



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva na zpracování Konceptu a provedení Atestace dlouhodobého řízení ISVS Statutárního města Teplice

Projekt OPZ Efektivní veřejná správa – Statutární město Teplice, CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007329

č. objednatele
č. zhotovitele 19048
uzavřená mezi smluvními stranami:

článek 1.: SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Objednatel:** Statutární město Teplice
Sídlo: nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
Zastoupený: Ing. Richardem Frontzem, vedoucí odd.inf. a výp. techniky
Bankovní spojení: KB Teplice
Číslo účtu: 226-501/0100
IČO: 00266621
DIČ: CZ00266621
Dále jen "objednatel"
- a
- 1.2. Zhotovitel:** Equica, a.s.
Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9
Zastoupený: [REDACTED], obchodním ředitelem na základě plné
moci ze dne 5.11.2014
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2801535215 / 2010
IČO: 26490951
DIČ: CZ26490951
Zápis v OR/ŽR: v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 7407

Zaměstnanci pověřeni k úkonům
ve věcech této smlouvy: [REDACTED]
ve věcech technických: [REDACTED]
ve věcech administrativních: [REDACTED]

Dále jen "zhotovitel"

se dohodli uzavřít na základě nabídky zhotovitele ze dne 22.8.2019 a ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění změn a doplňků tuto smlouvu, za podmínek uvedených v následujících článcích.

článek 2.: PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je zpracování Konceptu a provedení Atestace dlouhodobého řízení ISVS Statutárního města Teplice dle z. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, s přihlédnutím k jeho budoucí aktualizaci.

V rámci plnění zpracování Koncepce poskytne zhotovitel v přípravné fázi objednateli šablonu dokumentace v níže uvedené struktuře a poskytne zhotoviteli odborný dozor nad přípravou dokumentace:

- Informační koncepce – analýza tj. rozsah, stav spravovaných informačních systémů veřejné správy (dále ISVS), vymezení principů pořizování, vytváření a provozování ISVS (návrhová část).
- Provozní dokumentace k jednotlivým ISVS, kontrola, případně koordinace změn směrnice města Zásady práce s IT prostředky (implementační část)

Jednotlivá témata dokumentu:

- ZÁSADY PRÁCE S KONCOVÝMI PRACOVNÍMI ZAŘÍZENÍMI A PŘI PŘÍSTUPU K ISVS

Základní povinnosti spojené se svěřeným koncovým pracovním zařízením, instalace software a aplikací, monitoring použití koncových pracovních zařízení, základní klasifikace dat

- POVINNOSTI UŽIVATELE PŘI PRÁCI S PROSTŘEDKY IT A ISVS

Uživatelský účet, uživatelský účet s vyššími oprávněními, autentizace uživatele, ukládání dat – souborů, práce se zvláště citlivými daty, šifrování dat – souborů, práce s certifikáty a elektronickým podpisem, ochrana před škodlivým softwarem (malware), využívání emailu, přístup a chování na internetu, sociální inženýrství, vzdálený přístup, používání nefiremních / soukromých prostředků (BYOD), používání externích paměťových médií, používání firemních tabletů a mobilních telefonů, využívání připojení přes Wi-Fi

- POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ÚTVARU IT PŘI SPRÁVĚ ISVS

Základní povinnosti správce, technická podpora uživateli, instalace nového software a provoz aplikací, instalace aktualizací – patchů, správa přístupových práv, správa zabezpečení – antiviry, firewally apod., správa emailových služeb, správa připojení do LAN a internetu, zálohování a archivace, kontrola systémů, řízení rozvoje a provozu IT a informačního systému organizace, testování

- USTANOVENÍ ODPOVĚDNOSTI, KONTROLY

Atestační řízení bude ukončeno vystavením atestu dlouhodobého řízení ISVS akreditovaným atestačním střediskem (evaluační část).

