keřů:

- a) pařezy po kácených stromech s obvodem do 80 cm
- b) pařezy po kácených stromech s obvodem od 80 cm do 160 cm
- c) pařezy po kácených stromech s obvodem nad 160 cm
- d) pařízky po mycení keřů (součet ploch jednotlivých pařízků v souhrnných m²)

Pozn. 1.: odvoz z činnosti vniklého bioodpadu bude realizován nejpozději následující den po provedení prací

Pozn. 2.: po odfrézování pařezu budou terénní úpravy – zejména zasypání jámy zeminou a zhutnění provedeny nejpozději následující do 2 pracovních dnů po provedení prací

10. Tvarování živých plotů a solitérních keřů; úprava mladých výsadeb živých plotů, keřů v mobilních květnících a úprava růží

- a) tvarování zahrnuje zásah (ze tří stran) na liniových živých plotech nebo solitérních keřích (zásahy prováděné plotostřihem). Součástí tvarování je odstranění odumřelých částí a odstranění náletových dřevin, a to jak mechanicky, tak chemicky. Z činnosti vzniklý odpad bude naložen, odvezen a zlikvidován.

Živými ploty jsou myšleny liniově vysazené keře, a to zejména v blízkosti chodníků, silnic a budov. Solitérními keři jsou myšleny samostatně vysazené keře, a to zejména v blízkosti chodníků, silnic, budov a dále pak keře volně rostoucí v travnatých plochách.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

Tvarování živých plotů a solitérních keřů bylo vymezeno následovně:

a1) živé ploty a solitérní keře v blízkosti chodníků, silnic a budov budou s ohledem na druh a stáří tvarovány zpravidla v době vegetace 2 x ročně, v případě potřeby 1 x v době vegetačního klidu a 1 x v době vegetace

a2) solitérní keře volně rostoucí v travnatých plochách budou posuzovány jednotlivě a v případě potřeby tvarování zadány k úpravám

- b) úprava mladých výsadeb živých plotů, keřů v mobilních květnících a úprava růží zahrnuje pro daný kultivar standardní zastřížení, s ohledem na stáří a stanoviště (jedná se o zásahy prováděné nůžkami). Součástí úpravy je odstranění odumřelých částí a odstranění případných drobných náletů nebo plevelů.

Z činnosti vzniklý odpad bude naložen, odvezen a zlikvidován.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

11. Hnojení – tato činnost zahrnuje hnojení vzrostlého porostu a byla rozdělena do dvou níže uvedených kategorií:

- hnojení stromů, živých plotů a keřů
- hnojení trávníků, „záhonových pásů“, záhonů a květníků

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

12. Pletí a okopávka – tato činnost zahrnuje odstranění odumřelých částí rostlin (květů, listů), nadzemních i podzemních částí plevelných rostlin s narušením půdního škraloupu záhonu, „záhonového pásu“ nebo květníku. Spolu s mechanickým odplevelením bude vždy provedeno rovněž vysbírání drobného SKO a nedopalků, a to jak ze záhonů, „záhonových pásů“ tak i květníků mobilní zeleně.

Tato činnost bude prováděna na neosázených a osázených záhonech, neosázených a osázených květnících, osázených „záhonových pásích“ a u nových výsadeb živých plotů. Veškerý odpad bude naložen, odvezen a zlikvidován.

❖ činnost (střed města a sídlištní plochy) prováděna bez pokynu a placena paušálem

❖ činnost (nové výsadby živých plotů) zadávána e-mailovým pokynem

Pletí a okopávka byly vymezeny v níže uvedených čtenostech:

a) střed města – 3.250 m² – záhony (ohraňené i volné v travnatých plochách), „záhonové pásy“ (plochy osázené okrasnými trávami, keři, růžemi apod., včetně výsadeb ve vnitrobloku Magistrátu) a květníky od 01/04 do 15/11 kalendářního roku – 1 x týdně

b) sídlištní plochy - 30 m² – květníky od 01/04 do 15/11 kalendářního roku – 1x za 14 dní

c) nové výsadby živých plotů budou posuzovány jednotlivě a v případě potřeby zadány k vypletí a okopání pokynem.

