

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Nové pracoviště elektrodispečinku včetně dálkového ovládání měníren pro trolejbusy v Teplicích“

nadlimitní veřejná zakázka na dodávky
zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56 zákona

č.j.: MGMT/111199/2018

Evidenční číslo ve VVZ: Z2018-041638

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku (dále jen „*nabídka*“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Identifikační údaje zadavatele

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE**

Sídlo: nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice

IČ / DIČ: 002 66 621 / CZ00266621

Právní forma: 801 - Obec

Osoba oprávněná jednat

ve věcech smluvních: na základě vnitřních předpisů: Bc. Ivana Müllerová, vedoucí odboru dopravy Magistrátu města Teplice
tel.: (+420) 417 510 902, e-mail: mullerova@teplice.cz

Osoba oprávněná jednat

ve věcech zadávacích: na základě vnitřních předpisů: Jakub Číže, referent odboru dopravy Magistrátu města Teplice
tel.: (+420) 417 510 923, e-mail: cize@teplice.cz

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.teplice.cz>



3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Vypracování projektové dokumentace, zajištění příslušných úředních povolení a následná realizace nového pracoviště elektrodispečinku včetně dálkového ovládání měníren, uvedení do zkušebního provozu.

Dodávka/výměna řídicího systému pro všechny měnírny a elektrodispečink ARRIVA CITY s.r.o., včetně výměny HW a SW, musí obsahovat doklady, protokoly jako podklad pro práci na určených technických zařízeních a zařízeních, jejichž provoz je předmětem odsouhlasení Drážního úřadu.

Z hlediska dodržení všech technických a dokladových částí shora uvedeného zadání a specifikace, je dodavatel povinen postupovat a doložit veškeré nutné náležitosti, a **doklady podle platných ČSN, podle všech platných předpisů a drážních vyhlášek a splnit veškeré náležitosti pro Drážní úřad, podle §47 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění.**

Z hlediska odborné a technické dokumentace pro předání díla, je nutno splnit: Ve vztahu k objednateli je dodavatel povinen předat, za účelem předání díla nebo pro předání do zkušebního provozu, **následující doklady pro určená technická zařízení, v rozsahu:**

A. Doklady v písemné podobě:

- veškeré elektrotechnické údaje a o dodaném zařízení podle IEC/ČSN EN,
- všechny atesty a protokoly od nového, dodaného zařízení o provedených zkouškách,
- platné, úplné protokoly o nastavení jednotlivých ochranných zařízení a zařízení NN (případně VN, nebo jiné),
- prohlášení o shodě o dodaném elektro zařízení NN podle zákonů ČSN EN 34 7659-1, ČSN EN 60228, ČSN EN 34 7010, ČSN EN 60811, ČSN IEC 811 1 až 3, ČSN EN 60332-1 a 2, a ve znění pozdějších předpisů, dále zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění a podle směrnice EU č. 17/2003 Sb., v platném znění,
- veškerou dokumentaci a výkresová schémata s řádným technickým značením výrobce/dodavatele od dodaného zařízení nebo SW pro automatizaci v českém jazyce,
- uživatelský manuál/manuály a popisy zařízení v českém jazyce,
- potvrzený protokol o zaškolení obsluhy,
- potvrzený převjímací protokol o převzetí včetně potvrzení o kompletnosti díla a jakosti,
- řádně potvrzený a převzatý stavební deník (podle zákona) nebo jiný, předem odsouhlasený záznam o provedené dodávce nebo montáži či instalaci,
- údaje o poskytnuté záruce,
- protokol o výchozí revizi na příslušný rozsah dodávky nebo služeb + veškeré další doklady nutné pro vystavení výchozí revize,
- ostatní doklady požadované zákonem nebo objednatelem.

B. Doklady v písemné podobě:

- souhlasné stanovisko/vyjádření Drážního úřadu podle §103 a §104 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, případně jiné vyjádření Drážního úřadu s uvedením rozsahu stanoviska, *(pozn. Toto souhlasné stanovisko či stanoviska Drážního úřadu (sekce stavební, elektro aj.) musí doložit dodavatel před započítím prací na místě.)*
- všechny potřebné podklady, které byly předány Drážnímu úřadu jako podklad pro kladné, tj. souhlasné stanovisko/vyjádření Drážního úřadu,
- protokol o výchozí revizi vystavené revizním technikem (drážní) jako právnickou osobou na příslušný rozsah dodávky nebo služeb + veškeré další doklady nutné pro vystavení výchozí revize,
- veškeré protokoly o provedených zkouškách požadovaných drážním technickým inspektorem,
- protokol o technické prohlídce a zkoušce určeného elektrického zařízení (protokol UTZ) podle §47 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění,
- zajištění zápisu změn do průkazu způsobilosti určeného technického zařízení (na všechny měnirny tak, jak uvedeno v rozsahu dodávky včetně pracoviště dispečinku) na Drážním úřadě.

