

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

nám. Svobody 2, 415 95 Teplice



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 a
souvisejících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném
znění

Název veřejné zakázky:

**„Správa, běžná údržba, provoz a opravy veřejného, vánočního a slavnostního
osvětlení, kolektorů a energetických zdrojů na území
Statutárního města Teplice v letech 2021-2025“**

Zpracoval: Odbor dopravy Magistrátu města Teplice

Datum: 07/2020

Obsah

1	INFORMACE O ZADAVATELI	4
2	PŘEDMĚT, MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ	4
2.1	Předmět veřejné zakázky	4
3	VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ A ROZVADĚČE VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ	5
3.1	Správa zařízení (VO a RVO)	5
3.2	Běžná údržba a provoz zařízení (VO a RVO).....	6
3.3	Opravy spravovaného zařízení (VO a RVO)	9
4	KOLEKTORY A TECHNICKÉ CHODBY	11
4.1	Správa kolektorů a technických chodeb	11
4.2	Běžná údržba a provoz.....	11
4.3	Opravy.....	12
5	VÁNOČNÍ OSVĚTLENÍ	13
5.1	Správa vánočního osvětlení	13
6	SLAVNOSTNÍ OSVĚTLENÍ	14
6.1	Správa slavnostního osvětlení.....	14
6.2	Běžná údržba slavnostního osvětlení	14
7	ENERGETICKÉ ZDROJE	15
7.1	Správa energetických zdrojů	15
7.2	Běžná údržba energetických zdrojů.....	15
8	DALŠÍ DOPLŇUJÍCÍ PODMÍNKY A UPOZORNĚNÍ VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	16
9	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	18
10	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	19
10.1	Základní způsobilost.....	19
10.2	Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů (profesní způsobilost)	20
10.3	Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti	21
10.4	Technická kvalifikace.....	22
10.5	Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů	25
10.6	Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky vícedodavatelů.....	25
10.7	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	25
10.8	Vyhrazená změna dodavatele	26
11	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A HODNOCENÍ.....	26
12	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY A ZPRACOVÁNÍ.....	26
12.1	Členění nabídky.....	28

12.2	<i>Forma nabídky</i>	28
12.3	<i>Varianty nabídky</i>	28
12.4	<i>Další informace a požadavky zadavatele na zpracování nabídky</i>	29
12.5	<i>Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny</i>	29
12.5.1	Způsob stanovení nabídkové ceny	29
12.5.2	Doložení výpočtu nabídkové ceny a zpracování ceníků	29
12.5.3	Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny	30
12.6	<i>Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek</i>	30
12.7	<i>Změna nebo doplnění zadávací dokumentace</i>	30
12.8	<i>Způsob jednání s účastníky</i>	31
13	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	31
14	JAZYK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	31
15	JISTOTA	31
16	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	31
17	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	32
18	ZADÁVACÍ LHŮTA	32
19	Otevírání obálek	32
20	OCHRANA INFORMACÍ	32
20.1	<i>Zadavatel jako povinný subjekt z hlediska poskytování informací</i>	32
20.2	<i>Ochrana informací poskytnutých dodavatelem zadavateli</i>	33
20.3	<i>Ochrana informací poskytnutých zadavatelem dodavateli</i>	33
21	ZJIŠŤOVÁNÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE U VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED PODPÍSEM SMLOUVY O DÍLO	33
21.1	<i>Rozkrytí majetkové struktury dodavatele</i>	33
21.2	<i>Zaknihování akcí</i>	34
22	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	35
23	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	35
24	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	35

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon).

1 INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel: Statutární město Teplice

Právní forma: územní samosprávný celek

IČ: 002 66621

DIČ: CZ 002 66 621

Sídlo: náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice

Webový portál: www.teplice.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html

ID profilu zadavatele ve VVZ: 652001

Zadavatel v souladu s § 43 odst. 1 ZZVZ zmocnil níže uvedenou právnickou osobu k provádění veškerých úkonů souvisejících se zadávacím řízením na tuto Veřejnou zakázku, vyjma úkonů vyloučených ustanovením § 43 odst. 2 ZZVZ (samotný výběr dodavatele v užším slova smyslu, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách). Tím není dotčena odpovědnost Zadavatele za dodržení pravidel stanovených ZZVZ:

Frank Bold Advokáti, s.r.o., IČO 28359640, se sídlem Údolní 33, 602 00 Brno.

Účastníci jsou povinni veškerou komunikaci v souvislosti s veřejnou zakázkou směřovat na společnost Frank Bold Advokáti, s.r.o. vyjma nabídky.

Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Anna Francová, advokátka

Telefon: + 420 777 854 864

E-mail: anna.francova@fbadvokati.cz

2 PŘEDMĚT, MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky ze strany zhotovitele je provádět na základě této smlouvy pro objednatele dle jednotlivých pokynů a v souladu se smluvně sjednaným harmonogramem prací dílo spočívající ve správě, běžné údržbě, provozu a opravách veřejného, vánočního a slavnostního osvětlení, kolektorů a energetických zdrojů (v souhrnu dále jen „spravovaná zařízení“) na území Statutárního města Teplice. Rozsah jednotlivých plnění je stanoven jednak vymezením činností spadajících do správy, běžné údržby, provozu a oprav předmětných spravovaných zařízení, dále pak bude určován jednotlivými pokyny, časovým plánem či výzvami objednatele (dále jen "dílo").

Předmětem smlouvy není nákup elektrické energie. Úhradu za spotřebu elektrické energie při provozu veřejného, vánočního a slavnostního osvětlení, kolektorů a energetických zdrojů provádí objednatel.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění správy, běžné údržby a oprav veřejného osvětlení, kolektorů, vánočního a slavnostního osvětlení a energetických zdrojů na území Statutárního města Teplice a v jeho vlastnictví.

Správa, běžná údržba a opravy zahrnují níže uvedené činnosti:

- **veřejné osvětlení a rozvaděče veřejného osvětlení (čl. 3)**
 - správa zařízení (čl. 3.1)
 - běžná údržba a provoz (čl. 3.2)
 - opravy (čl. 3.3)
- **kolektory a technické chodby (čl. 4)**
 - správa kolektorů a technických chodeb (čl. 4.1)
 - běžná údržba a provoz (čl. 4.2)
 - opravy (čl. 4.3)
- **vánoční osvětlení (čl. 5)**
 - správa prvků (čl. 5.1)
 - běžná údržba a provoz (čl. 5.2)
- **slavnostní osvětlení (čl. 6)**
 - správa prvků (čl. 6.1)
 - běžná údržba a provoz (čl. 6.2)
- **energetické zdroje (čl. 7)**
 - správa zdrojů (čl. 7.1)
 - běžná údržba a provoz (čl. 7.2)

3 VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ A ROZVADĚČE VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ

3.1 Správa zařízení (VO a RVO)

3.1.1 Tato část plnění zhotovitele obsahuje činnosti prováděné zhotovitelem bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných zařízení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).

3.1.2 V rámci správy zařízení (VO a RVO) je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:

a) Správa systému spravovaného zařízení

1. evidence spravovaného zařízení
2. provádění fyzických inventur spravovaného zařízení (včetně uskladněných komponentů)
3. aktualizace databázové i grafické evidence v souladu s prováděnými činnostmi
4. po celou dobu platnosti smlouvy archivace veškerých listin, které mají význam pro další období, zejména technickou a stavební dokumentaci

b) Zastupování vlastníka spravovaného zařízení vůči třetím stranám

1. vyjadřování k projektovým záměrům v rámci stavebních řízení
2. stanoviska k projektovým dokumentacím třetích stran týkajících se VO (tato stanoviska platí třetí strany)
3. účast na předávání stavenišť, převímacích řízeních, kolaudacích
4. účast na koordinaci prací subjektů (včetně kontrolní činnosti), které jsou oprávněny provádět zásahy na zařízení
5. účast při kontrolách na stavbách, na kterých se buduje nové nebo se překládá stávající VO, dohled nad dodržováním podmínek realizace vydaných ve vyjádření
6. vyčíslení nákladů na opravu škod na zařízení

7. jednání s orgány Policie ČR při nahlašování škod na zařízení (krádeže, vandalismus, dopravní nehody, ...)
8. jednání s investory o náhradě škod na zařízení v případě investičních akcí třetích stran
9. příprava podkladů pro věcná břemena
10. řešení podnětů na stav zařízení
11. řešení reklamací

c) Ochrana spravovaného zařízení

1. vytyčení sítí při investičních akcích objednatele
2. vytyčení sítí při investičních akcích třetích stran (tato vytyčení hradí třetí strany) a následná kontrola křížení nebo souběhů inženýrských sítí s VO
3. přemístění sloupů VO včetně souvisejících prací na základě objednávek třetích stran (tato přemístění hradí třetí strany), a to na základě předchozího souhlasu objednatele
4. vytyčení poruch kabelů měřením
5. vydávání podkladů o existenci sítí a stanovisek, jak postupovat při následné výstavbě (tyto podklady a stanoviska hradí třetí strany)
6. stanovení a kontrola dodržování technických norem a standardů
7. stanovení a kontrola technických podmínek pro umístění a připojení zařízení třetích stran na VO
8. jednání s majiteli a správci vegetace v okolí spravovaného zařízení (umístění a prořez zeleně)

d) Technická činnost na spravovaném zařízení

1. zpracování návrhů na rozšíření, obnovu a modernizaci, zpracování návrhů na změnu osvětlenosti lokalit
2. poskytování poradenských a konzultačních služeb
3. obnova, případně doplňování evidenčních čísel na VO
4. projednávání stížností občanů (neosvětlení, přesvětlení, oslňování atp.)
5. provádění pololetních odečtů stavů elektroměrů a zápis o odečtech předávat objednateli, nejpozději do 15 dne po skončení pololetí kalendářního roku

3.1.3 Do 15/01 každého kalendářního roku je zhotovitel povinen předložit objednateli plán kontrol a plán revizí pro daný rok.