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna celoroční kontrola nových výsadeb živých plotů a potřeby jakýchkoliv zásahů budou dodavatelem zadavateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

- Harmonogram pletí a okopávky záhonů, „záhonových pásů“ a květníků (lokality ve dnech) bude zadavateli předán v termínu do 15/03 kalendářního roku.

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

13. Chemie – tato činnost zahrnuje:

a) odplevelení keřových porostů (případně travnatých pásů) postřikem (v případě nutnosti nátěrem) vhodným přípravkem, dále pak odstranění plevelů na zpevněných plochách (u květníků mobilní zeleně, u laviček, lamp VO, apod.) Plevely o výšce nad 15 cm budou po účinné chemické aplikaci i mechanicky odstraněny, odpad naložen, odvezen a zlikvidován.

b) ošetření růží proti škůdcům (zejména mšice a padlí)

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

14. Výsadba květin a dřevin na volných plochách – tato činnost zahrnuje výsadby letniček, trvalek, keřů, stromů, růží a přímý výsev letniček, a to včetně „kompletní přípravy ploch“ a zálivky po výsadbě

❖ činnost (letničky) prováděna bez pokynu

❖ činnost (trvalky, keře, stromy, růže, přímý výsev) zadávána e-mailovým pokynem

Jednotlivé druhy výsadeb jsou specifikovány následovně:

a) letničky – výsadbou je myšlena příprava záhonu (odplevelení mechanické/chemické), vyhloubení jamky, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, výsadba letničky, zálivka bezprostředně po výsadbě

- výsadby letniček budou provedeny s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 01/05 do 31/05 kalendářního roku, nestanoví-li zadavatel u konkrétních záhonů jinak (např. zahájení lázeňské sezóny – pozdější výsadba, oslavy konce 2. sv. války – dřívější výsadba). Likvidace letniček proběhne s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 20/10 do 05/11 kalendářního roku.
- letničky byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů)
 - ✓ letničky 1 (standardní) - např. aksamitník rozkladitý, begonie stálokvětá, šalvěj zářivá, petúnie, molice apod.
 - ✓ letničky 2 (nadstandardní) – např. pelargonie, begonie hlíznatá, kana indická apod.

- Návrh osázení záhonů letničkami (druhovú skladba jednotlivých záhonů) bude zadavateli předán ke schválení do 15/12 kalendářního roku. V návrhu bude počítáno s rezervou 10% počtu letniček (samostatná finanční položka), jejichž dodání bude dodavatel 1 měsíc od dokončení výsadeb garantovat na případné dosadby zcizených kusů.

b) trvalky – výsadbou je myšlena příprava plochy (odplevelení mechanické/chemické), vyhloubení jamky s 50% výměnou půdy, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, dodání vhodné geotextilie z důvodu eliminace růstu plevelů, výsadba trvalky, mulčování borkou (v mocnosti 5 cm), zálivka bezprostředně po výsadbě.

- trvalky byly rozděleny do 2 skupin (dle velikosti květináče nebo kontejneru)
 - ✓ trvalky 1 (standardní) pěstované v květináči o průměru 12 cm
 - ✓ trvalky 2 (nadstandardní) pěstované v kontejnerech o objemu 2,5 - 3 l

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb trvalek (i dříve vysazených), potřeby jakýchkoliv zásahů budou dodavatelem zadavateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

c) keře – výsadbou je myšlena příprava plochy (odplevelení mechanické/chemické), vyhloubení jamky s 50% výměnou půdy, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, dodání vhodné geotextilie z důvodu eliminace růstu plevelů, výsadba keře, mulčování borkou (v mocnosti 5 cm), zálivka bezprostředně po výsadbě.

- o keře byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů), vždy však půjde o kontejnerovou dřevinu výšky cca 40 cm o objemu kontejneru 2,5 - 3l.
 - ✓ keře 1 (standardní) - např. tavolník, weigela, mochna, zlatice, pámelník, dřšťál apod.
 - ✓ keře 2 (nadstandardní) – např. šerík obecný, hlohyně šarlatová, zimostrás vždyzelený, tis červený apod.

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb keřů (i dříve vysazených), potřeby jakýchkoliv zásahů budou dodavatelem zadavateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

d) stromy – výsadbou je myšlena příprava plochy (odplevelení mechanické/chemické), vyhloubení jámy s 50% výměnou půdy, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 20 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, výsadba stromu, ochrana kmene jutovým obalem, ukotvení, mulčování borkou (v mocnosti 5 cm), zálivka bezprostředně po výsadbě.

