

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v rozsahu ustanovení části třetí zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění

**pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění**

název veřejné zakázky

**„Rozmístění a svoz velkokapacitních kontejnerů
na území Statutárního města Teplice pro rok 2020“**

Zpracoval: odbor životního prostředí Magistrátu města Teplice

Datum: říjen 2019

1. Informace o zadavateli

Zadavatel: Statutární město Teplice

Právní forma: územní samosprávný celek

IČ: 002 66 621

DIČ: CZ 002 66 621

Sídlo: náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice

ID datové schránky: nmr49w

Webový portál: www.teplice.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.teplice.cz/>

Odpovědné osoby:

- o Ing. Dagmar Teuschelová, vedoucí odboru životního prostředí Magistrátu města Teplice, telefon: 417 510 560, e-mail: teuschelova@teplice.cz
- o Eva Pavlíková, odborný pracovník odboru životního prostředí Magistrátu města Teplice, telefon: 417510574, e-mail: pavlikova@teplice.cz

2. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), v souladu s § 53 ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení, nedělenou na části.

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je přistavování velkokapacitních kontejnerů o objemu 7-14 m³, v majetku dodavatele, dle harmonogramu a pokynů zadavatele na území Statutárního města Teplice a následná přeprava a kvalifikované odstranění či využití odpadů uložených do těchto kontejnerů či jejich blízkosti, v souladu s platnou legislativou. Jedná se zejména o objemný odpad (kat.č. 200307), případně v malém množství jiné odpady (kat.č. 170107, 200201).

2.2. Způsob provádění služby

Každý pracovní den, od pondělí do pátku (včetně dnů na které připadne státní svátek) zajistí dodavatel vždy v časovém rozmezí 7.⁰⁰ – 14.⁰⁰ hodin, přistavení 5 velkokapacitních kontejnerů (dále jen „VKK“ nebo „kontejner“) o objemu 7-14 m³ na místa dle harmonogramu.

Odvoz kontejnerů, přistavených ve dnech od pondělí do čtvrtka, bude dodavatelem zajištěn vždy v časovém rozmezí 7.⁰⁰ - 12.⁰⁰ hodin, a to 2 dny po jeho přistavení (tedy VKK přistavené v pondělí budou odvezeny ve středu, VKK přistavené v úterý odvezeny ve čtvrtek, dále od středy do pátku a od čtvrtka do soboty). Odvoz kontejnerů, jejichž přistavení proběhne v pátek, bude automaticky zajištěn následující pondělí v časovém rozmezí 7.⁰⁰ – 12.⁰⁰ hodin. Odvoz kontejnerů bude zajištěn i ve dnech, na které připadne státní svátek.

Doba, po kterou bude každý VKK přistaven na jednom stanovišti, bude tedy od přistavení kontejneru do jeho vývozu dle harmonogramu vždy 3 dny (pouze v případě pátečních přistavení 4 dny) poté bude kontejner dodavatelem automaticky odvezen (tzn. 5 ks kontejnerů přistavených v pondělí dopoledne bude odvezeno ve středu dopoledne, 5 ks kontejnerů přistavených v úterý – odvezeno ve čtvrtek, atd.).

Zadavatel může v konkrétních případech požádat o odvoz VKK i dříve (zejména pokud bude kontejner přeplněn, umístěn v centru města, na frekventované komunikaci apod.) a dodavatel je povinen takovému požadavku vyhovět.

Harmonogram přistavování kontejnerů bude zpracován zadavatelem jednorázově na celé období plnění (rok 2020) a předán dodavateli nejpozději 14 dní před zahájením plnění.

Zadavatel může v konkrétních případech požadovat mimořádné přistavení dalšího VKK na jiné stanoviště. Požadavky na dodávky mimo sjednaný harmonogram budou zadavatelem zadány písemně (e-mailem) nejméně 2 pracovní dny před požadovaným termínem přistavení a dodavatelem řádně zajištěny. Maximální počet kontejnerů přistavených v jednom dni je stanoven na 6 ks.

Veškeré kontejnery přistavené na základě této smlouvy budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem dle ceníku, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Odpad odložený mimo kontejner bude do tohoto naložen a odvezen ihned při svozu, pokud to kapacita kontejneru bude umožňovat. Po každém odvozu kontejneru (nejpozději však do 6 hodin od odvozu kontejneru) bude stanoviště jeho umístění zbaveno veškerých nečistot v okolí minimálně 1,5 m. Veškeré práce spojené s úklidem stanoviště po odvozu kontejneru, manipulací s VKK či odpadem budou již zakalkulovány v ceně za přistavení a vývoz VKK.