3.2 Běžná údržba a provoz zařízení (VO a RVO)

3.2.1 Tato část plnění zhotovitele obsahuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných zařízení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).

3.2.2 V rámci běžné údržby a provozu (VO a RVO) je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:

a) Preventivní údržba spravovaného zařízení

1. provádění pravidelných fyzických kontrol funkčnosti zařízení
2. provádění periodických revizí zařízení ve lhůtách dle platných ČSN EN
3. kontrola spínání a vypínání zařízení – změny času
4. v případě mimořádné události na základě písemného podnětu objednatele vypnutí a zapnutí VO (např. při Zahájení lázeňské sezóny před spuštěním ohňostroje, pro zajištění Teplické vánočky apod.)

b) Centrální dispečink

1. zabezpečení nepřetržité dispečerské služby pro příjem a evidenci hlášených poruch (24-hodinový provoz po celý rok)
2. zřízení, zveřejnění a zajištění funkční informativní internetové stránky, e-mailové adresy a telefonního čísla pro hlášení běžných závad; Zhotovitel se zavazuje vést na internetovém serveru informace o hlášených poruchách, času a místě jejich zjištění a stavu rozpracovanosti s předpokládaným termínem odstranění a následně informací o skutečném odstranění
3. zajištění pohotovostní služby s dobou reakce strukturovanou dle závažnosti poruchy
4. koordinace prací v případě mimořádných událostí

c) Havarijní údržba

1. výkon 24-hodinové pohotovostní služby,
2. zřízení, zveřejnění a zajištění funkční informativní internetové stránky, e-mailové adresy a telefonního čísla pro hlášení poruch a havárií; Zhotovitel se zavazuje vést na internetovém serveru informace o hlášených haváriích, času a místě jejich zjištění a stavu rozpracovanosti s předpokládaným termínem odstranění a následně informací o skutečném odstranění
3. odstraňování poruch a havárií, a to v následně stanovených lhůtách s ohledem na zjištěnou příčinu a rozsah poruchy nebo havárie:
 - 3.1 do 30 minut od oznámení zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění havárie nebo poruchy, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem,
 - 3.2 do 60 minut od oznámení zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění havárie nebo poruchy, která má za následek výpadek VO v rozsahu nad 10 % světelných míst z jednoho RVO,
 - 3.3 do 24 hodin od oznámení zahájit práce a nejpozději do 2 pracovních dnů odstranit závady a poruchy menšího rozsahu (opravy menšího rozsahu jsou vymezeny předmětným a finančním rámcem „běžné údržby),
 - 3.4 do 24 hodin od oznámení zaměřit a zahájit práce na odstranění kabelové poruchy a do 3 pracovních dnů kabelovou poruchu odstranit.
4. Za čas zahájení prací na odstranění havárie nebo poruchy se považuje okamžik, kdy se pracovník zhotovitele, určený k provedení prací, dostaví na místo provádění prací. Při jakékoliv nahlášené poruše nebo havárii je nutné prověřit situaci na místě, aby byla zjištěna příčina poruchy nebo havárie a její rozsah a bylo posouzeno, zda nemůže dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem. Práce budou prováděny tak, aby byla havárie nebo porucha odstraněna v co nejkratší době, nejdéle však v termínech výše uvedených. Oprava bude považována za dokončenou po uvedení příslušného zařízení do plně funkčního stavu a provozu.
5. Při provádění oprav postupuje zhotovitel v součinnosti s objednatelem a poskytuje mu o provádění oprav úplné a správné informace. Zhotovitel je povinen periodicky předkládat objednateli písemný přehled prováděné údržby a oprav za každé skončené kalendářní pololetí. Informace o výskytu havarijních stavů a způsobu jejich odstraňování je zhotovitel povinen poskytovat objednateli bez zbytečného odkladu poté, co se o výskytu havarijního stavu dozvěděl, písemně alespoň formou e-mailu.

Záznam o havarijním stavu obsahuje popis příčiny, rozsahu a časového harmonogramu opravy.

d) Provoz a servis

1. zajištění svítivosti VO ve vztahu k ČSN EN, ve vazbě na Harmonogram spínání a ve vazbě na zajištění 98 % svítivosti – počet nefunkčních bodů nesmí překročit 2 % z celkového počtu všech světelných bodů. Povolena tolerance 2 % nesmí být z jednoho RVO
2. provádění pravidelných kontrol technického stavu zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost, provozuschopnost a aby byla zajištěna ochrana před úrazem elektrickým proudem v souladu s platnými ČSN EN, upozorňování objednatele na nebezpečný stav zařízení nebo jeho části
3. vedení evidence hlášení o poruchách včetně termínu jejich odstranění a předávání měsíčního hlášení objednateli
4. evidence zásahů na každém zařízení včetně evidence provedené práce a použitého materiálu
5. skladování, evidence, posuzování využitelnosti a ekologická likvidace demontovaného materiálu
6. efektivní hospodaření s náhradními díly, demontovaným a použitým materiálem

e) Běžná údržba spravovaného zařízení

1. Běžná údržba zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu zařízení, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujícího provozovaného zařízení, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu, výpadek světelných míst apod. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.
2. Běžná údržba rovněž zahrnuje odstraňování nečistot, kterým je myšleno zejména odstraňování graffiti a jiných obdobných nápisů, nepovolených výlepů na zařízení apod. Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu zařízení.
3. Za běžnou údržbu jsou považovány níže uvedené činnosti:
 - 3.1 výměna vadných komponentů zařízení – zejména vadných světelných zdrojů (barva světla nově osazeného světelného zdroje nebude bez objektivních příčin narušovat jednotnost osvětlení celé ulice), tlumivek, výbojek, vysokonapěťových zapalovačů, svorkovnic, předradníků, kondenzátorů, krytů svítidel, pojistek, stožárové a rozvaděčové výzbroje, uzemnění apod.
 - 3.2 čištění a mytí krytů svítidel – každý kryt bude vyčištěn a umyt vždy při výměně zdroje
 - 3.3 dotažení mechanických a proudových spojů – nejméně 1 x za 2 roky
 - 3.4 údržba a opravy výzbroje v patcích a upevňování dvířek
 - 3.5 opravy poruch v RVO a dělicích skříní
 - 3.6 odstraňování závad z revizí včetně pořízení protokolu o odstranění závad a předání kopie protokolu objednateli
 - 3.7 výměna kabelu ke svítidlu
 - 3.8 vyhledání a oprava kabelové poruchy (kabelová spojka)
 - 3.9 oprava betonových límců stožárů (zapuštění 5 cm pod úroveň)
 - 3.10 doplnění zcizených (rozbitých) patcí a dvířek

- 3.11 odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení
 - 3.12 další výše výslovně nevyjmenované činnosti, které lze rozumně jako součást běžné údržby předpokládat
4. Veškeré práce v terénu musí zhotovitel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí zhotovitel s dostatečným časovým předstihem informovat objednatele. Povinností zhotovitele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.

3.3 Opravy spravovaného zařízení (VO a RVO)

- 3.3.1 Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnost prováděnou na základě „pokynu“, jejíž cena je hrazena za skutečně provedenou práci. Základem pro ocenění prací budou ceny uveřejněné ceníkem ÚRS v příslušné cenové úrovni pro daný kalendářní rok.
- 3.3.2 Opravou jsou myšleny činnosti, které odstraňují účinky fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení zařízení do předchozího nebo provozuschopného stavu s použitím i jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií.
- 3.3.3 Odstraňování následků škod na zařízení cizím zaviněním – dopravními provozem, vandalismem, krádeží a přírodními živly – které přesáhne finanční rámec „běžné údržby“, bude prováděno výhradně na základě písemného „pokynu“ objednatele.

a) Odstraňování následků škod na spravovaném zařízení cizím zaviněním zahrnuje:

- 1. zabezpečení poškozeného zařízení tak, aby nemohlo dojít k úrazu elektrickým proudem a posouzení rozsahu poškození zařízení. Závady ohrožující bezpečnost osob budou odstraněny ihned po zjištění
- 2. v případě, že nápravy škody lze docílit opravou charakteru „běžné údržby“, poškozené zařízení zhotovitel opraví
- 3. v případě, že rozsah škody je větší, než je uvedeno v předchozím bodě, zajistí, je-li to možné a účelné, provizorní opravu a informuje objednatele o rozsahu škody. Na základě sdělené informace vydá objednatel „pokyn“ k zajištění opravy
- 4. zhotovitel je povinen zajistit detailní fotodokumentaci situace a předat ji neprodleně, tj. nejpozději do druhého pracovního dne, objednateli

3.3.4 Popis jednotlivých druhů oprav:

a) **Výměna stožáru**

odpojení kabelů, demontáž stožáru, výložníku, nástavce, svítidla a elektrické výzbroje /popřípadě patice/, odpojení uzemnění, rozbourání (demontáž) betonového základu a výkop - úprava otvoru pro zhotovení betonového základu, zhotovení betonového základu vč. stožárového pouzdra se spodní keramickou /betonovou/ dlaždicí /podložkou/, osazení stožáru, připojení uzemnění, vytvoření prostupu pro kabely v základu, uložení přírodních kabelů do ochranné trubky, vyrovnání stožáru, zhotovení betonového věnce mezi stožárem a pouzdrovým základem o tloušťce 5 cm, montáž elektrické výzbroje včetně pojistky, připojení kabelů, montáž identifikačního čísla, definitivní úprava povrchu, odvoz a zajištění likvidace (případně uskladnění) demontovaných komponentů, odzkoušení funkčnosti

