

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Komplexní zajištění svozu odpadu na území Statutárního města Teplice v letech 2021 – 2025
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení (ZZVZ)
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Zadavatel:	Statutární město Teplice
Sídlo zadavatele:	nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
IČO:	00266621
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Dagmar Teuschelová, vedoucí odboru životního prostředí

Zadavatel se nechává v souladu s § 43 zákona zastoupit společností OTIDEA avz s.r.o. se sídlem Karlínské náměstí 235/13, 180 00 Praha 8 – Karlín. Účastníci jsou povinni veškerou komunikaci v souvislosti s veřejnou zakázkou směřovat na společnost OTIDEA avz s.r.o. vyjma nabídky (viz bod 3.2 zadávací dokumentace).

Telefon:	+420 604200383
Email:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- Společnost OTIDEA avz s.r.o., IČ: 04682378 – zpracování zadávací dokumentace (dále jen ZD) vyjma předmětu plnění a technických podmínek, technické kvalifikace, smluvních podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny

1	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.1	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.2	POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY	3
1.3	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.4	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2	SPECIFIKACE ROZSAHU A ZPŮSOBU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZAHRNÚJE TYTO ZÁKLADNÍ OKRUHY:.....	4
2.2	STANOVENÍ ROZSAHU A ZPŮSOBU POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	4
3	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	22
4	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	23
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	24
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	24
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	25
4.4	FORMA DOKLADŮ	27
4.5	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY	27
4.6	SPOLEČNÁ NABÍDKA	27
5	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	27
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	28
7	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	28
8	DALŠÍ POŽADAVKY	28
8.1	OVĚŘENÍ INFORMACÍ	28
8.2	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	29
8.3	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	29

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

- 90511000-2 Sběr odpadu
- 90511200-4 Sběr odpadu z domácnosti
- 90512000-9 Odvoz odpadu

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění služeb v odpadovém hospodářství ve Statutárním městě Teplice. Jedná se o zajištění klasického systému činnosti svozové firmy, která zabezpečuje převážnou část činností, souvisejících se sběrem, svozem a s využíváním nebo odstraňováním odpadů, jejichž původcem je Statutární město Teplice, popř. odpadů podobných komunálnímu, pocházejících z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, které budou na základě smluvního vztahu využívat systému zavedeného Statutárním městem Teplice.

Veškeré činnosti při plnění předmětu veřejné zakázky musí být zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (nebo nahrazujícím zákonem) a všemi prováděcími vyhláškami a dalšími obecně závaznými předpisy. V případě změny obecně závazných předpisů, jež se k poskytovaným službám vztahují, je povinen svou činnost vykonávat vždy v souladu s aktuální platnou legislativou, upravující předmětnou činnost.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: 1. 1. 2021
Termín ukončení plnění: 31. 12. 2025

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území spravované Statutárním městem Teplice, a to: k.ú. Teplice, k.ú. Teplice - Trnovany, k.ú. Teplice - Řetenice, k.ú. Nová Ves u Teplic, k.ú. Prosetice, k.ú. Hudcov, k.ú. Sobědruhy. Místem následného využití nebo odstranění odpadů jsou odpovídající vlastní zařízení dodavatele či zařízení jeho smluvních partnerů.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota za 5 let : 221.250.000,- Kč bez DPH tj. 250.000.000,- Kč vč. DPH (nabídková cena včetně DPH zahrnuje kombinované DPH).

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 1 zákona v případě změny předpisů týkajících se předmětu smlouvy, zejména v případě změny zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů ve vztahu ke změně sazby skládkovného, upravit cenu poskytované služby tak, aby odpovídala příslušným předpisům.