Bude-li kontejner přeložen a svozová technika jej nebude moci uzdvihnout, bude zadavatel o tomto svozu neprodleně informován a písemně potvrdí dodavateli, že je možno přistavit na dané místo náhradní kontejner, do kterého bude přebytečný odpad přeložen, a že má dodavatel zajistit přeložení kontejneru. Dodavatel zajistí přeložení kontejneru nejpozději do 1 dne od obdržení písemného souhlasu zadavatele. Práce spojené s přeložením kontejneru bude účtovat dle platného ceníku (podle typu použitého kontejneru a doložených nákladů na manipulaci při překládání kontejneru).

Dodavatel si před zahájením plnění této zakázky zajistí vlastním jménem celoroční povolení ke zvláštnímu užívání komunikací pro plnění této zakázky v souladu s § 25 zákona č. 13/1997 Sb., o provozu na pozemních komunikacích.

V souvislosti s plněním této veřejné zakázky je jejím předmětem dále:

- zajištění veškerých dokladů požadovaných zákony, předpisy a zadavatelem
- uhrazení příslušných správních poplatků, bude-li potřeba
- zajištění dopravního značení, bude-li při plnění zakázky potřeba
- postupovat v souladu se všemi ČSN souvisejícími s předmětem plnění
- předmětem plnění této zakázky ze strany dodavatele je provádět na základě smlouvy pro zadavatele práce dle zadavatelem předaného harmonogramu a jednotlivých pokynů. Rozsah jednotlivých plnění je jednak stanoven výčtem činností v předmětu plnění a dále pak je zřejmý z popisu činností v příloze č. 1 (tabulka č. 1 a 2) a dále pak bude určován jednotlivými pokyny. Výčet není výčtem úplným, ale výčtem příkladným, kdy zadavatel i dodavatel vzájemně prohlašují, že předmětem smlouvy jsou veškeré potřebné práce, byť i ve výčtu neuvedené výslovně, které lze rozumně předpokládat jako součást poskytovaného plnění.

2.3. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky

Práce budou prováděny v souladu s podmínkami, stanovisky a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy i samosprávy atd. – stanovenými i během realizace zakázky.

2.4. Termíny a lhůty plnění

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: **01/01/2020**

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: **31/12/2020**

2.5. Vymezení předmětu zakázky dle klasifikace a společného slovníku CPV

Druh služby	CPV
-------------	-----

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 3.100.000,- Kč bez DPH.

2.7. Výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace, oznámení na profilu zadavatele, uveřejňování

Výzva k podání nabídky a kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.teplice.cz/> a je volně přístupná ke stažení.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“ a „Oznámení o výběru dodavatele“ oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se obě tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele. _

3. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem

Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem jsou podrobně specifikovány v čl. 3 Výzvy k podání nabídky, uveřejněné na profilu zadavatele dle předchozího článku.

4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- Nabídkovou cenou se rozumí součet cen jednotlivých položek předpokládaného objemu prací a jednotlivých položek za odstranění předpokládaného objemu odpadů včetně DPH za dobu plnění (1 rok) - příloha č. 1, tabulka č. 3, této zadávací dokumentace.
- Nabídková cena musí být zpracována a doložena způsobem, popsaným v příloze č. 1 této zadávací dokumentace u jednotlivých tabulek č. 1-3.
- Jednotkové ceny bez DPH budou považovány za nejvýše přípustné po celou dobu plnění a nebudou žádným způsobem zvyšovány z titulu inflace ani kurzových rozdílů.
- Jednotkové ceny budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami a budou obsahovat veškeré náklady, které při dané činnosti vzniknou a které s ní přímo souvisí, případně takové náklady, které dodavateli vzniknou z povinností uložených smlouvou a oceňované položky se týkají.
- Účastníci se budou informovat o místních podmínkách, nedostatečná informovanost neopravňuje požadovat úhradu vícenákladů.
- Dodavatel je odpovědný za to, že k ceně bude účtována DPH ve výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- Kompletně vyplněná příloha č. 1 této zadávací dokumentace (Specifikace prací) bude podepsána statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

5. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, a to, v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ, pouze **na základě nabídkové ceny v Kč včetně DPH za dobu plnění a předpokládaný objem prací.**

Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků zadávacího řízení v Kč včetně DPH, a to od nejnižší cenové nabídky k nejvyšší.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka zadávacího řízení, který splní všechny zadávací podmínky a nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

6. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Účastník plně akceptuje návrh Smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace), a to ve všech ustanoveních, včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložen návrh Smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, do něhož účastník řádně doplní pouze údaje do žlutě podbarvených polí pro doplnění. Účastník **n e n í** oprávněn návrh Smlouvy jinak upravovat ani doplňovat.