- b) **Nové osazení stožáru**
zajištění výkopového povolení, provedení výkopu (ruční, strojní), zhotovení betonového základu vč. stožárového pouzdra se spodní keramickou /betonovou/ dlaždicí /podložkou, osazení stožáru a jeho popsání, připojení uzemnění, vytvoření prostupu pro kabely v základu, uložení přívodních kabelů do ochranné trubky, vyrovnání stožáru, zhotovení betonového věnce mezi stožárem a pouzdrovým základem o tloušťce 5 cm, montáž elektrické výzbroje včetně pojistky, připojení kabelů, montáž identifikačního čísla, definitivní úprava povrchu, odzkoušení funkčnosti
 - c) **Výměna / zhotovení kabelového pole**
zajištění výkopového povolení, provedení výkopu (ruční, strojní) - odstranění drnu nebo litého asfaltu nebo zámkové dlažby, lože (písek + destičky, nebo chránička včetně utěsnění), položení kabelu do výkopu, zatažení kabelu do chráničky včetně zatažení kabelu do stávajícího či nového stožáru, nebo objektu, zhotovení odboček k jednotlivým stožárům, napojení na stávající uzemňovací síť, definitivní úprava povrchu, odzkoušení funkčnosti
 - d) **Osazení výložníku**
montáž výložníku včetně odpovídající redukce (bude-li třeba), nátěr vhodnou barvou dle materiálu výložníku
 - e) **Výměna / osazení nového svítidla**
demontáž stávajícího svítidla, natření viditelné části redukce výložníku barvou (pokud je vhodné), montáž nového svítidla včetně světelného zdroje, znovuzapojení, odvoz a zajištění likvidace (případně uskladnění) demontovaných komponentů, odzkoušení funkčnosti
 - f) **Nátěr stožáru**
u paticových stožárů demontáž patice, odstranění starého nátěru a rzi v celé délce stožáru, nátěr vhodnou barvou dle materiálu stožáru, úklid nečistot v patici a bezprostředním okolí stožáru, případná montáž patice
 - g) **Nátěr patice stožáru**
odstranění starého nátěru, nátěr vhodnou barvou dle materiálu patice
 - h) **Nátěr výložníku**
odstranění starého nátěru a rzi, nátěr vhodnou barvou dle materiálu výložníku
- 3.3.5 Popis jednotlivých druhů oprav je pouze rámcový a příkladný. Cena (příloha č. 1a, tabulka č. 3) za ten který druh opravy (činnosti) bude obsahovat veškeré náklady, které při dané činnosti vzniknou a které s ní přímo souvisí, případně takové náklady, které zhotoviteli vzniknou z povinností uložených smlouvou a oceňované položky se týkají – to vše v souladu s platnými ČSN EN.

4 KOLEKTORY A TECHNICKÉ CHODBY

4.1 Správa kolektorů a technických chodeb

- 4.1.1 Tato část plnění zhotovitele obsahuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných kolektorů v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).
- 4.1.2 Správa kolektorů a technických chodeb obsahuje zejména činnosti popsané v „Provozním řádu kolektorů a technických chodeb“, který je přílohou zadávací dokumentace a který bude stranami akceptován jako základ pro výklad případných sporných situací, a to i pro jiné činnosti prováděné zhotovitelem dle této smlouvy, kde se na tento Provozní řád kolektorů a technických chodeb smlouva odkazuje.
- 4.1.3 Umístění kolektorů, jejichž provozovatelem je Statutární město Teplice:
- a) k.ú. Teplice: u Domu kultury – Mírové náměstí
 - b) k.ú. Nová Ves u Teplic: ulice Javorová – Habrová
 - c) k.ú. Teplice -Trnovany: U Červeného kostela – Masarykova tř.
 - d) k.ú. Teplice -Trnovany: u Souboru občanské vybavenosti – Masarykova tř.
- 4.1.4 Do 15/01 každého kalendářního roku je zhotovitel povinen předložit objednateli plán kontrol a plán revizí pro daný rok.

4.2 Běžná údržba a provoz

- 4.2.1 Tato část plnění zhotovitele obsahuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných kolektorů v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).
- 4.2.2 V rámci běžné údržby a provozu je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:

a) Havarijní údržba

- 1. výkon 24-hodinové pohotovostní služby,
- 2. odstraňování poruch a havárií, a to v následně stanovených lhůtách s ohledem na zjištěnou příčinu a rozsah poruchy nebo havárie. Při jakékoliv nahlášené poruše nebo havárii je nutné prověřit situaci na místě, aby byla zjištěna příčina poruchy nebo havárie a její rozsah a bylo posouzeno, zda nemůže dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem
 - 2.1 do 30 minut od oznámení zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění havárie nebo poruchy, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem,
 - 2.2 do 60 minut od oznámení zahájit opravu čerpadel nebo zabezpečit jiný havarijní stav v kolektorech

b) Běžná údržba

- 1. oprava nebo výměna nefunkčního osvětlení, jističů
- 2. oprava nebo výměna nefunkční ventilace
- 3. oprava nebo výměna nefunkčního zámku
- 4. kontrola a oprava pevných částí vybavení (např. svaření nefunkčních pantů, vstupních žebříků, náslapů apod.)
- 5. odstranění starého nátěru a rzi na všech venkovních a vnitřních pevných částech vybavení kolektorů a technických chodeb (uvnitř zejména vstupní žebříky, stupačky, zábradlí, podpůrné konzole sítí, kabelové lávky apod.), nátěr vhodnou barvou dle materiálu, a to 1 x za 5 let
- 6. běžná údržba čerpadel a jejich odzkoušení 2 x týdně
- 7. čištění 3 ks kalových jímek 1 x za rok
- 8. výměna rozbitých cedulek

9. oznamování nutnosti doplnění zákonem dané výbavy kolektorů a technických chodeb v souladu s požadavky stanovenými „Provozním řádem kolektorů a technických chodeb“ a platnými ČSN EN
 10. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení
 11. další výše výslovně nevyjmenované činnosti, které lze rozumně jako součást běžné údržby předpokládat.
- 4.2.3 Za běžnou údržbu a provoz kolektorů a technických chodeb jsou dále považovány všechny činnosti stanovené „Provozním řádem kolektorů a technických chodeb“, který je přílohou č. 3 rámcové smlouvy.
- 4.2.4 Běžná údržba také zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu kolektorů a technických chodeb, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujícího provozovaného zařízení, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.
- 4.2.5 Běžná údržba rovněž zahrnuje odstraňování nečistot, kterým je myšleno zejména odstraňování graffiti a jiných obdobných nápisů a nepovolených výlepů na nadzemních částech kolektorů.
- 4.2.6 Veškeré práce v terénu musí zhotovitel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí zhotovitel s dostatečným časovým předstihem informovat objednatele. Povinností zhotovitele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.
- 4.2.7 Veškeré činnosti prováděné v rámci běžné údržby budou pravidelně zaznamenávány v provozním deníku.

4.3 Opravy

- 4.3.1 Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnost prováděnou na základě „pokynu“ a objednávky, jejíž cena je hrazena za skutečně provedenou práci. Základem pro ocenění prací budou ceny uveřejněné ceníkem ÚRS v příslušné cenové úrovni pro daný kalendářní rok.

5 VÁNOČNÍ OSVĚTLENÍ

5.1 Správa vánočního osvětlení

- 5.1.1 Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného vánočního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).
- 5.1.2 Vánočním osvětlením jsou myšleny prvky, které jsou montovány (a následně demontovány) na sadové i silniční stožáry VO, na budovy, konstrukce a vánoční stromy (závěsné prvky různých dekorů, vánoční světelné řetězy a závěsy, ozdoby na vánoční stromy apod.).
- 5.1.3 V rámci správy zařízení (VO a RVO) je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:
- a) Správa vánočního osvětlení
1. evidence spravovaného vánočního osvětlení
 2. provádění fyzických inventur spravovaného vánočního osvětlení (i v době, kdy jsou uskladněny)
 3. aktualizace databázové i grafické evidence v souladu s prováděnými činnostmi

5.2 Běžná údržba vánočního osvětlení

- 5.2.1 Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“ a jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného vánočního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).
- 5.2.2 V rámci běžné údržby a provozu je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:
1. montáž vánočního osvětlení dle požadavků objednatele (stožáry VO, budovy, konstrukce, vánoční stromy apod.), a to v termínech, které určí objednatel
 2. provádění pravidelných kontrol technického stavu zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost, provozuschopnost a aby byla zajištěna ochrana před úrazem elektrickým proudem v souladu s platnými ČSN EN, upozorňování objednatele na nebezpečný stav zařízení nebo jeho části
 3. výměna, případná repase vadných komponentů
 4. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení
 5. demontáž vánočního osvětlení v termínu do 15. 1. každého kalendářního roku a následné uskladnění v prostorách objednatele
- 5.2.3 Běžná údržba vánočního osvětlení dále zahrnuje všechny úkony k zajištění jeho funkčnosti, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Běžná údržba zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujícího provozovaného zařízení, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.
- 5.2.4 Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu vánočního osvětlení.

- 5.2.5 Veškeré práce v terénu musí zhotovitel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí zhotovitel s dostatečným časovým předstihem informovat objednatele. Povinností zhotovitele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.