V případě změny sazby DPH si zadavatel vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 1 zákona ke změně ceny poskytovaných služeb s DPH o cenu odpovídající aktuálně platné sazbě DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 1 zákona v případě, že nárůst minimální mzdy dosáhne výše nejméně 10 % ve srovnání s výší ke dni účinnosti smlouvy, avšak nejdříve po uplynutí 24 měsíců ode dne účinnosti smlouvy, na základě smluvními stranami uzavřeného dodatku změnit cenu poskytované služby v souvislosti s nárůstem minimální mzdy.

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 1 zákona v případě, že do 1. 9. 2023 nedojde ke změně ustanovení § 21 odst. 7 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, dle kterého je od roku 2024 zakázáno ukládat na skládky směsný komunální odpad a recyklovatelné a využitelné odpady stanovené prováděcím právním předpisem, změnit cenu dotčené položky v ceníku v souvislosti s povinností dodavatele zajistit jiný způsob nakládání s odpady. Změna bude provedena na základě uzavřeného dodatku smluvními stranami tak, aby nová cena po úpravě odpovídala změnám v příslušných předpisech.

Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ, že nebude dokončeno včas úspěšně zadávací řízení na poskytování služeb pro období navazující na období, na které bude sjednána smlouva z této veřejné zakázky, prodloužit jednostranně dobu trvání této smlouvy, nejvýše však o dobu nezbytně nutnou pro dokončení zadávacího řízení, jehož výsledkem bude uzavření nové smlouvy na poskytnutí služeb a maximální výši do 30 % z předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

2 SPECIFIKACE ROZSAHU A ZPŮSOBU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky zahrnuje tyto základní okruhy:

- a) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob (tj. popelnic a kontejnerů)
- b) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob (tj. z velkokapacitních kontejnerů o objemu 10 - 20 m³, rozmístěných na vybraných stanovištích namísto klasických sběrných nádob na odpad)
- c) Sběr, svoz a využití nebo odstranění odpadu z podzemních kontejnerů
- d) Sběr, svoz a odstranění odpadu z odpadkových košů
- e) Sběr, svoz a využití vytríděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – sklo – plasty (+ nápojový karton)
- f) Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“ z nádob
- g) Společná ustanovení při zajišťování činností písm. a) – f) – zahrnuta kumulovaně v jednotkových cenách
- h) Společná ustanovení při zajišťování činností písm. a) – f) – oceněna v ceníku samostatně
- i) Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení

2.2 Stanovení rozsahu a způsobu poskytovaných služeb

a) **Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob**

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění potřebného počtu svozových nádob** na směsný komunální odpad o objemu 120, 240, 660, 770 a 1.100 litrů, které budou v jednotném standardním

barevném provedení, tj. černošedé. Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Veškeré tyto nádoby budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem (bude zakalkulován v jednotkových cenách v tabulce a) položkového rozpočtu, který je přílohou č. 2 této ZD).