- o vysazovány budou stromy jakostní třídy 1, s balem, o obvodu kmínku 14-16 cm a korunou nasazenou minimálně ve výšce cca 2,0 - 2,2 m
- o ihned po výsadbě budou stromky opatřeny podpěrami o 3 ks dřevěných kůlů o průměru minimálně 6 cm a výškou zhruba 10 cm pod rozvětvením koruny, pevně zakotvených v zemi, spojených v horní části a s úvazky ke kmínkům. Úvazky budou zajištěny proti posunutí připevněním ke kůlům. Kmínky výsadeb budou opatřeny dvouvrstvým obalem z juty.

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna celoroční kontrola vysazených stromů, bude prováděna případná výměna kůlů, úvazků, a ochranných opatření. Potřeby jakýchkoliv dalších zásahů budou dodavatelem zadavateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

- o stromy byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů)
 - ✓ stromy 1 (standardní) - např. lípa srdčitá, javor mleč, javor klen, platan javorolistý apod.
 - ✓ stromy 2 (nadstandardní) – např. višně pilovitá, dub letní, habr obecný, dřín obecný, jeřáb ptačí apod.

e) růže – výsadbou je myšlena příprava záhonu (odplevelení mechanické/chemické), vyhloubení jamky, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, dodání vhodné geotextilie z důvodu eliminace růstu plevelů, výsadba růže, zálivka bezprostředně po výsadbě.

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb růží (i dříve vysazených), potřeby jakýchkoliv zásahů (postřik, přihnojení, stříh apod.) budou dodavatelem zadavateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

f) přímý výsev letniček – tato činnost zahrnuje přípravu záhonu (odplevelení mechanické/chemické) a jeho zrytí, dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, přímý výsev směsi letniček, zálivku po výsevu, údržbu záhonu během sezóny a likvidaci letniček na konci sezóny (záhon zůstane ponechán). Pro přímý výsev budou používány již namíchané směsi, jako např. „Sec“, „Equilibree“, „Strakonická louka“ apod.

15. Výsadba mobilní zeleně – tato činnost zahrnuje pronájem závěsných květníků včetně výsadeb a výsadby do mobilních květníků ve vlastnictví zadavatele.

- ❖ činnost (závěsné květníky, letničky a macešky v mobilních květnících) prováděna bez pokynů
- ❖ činnost (trvalky v mobilních květnících) zadávána e-mailovým pokynem

- **pronájem a sezónní instalace závěsných květníků včetně výsadeb** – závěsný květník (1 sloup = 1 komplet) bude umístěn na určené sloupy veřejného osvětlení (dvě velikosti obvodů) a sloupy trakčního vedení. Do závěsných květníků bude dodáno potřebné množství zeminy, adekvátní množství vhodného hnojiva, určený rostlinný materiál, zálivka bezprostředně po výsadbě. Osázený květník nesmí překročit maximální možné zatížení sloupů veřejného osvětlení a trakčního vedení.

- závěsné květníky budou instalovány a osázeny s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 01/05 do 25/05 kalendářního roku, sejmuty budou v termínu od 01/11 do 15/11
- do závěsných květníků budou vysazovány letničky 2
- **osázení mobilních květníků** – jedná se o betonové květníky ve vlastnictví zadavatele, osazovaná plocha činí 0,5 m². 90 % květníků je umístěno ve středu města, kde slouží jako květinové výzdoba, výjimečně jako zábrana vjezdu.
 - betonové květníky budou osazovány následovně:
 - ✓ letničky 1 a 2 (cca 20 ks/1 květník) budou vysazovány s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 01/05 do 31/05 kalendářního roku, nestanoví-li zadavatel u konkrétních květníků jinak (např. zahájení lázeňské sezóny – pozdější výsadba). Likvidace letniček proběhne s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 20/10 do 05/11 kalendářního roku
 - ✓ macešky (do květníků po letničkách, cca 30 ks/1 květník) budou vysazovány s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 25/10 do 10/11 kalendářního roku.
 - ✓ keře 1 a 2 (cca 5 ks/1 květník) budou vysazovány ve vhodném období průběžně dle požadavků zadavatele
- Návrh osázení květníků letničkami (druhovú skladba v jednotlivých květnících) bude zadavatelé předán ke schválení do 15/12 kalendářního roku. V návrhu bude počítáno s rezervou 10% počtu letniček (samostatná finanční položka), jejichž dodání bude dodavatel 1 měsíc od dokončení výsadeb garantovat na případné dosadby zcizených nebo zničených kusů.