6 SLAVNOSTNÍ OSVĚTLENÍ

6.1 Správa slavnostního osvětlení

- 6.1.1 Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného slavnostního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).
- 6.1.2 Slavnostním osvětlením jsou myšleny prvky, které jsou namontovány a pak celoročně zapojeny na sadových i silničních stožárech VO, na budovách, konstrukcích a v zemi (závěsné prvky různých dekorů, reflektory apod.).
- 6.1.3 V rámci správy zařízení (VO a RVO) je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:
1. evidence spravovaného slavnostního osvětlení,
 2. provádění fyzických inventur spravovaného slavnostního osvětlení (i v době, kdy jsou uskladněny),
 3. aktualizace databázové i grafické evidence v souladu s prováděnými činnostmi.
- 6.1.4 Do 15/01 každého kalendářního roku je zhotovitel povinen předložit objednateli plán kontrol a plán revizí pro daný rok.

6.2 Běžná údržba slavnostního osvětlení

- 6.2.1 Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“ a jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného slavnostního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).
- 6.2.2 V rámci běžné údržby a provozu je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:
1. montáž slavnostního osvětlení dle požadavků objednatele (stožáry VO, budovy, konstrukce apod.), přičemž slavnostní osvětlení zůstává na místech určení po celou dobu plnění smlouvy (nestanoví-li objednatel ve výjimečných případech jinak)
 2. provádění pravidelných kontrol technického stavu zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost, provozuschopnost a aby byla zajištěna ochrana před úrazem elektrickým proudem v souladu s platnými ČSN EN, upozorňování objednatele na nebezpečný stav zařízení nebo jeho části
 3. výměna, případná repase vadných komponentů
 4. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení
 5. provádění periodických revizí zařízení ve lhůtách dle platných ČSN EN
 6. další výše výslovně nevyjmenované činnosti, které lze rozumně jako součást běžné údržby předpokládat
- 6.2.3 Běžná údržba slavnostního osvětlení dále zahrnuje všechny úkony k zajištění jeho funkčnosti, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Běžná údržba zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujícího provozovaného zařízení,

vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.

- 6.2.4 Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu slavnostního osvětlení.
- 6.2.5 Veškeré práce v terénu musí zhotovitel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí zhotovitel s dostatečným časovým předstihem informovat objednatele. Povinností zhotovitele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.

7 ENERGETICKÉ ZDROJE

7.1 Správa energetických zdrojů

- 7.1.1 Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných energetických zdrojů v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).
- 7.1.2 V rámci správy zařízení (VO a RVO) je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:
 - 1. evidence spravovaných energetických zdrojů,
 - 2. provádění fyzických inventur spravovaných energetických zdrojů,
 - 3. aktualizace databázové i grafické evidence v souladu s prováděnými činnostmi.
- 7.1.3 Umístění energetických zdrojů, jejichž provozovatelem je Statutární město Teplice:
 - a) Krupská ulice – 3x elektro, 2x voda
 - b) náměstí Svobody – 2x elektro, 2x voda
 - c) Zámecká zahrada u Zahradního domu – 1x elektro
 - d) Benešovo náměstí – 1 x elektro
 - e) Mírové náměstí – kolonáda před Domem kultury – 4x elektro
 - f) Mírové náměstí - park u Domu kultury - 4x elektro
 - g) Zámecké náměstí – 3x elektro
- 7.1.4 Do 15/01 každého kalendářního roku je zhotovitel povinen předložit objednateli plán kontrol a plán revizí pro daný rok.

7.2 Běžná údržba energetických zdrojů

- 7.2.1 Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných energetických zdrojů v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).
- 7.2.2 V rámci běžné údržby a provozu je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:
 - 1. kontrola funkčnosti odběrných míst elektrické energie (včetně provedení revizí), kontrola funkčnosti odběrných míst vody, a to 2x ročně (počátkem května a počátkem října),
 - 2. odstraňování závad z revizí včetně pořízení protokolu o odstranění závad a předání kopie protokolu objednateli,
 - 3. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení,
 - 4. další výše výslovně nevyjmenované činnosti, které lze rozumně jako součást běžné údržby předpokládat.
- 7.2.3 Běžná údržba dále zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu energetických zdrojů, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o

nezbytné zásahy do existujících provozovaných zdrojů, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.

- 7.2.4 Běžná údržba rovněž zahrnuje odstraňování nečistot, kterým je myšleno zejména odstraňování graffiti nápisů a nepovolených výlepů na zdrojích. Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu zařízení.
- 7.2.5 Veškeré práce v terénu musí zhotovitel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí zhotovitel s dostatečným časovým předstihem informovat objednatele. Povinností zhotovitele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.

8 DALŠÍ DOPLŇUJÍCÍ PODMÍNKY A UPOZORNĚNÍ VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 8.1 Všechny osoby provádějící práce související se správou, běžnou údržbou, provozem a opravami VO, RVO, kolektorů, vánočního a slavnostního osvětlení a energetických zařízení jsou povinny dodržovat všechny zásady a normy týkající se **bezpečnosti práce**. Zhotovitel zajistí, aby práci na elektrických zařízeních (nebo v jejich blízkosti) nebo obsluhu strojních a přepravních zařízení prováděli pouze řádně proškolení pracovníci s příslušnými platnými oprávněními a doklady.
- 8.2 Každé nově použité svítidlo bude splňovat požadavky dle ČSN a respektovat požadavky stanovené v dokumentu „Doporučení pro zařízení VO na území Statutárního města Teplice“. Při opravě nebo výměně jednotlivých svítidel musí splňovat podmínky řady ČSN EN s danou činností související.

8.2.1 Požadavky na „nové osazení stožáru“: Povrchová úprava je u nových ocelových stožárů provedena výhradně žárovým zinkováním, vně i uvnitř (zinkování min. 0,08 mm, dle DIN 50976), doplněné antikoročním nátěrem do výšky 10 cm nad terén, nebo stožáry s prodlouženou ochranou proti korozi „Duplexní metodou“. Výložník musí splňovat stejné požadavky na materiál jako stožár. Tloušťka stěny u sadových stožárů 4, 5, 6 m je určena dle vrcholového tahu min. 3,2 až 4 mm; u silničních výložníkových stožárů 8, 10, 12 m jsou dle vrcholového tahu min. 4,5 až 6,3 mm. „Nově“ se osazují většinou stožáry bezpatkové. Stožáry bez patice musí mít dolní okraj otvoru pro přístup k elektrické výzbroji 600 mm + - 50 mm nad úrovní okolního terénu. Otvor pro dvířka musí mít min. rozměry: 100 x 400 mm u sadových stožárů, a 120 x 500 mm u výložníkových stožárů. U ohraněných stožárů je šířka dvířek 80 mm. Dvířka stožáru musí být záměnná a uzavíratelná pozinkovaným zámkem v provedení průřezu „D“. Krytí dvířek min 3x. Spojení výložníků s dříkem stožáru musí být bezpečné a mechanicky pevné. Musí zabránit samovolnému pootočení výložníku (např. větrem) a zabezpečovat jeho správnou polohu. Zajištění se provádí zavrtáním dvou nebo více šroubů M 10 až M 12 přes dřík stožáru do výložníku. V místě spojení nesmí do stožáru vnikat voda. Je třeba ho chránit krytkou výložníku. Uzemnění - připojovací místo uvnitř stožáru v blízkosti svorkovnice v podobě praporce s otvorem 8,5 mm pro nerez šroub M8. Vnější uzemňovací šroub: nerez M10, 200 mm nad