Bez všech shora uvedených dokladů nelze předat dílo straně objednatele/provozovatele (ARRIVA CITY s.r.o.) nebo ho uvést do zkušebního nebo trvalého provozu.

4. Technická specifikace

Pracoviště elektrodispečinku

Pracoviště elektrodispečinku se nachází v samostatné budově oddělení dopravy v areálu firmy ARRIVA CITY s.r.o. v 1. patře.

Systém zabudovaný do rackové skříně plně zálohovaný UPS

- ovládání pěti měníren, sledování 1/4 hodinového maxima spotřeby elektřiny a vyhodnocování sledování,
- propojení mezi měnirny, vzdáleným pracovištěm a elektrodispečinkem bude provedeno optickým kabelem, záložní propojení bude realizováno přes GSM,
- propojení mezi měnirny a mobilním pracovištěm bude realizováno přes GSM,
- možnost připojení do systému dálkového ovládání ze vzdáleného a mobilního pracoviště, která budou vybavena dle popisu těchto pracovišť,
- hlášení poruch, manipulací a informací pomocí SMS zpráv,
- možnost nastavení volby hlášení a čísla mobilního telefonu,
- poruchy, manipulace a informace budou archivovány,
- záznamy z kamer umístěných na měnirnách budou zálohovány po dobu 24 hodin,
- možnost prohlížení aktuálního stavu měníren (schéma), sledování 1/4 hod. maxim

- zobrazení napájecí sítě TTV dle zapnutých napaječů a export do dispečerského pracoviště,
- měsíční odečty odběrů elektřiny,
- na dotaz přenos obrazu ze zvolené měnírny,
- v případě poruchy serveru možnost ovládání ze vzdáleného či mobilního pracoviště.

Měnírna MR1 Jateční

- vybavení novým řídicím systémem pro ovládání měnírny, sběr dat 1/4 hodinových maxim, hlídání otevření dveří a komunikace s elektrodispečinkem včetně převodníků,
- napájení řídicího systému 24 V DC,
- ovládací panel (min. 10“) ve dveřích rozvaděče,
- samostatná skříň řídicího systému,
- sledování interiéru technologie měnírny kamerami,
- **ovládání:**
 - podélná spojka, TU1, TU2, TVS,
 - hlavní sběrnice rychlovypínače +N1-NR (9x),
 - odpojovače -N1-NR (9x),
 - pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (9x),
 - přímé zapnutí +N1-NR (9x),
 - nouzové vypnutí,
 - deblokace zemní ochrany.
- **měření:**
 - proud GU1, GU2, +N1-NR,
 - napětí symetrie.
- **zobrazení stavů:**
 - odpojovače přívod 1, přívod 2,
 - přívod rezerva, podélná spojka, TVS, TU1, TU2 , PP1, PP2,
 - vypínač podélná spojka, TU1, TU2,
 - hlavní sběrnice rychlovypínače +N1-NR (9x),
 - odpojovače -N1-NR (9x),
 - pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (9x),
 - ovládání místně – dálkově
 - nouzové vypnutí,
 - působení zemní ochrany.
- **zobrazení poruch:**
 - podélná spojka, TVS, ITVS, TU1, TU2, GU1, GU2,
 - napaječ +N1-NR, GB1, GB2,
 - TU2, GU1, GU2,
 - RW1, RW2, DMX,
 - porucha komunikace s měnírnou, působení ochran,
 - ztráta napětí 22 kV, 660V DC, 380 V AC, 230 V AC, 24 V DC,
 - překročení 1/4 hodinového maxima,
 - otevření měnírny.
- demontáž stávajícího řídicího systému s příslušenstvím.