Vlastníkem v průběhu atestačního řízení pořízené dokumentace je objednatel. Z toho vyplývá, že veškeré zpracované údaje může využít nejen pro potřebu svou, ale i třetích osob dle svého uvážení a potřeb. Výstupy plnění (zejm. šablony dokumentace, atest dlouhodobého řízení ISVS, inspekční zpráva) budou předány v digitální podobě a v tištěné podobě v rozsahu 2 paré (pouze atest v 1 paré). Digitální podoba tiskových výstupů bude předána ve formátu PDF a v neuzamčeném textovém formátu.

Dokumentace, s výjimkou inspekční zprávy a atestu, bude ve všech verzích označena povinnou publicitou, tj. názvem a číslem projektu a logem poskytovatele dotace dle pokynů objednatele. Zhotovitel bude akceptovat pro objednatele povinné zveřejnění výstupů na jeho webových stránkách, případně na stránkách poskytovatele dotace.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po jejich předchozím jednání a předmět plnění ze strany zhotovitele je oběma stranám srozumitelný a zřejmý.

článek 3.: TERMÍN PLNĚNÍ

Dílo bude splněno předáním dokumentů zástupci objednatele ve věcech technických a administrativních a to nejpozději ve lhůtě **do 15. 10. 2019**. Předání bude uskutečněno v sídle objednatele. Dokladem o předání díla bude oboustranně podpísaný „předávací protokol“

článek 4.: PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Zhotovitel je povinen zejména:

- provádět veškerou činnost, která je předmětem této smlouvy s odbornou péčí
- zajistit i veškeré další potřebné činnosti související bezprostředně s jeho plněním dle této smlouvy tak, aby výsledek jeho činnosti mohl sloužit řádně k zamýšlenému účelu, uvedenému na jiném místě této smlouvy,

- zachovat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o kterých se doví během zpracování dokumentu.

Zhotovitel je oprávněn:

- požadovat od objednatele potřebnou součinnost
- požadovat od objednatele řádné a včasné zaplacení dohodnuté ceny.

Objednatel je povinen:

- poskytnout zhotoviteli na jeho vyžádání potřebnou nutnou součinnost
- poskytnout zhotoviteli podklady, které má k dispozici, o svých ISVS (vlastněných i provozovaných)
- zaplatit cenu za řádně poskytnutou službu.

Objednatel je oprávněn:

- požadovat od zhotovitele řádné a včasné plnění díla
- provádět kontrolu výkonu činnosti zhotovitele,
- upřesňovat předmět plnění písemnými pokyny v případě, že tak bude nezbytné.

článek 5.: CENA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu za provedení díla. Cena je stanovena na základě nabídky zhotovitele, která je v čase a místě obvyklá.

Konečná cena činí 99.420,00 Kč bez DPH (slovy „devadesát devět tisíc čtyři sta dvacet“ Kč), DPH bude účtováno ve výši podle aktuální právní úpravy.

Cena díla obsahuje veškeré náklady, které při dané činnosti vzniknou a které s ní souvisí, jakož i veškeré náklady, které zhotoviteli vzniknou z povinností uložených touto smlouvou.

V případě nutnosti provádění víceprací se víceprací rozumí podstatná změna formy, kvality či kvantity díla oproti řešení, které objednatel odsouhlasil při jednání o uzavření smlouvy a které zadal jako podmínky pro přípravu nabídky zhotovitele, pokud taková změna byla odsouhlasena objednatelem a pokud byl vydán pokyn k provedení víceprací, ve kterém byla sjednána cena víceprací, jejich rozsah a platební podmínky. Práce, které zhotovitel provede bez předchozího pokynu, nemá objednatel povinnost uhradit. Trvá-li na tom objednatel, musí zhotovitel takové práce odstranit na svůj náklad a uvést stav do souladu s poskytnutými podklady.

Objednatel uhradí zhotoviteli cenu díla na základě účetního a daňového dokladu ("faktura") vystaveného zhotovitelem, převodním příkazem na účet zhotovitele. Přílohou faktury bude i doklad o převzetí díla zhotovitelem (předávací protokol).