- terénem. U všech typů stožárů je požadován vstupní kabelový otvor (v x š) 150 x 70 mm - spodní okraj vstupního kabelového otvoru bude 500 mm pod úrovní terénu.
- 8.2.2 Při „výměně stožáru“ (fyzické opotřebení, vandalismus, dopravní provoz atd.) bude použit stejný „typ“ stožáru (výložníku, svítidla), jaký se nachází v dané lokalitě.
- 8.2.3 Typy, výšky, stáří stožáru a další údaje jsou zřejmé z Pasportu VO.
- 8.2.4 V jednotkovém ceníku (příloha 1a, tabulka č. 3): položky č. 1, 2 a 4. Rozděleno podle výšky stožáru, materiálu a patice (bez/s); výložníky jsou rozděleny podle délky.
- 8.3 **Kabely** musí dle svého použití odpovídat příslušné ČSN, standardně se ukládají do země. Pro uložení kabelů se používá kabelová chránička. V případě, že již uložený kabel je bez chráničky nebo při prováděných pracích je chránička poškozena, je odkrytá část kabelu uložena do dělené chráničky. Při zásypu se obnoví, případně vytvoří, pískové lože, trasa uložení kabelu se vyznačí dle příslušné normy červenou výstražnou fólií určenou k tomuto účelu výrobcem. Kabely se standardně používají tak, aby nebyly v průběhu kabelové trasy spojovány. Spojky uložené v zemi je možné použít jen v případě poškození kabelu, pokud není možné vyměnit kabel celý. V případě poškození se použije standardizovaná kabelová spojka.
- 8.3.1 Vzdušné vedení se používá ve výjimečných případech. Pro vzdušné vedení se použijí výhradně kabely, u kterých výrobce výslovně deklaruje toto použití. Zřízení vzdušného vedení se realizuje pouze s vědomím objednatele.
- 8.3.2 Připojování kabelů na elektrická zařízení je možné provádět výhradně přes připojovací svorkovnice nebo řadové svorky. Svorkovnice jsou řádně označeny tak, aby toto označení bylo trvanlivé.
- 8.3.3 Vývody kabelů z kabelových tras a elektrických zařízení se realizují tak, aby byla zachována funkčnost trasy z hlediska ochrany kabelů proti poškození, což znamená použití prvků a materiálů, které jsou shodné s provedením kabelové trasy. Dále musí být zajištěna plynulá návaznost na již použitý materiál při pokládce trasy. Vývody z elektrických zařízení jsou provedeny přes kabelové průchodky, oboustranně zajištěné maticí, v krytí odpovídajícím krytí zařízení minimálně IP54.
- 8.3.4 V jednotkovém ceníku (příloha 1a, tabulka č. 3): položka č. 3. Rozděleno podle povrchu – zeleň, zámková dlažba, asfalt, beton a hloubky výkopu – 60 cm a 120 cm (kabelové pole) + samostatná cena na vzdušné vedení
- 8.4 Položka **odstranění kabelové poruchy** obsahuje: zajištění výkopového havarijního povolení lokalizované poruchy v určeném prostoru, její zaměření, výkop pro spojky, montáž spojek včetně izolací, znovu připojení opraveného kabelu do elektrické výzbroje, zához, zhutnění výkopu, odvoz zbylé zeminy, definitivní úprava povrchu (mozaika, živice, tráva), zakreslení místa spojky do nákresu provedení, včetně okótování spojky od pevných bodů, vyhotovení měřicího protokolu, odzkoušení funkčnosti.
- 8.4.1 V jednotkovém ceníku: součástí „běžné údržby“ oceňované v příloze 1, tabulce č. 2.
- 8.5 Každé nově použité **svítidlo** bude splňovat požadavky dle ČSN a krytí IP65 (parková svítidla IP54) pro celé svítidlo a je uzpůsobeno pro použití vysokotlakých sodíkových zdrojů, zdrojů LED, indukčních, xenonových a vždy bude přihlíženo k životnosti a účinnosti. Při opravě nebo výměně jednotlivých svítidel se mění svítidlo za stejný typ, v případě, že se tento typ již nevyrábí nebo je technicky zastaralý, použije se designově typ co nejvíce podobný.
- 8.5.1 V Teplicích jsou nejčastěji používána svítidla typového označení: SR50 nebo SR100 nebo SQ100; Hřib (mushroom); Koule; DisanoPolar; dle typu s příkonem 50 W – 250 W. Při výměnách svítidel je nutné instalovat svítidla stejných technických a

designových parametrů (včetně deklarované „doby životnosti“), která jsou u svítidel v dané lokalitě.

8.5.2 Typy, příkony, stáří svítidel a další údaje jsou zřejmé z Pasportu VO.

8.5.3 V jednotkovém ceníku přílohy 1a, tabulky 3, v položce č. 5 definuje zadavatel jednotlivé typy svítidel takto:

- a) svítidla „1“ stejných technických a designových parametrů (včetně deklarované doby životnosti) jako jsou svítidla typového označení SR50 nebo SR100, SQ100, Hřib (Mushroom) apod. (viz pasport VO) nebo svítidla LED BARA, ADEL - rozdělena do skupin dle příkonu.
- b) svítidla „2“ stejných technických a designových parametrů (včetně deklarované doby životnosti) jako jsou svítidla typového označení Koule nebo Disano Polar apod. (viz pasport VO) nebo LED TERA – rozdělena do skupin dle příkonu.
- c) svítidla „3“ stejných technických a designových parametrů (včetně deklarované doby životnosti) jako jsou zemní svítidla, reflektory apod. (viz pasport VO) – rozdělena do dvou skupin dle příkonu.

8.6 Demontované komponenty a další jiné vhodné použitelné komponenty budou určeny na opravu poruch – jednotlivé použitelné komponenty budou evidovány a uskladněny v prostorách objednatele.

8.7 Po výměně (osazení nového) stožáru nebo kabelu v zemi bude ze strany zhotovitele zajištěna revize zařízení a protokol o revizi. Tento zhotovitel předá objednateli nejpozději ke dni skončení této smlouvy.,

Po provedení jakékoliv opravy, kdy nutnost opravy vyplynula z revize, bude vždy vyhotoven protokol o odstranění závad. Tento zhotovitel předá objednateli nejpozději ke dni skončení této smlouvy.

8.8 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je území spravované Statutárním městem Teplice, a to: k. ú. Teplice, k. ú. Teplice - Trnovany, k. ú. Teplice - Řetenice, k. ú. Prosetice, k. ú. Nová Ves u Teplic, k. ú. Hudcov a k. ú. Sobědruhy.

8.9 Termíny a lhůty plnění

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: **01/01/2021**

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: **31/12/2025**

8.10 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky – služby

CPV	50232100-1
-----	------------

9 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

za 1 rok: 7 438 016,53 Kč bez DPH, tj. 9 000 000 Kč včetně DPH

za 5 let: 37 190 082,65 Kč bez DPH, tj. 45 000 000 Kč včetně DPH

10 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje po dodavateli prokázání splnění níže uvedené základní způsobilosti, profesní způsobilosti a rovněž minimální úrovně níže uvedené ekonomické a technické kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel je oprávněn pro doložení níže uvedených dokladů postupovat v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis) v souladu s § 86 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel může požadované doklady nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. V případě předložení jednotného evropského osvědčení dodavatelem upozorňuje zadavatel na fakt, že toto osvědčení nezbavuje dodavatele povinnosti na žádost zadavatele předložit doklady k prokázání splnění požadavků na kvalifikaci (viz též část VI. Závěrečná prohlášení přílohy č. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) ze dne 5. 1. 2016, kterým se zavádí formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky).

10.1 Základní způsobilost

Dodavatel je v souladu s § 74 a 75 ZZVZ povinen prokázat splnění základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů nebo předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, anebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ, z nichž bude vyplývat, že dodavatel splňuje požadavky na základní způsobilost ve smyslu § 74 ZZVZ, vymezené níže uvedeným taxativním výčtem.

Způsobilý je dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Pokud je dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Pokud je dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Pokud je dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

- b) který nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d) který nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci ve smyslu ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;
- f) proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
- g) vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci (tj. v likvidaci, v úpadku či vůči němu byla nařízena nucená správa) dle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost ve smyslu výše uvedených způsobilostí musí dodavatel splňovat v plném rozsahu.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva na veřejnou zakázku podle § 124 ZZVZ, je povinen před uzavřením uvedené smlouvy prokázat zadavateli – na základě předchozí výzvy zadavatele podle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ – splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice, a to buď originály, nebo úředně ověřenými kopiemi následujících dokladů:

- 1. výpis z evidence Rejstříků trestů ve vztahu ke způsobilosti uvedené v písmeni a);
- 2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu ke způsobilosti uvedené v písmeni b);
- 3. písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu ke způsobilosti uvedené v písmeni b) a c);
- 4. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu ke způsobilosti uvedené v písmeni d);
- 5. výpis z obchodního rejstříku nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu ke způsobilosti uvedené v písmeni e), f) a g);
- 6. doklady vydané podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu odpovídajícím požadavkům zadavatele k prokázání způsobilosti uvedené v písmeni a) – g).

Zadavatel si vyhrazuje právo výše uvedené doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoli dodavatele.

10.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů (profesní způsobilost)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 77 ZZVZ prosté kopie níže uvedených dokladů, nebo tyto doklady nahradí čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, anebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ, pokud z předloženého dokumentu vyplývá, že dodavatel disponuje:

- a) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 ZZVZ,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména dokladem prokazujícím příslušné **živnostenské oprávnění či licenci**, dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením živnostenského listu **Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**.
- c) dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky

odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ, tj. dodavatel disponuje **Osvědčením o odborné způsobilosti v elektrotechnice** v rozsahu § 8 a § 9 vyhlášky č. 50/1978 Sb., Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí podle § 77 odst. 3 ZZVZ předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva na veřejnou zakázku podle § 124 ZZVZ, je povinen před uzavřením uvedené smlouvy prokázat zadavateli – na základě předchozí výzvy zadavatele podle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ – splnění profesní způsobilosti, a to buď originály, nebo úředně ověřenými kopiemi následujících dokladů:

- a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, dle § 77 odst. 1 ZZVZ,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ. Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením živnostenského listu **Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**.
- c) dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ.

Zadavatel stanovuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v minimálním rozsahu k plnění této veřejné zakázky, tj. dodavatel disponuje Osvědčením o odborné způsobilosti v elektrotechnice v rozsahu § 8 a § 9 vyhlášky č. 50/1978 Sb., Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo výše uvedené doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení od kteréhokoli dodavatele.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a následující zákona) mohou prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídek.

10.3 Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel, který v souladu s § 78 ZZVZ doloží minimální roční obrat ve výši **1,5 mil. Kč ročně za poslední tři bezprostředně předcházející účetní období**. V případě, že dodavatel vznikl později, postačí předložit údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dokladem pro prokázání obratu dodavatele je v souladu s § 78 odst. 5 ZZVZ výkaz zisku a ztrát (který je součástí např. účetní závěrky dle § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele. Pro účely podání nabídky je možné uvést relevantní informace v čestném prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Důvodem, proč zadavatel vyžaduje po dodavateli splnění kritéria ekonomické kvalifikace, je, že předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění správy, běžné údržby, provozu a oprav veřejného, vánočního a slavnostního osvětlení, kolektorů a energetických zdrojů na celém území Statutárního města Teplice, jejíž kvalitní plnění je zásadní pro zajištění bezpečnosti ve městě v nočních hodinách a současně pro udržení i zlepšení atmosféry ve městě, jehož předpokládaná celková doba realizace odpovídá 5 letům a z tohoto důvodu je relevantní požadavek prokázání ekonomické stability dodavatele, aby tento byl s to celou veřejnou zakázku realizovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo výše uvedené doklady požadovat již v průběhu zadávacího řízení

od kteréhokoli dodavatele.