- v majetku zadavatele jsou v malém počtu nádoby typu NODE o objemu 800 litrů s horním výsypem a uzamykáním nádob ke středovému sloupku; u těchto nádob nebude zadavateli účtován pronájem nádob (cena za tento typ nádoby je proto v příloze č. 2, v tabulce a) této ZD uvedena bez položky „pronájem“),
- **zpracování harmonogramu pro svoz** nádob na odpad, přičemž nádoby o objemu 120 a 240 litrů budou vyváženy zpravidla 1x týdně (popř. 2x týdně nebo 1x za 14 dní), nádoby o objemu 660, 770 litrů budou vyváženy 1x, 2x nebo 3x týdně, nádoby o objemu 800 litrů 2-3x týdně a nádoby o objemu 1.100 litrů 1x za 14 dní, 1x týdně, 2x týdně nebo 3x týdně,
- **rozmístění nádob** na konkrétní svozová místa na území města Teplice dle požadavků zadavatele,
- **zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k využití či odstranění** dle odsouhlaseného harmonogramu a následné **zajištění odstranění odpadu** v souladu s platnou legislativou,
- **manipulaci se svozovými nádobami** při svozu odpadu. Do vzdálenosti 10 m je manipulace zahrnuta v jednotkových cenách za nádobu, nad 10 m se jedná o zvláštní službu – „vynáška a zanáška“ – za příplatek, který bude samostatně naceněn v příloze č. 2 v tabulce a₁) této ZD a bude vždy přičten k položce za pronájem konkrétní nádoby na SKO v tabulce a). **Vynáškou** a zanáškou se rozumí přepravení sběrných nádob pracovníky dodavatele ze sběrného stanoviště k místu jejich vyprázdnění a zpět, jestliže vzdálenost mezi těmito místy přesahuje 10 m,
- **nahlášení závad** (např. chybějící či poškozené RFID čipy), nesvezených nádob s uvedením důvodu a nahlášení poškození či zničení svozových nádob, zjištěných při svozu zadavateli (e-mailem) do 24 hodin od zjištění,
- **zajištění oprav a výměn či doplnění** chybějících svozových nádob v případě jejich poškození, zničení či odcizení, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne nahlášení závady zadavatelem nebo jejího zjištění dodavatelem, včetně zajištění nového polepu a osazení RFID čipu při výměně nádoby nebo nahrazení nádoby v případě ztráty,
- **provádění změn** počtu, typu nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (e-mailových) pokynů zadavatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji a osazení RFID čipem) provede dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení pokynu zadavatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob a harmonogramu svozu,
- **zajištění úklidu**, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metrů okolo stanoviště svozových nádob. Úklid (sběr a zametení) bude zajištěn vždy při svozu nádob (i při mimořádném svozu), pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Dodavatel také neprodleně zajistí úklid znečištění, vzniklého manipulací s nádobami při svozu, a to i mimo stanoviště nádob. V případě opakovaného výskytu volně odloženého komunálního odpadu z důvodu přeplnění nádob (např. v igelitových taškách či pytlích mimo nádoby) bude na tuto skutečnost zadavatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy,

- **vybavení nádob popelnicovým zámkem.** Dle požadavku zadavatele budou vytipované nádoby o objemu 120, 240, 660 a 770 litrů s plochým, nevypuklým víkem na konkrétních stanovištích do 7 pracovních dnů od obdržení požadavku osazeny gravitačním popelnicovým zámkem s automatickým odemykáním náklonem nádoby do určitého úhlu (při svozu není nutné odemykat). Popelnicový zámek bude vybavený odemykáním fabkovým klíčem (případně číselným kódem), který bude při přistavení nádoby na konkrétní stanoviště předán občanům, kterým je nádoba určena k užívání a v případě ztráty nahrazen. Veškeré popelnicové gravitační zámkové budovy v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pořízení a montáž, včetně veškerých dalších souvisejících úkonů, formou pronájmu (tato položka je uvedena samostatně v příloze č. 2, v tabulce a₂) této ZD a bude vždy přičtena k položce za pronájem konkrétní nádoby na kterou bude zámek požadován instalovat),
- na písemný (e-mailový) pokyn zadavatele dodavatel provede **mimořádný svoz** zadavatelem určených odpadových nádob, včetně zajištění úklidu stanovišť, v termínu mimo platný harmonogram svozu dle písemného pokynu zadavatele - tato služba bude naceněna v příloze č. 2 tabulkou a₃) ZD.

b) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění velkokapacitních oceloplechových kontejnerů** v jednotném barevném provedení, opatřených 6-8 integrovanými vrchními víky, o objemu 10 m³, 12 – 14 m³ a 20 m³. Jejich provedení bude odpovídat platným normám. Tyto kontejnery budou trvale umístěny na vytipovaných stanovištích namísto klasických svozových nádob na směsný komunální odpad. Veškeré tyto nádoby budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem, který bude zakalkulován v jednotkových cenách – viz příloha č. 2, tabulka b) této ZD.
- **rozmístění nádob** na konkrétní svozová místa na území města Teplice dle požadavků zadavatele. Předpokladem je trvalé umístění kontejnerů na stanovištích v tabulce níže, s uvedenou četností svozu. Umístění, typ, počet kontejnerů i četnost svozu však mohou být zadavatelem měněny dle aktuálních potřeb, a to vždy písemně e-mailem nejméně 5 pracovních dní před požadovanou změnou.