Zhotovitel předá fakturu objednateli nejpozději do 5 dnů od převzetí díla. Faktura bude opatřena názvem a číslem projektu (viz. záhlaví smlouvy).

Splatnost faktury zhotovitele je 30 dnů od data doručení faktury objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla objednateli doručena třetí pracovní den po odeslání doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli k opravě či doplnění. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti.

Objednatel i zhotovitel prohlašují, že s takto určenou cenou díla a platebními podmínkami souhlasí. Objednatel prohlašuje, že má dostatečné prostředky na úhradu smluvní ceny díla a zavazuje se zaplatit sjednanou cenu díla včetně DPH včas a řádným způsobem v souladu s uvedenými podmínkami.

Pokud se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem nebo bude vyžadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet, nebude DPH uhrazena jemu ale přímo příslušnému správci daně.

Zhotovitel není oprávněn provádět jednostranné započtení vzájemných pohledávek vůči objednateli a ani není oprávněn postoupit své pohledávky vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

článek 6.: ZÁRUKA ZA JAKOST DÍLA

Práva ze záruky lze uplatnit v době, ve které má takové uplatnění ekonomický význam a kterou lze považovat objektivně za obvyklou a ve které bylo možno takové vady zjistit. Pro případ pochybností se má za to, že takovou dobou je doba dvanácti měsíců ode dne provedení služby (podpisu předávacího protokolu).

článek 7: VZNIK, ZMĚNA A ZÁNİK SMLOUVY

V případě prodlení se splněním termínu plnění je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,-- Kč za každý započatý týden prodlení nebo v obdobné výši poskytnout objednateli slevu z ceny, podle volby objednatele. Tímto nejsou dotčena práva objednatele na náhradu škody, vzniklé v souvislosti s prodlením v plnění smlouvy.

Obě smluvní strany mají právo odstoupit od této smlouvy v případě, že dojde druhou stranou k porušení některé podstatné povinnosti sjednané v této smlouvě a i přes jedno písemné upozornění není zjednána náprava v termínu do 5 pracovních dnů od prokazatelného obdržení písemného upozornění (v případě doručení e-mailem je obdržení platné pouze v případě, že je druhou smluvní stranou potvrzeno).

článek 8.: POVINNOSTI ZHOTOVITELE, STANOVENÉ POSKYTOVATELEM DOTACE NA DÍLO DLE TÉTO SMLOUVY

Zhotovitel bere na vědomí, že předmět díla byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost projekt „Efektivní veřejná správa - Statutární město Teplice“, registrační číslo dotačního projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007329.

Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, případně kdy příjemce poukázal přeplatek dotace zpět poskytovateli. Informaci o těchto lhůtách oznámí objednatel zhotoviteli písemně.

Zhotovitel je rovněž povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

článek 9.: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění. Strany se zavazují respektovat výklad, který respektuje oprávněné zájmy objednatele jako samosprávného územního celku vůči zhotoviteli jako odborníkovi poskytujícímu plnění, které je předmětem smlouvy.

Pro doručování písemností dle této smlouvy se užití ustanovení občanského soudního řádu o doručování právníkům osobám, pokud není výše ve smlouvě sjednáno jinak.

Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dodatky učiněnými v písemné formě, podepsanými oprávněnými osobami obou stran.

Tato smlouva je sepsána v 4 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží zhotovitel a 3 si ponechá objednatel.

Všechny informace uvedené ve smlouvě jsou považovány za veřejné. Podmínkou účinnosti smlouvy je její uveřejnění v registru smluv, které je povinen zajistit objednatel.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena dnem podpisu smluvních stran na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují zástupci obou smluvních stran jejich podpisy.

V Teplicích dne 6. 9. 2019

V Praze dne 3/9/2019

Za objednatele

Za zř

Ing. Richard Frontz, vedoucí odd.inf. a výp. techniky

obchodní ředitel