10.4 **Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží v souladu s § 79 ZZVZ prosté kopie níže uvedených dokladů, nebo tyto doklady nahradí čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, anebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, pokud z takového dokumentu vyplývá, že dodavatel splňuje minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů stanovených níže.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva na veřejnou zakázku podle § 124 ZZVZ, je povinen před uzavřením uvedené smlouvy prokázat zadavateli – na základě předchozí výzvy zadavatele podle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ – splnění technické kvalifikace, a to buď originálem, nebo úředně ověřenou kopií následujícího dokladu (či jemu rovnocennému dokladu):

10.4.1 seznam alespoň dvou (2) služeb (dále jen „významné služby“), jejichž předmětem byla správa a údržba veřejného osvětlení a to **v minimálním rozsahu 3 000 ks světelných míst/1rok** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Přílohou seznamu budou osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení uvedených významných služeb. Doba 3 let před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud zakázky uvedené v seznamu byly v průběhu této doby dokončeny, nebo stále trvají.

V seznamu by měly být uvedeny zejména tyto informace o každé položce významných služeb: rozsah plnění, doba poskytnutí, potvrzení kvality plnění dodavatelem, tj. zda služby poskytl řádně a včas, jména soukromých či veřejných příjemců poskytnutého plnění vč. kontaktní osoby, u níž může zadavatel ověřit správnost informací uvedených v seznamu.

Dodavatel u každé položky významné služby v seznamu uvede, zda byly realizovány společně s jiným dodavatelem s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění podílel, či zda byly realizovány dodavatelem jako poddodavatelem s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění významné služby podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je zejména předložení smluv s objednateli a dokladů o uskutečněném plnění dodavatele.

10.4.2 seznam techniků (dále také souhrnně „realizační tým“), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, včetně životopisů těchto techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ v následujícím rozsahu:

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel dále předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže, pokud disponuje po celou dobu plnění veřejné zakázky minimálně:

čtyřmi (4) pracovníky s Osvědčením o odborné způsobilosti v elektrotechnice, a to konkrétně:

- alespoň jeden (1) **pracovník pro řízení činnosti.** Pracovníkem pro řízení činnosti se rozumí osoba, která zabezpečuje odborné vedení poskytovaných služeb a má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu, kterým se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí § 7 vyhlášky č. 50/1978 Sb., Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti

v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů. Pracovník pro řízení činnosti musí mít minimálně 3 roky praxe v oboru správy a oprav veřejného osvětlení na pozici pracovníka pro řízení činnosti nebo jí obdobné. Hlavní pracovník pro řízení činnosti musí mít zkušenosti minimálně s jednou službou odpovídající svým rozsahem významné službě.

- alespoň tři (3) **pracovníci pro samostatnou činnost**. Pracovníkem pro samostatnou činnost se rozumí osoba, která zabezpečuje odborné vedení dílčí části poskytovaných služeb a má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu, kterým se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí § 6 vyhlášky č. 50/1978 Sb., Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů. Pracovník pro samostatnou činnost musí mít minimálně 2 roky praxe v oboru správy a oprav veřejného osvětlení na pozici pracovníka pro samostatnou činnost nebo jí obdobné. Pracovník pro samostatnou činnost musí mít zkušenosti minimálně s jednou službou odpovídající svým rozsahem významné službě.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace v případě **pracovníka pro řízení činnosti** a **pracovníka pro samostatnou činnost** předložením strukturovaných profesních životopisů a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky.

Strukturovaný profesní životopis by měl obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, výslovně uvedenou dosavadní praxi v oboru na požadované pozici či na obdobné pozici. Doklady o odborné způsobilosti uvedené osoby budou přiloženy v kopiích, které budou tvořit přílohy strukturovaného profesního životopisu.

Dokladem o odborné způsobilosti se rozumí osvědčení o zkoušce v souladu s §§ 7, potažmo 6 vyhlášky č. 50/1978 Sb., Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel pokládá zajištění činnosti pracovníka pro řízení činnosti, tj. zajištění odborného vedení poskytovaných služeb při plnění této veřejné zakázky **za tzv. „zadavatelem určenou významnou činnost“** ve smyslu § 105 odst. 2 ZZVZ, kterou musí plnit přímo jím vybraný dodavatel. **Z tohoto důvodu je tudíž vyloučeno, aby dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace uvedené v bodě 4.4 této zadávací dokumentace (seznam techniků) prostřednictvím jiných osob** ve smyslu § 83 ZZVZ, neboť na tuto významnou činnost je uvedené kvalifikační kritérium navázáno.

10.4.3 přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici ve smyslu § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního předpokladu předložením smluv či dohod prokazujících buď vlastnické právo nebo dočasné užívací právo nebo právo využití (zejména smlouvu nájemní, leasingovou, o výpůjčce atd.), přičemž na základě předložené smlouvy musí mít dodavatel závazně a vymahatelně zajištěno užívání či využití příslušného zařízení pro účely řádného a včasného plnění této konkrétní veřejné zakázky.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže, pokud bude disponovat po celou dobu plnění veřejné zakázky minimálně následujícími zařízeními s níže uvedenou minimální kapacitou a minimálně následujícími vozidly:

- minimálně 1 montážní plošina s pracovním dosahem minimálně 10m

- minimálně 1 montážní plošina s pracovním dosahem minimálně 13m
- minimálně 1 montážní plošina s pracovním dosahem minimálně 19m
- minimálně 1 radiolokátor na vyhledávání poruch kabelů
- vozidlo údržby
- veškeré potřebné ruční elektrické nářadí

Všechny výše uvedené stanovené úrovně prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů odpovídají charakteru a rozsahu této konkrétní veřejné zakázky.

10.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů

Podle § 83 odst. 1 ZZVZ může dodavatel prokázat určitou část ekonomické nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli dle § 85 odst. 1 ZZVZ předložit následující:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 ZZVZ k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady týkající se referencí o stavebních pracích nebo seznamu techniků vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit zadavateli seznam poddodavatelů, uvedený v příloze č. 5 této zadávací dokumentace, pokud jsou mu tito známi, a uvést, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

10.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky vícedodavatelů

Dodavatelem je podle § 5 ZZVZ i skupina dodavatelů, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací společně. Pro tyto případy se prokazování kvalifikace těchto dodavatelů řídí pravidly v § 82 a 84 ZZVZ.

Pokud má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně. Prokazování profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace mohou dodavatelé splnit společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob se ustanovení § 83 ZZVZ užije obdobně.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů na předmětu plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Závazek společné a nerozdílné odpovědnosti bude v souladu s § 83 odst. 2 ZZVZ vyplývat z písemného závazku jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

10.7 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se podle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

10.8 Vyhrazená změna dodavatele

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva o dílo s vybraným dodavatelem bude ukončena:

- a) výpovědí nebo odstoupením od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele;
- b) výpovědí od smlouvy ze strany zadavatele z důvodů uvedených v odst. 15.2 a 15.5 smlouvy o dílo;
- c) odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
- d) zánikem právnické osoby dodavatele bez právního nástupce;
- e) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel nesplňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;
- f) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla.

Nastane-li některý z výše uvedených případů, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým dodavatelem za níže uvedených podmínek a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit. Zadavatel za tímto účelem může oslovit dodavatele, který se v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako druhý v pořadí a nebude-li takový dodavatel s uzavřením smlouvy souhlasit, pak je zadavatel oprávněn oslovit také dodavatele, který se v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako třetí v pořadí. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení.

Smlouva uzavřená s takovým novým dodavatelem bude obsahově odpovídat návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, avšak bude zohledňovat úroveň poskytnutých služeb provedených původním dodavatelem. O tyto poskytnuté služby bude také odpovídajícím způsobem snížena cena za dílo navržená v nabídce nového dodavatele, a to v souladu s údaji uvedenými ve vyplněném položkovém rozpočtu přiloženém k nabídce nového dodavatele.

Zadavatel podotýká, že výše uvedené právo změnit dodavatele je právem, nikoli povinností zadavatele, tudíž se jí nelze právně domáhat.

11 **HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A HODNOCENÍ**

Hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**, přičemž bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za dobu plnění (5 let) a za předpokládaný objem prací. Za výhodnější se považuje nižší nabídková cena.

12 **POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY A ZPRACOVÁNÍ**

Nabídky ve smyslu § 28 ZZVZ se v souladu s § 107 odst. 1 ZZVZ podávají písemně, v českém jazyce a v elektronické podobě, jak plyne z § 211 ZZVZ. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu, jak plyne z § 45 odst. 3 ZZVZ.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB pro jeden vkládaný soubor. Celková velikost vkládané nabídky nebo počet vkládaných souborů pak není omezen.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím formátů, tj. *.DOC, *.DOCX, *.RTF, *.XLS, *.XLSX, *.PDF, *.JPG, *.JPEG nebo *.PNG (nejlépe ve strojově čitelném formátu).“

Nabídka musí být v souladu s § 107 odst. 1 ZZVZ podána prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. i) ZZVZ, jehož použití je pro dodavatele bezplatné (náklady na přístup k elektronickému nástroji, zejména připojení k internetu, si však dodavatel hradí sám) a současně neporušuje zákaz diskriminace dle § 213 odst. 1 ZZVZ a který splňuje požadavky uvedené v § 213 odst. 2 písm. a) až h) ZZVZ a v prováděcí vyhlášce č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška č. 260/2016 Sb.“).