Bude-li návrh Smlouvy podepsán odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky předložit příslušnou plnou moc nebo jiný dokument, ze kterého vyplýne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v tomto zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou Smlouvy, která se ke Smlouvě fyzicky nepřikládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatelů v souladu s § 98 ZZVZ musí být zadavateli doručeny písemnou formou elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.teplice.cz/>.

Při jejich vyřizování bude zadavatel postupovat v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ a dále přiměřeně podle ustanovení § 98 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle předchozí věty.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude, vzhledem ke krátkým zákonným lhůtám pro doručení, podáváno jen elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele a současně bude v souladu se zákonem **zveřejněno na profilu zadavatele**.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://zakazky.teplice.cz/> průběžně až do konce lhůty pro podání nabídek.

8. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není stanovena, neboť se jedná o místa veřejně přístupná.

9. Požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna následovně:

- Krycí list nabídky, který obsahuje název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, nabídkovou cenu za dobu plnění a předpokládaný objem plnění v členění: cena bez DPH, sazba DPH a cena celkem včetně DPH, datum, jména a podpisy osob oprávněných jednat jménem (za) účastníka (vzor tvoří přílohu č. 1 [výzvy k podání nabídky](#)).
- Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol a oddílů.
- Smlouva o sdružení (je-li nabídka podávána více dodavateli společně).

- Doklady nebo Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace dle článku 3 výzvy k podání nabídky (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 výzvy k podání nabídky).
- Řádně doplněný a osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka podepsaný návrh smlouvy (včetně oceněné a podepsané přílohy této smlouvy: „Specifikace prací – nabídková cena“), který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- Řádně doplněná a osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka podepsaná příloha č. 1 této zadávací dokumentace „Specifikace prací – nabídková cena“.
- Případné další dokumenty.

10. Způsob podání nabídky

Nabídku je možné podat **pouze** pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek, dostupného na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://zakazky.teplice.cz>

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB pro jeden vkládaný soubor. Celková velikost vkládané nabídky nebo počet vkládaných souborů pak není omezen.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím formátů, tj. *.DOC, *.DOCX, *.RTF, *.XLS, *.XLSX, *.PDF, *.JPG, *.JPEG nebo *.PNG (nejlépe ve strojově čitelném formátu).

Zadavatel níže uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, dostupný na internetové adrese profilu zadavatele **<https://zakazky.teplice.cz>** či na adrese **www.ezak.cz**, kde je možné získat bližší informace k jeho fungování a používání, případně je možné kontaktovat linku produktové podpory E-ZAK na tel.: +420 538 702 719 (pouze v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hodin).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce **<https://zakazky.teplice.cz>**). **Registrace není zpoplatněna.**

K dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis, založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce nástroje E-ZAK a to na adrese **https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf**, strana 10, kapitola „Elektronický podpis“. Kompletní požadavky provozu nástroje E-ZAK naleznete v manuálu na adrese **https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf**, strana 4, kapitola „Požadavky na provoz systému E-ZAK“.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím

lhůty stanovené pro jejich podání. V souladu s ustanoveními § 211 a § 279 odst. 2 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- Zadavatel i dodavatelé budou ve vzájemné komunikaci používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona,
- Podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám, podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (např. emailem, datovou schránkou, v listinné podobě apod.), se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavatelem odesílány prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji zadavatele,
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>).

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 13. 11. 2019 v 10.⁰⁰ hodin.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele **v elektronickém nástroji**.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.1. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlíženo.

11.2. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek je s ohledem na umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné**.

12. Doplňující informace

12.1. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ.

12.2. Požadavky na variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

12.3. Jazyk veřejné zakázky

O veřejné zakázce bude jednáno v českém jazyce.

12.4. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ustanovení § 127 ZZVZ.

12.5. Jiná sdělení

Čestná prohlášení budou elektronicky podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo budou elektronicky ověřenou kopií (autorizovaná konverze).

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – specifikace prací – nabídková cena

Příloha č. 2 – návrh smlouvy

Příloha č. 3 - přehled stanovišť

v Teplicích dne: 25. 10. 2019

Ing. Dagmar Teuschelová
vedoucí odboru životního prostředí