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb trvalek a keřů, potřeby jakýchkoliv zásahů (dosazení, stříh, apod.) budou dodavatelem zadavateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

- 16. zálivka** – tato činnost zahrnuje dovoz vody (povolení jímání povrchových vod si dodavatel včas zajistí) z jakékoliv vzdálenosti a vlastní zálivku prováděnou aplikátorem na závlahovém zařízení.

❖ činnost prováděna bez pokynu

Zálivky byly vymezeny následovně:

- zálivka stromů – 50 l/1 ks
- zálivka keřů a živých plotů – 15 l/1 m²
- zálivka záhonů, květníků a trávníků – 10 l/1 m²

Načasování a počet zálivek je nutné uzpůsobit klimatickým podmínkám. Zálivka konkrétních míst (záhony, závěsné i mobilní květníky, nové výsadby živých plotů, výsadby stromů, apod.) bude prováděna z podnětu dodavatele a nejpozději v den jejího provádění nahlášena formou e-mailu odboru životního prostředí. V opačném případě nebude brán na případné provedené (a nenahlášené) zálivky zřetel – nebudou proplaceny.

- 17. Doseť travního semene** – tato činnost zahrnuje úpravu terénu před osetím (narušení půdního škrálovu, drobné srovnání terénu /např. srovnání vyjetých kolejí, apod./), osetí plochy travním semenem, zhutnění, zálivka bezprostředně po osetí

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

- 18. Dodávka materiálu** – tato činnost zahrnuje dovoz a rovnoměrné rozprostření níže uvedeného materiálu, včetně předchozí nutné úpravy terénu:

- kačírek - frakce minimálně 4-8 mm, maximálně 8-16 mm – konkrétně dle požadavku zadavatele
- borka
- písek
- zemina
- kompost
- geotextilie

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

19. Instalace vánočních stromů – tato činnost zahrnuje vytipování, pokácení, naložení, dovoz, ukotvení a likvidaci vánočních stromů. Vytipované vánoční stromy budou odsouhlaseny pracovníkem OŽP.

- místa pro vánoční stromy jsou stanovena, povinností dodavatele je překontrolování otvorů v zemi, zajištění vhodných kotev a kotevních lan v potřebném počtu
- vánoční stromy budou ukotveny na stanovených místech nejpozději 10 dnů před první adventní nedělí kalendářního roku
- vánoční stromy budou zlikvidovány a prostranství uklizeno nejpozději do 15/01 kalendářního roku

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

20. Použití techniky – tato činnost zahrnuje zajištění techniky např. k posunutí nebo přesunutí mobilních květníků. Technikou je souhrnně myšlen např. jeřáb k uchycení a naložení květníku, dále pak nákladní auto pro jejich převoz apod.

Pozn.: plošina pro použití ořezu stromů je součástí agregovaných položek v bodu 8. – zásahy na dřevinách.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

21. Práce pomocného dělníka – touto činností jsou myšleny zejména nahodilé práce, které neobsahují „materiálové vstupy“. Například upevnění povolených kůlů u stromků, sesazení (přesazení) výsadeb (letniček, macešek, keřů) v záhonech a květnících z důvodu úhynu nebo zcizení, úprava vyjetých kolejí na městské zeleni po vandalech, opětovné rozproštění (úprava) stávajícího kačírku nebo borky, apod.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

22. Správa zeleně – touto činností je myšleno zejména:

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

- dozor nad městskou zelení – hlášení potřeby úpravy městské zeleně, průběžné hlášení závadného stavu, v době vegetace pak zejména kontrola a hlášení potřeby dosadeb zcizených nebo zničených letniček v záhonech a květnících.
- hlášení neoprávněných záborů, vyjadřování se (stanovování podmínek) k povolování záborů za správce městské zeleně, protokolární přebírání ploch městské zeleně po skončení záborů – maximálně do 3 dnů od vyzvání oprávněnou osobou
- navrhování opatření pro rozvoj městské zeleně (například vytvoření návrhu osazovacího plánu letniček, trvalek, keřů apod.)