Měnírna MR2 Riegrova

- vybavení novým řídicím systémem pro ovládání měnírny, sběr dat 1/4 hodinových maxim, hlídání otevření dveří a komunikace s elektrodispečinkem včetně převodníků,

- napájení řídicího systému 24 V DC,
- ovládací panel (min. 10“) ve dveřích rozvaděče,
- samostatná skříň řídicího systému,
- sledování interiéru technologie měřírny kamerami,
- **ovládání:**
 - podélná spojka, TU1, TU2, TVS (primárně i sekundárně),
 - hlavní sběrnice,
 - rychlovypínače +N1-NR (8x),
 - přímé zapnutí +N1-NR (8x),
 - nouzové vypnutí,
 - deblokace zemní ochrany, GB1,GB2 (nabíječky), ITVS (sekundárně).
- **měření:**
 - proud GU1, GU2, +N1-NR,
 - napětí symetrie, GB1, GB2.
- **zobrazení stavů:**
 - podélná spojka, TU1, TU2, TVS, ITVS,
 - hlavní sběrnice rychlovypínače +N1-NR (8x),
 - pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (8x),
 - ovládání místně – dálkově,
 - nouzové vypnutí,
 - působení zemní ochrany.
- **zobrazení poruch:**
 - podélná spojka, TU1, TU2, TVS, ITVS, GU1, GU2,
 - napáječ +N1-NR, GB1, GB2, RO4,
 - porucha komunikace s měřírnou,
 - působení ochran,
 - ztráta napětí 22 kV, 660 V DC, 380V AC, 230 V AC, 24V DC,
 - překročení 1/4 hodinového maxima,
 - otevření měřírny.
- demontáž stávajícího řídicího systému s příslušenstvím,
- konzultace požadavků s projektantem a jejich případná změna dle schéma zapojení měřírny (formát PDF).

Měřírna MR3 Pražská

- přizpůsobit stávající systém ovládání měřírny do nového systému ovládání měření,
- sledování interiéru technologie měřírny kamerami (upřesnění projektem).

Měřírna MR4 Nová Ves

- vybavení novým řídicím systémem pro ovládání měřírny, sběr dat 1/4 hodinových maxim, hlídání otevření dveří a komunikace s elektrodispečinkem včetně převodníků,
- napájení řídicího systému 24 V DC,
- ovládací panel (min. 10“) ve dveřích rozvaděče,
- samostatná skříň řídicího systému,
- sledování interiéru technologie měřírny kamerami,
- **ovládání:**
 - podélná spojka, TU1, TU2,
 - hlavní sběrnice rychlovypínače +N1-NR (7x),
 - odpojovače -N1-NR (6x),

- pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (7x),
- přímé zapnutí +N1-NR (7x),
- nouzové vypnutí,
- deblokace zemní ochrany.
- **měření:**
 - proud GU1, GU2, +N1-NR,
 - napětí symetrie.
- **zobrazení stavů:**
 - odpojovač přívod 1, přívod 2,
 - podélná spojka, TU1, TU2 , PP1, PP2,
 - vypínač podélná spojka, TU1, TU2,
 - hlavní sběrnice rychlovypínače +N1-NR (7x),
 - odpojovače-N1-NR (6x),
 - pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (7x),
 - ovládání místně – dálkově,
 - nouzové vypnutí,
 - působení zemní ochrany.
- **zobrazení poruch:**
 - podélná spojka, TU1, TU2, GU1, GU2,
 - napáječ +N1-NR, napáječ - N1-NR, GB1, GB2, RW1, RW2, DMX,
 - porucha komunikace s měnírnou,
 - působení ochran,
 - ztráta napětí 22 kV, 660 V DC, 380 V AC, 230 V AC, 24 V DC,
 - překročení 1/4 hodinového maxima,
 - otevření měnírny.
- demontáž stávajícího řídicího systému s příslušenstvím,
- konzultace požadavků s projektantem a jejich případná změna dle schéma zapojení měnírny (formát PDF).

Měnírna MR6 Dopravní podnik

- vybavení novým řídicím systémem pro ovládání měnírny, sběr dat 1/4 hodinových maxim, hlídání otevření dveří a komunikace s elektrodispečinkem včetně převodníků,
- napájení řídicího systému 24 V DC,
- ovládací panel (min. 10“) ve dveřích rozvaděče,
- samostatná skříň řídicího systému,
- sledování interiéru technologie měnírny kamerami,
- **ovládání:**
 - TU1, hlavní sběrnice rychlovypínače +N1-NR (5x),
 - odpojovače -N1-NR (6x),
 - pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (5x),
 - přímé zapnutí +N1-NR (5x),
 - nouzové vypnutí,
 - deblokace zemní ochrany.
- **měření:**
 - proud GU, +N1-NR,
 - napětí symetrie.
- **zobrazení stavů:**
 - odpojovač přívod 1, přívod 2, TU1, PP,
 - vypínač TU1,