Nabídka musí být v elektronickém nástroji chráněna šifrováním svého obsahu dle vyhlášky č. 260/2016 Sb. Zadavatel poskytuje dodavatelům za účelem šifrování obsahu nabídky certifikát veřejného klíče prostřednictvím svého profilu zadavatele, případně internetových stránek elektronického nástroje nebo zasláním na základě vyžádání.

Elektronickým nástrojem se pro účely této veřejné zakázky rozumí **E-ZAK**, dostupný na internetové adrese profilu zadavatele <https://zakazky.teplice.cz> či na adrese www.ezak.cz. Zadavatel rovněž prohlašuje, že elektronický nástroj splňuje požadavky uvedené v § 213 odst. 4 ZZVZ. Podmínky a informace týkající se používání elektronického nástroje jsou dostupné zde: <https://www.ezak.cz/verejne-zakazky>, kde je možné získat bližší informace k jeho fungování a používání, případně je možné kontaktovat linku produktové podpory E-ZAK na tel.: +420 538 702 719 (pouze v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hodin).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>). **Registrace není zpoplatněna.** K dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce nástroje E-ZAK a to na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 10, kapitola „Elektronický podpis“. Kompletní požadavky provozu nástroje E-ZAK naleznete v manuálu na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 4, kapitola „Požadavky na provoz systému E-ZAK“.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby požádali zmocněnou osobu o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali elektronickou adresu veřejné zakázky, neboť jde o místo pro příjem zpráv v rámci elektronického nástroje.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností zadavatel dodává, že v tomto zadávacím řízení může komunikovat s dodavateli a třetími osobami i pomocí jiných prostředků elektronické komunikace (e-mailem či datovou schránkou), avšak tyto prostředky nelze použít pro příjem nabídek ve smyslu § 28 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Jiné prostředky elektronické komunikace tak lze využít zejména pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace dodavateli a poskytování těchto vysvětlení zadavatelem, pro informování dodavatelů o rozhodnutí

zadavatele o výběru dodavatele apod. E-maily zadavatele budou vždy opatřeny platným elektronickým podpisem.

12.1 Členění nabídky

Níže uvedené členění nabídky má v souladu s § 103 odst. 3 ZZVZ toliko doporučující charakter, jeho smyslem je zajistit přehlednost a snadnou porovnatelnost předkládaných nabídek. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

1. Krycí list nabídky (vzor uvedený v příloze č. 5 této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel použije buď elektronický podpis, anebo podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením její elektronické podoby;
2. Obsah nabídky;
3. Plná moc udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení;
4. Seznam poddodavatelů včetně uvedení jejich identifikačních údajů a podílu na realizaci předmětu veřejné zakázky, rozčleněný dle jednotlivých služeb veřejné zakázky, ve kterých budou plnění zajištěná poddodavateli uskutečňována (dodavatel může využít vzor v příloze č. 6 této zadávací dokumentace); v případě, že dodavatel nehodlá část plnění plnit poddodavatelsky, uvede tuto skutečnost ve své nabídce;
5. Písemný závazek poddodavatele či jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ, pokud je jejich prostřednictvím prokazována kvalifikace.
6. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele;
7. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele;
8. Doklady k prokázání ekonomické kvalifikace dodavatele;
9. Doklady k prokázání technické kvalifikace dodavatele;
10. List s uvedením nabídkové ceny a její popis v předepsaném členění (vzor uvedený v příloze č. 8 této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel použije buď elektronický podpis, anebo podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením její elektronické podoby;
11. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, včetně příloh smlouvy.

Výše uvedené členění nabídky má toliko doporučující charakter, jeho smyslem je zajistit přehlednost a snadnou porovnatelnost předkládaných nabídek.

12.2 Forma nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele měla tuto formu:

Nabídka musí být předložena **v jednom vyhotovení, v plném rozsahu zpracována v elektronické formě a v českém jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. V nabídce nesmí být přepisy ani opravy ani jiné nepřesnosti, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

12.3 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ve smyslu § 102 ZZVZ.

12.4 Další informace a požadavky zadavatele na zpracování nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu, které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v tomto zadávacím řízení. Ustanovení § 40 odst. 4 ZZVZ tím není dotčeno.

12.5 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

12.5.1 Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za kompletní provedení veřejné zakázky (za všech 5 let) v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (Kč). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky (viz podrobněji bod 12.5.2 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění a dodavatelem doplněna do jednotkových ceníků v tabulkách č. 1, č. 2 a č. 3, které jsou přílohami č. 1 a 2 návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace):

- celková nabídková cena bez DPH (v Kč)
- sazba DPH, která se vztahuje k celkové nabídkové ceně (v %)
- celková nabídková cena s DPH (v Kč).

Daní z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel je povinen vyznačit v odst. 6.2 návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace), zda je či není plátcem DPH.

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění níže uvedených podmínek v části 12.5.3 této zadávací dokumentace.

12.5.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny a zpracování ceníků

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých položek jednotkových ceníků a ceníků za předpokládaný objem prací, které jsou přílohou č. 1 a 1.a této zadávací dokumentace - tabulky č. 1, č. 2 a č. 3. Takto zpracované ocenění jednotlivých prací a dodávek pro Zadavatelem vymezené množství bude tvořit tzv. **položkový rozpočet**. Položkový rozpočet bude tvořit přílohu smlouvy na veřejnou zakázku. Zadavatel vytvořil vzor cenové kalkulace, který je přílohou č. 8 zadávací dokumentace, a účastník zadávacího řízení jej musí využít.

Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit všechny položky uvedené v jednotkových cenících a cenících za předpokládaný objem prací. Pouze v případě, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

Jednotkové ceny bez DPH budou považovány za nejvýše přípustné po celou dobu plnění, v souladu se zákonem č. 526/90 Sb., o cenách v platném znění a jeho prováděcími předpisy.

Jednotkové ceny nebudou po dobu plnění žádným způsobem zvyšovány z titulu kurzových rozdílů. Zadavatel upozorňuje, že jednotkové ceny budou na žádost dodavatele a po vzájemné dohodě zvýšeny a to nanejvýš o 5% z titulu inflace, maximálně jednou za dva (2) roky

a pouze tehdy, pokud míra inflace vyhlášená Českým statistickým úřadem překročí v běžném roce 5%.

Jednotkové ceny budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami a budou obsahovat veškeré náklady, které při dané činnosti vzniknou a které s ní přímo souvisí, případně takové náklady, které dodavateli vzniknou z povinností uložených smlouvou a oceňované položky se týkají.

Dodavatel je povinen se informovat o místních podmínkách, nedostatečná informovanost neopravňuje požadovat úhradu více nákladů.

Vyplněný položkový rozpočet (kompletní příloha č. 1 včetně 1.a) bude podepsán statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

12.5.3 Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako „**nejvýše přípustná**“. Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů.

12.6 Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

Níže uvedená pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek jsou v souladu s požadavky § 98 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn po zmocněné osobě požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná **žádost** v elektronické podobě **musí být** dle § 98 odst. 1 písm. a) a odst. 3 ZZVZ **zmocněné osobě doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**, uvedené v části 12. těchto zadávacích podmínek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zmocněná osoba poskytnout i bez předchozí žádosti. Zmocněná osoba odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zmocněná osoba na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží zadavatel v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele, zmocněná osoba uveřejní na profilu zadavatele podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Písemnou žádost o vysvětlení zadávacích podmínek elektronickými prostředky dodavatel doručí výše uvedené zmocněné osobě – Mgr. Ing. Anně Francové – na její e-mailovou adresu anna.francova@fbadvokati.cz.

12.7 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

V souladu s § 36 odst. 7 ZZVZ může zadavatel změnit či doplnit zadávací dokumentaci po zahájení zadávacího řízení pouze za podmínek obsažených v § 99 ZZVZ. Zadavatel si proto vyhrazuje právo zadávací dokumentaci nebo její část změnit nebo doplnit, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem, jako tato původní zadávací dokumentace. V případě, že je změnou či doplněním dotčen některý z formulářů podle § 212 ZZVZ, zadavatel souběžně zajistí uveřejnění opravného formuláře.

Pokud to bude povaha změny či doplnění zadávací dokumentace vyžadovat, prodlouží zadavatel přiměřeným způsobem lhůtu pro podání nabídek podle § 99 odst. 2 ZZVZ, s přihlédnutím k zásadám uvedeným v § 6 ZZVZ.

12.8 Způsob jednání s účastníky

Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení jednat o podaných nabídkách, jak plyne z § 56 odst. 2 ZZVZ.

13 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu rámcové smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy v elektronické podobě.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu jednání oprávněnou.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy o dílo její přílohy č. 3, 4 a 8. Po podpisu smlouvy budou její nedílnou součástí tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Jednotkové ceníky a cena díla
- Příloha č. 2: Ceník oprav dle vymezeného předmětu plnění (čl. 3.3 a 4.3)
- Příloha č. 3: Provozní řád kolektorů a technických chodeb
- Příloha č. 4: Pasporty
- Příloha č. 5: Pojistná smlouvy nebo jiný doklad o pojištění zhotovitele
- Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7: Realizační tým
- Příloha č. 8: Doporučení pro zařízení VO na území Statutárního města Teplice - Standardy VO

Realizační tým (dle čl. 10.4.2 Zadávací dokumentace) do nabídky není potřeba dokládat duplicitně a bude s dodavatelem vyplněn před uzavřením smlouvy.