Pro výklad vymezení předmětu plnění je u všech výše jmenovaných činností „naložením, odvozem a likvidací odpadu“ míněna likvidace toho kterého druhu odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění. Veškerý odpad, vzniklý z té které činnosti, bude odstraňován již v průběhu prováděné činnosti, přičemž je povinností dodavatele zajistit, aby byl odpad odstraněn v den prováděné činnosti, nejpozději následující den po ukončení činnosti na daném úseku (viz popis jednotlivých činností). Současně smluvní strany společně konstatují, že veškeré poznámky uvedené výše v textu tohoto odstavce jsou pro zhotovitele závazné.

3.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou plochy městské zeleně ve vlastnictví Statutárního města Teplice. Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace je mapa s vyznačením a členěním jednotlivých zájmových území = střed města (žlutá), sídlištní plochy (zelená), okrajové plochy (červená) a pozemky ve vlastnictví města, které nejsou zahrnuty do pravidelné údržby (modrá).

3.3. Doba plnění

Zahájení plnění veřejné zakázky: **01/01/2019**

Ukončení plnění veřejné zakázky: **31/12/2020**

3.4. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky – služby

CPV	77310000-6
CPV	77340000-5

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za dobu plnění (2 roky) činí: **48.00.000,- Kč bez DPH**

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Požadovaná kvalifikace

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 1) prokáže svou základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- 2) prokáže svou profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ,
- 3) prokáže svou technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatelů v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§86 odst. 5 ZZVZ).

5.2. Základní způsobilost

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení dle ustanovení § 74 odst. 1 ZZVZ je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze číslo 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dle § 74 odst. 2 ZZVZ, je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem

statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dle § 74 odst. 3 ZZVZ účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, a to pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

5.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ, pokud předloží:

- o dle § 77 odst. 1 výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- o dle § 77 odst. 2 písm. a) jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Splnění této způsobilosti prokáže dodavatel předložením:

- výpisu z ŽR nebo ŽL – Poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví
- výpisu z ŽR nebo ŽL – Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
- výpisu z ŽR nebo ŽL – Silniční motorová doprava nákladní
- o dle § 77 odst. 2 písm. c) doklad osvědčující, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Splnění této způsobilosti prokáže dodavatel předložením:

- certifikátu s názvem “Certifikovaný arborista ETW” (European Treeworker) nebo “Certifikovaný arborista konzultant”.
= dodavatel předloží prostou kopii platného certifikátu pověřené osoby a zároveň doloží formou čestného prohlášení právní vztah dodavatele a této pověřené osoby s platným certifikátem
- osvědčení o absolvování školení nebo kurzu pro práci s ruční motorovou řetězovou pilou a křovinořezem (s odvoláním na Nařízení vlády č. 28/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru)
= dodavatel předloží prostou kopii platného osvědčení a zároveň doloží formou čestného prohlášení právní vztah dodavatele a této osoby s platným osvědčením

- osvědčení „Odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin“ prvního stupně, podle § 86 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 206/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky
= dodavatel předloží prostou kopii platného osvědčení a zároveň doloží formou čestného prohlášení právní vztah dodavatele a této osoby s platným osvědčením

5.4. **Technická kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kritérií technické kvalifikace dle ustanovení § 79 ZZVZ, pokud předloží:

- o dle § 79 odst. 2 písm. b) dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny (v Kč bez DPH) a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně kontaktní osoby objednatele, telefonu a e-mailu, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel prokáže, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **1 významnou službu ročně**, tzn. minimálně **3 významné služby za 3 roky**, kdy předmětem byla **údržba zeleně** (zejména sečení trávy, hrabání listí a výsadby, řezy a kácení dřevin) a finanční objem vynaložený objednatelem či objednateli v souvislosti s realizací plnění činil v součtu za uvedené služby minimálně **10.000.000,- Kč bez DPH/za každý rok**.