- hlavní sběrnice rychlovypínače +N1-NR (5x),
- odpojovače -N1-NR (6x),
- pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (5x).
- **zobrazení poruch:**
 - TU1, GU, napaječ +N1-NR,
 - napaječ - N1-NR, GB1, GB2, RW, DMX,
 - porucha komunikace s měnírnou,
 - působení ochran,
 - ztráta napětí 22 kV, 660 V DC, 380 V AC, 230 V AC, 24 V DC,
 - překročení 1/4 hodinového maxima,
 - otevření měnírny.
- demontáž stávajícího řídicího systému s příslušenstvím,
- konzultace požadavků s projektantem a jejich případná změna dle schéma zapojení měnírny (formát PDF).

Hardware a software

- hardwarové vybavení dodá dodavatel (subdodavatel) se zárukou v délce min. 48 měsíců,
- kopie programového vybavení (software) bude uložena u provozovatele zařízení,
- možnost upgrade a úprav.

Mobilní pracoviště

- mobilní pracoviště je tvořeno pracovníky, kteří provádějí údržbu a ovládají provoz měníren,
- provoz je ovládán přenosnými zařízeními napojenými na server dálkového ovládání měníren. Toto pracoviště je nutné vybavit 2 ks notebooky, 2 ks tablety a 2 ks chytrými telefony plnohodnotně vybavenými softwarem pro ovládání měníren.

Vzdálené pracoviště

- stávající pracoviště je v budově vrchního vedení. Toto pracoviště je nutné vybavit jedním pevným PC vybavenými softwarem pro ovládání měníren.

Součástí plnění není dodávka a instalace datového propojení jednotlivých součástí dálkového ovládání měníren. Datová konektivita a její plná funkčnost bude zajištěna objednatelem (optická linka bude ukončena v místech připojení rozhraním RJ-45 LAN, síťový standard Ethernet). Provozovateli bude sdělen kontakt na osobu zodpovědnou za funkčnost linky.

5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

31214500-4 | Elektrické rozvaděče

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4 132 231,- Kč bez DPH**.

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky

7.1. Termín realizace veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění:

- bezprostředně po ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy, předpoklad 12/2018

Předpokládaný termín ukončení plnění:

- uvedení do zkušebního provozu max. do 7 měsíců od podpisu smlouvy.

7.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je místo zhotovení díla. Měsírný trolejbusové síť města Teplice (ul. Jateční, Riegrova, Pražská a Novoveská), pracoviště elektrodispečinku v areálu firmy ARRIVA CITY s.r.o. – Emílie Dvořákové 70, 415 01 Teplice.

8. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se stanovuje na 19. 12. 2018 v 10:00 hodin se srazem účastníků v areálu ARRIVA CITY s.r.o, pracoviště elektrodispečinku, Emílie Dvořákové 70, 415 01 Teplice.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí

- a) prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona,
- c) prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 zákona.

9.1. Základní způsobilost

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze číslo 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dle § 74 odst. 2 zákona, je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dle § 74 odst. 3 zákona účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona, a to pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávacích podmínek vyžadován,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

9.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona, tj.:

- a) doložil výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- b) doklad o oprávnění k podnikání

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží **výpis z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění) nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

9.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikace splňuje dodavatel, který splnil podmínky v rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Dodavatelé pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží:

- **Seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny (v Kč bez DPH) a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktní osoby objednatele, telefonu a e-mailu, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.
- **Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:**
Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad, pokud z předloženého seznamu významných dodávek bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 2 referenční zakázky** spočívající v dodávce/výměně řídicího systému a SCADA systému včetně dispečerského řízení včetně výměny HW a SW, v minimálním finančním objemu ve výši 2 mil. Kč bez DPH.
- **Způsob prokázání:**
Dodavatel ve své nabídce předloží v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení. Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

9.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými **v prostých kopiích**. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel nemůže dle § 86 odst. 2 zákona nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel však může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady uvedené v ustanovení § 83 odst. 1 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatelé rovněž mohou prokazovat splnění způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, který nesmí být starší než 3 měsíce. Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 zákona.

10. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá jako přílohu č. 2. obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo, jejíž text je pro dodavatele závazný.