14 JAZYK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

O veřejné zakázce bude jednáno v českém jazyce.

15 JISTOTA

Jistota není zadavatelem požadována.

16 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel vyhlásil termín pro osobní prohlídku místa plnění, která proběhla dne 3. 6. 2020, se srazem účastníků v 10.00 hodin před budovou Magistrátu města Teplice, náměstí Svobody 2/2. Další prohlídka místa plnění se koná dne 12. 8. 2020 od 10:00 hodin. Sraz účastníků je u vchodu do budovy Magistrátu města Teplice, v ul. Krupská 346/2. Registrace dodavatele bude provedena písemně nebo telefonicky u kontaktní osoby administrátora VŘ minimálně 5 dnů předem s konkrétními požadavky dodavatele. Mimo tento termín již nebude možné absolvovat prohlídku se zástupcem zadavatele.

Prohlídka slouží k seznámení uchazečů s vizuálním stavem veřejného osvětlení, kolektorů a technických chodeb, vánočního a slavnostního osvětlení a energetických zdrojů.

Při prohlídce mohou uchazeči vznášet ústní dotazy bezprostředně se vztahující k plnění předmětu veřejné zakázky s tím, že ústní odpovědi zadavatele mají pouze informativní charakter a v zadávacím řízení uchazeče nezavazují.

Z provedené prohlídky místa plnění veřejné zakázky vyhotoví zadavatel v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ záznam o průběhu prohlídky místa plnění veřejné zakázky, ve kterém zadavatel uvede, kteří dodavatelé se prohlídky zúčastnili a co bylo součástí prohlídky.

V případě, že ústní dotaz uchazeče bude směřovat k vyjasnění nebo konkretizaci údajů, které jsou již v zadávací dokumentaci obsažené, nebo pokud na základě prohlídky vzniknou uchazeči jakékoliv další nejasnosti nebo dotazy vztahující se k této zadávací dokumentaci, a uchazeč považuje odpověď na dotazy za nezbytné pro přípravu své nabídky, musí uchazeč vznést tyto dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci písemně a doručit je zadavateli ve lhůtách stanovených zákonem, tj. je nutno postupovat analogicky dle § 98 ZZVZ. Zadavatel pak poskytne příslušné dodatečné informace postupem podle zákona. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní na profilu zadavatele.

17 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 27. 8. 2020 ve 13:30 hodin.**

18 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta ve smyslu § 40 ZZVZ, tj. doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a je stanovena v délce **12 měsíců**. Dodavatelé nesmí během zadávací lhůty své nabídky změnit, jak vyplývá z § 46 odst. 2 ZZVZ.

19 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 27. 8. 2020 od 13:45 hodin** v zasedací místnosti Magistrátu města Teplice, náměstí Svobody 2.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s §§ 108 a 109 ZZVZ neproběhne veřejné otevírání nabídek, zadavatel nevyhotoví protokol o otevírání obálek. Účastníci veřejné zakázky budou informováni v souladu se ZZVZ a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

20 OCHRANA INFORMACÍ

20.1 Zadavatel jako povinný subjekt z hlediska poskytování informací

Zadavatel prohlašuje, že je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tudíž je povinen poskytovat informace na žádost o informace, avšak za současné aplikace ustanovení § 218 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel spadá do okruhu právnických osob uvedených v § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a nevztahuje se na něj výjimka v § 3 odst. 2 písm. l) ZRS. Proto bude smlouva na veřejnou zakázku (včetně pozdějších změn a dodatků) uveřejněna v registru smluv v souladu s § 8 odst. 4 ZRS. Uveřejnění smlouvy zajistí Zadavatel (bude přitom postupovat v souladu s § 5 ZRS) a o

uveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku v registru smluv bez zbytečného odkladu informuje dodavatele.

20.2 Ochrana informací poskytnutých dodavatelem zadavateli

Údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné, se v souladu s § 218 odst. 1 ZZVZ považují za důvěrné. Zadavatel není oprávněn ani schopen otázku, zda jsou informace skutečně „důvěrné“ nebo nikoli, posoudit.

Zadavatel není povinen v souladu s ustanovením § 218 odst. 3 ZZVZ uveřejnit informaci dle ZZVZ, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by takové uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku či by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž. Povinnost uveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku v registru smluv tím není dotčena, neboť při uveřejňování smlouvy zadavatel postupuje podle § 3 odst. 1 ZRS a neuveřejňuje informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

20.3 Ochrana informací poskytnutých zadavatelem dodavateli

S ohledem na § 36 odst. 8 ZZVZ zadavatel prohlašuje, že žádné informace, které dodavatelům v průběhu zadávacího řízení poskytuje či zpřístupňuje nebo bude poskytovat či zpřístupňovat, nepokládá za důvěrné.

21 ZJIŠŤOVÁNÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE U VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED PODPÍSEM SMLOUVY O DÍLO

21.1 Rozkrytí majetkové struktury dodavatele

V případě, že je vybraný dodavatel je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 118b an. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších prostředků (dále jen „ZVR“), do které má zadavatel přístup podle § 118g odst. 3 písm. m) ZVR v kombinaci s § 122 odst. 4 ZZVZ.

Skutečným majitelem se v případě obchodní korporace v souladu s § 4 odst. 4 písm. a) zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „ZNO“) rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první, je skutečným majitelem fyzická osoba, která :

- 1) sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
- 2) která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
- 3) která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
- 4) která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele výše uvedeným způsobem (tj. z evidence skutečných majitelů vedené podle § 29b odst. 4 ZNO), vyzve v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ v kombinaci s § 46 odst. 1 ZZVZ vybraného

dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k vybranému dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2) seznam akcionářů,
 - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud je totiž vybraný dodavatel právnickou osobou, je podle § 29b odst. 1 ZNO povinen vést a průběžně zaznamenávat aktuální údaje ke zjištění a ověření totožnosti svého skutečného majitele včetně údajů o skutečnosti, která zakládá postavení skutečného majitele či jiného odůvodnění, proč je tato osoba považována za skutečného majitele, přičemž tyto údaje musí v souladu s § 29b odst. 3 ZNO uchovávat po dobu, po kterou je tato osoba skutečným majitelem, a nejméně 10 let od zániku takového vztahu. Zapsaná osoba (tj. vybraný dodavatel) může získat výpis z evidence skutečných majitelů podle § 118g odst. 2 ZVR, a to u příslušného rejstříkového soudu (§ 118d ZVR).

Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Vybraný dodavatel, který nepředloží výše uvedené údaje nebo doklady, z nichž lze určit jeho skutečného majitele, bude zadavatelem podle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučen ze zadávacího řízení.

21.2 Zaknihování akcií

V případě, že je vybraný dodavatel právnickou osobou a současně má právní formu akciové společnosti nebo právní formu obdobnou akciové společnosti (včetně tzv. evropské společnosti podle zákona č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti, ve znění pozdějších předpisů), je zadavatel povinen ověřit v souladu s § 48 odst. 7 ZZVZ na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má vybraný dodavatel vydány výlučně zaknihované¹ akcie nebo ne. Protože samotný výpis z obchodního rejstříku, kterým se má prokazovat, že vybraný dodavatel má vydány výlučně zaknihované akcie, není dostatečný, neboť zápisem do obchodního rejstříku není proces zaknihování dokončen, zadavatel ověří zaknihování akcií na webu Centrálního depozitáře cenných papírů (<https://www.cdcp.cz/index.php/cz/siroka-verejnost/bezplatne-sluzby-online/seznam-emitentu>).

V případě, že je vybraný dodavatel akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a sídlí v zahraničí, zadavatel požádá podle § 46 ZZVZ, aby v přiměřené lhůtě 5 dní předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází. V případě, že vybraný dodavatel v uvedené lhůtě nepředloží zadavateli uvedené čestné prohlášení, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení podle § 48 odst. 2 písm. b) ZZVZ v kombinaci s § 48 odst. 8 ZZVZ.

V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, ani jejich zaknihování nezajistí na základě výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ, je zadavatel – v souladu se zásadou transparentnosti a rovného zacházení – povinen takového vybraného zadavatele vyloučit.

Výše uvedeným způsobem nebude podle § 48 odst. 10 ZZVZ postupovat zadavatel v případě, že zjistí, že vybraný dodavatel je akciovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje, neboť na takové akciové společnosti se ustanovení § 48 odst. 7 a 9 ZZVZ nevztahují.

¹ Zaknihované ve smyslu § 525 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

22 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel je povinen vyloučit dodavatele, který nesplňuje kvalifikační předpoklady nebo jiné zadávací podmínky, jak byly výše stanoveny.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky v této zadávací dokumentaci a přílohách, a to buď na základě žádosti zájemců o vyjasnění podmínek zadání, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu podmínek zadavatel oznámí všem dodavatelům.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit si skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce. Zadavatel je oprávněn požadovat písemná vysvětlení a objasnění nejasností nabídky.

23 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si ponechá všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

24 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Jednotkové ceníky

Příloha č. 1.a: Ceník – Tabulka 3 oprav dle vymezeného předmětu plnění

Příloha č. 2: Návrh Rámcové smlouvy o dílo

Příloha č. 3: Doporučení pro zařízení VO na území Statutárního města Teplice – Standardy VO

Příloha č. 4: Pasport VO

Příloha č. 5: Krycí list

Příloha č. 6: Vzor – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7: Vzor – Čestná prohlášení

Příloha č. 8: Vzor cenové kalkulace k doplnění dodavatelem

V Teplicích dne: 07/2020

Bc. Ivana Müllerová
vedoucí odboru dopravy Magistrátu města Teplice