***Pozn.:** Zadavatel připouští splnění této technické kvalifikace nasčítáním významných služeb od více objednatelů za předpokladu, že celkový finanční objem za 1 rok bude činit minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH. Zadavatel dále připouští, že u dlouhodobých smluv na plnění je možné prokázat tuto technickou kvalifikaci za každý rok zvlášť, pokud roční finanční objem činí minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH.*

- o dle § 79 odst. 2 písm. d) dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel prokáže, pokud je po celou dobu plnění veřejné zakázky schopen disponovat minimálně šesti pracovníky s osvědčením o odborné kvalifikaci:

- 2 x pracovník kvalifikovaný minimálně jako certifikovaný arborista (základní úroveň): praxe v oboru minimálně 1 rok
- 2 x pracovník kvalifikovaný minimálně jako absolvent kurzu Komplexní péče o dřeviny nebo absolvent jiného arboristického studia (samostatný kurz nebo zkouška v rámci studia na vyšší odborné nebo vysoké škole): praxe v oboru minimálně 1 rok
- 2 x pracovník kvalifikovaný v oboru zahradnictví: minimální vzdělání SŠ: praxe v oboru minimálně 3 roky
= dodavatel předloží prosté kopie certifikátů, dokladů o absolvování kurzů či výpis ze studijního programu, maturitních vysvědčení a výučních listů a zároveň doloží formou čestného prohlášení právní vztah dodavatele a těchto osob.

5.5. **Společná ustanovení ke kvalifikaci**

- Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá v souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

- Dodavatel nemůže dle § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel však může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.
- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle ZZVZ v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady uvedené v ustanovení § 83 odst. 1 ZZVZ.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Dodavatelé rovněž mohou prokazovat splnění způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a následujících ZZVZ, který nesmí být starší než 3 měsíce. Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 ZZVZ), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 ZZVZ.

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- Nabídkovou cenou se rozumí součet cen jednotlivých položek předpokládaného objemu prací bez DPH za dobu plnění (2 roky)
- Nabídková cena musí být zpracována tak, že budou oceněny jednotlivé položky jednotkového ceníku a ceníku za předpokládaný roční objem prací, tzn.: příloha č. 1 - tabulka č. 1, dále bude vypracován rozpis paušálních plateb, tzn.: tabulka č. 2 této zadávací dokumentace a v závěru bude vyplněna tabulka č. 3 – celková cena za předpokládaný objem prací za dobu plnění (2 roky)
- Jednotkové ceny budou stanoveny v Kč jako ceny nejvýše přípustné za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky. Jednotková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané jednotkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné plnění veřejné zakázky.
- Dodavatel se bude informovat o místních podmínkách, nedostatečná informovanost neopravňuje požadovat úhradu vícenákladů.
- Dodavatel je odpovědný za to, že k ceně bude účtována DPH ve výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění
- Vyplněný položkový rozpočet (kompletní příloha č. 1) bude podepsán statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele
- V případě, že bude v nabídce rozpor mezi jednotkovými cenami vyplněnými v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a mezi jednotkovými cenami zapsanými v příloze smlouvy (příloha č. 3 – návrh rámcové smlouvy o dílo, jejíž nedílnou součástí je jednotkový ceník), bude zadavatel tuto skutečnost považovat za pokus o uvedení zadavatele v omyl a takovou nabídku nebude hodnotit a účastníka ze zadávacího řízení vyloučí.

7. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak. Listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce.

7.1. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- a) vyplněný formulář **krycí list nabídky** (příloha č. 4 této zadávací dokumentace), obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů
- b) **obsah** nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol a oddílů
- c) **smlouva o sdružení** (je-li žádost o účast podávána více dodavateli společně)
- d) doplněný **návrh rámcové smlouvy o dílo** (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka.
- e) doklady prokazující splnění **základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace** dodavatele – podmínky kvalifikace stanovil zadavatel v článku 5 této zadávací dokumentace
- f) **nabídkovou cenu** - vyplněný položkový rozpočet - ocenění jednotlivých položek jednotkového ceníku a ceníku za předpokládaný roční objem prací, tzn.: příloha č. 1 - tabulka č. 1; vypracování rozpisu paušálních plateb, tzn.: příloha č. 1 – tabulka č. 2; vyplnění celkové ceny za předpokládaný objem prací za dobu plnění (2 roky), tzn.: příloha č. 1 – tabulka č. 3
- g) **ostatní doklady a dokumenty** dle požadavků této zadávací dokumentace

Členění nabídky podané společně více dodavateli:

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující kvalifikaci dodavatele byly řazeny vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele, poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

7.2. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

V souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písmene a) ZZVZ zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písmene a) ZZVZ pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k hodnotícímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

- vyplněný formulář krycí list nabídky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace)
- vyplněný položkový rozpočet (kompletní příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- vyplněný návrh rámcové smlouvy o dílo a jeho přílohy - jednotkový ceník (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)

Zadavatel upozorňuje, že údaje ve výše uvedených dokumentech musí být v souladu.