Do návrhu smlouvy o dílo účastník zadávacího řízení vyplní pouze chybějící údaje (zejména se jedná o identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o veřejnou zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu v rozsahu a dle údajů uvedených v této zadávací dokumentaci, v českých korunách v následujícím členění:

Rozpis nabídkové ceny			
Aktivita	Cena bez DPH	DPH (...%)	Cena včetně DPH
vypracování projektové dokumentace			
zajištění příslušných úředních povolení			
realizace nového pracoviště elektrodispečinku včetně dálkového ovládání měníren			
uvedení do zkušebního provozu			
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA			

Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v členění – nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena včetně DPH.

Účastník zapíše nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a do textu návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude zadavatel tuto skutečnost považovat za pokus o uvedení zadavatele v omyl a takovou nabídku nebude hodnotit a uchazeče ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídková cena bude stanovena v Kč jako cena **nejvýše přípustná** za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

Celková nabídková cena nesmí překročit 5 000 000,- Kč včetně DPH.

Nabídky s cenou **nad 5 000 000,- Kč včetně DPH** budou vyřazeny.

12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v **českém jazyce**, pokud zákon nestanoví jinak. Dokumenty v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce.

12.1. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- a) vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“ obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (viz vzor uvedený v příloze č. 1 této zadávací dokumentace),
- b) **obsah** nabídky,
- c) smlouva o sdružení (*je-li žádost o účast podávána více dodavateli společně*) a/nebo smlouvy s poddodavateli (*je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů*),
- d) doplněný **návrh smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci (příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- e) doklady prokazující splnění **kvalifikačních předpokladů** dodavatele – podmínky kvalifikace stanovil zadavatel v článku 9 této zadávací dokumentace,
- f) seznam poddodavatelů v souladu s bodem 12.3. uvedeným níže (viz vzor uvedený v příloze č. 3 této dokumentace),

- g) technické řešení zahrnující blokové schéma,
- h) případné další dokumenty.

Tuto část předkládá pouze **dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele** a bude obsahovat:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše, je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

12.2. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující kvalifikaci dodavatele byly řazeny vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele, poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

12.3. Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

12.4. Způsob podání nabídek

Nabídku je možné podat **pouze** pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://www.zakazky.teplice.cz>

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB pro jeden vkládaný soubor. Celková velikost vkládané nabídky nebo počet vkládaných souborů pak není omezen.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím formátů, tj. *.DOC, *.DOCX, *.RTF, *.XLS, *.XLSX, *.PDF, *.JPG, *.JPEG nebo *.PNG (nejlépe ve strojově čitelném formátu).

Zadavatel níže uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese profilu zadavatele <https://www.zakazky.teplice.cz> či na adrese www.ezak.cz, kde je možné získat bližší informace k jeho fungování a používání, případně je možné kontaktovat linku produktové podpory E-ZAK na tel.: +420 538 702 719 (pouze v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hodin).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>). **Registrace není zpoplatněna.** K dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce nástroje E-ZAK a to na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 10, kapitola „Elektronický podpis“. Kompletní požadavky provozu nástroje E-ZAK naleznete v manuálu na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 4, kapitola „Požadavky na provoz systému E-ZAK“.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

12.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.

V souladu s ustanoveními § 211 a § 279 odst. 2 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- Zadavatel i dodavatelé budou ve vzájemné komunikaci používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona,
- Podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (např. emailem, datovou schránkou, v listinné podobě apod.) se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavateli odesílány přednostně prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji E-ZAK,
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>).

13. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle následujících hodnotících kritérií:

- | | |
|---|------------|
| • nabídková cena bez DPH v Kč | váha: 60 % |
| • termín dodání díla v měsících | váha: 20 % |
| • nástup servisního technika v hodinách | váha: 20 % |

a) Celková nabídková cena bez DPH

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu zakázky bez DPH v Kč. Hodnocena bude nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo. Za nejvýhodnější bude považována nejnižší nabídková cena.

b) Termín dodání

Zadavatel bude hodnotit termín dodání v měsících od podpisu smlouvy o dílo. Hodnocen bude termín dodání v měsících uvedených v návrhu smlouvy o dílo. Maximální hodnota termínu dodání je 7 měsíců od podpisu smlouvy o dílo. V případě překročení stanoveného termínu dodání (7 měsíců) bude nabídka účastníka vyřazena.