7.3. Způsob podání nabídek

Nabídka musí obsahovat veškeré identifikační údaje účastníka. Nabídku podá účastník v listinné podobě ve dvou vyhotoveních (1 originál a 1 prostá kopie). Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele, uveřejněných v této zadávací dokumentaci. Zadavatel účastníkovi doporučuje, aby všechny listy nabídky byly očíslovány souvislou číselnou řadou a aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby nebylo možné žádný list volně vyjmout.

Nabídka bude podána v zalepené neprůhledné obálce s uvedením identifikačních údajů účastníka a nápisem „VZ – Údržba městské zeleně na území Statutárního města Teplice 2019 - 2020 – NEOTVÍRAT“. Nabídka může být podána osobně v místě podání nabídky, kurýrem nebo doporučenou zásilkou. Rozhodující je datum doručení nabídky.

Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 a následujícími ZZVZ hodnoceny **dle ekonomické výhodnosti, a to pouze na základě nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků zadávacího řízení v Kč bez DPH, a to od nejnižší cenové nabídky k nejvyšší.

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 ZZVZ vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 ZZVZ zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

9. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá jako přílohu č. 3. obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu rámcové smlouvy o dílo, jejíž text je pro dodavatele závazný.

Účastník jej doplní pouze na místech k tomu určených zadavatelem (podbarvená místa). Doplněné údaje musí být správné, úplné a pravdivé. Pokud účastník závazný text jakkoliv upraví či pozmění, bude taková skutečnost považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Účastník dále není oprávněn přikládat k návrhu Rámcové smlouvy o dílo žádné další přílohy. Účastník je povinen předložit v nabídce návrh Rámcové smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). Předložení nepodepsaného návrhu Rámcové smlouvy o dílo (nebo podepsaného neoprávněnou osobou) není předložením návrhu Rámcové smlouvy o dílo a nabídka účastníka bude v takovémto případě posouzena jako neúplná.

Výše uvedené skutečnosti by vedly k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písmene a) ZZVZ, a to z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo její doplnění

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, uveřejní pouze na profilu zadavatele. Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu profilu zadavatele, zdali zde nebylo k předmětné veřejné zakázce zveřejněno vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.

10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, **mohou dodavatelé požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace** dle ustanovení § 98 ZZVZ.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být vždy **písemná** a musí být doručena buď poštou **na adresu zadavatele, nebo e-mailem** na adresu teuschelova@teplice.cz.

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace **doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem**, to znamená **nejpozději 8 pracovních dnů před skončením lhůty k podání nabídek**. Pokud není žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v ustanovení § 98 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace **včetně přesného znění požadavku** dodavatele (bez jeho identifikace) na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 ZZVZ **nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti**.

Zadavatel může zadávací dokumentaci **vysvětlit i bez žádosti dodavatele**. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace **zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek**, postupuje v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

10.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci **může zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit**.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to **povaha doplnění nebo změny** zadávací dokumentace **vyžaduje**, zadavatel současně v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ **lhůtu pro podání nabídek přiměřeně prodlouží**.

11. Podmínky pro uzavření smlouvy

11.1. Požadavky zadavatele na vybraného dodavatele

Vybraný **dodavatel**, který je právnickou osobou a není zapsán v evidenci skutečných majitelů, bude zadavatelem, dle ustanovení **§ 122 odst. 5 ZZVZ, před uzavřením smlouvy vyzván k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích** nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2) seznam akcionářů,
 - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel tímto výslovně upozorňuje účastníky, že povinnosti dle tohoto článku 11.1. této zadávací dokumentace k podání nabídek se vztahují pouze na vybraného dodavatele, a to před podpisem smlouvy. Zadavatel žádá účastníky, aby **doklady dle čl. 11.1 do svých nabídek nevkládali.**

Před uzavřením smlouvy bude **vybraný dodavatel vyzván** dle ustanovení **§ 122 odst. 3, písm. a) ZZVZ k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů** o jeho kvalifikaci (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy).

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 ZZVZ, vyloučí účastníka zadávacího řízení, který tyto údaje nebo doklady nepředložil.

12. Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami

12.1. Lhůta a místo podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20/8/2018 ve 14:00 hodin.

Nabídky lze v listinné podobě poslat doporučenou poštou či kurýrní službou nebo podat osobně v pondělí a ve středu od 8.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 17.00 hod., v úterý, ve čtvrtek a v pátek od 8.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 15.00 hod., v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky na adresu zadavatele: **Magistrát města Teplice, podatelna (přízemí), náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice.**

12.2. Pozdní podání nabídky

Pokud **nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách**, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení **se k ní nebude přihlížet.** Obálku s vadně podanou nabídkou **zadavatel, na žádost dodavatele**, který ji podal, **vrátí**, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude v souladu s ustanovením § 110 ZZVZ zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, **tj. dne 20/8/2018 ve 14:00 hodin** a uskuteční se **v zasedací místnosti v sídle zadavatele** na adrese Magistrátu města Teplice, náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice. Informace o místě konání bude na recepci Magistrátu města Teplice v den konání otevírání obálek.

Otevírání obálek jsou oprávněni účastnit se všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo umožnit účast účastníků v počtu nejvýše **jedné osoby** za každého účastníka. Účastnit se může **pouze osoba** k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Oprávnění zástupci účastníků se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem, pokud jím sami nejsou. Dále bude mít zástupce účastníka výpis z obchodního rejstříku pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala.

13. Ostatní zadávací podmínky

13.1. Zadávací lhůta

Zadavatel **stanovuje** v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ **zadávací lhůtu**, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, a to **v délce 90 kalendářních**

dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ.

13.2. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ.

13.3. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

13.4. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není stanovena, neboť místa předmětu plnění jsou veřejně přístupná.

13.5. Jistota

Jistota není zadavatelem požadována.

13.6. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si **vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení** za podmínek stanovených v ustanovení § 127 ZZVZ.

13.7. Jiná sdělení zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit v souladu s ustanovením § 45 odstavce 2 ZZVZ jiný rovnocenný doklad.
- Zadavatel neuzavře smlouvu s účastníkem pokud se na zpracování účastnickovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, a mohl přitom ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, a tento zaměstnanec mohl ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení a mohl přitom ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.
- Dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy písemně zadavateli doložit, jakým způsobem bude v průběhu plnění smlouvy zajišťovat ustanovení 7.5. Rámcové smlouvy o dílo.
- Dodavatel doloží buď vlastnické právo, nebo předloží smlouvy či dohody prokazující zajištění dočasného užívacího práva nebo jiného obdobného práva k využití v ustanovení bodu 7.5. Rámcové smlouvy o dílo uvedených zařízení, přičemž na základě předložené smlouvy či dohody

musí mít dodavatel závazně a vymahatelně zajištěno užívání či využití příslušného zařízení pro účely řádného a včasného plnění této konkrétní veřejné zakázky včetně garance minimální volné kapacity výlučně pro účely této konkrétní veřejné zakázky. K provozování zařízení vyžadují obecně závazné právní předpisy souhlas správního orgánu, a proto dodavatel musí předložit rovněž pravomocné rozhodnutí příslušného správního orgánu umožňující provozování zařízení.

- Zadavatel a dodavatel jsou povinni respektovat povinnosti dle § 219 ZZVZ, dle kterého veřejný zadavatel na svém profilu uveřejní smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
- Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.
- Účastníci zadávacího řízení nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

14. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1: položkový rozpočet – tabulka jednotkových cen a předpokládaného objemu prací

Příloha č. 2: pasport ploch – mapa s vyznačením a členěním zájmových území

Příloha č. 3: návrh Rámcové smlouvy o dílo

Příloha č. 4: krycí list nabídky

v Teplicích dne: 9/7/2018

Ing. Dagmar Teuschelová
vedoucí odboru životního prostředí
Magistrátu města Teplice