c) Nástup servisního technika

Zadavatel bude hodnotit dobu nástupu servisního technika pro specifikaci závady na opravu od nahlášení. Hodnocena bude hodnota nástupu technika v hodinách uvedená v návrhu smlouvy o dílo. Minimální doba nástupu servisního technika od nahlášení je 1 hodina v pracovních dnech. Maximální doba nástupu servisního technika od nahlášení je 48 hodin v pracovních dnech. V případě nedodržení intervalu nástupu servisního technika bude nabídka uchazeče vyřazena.

d) Hodnocení kritérií

- ad a)** nejnižší nabídková cena děleno hodnocená nabídková cena násobeno 100 a násobeno 0,60,
- ad b)** nejkratší termín dodání děleno hodnocený termín dodání násobeno 100 a násobeno 0,20,
- ad c)** nejkratší nástup servisního technika děleno hodnocený nástup servisního technika násobeno 100 a násobeno 0,20.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídka, která získá součtem bodů za jednotlivá kritéria nejvíce bodů.

V případě, že bodové hodnocení nabídek bude totožné, bude takovým nabídkám při hodnocení stanoveno pořadí podle nabídkové ceny sestupně s tím, že vítězná nabídka bude mít nižší nabídkovou cenu. Pokud dojde ke shodě i v případě nabídkové ceny, rozhoduje o vítězné nabídce datum a čas podání nabídky s tím, že za vítěznou nabídku bude považována nabídka s dřívějším datem doručení.

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

14. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje k hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k hodnoticímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

- Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“
- Cena, termín dodání díla a doba nástupu servisního technika uvedená v návrhu smlouvy o dílo

Zadavatel upozorňuje, že údaje ve výše uvedených dokumentech musí být v souladu.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna či doplnění zadávací dokumentace

15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele <https://www.zakazky.teplice.cz>, a to nejpozději **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena v uvedeném termínu, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude vzhledem ke krátkým zákonným lhůtám pro doručení podáváno jen elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele a současně bude v souladu se zákonem **zveřejněno na profilu zadavatele**.

Zadavatel v případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 98 zákona.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://www.zakazky.teplice.cz> až do konce lhůty pro podání nabídek.

15.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

16. Další požadavky zadavatele na vybraného dodavatele

Vybraný **dodavatel**, který je právnickou osobou a není zapsán v evidenci skutečných majitelů, bude zadavatelem, dle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ, **před uzavřením smlouvy vyzván k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích** nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2) seznam akcionářů,
- 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel tímto výslovně upozorňuje účastníky, že povinnosti dle tohoto článku „16. Další požadavky zadavatele na vybraného dodavatele“ této zadávací dokumentace se vztahují pouze na vybraného dodavatele, a to před podpisem smlouvy o dílo. Zadavatel žádá účastníky, aby doklady dle čl. 16 této části zadávacích podmínek do svých nabídek nekládali.

Před uzavřením smlouvy bude **vybraný dodavatel** vyzván dle ustanovení § 122 odst. 3, písm. a) ZZVZ k předložení **originálů nebo ověřených kopií dokladů** o jeho kvalifikaci (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy).

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 ZZVZ, vyloučí účastníka zadávacího řízení, který tyto údaje nebo doklady nepředložil.

17. Lhůta pro podání nabídek

17.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 4. 2. 2019 ve 13:30 hodin.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele **v elektronickém nástroji**.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

17.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlíženo.

17.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek je s ohledem na umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné**.

18. Ostatní zadávací podmínky

18.1. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje dle § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **5 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Pro její běh či přerušení jejího běhu platí ustanovení § 40 zákona.

18.2. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

18.3. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští předložení variantní nabídky**.

18.4. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ustanovení § 127 zákona.

18.5. Jiná sdělení zadavatele

- a) Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky se účastníkům nevrací,
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19. Zadávací dokumentace a její přílohy

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří následující části:

- **Zadávací dokumentace**
 - **Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
 - **Příloha č. 2:** Návrh smlouvy o dílo
 - **Příloha č. 3:** Čestné prohlášení o poddodavatelích

20. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- Zadávací dokumentaci zpracoval zadavatel vyjma článku „3. Předmět plnění veřejné zakázky“, který byl zpracován provozovatelem, společností ARRIVA CITY s.r.o.

V Teplicích dne 3. 12. 2018

.....
Bc. Ivana Müllerová v.r.
vedoucí odboru dopravy
Magistrátu města Teplice