stanoviště	typ kontejneru	četnost svozu
Prosetice, ul. Na Konečné	12-14 m ³	3x týdně
Prosetice, ul. Pod Hvězdárnou	12-14 m ³	3x týdně
Prosetice, ul. Pod Školou	12-14 m ³	3x týdně
Trnovany, ul. Palackého x Fügnerova x U Vlastního krbu	20 m ³	2x týdně
Trnovany, A. Sochora (Boží prst)	20 m ³	2x týdně
Teplice, ul. Alejní x U Zámku (ve vnitřním traktu)	10 m ³	2x týdně
Teplice, areál hřbitova	12-14 m ³	1x měsíčně

- **zpracování harmonogramu** pro svoz velkokapacitních kontejnerů,
- **zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k využití či odstranění** dle odsouhlaseného harmonogramu a následně **zajištění odstranění odpadu** v souladu s platnou legislativou,
- **manipulaci se svozovými nádobami** při svozu odpadu. Při manipulaci s kontejnery při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly vzaty. Pokud to nebude možné (např. z důvodu zaparkovaných aut apod.) bude kontejner přistaven vždy na nejbližší možné vhodné místo. Zároveň bude vždy po přistavení otevřeno obsluhou jedno vhozové víko z každé strany kontejneru.

- **zajištění oprav** či výměn svozových nádob v případě poškození, a zajištění jejich nátěru dle potřeby, nejméně však 1x za dobu plnění zakázky,
- **zajištění úklidu**, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v okolí do 2 metrů okolo svozových nádob. Úklid (sběr a zametení) bude zajištěn vždy při svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Dodavatel také neprodleně zajistí úklid znečištění, vzniklého manipulací s nádobami při svozu, a to i mimo stanoviště nádob.

c) Sběr, svoz a využití nebo odstranění odpadu z podzemních kontejnerů

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění pravidelného svozu podzemních kontejnerů o objemu 3,6 m³** ve vlastnictví zadavatele, určených na jednotlivé druhy odpadu: papír, plasty, sklo a směsný komunální odpad. Svoz bude zajišťován v četnosti dle odsouhlaseného harmonogramu v den/dny, kdy je dopravním značením zabezpečen k danému stanovišti přístup (pokud je v místě stanoveno).

Ke dni uveřejnění VZ se jedná o stanoviště:

stanoviště	typ kontejneru	četnost svozu
ul. U Zámku (vedle Zahradního domu)	4 ks kontejnerů o objemu 3,6 m ³ určené na jednotlivé druhy odpadů: papír, plasty sklo a SKO	1x týdně

- rozsah služeb může být v průběhu plnění zadavatelem upraven dle potřeby, a to zejména četnost svozu stávajících kontejnerů, popř. zajištění svozu kontejnerů z nově dostavěných stanovišť.
- v odůvodněných případech může být na základě písemného (e-mailového) pokynu zadavatele doručeného dodavateli alespoň 2 pracovní dny předem, nárazově požadován **mimořádný svoz oproti běžnému harmonogramu**, např. z důvodu konání kulturních akcí apod., kdy je předpoklad vyšší naplněnosti,
- při každém prováděném svozu bude **zkontrolována a případně obnovena průchodnost nadzemních částí všech jednotlivých kontejnerů – tzv. vhozové šachty** (případy ucpání vhozu většími kusy odpadu),
- **zajištění pravidelného sběru, svozu** dle odsouhlaseného harmonogramu, přepravy odpadu a zajištění odstranění SKO a dotřídění a zajištění využití jednotlivých vytríděných složek KO, v souladu s platnou legislativou (v příloze č. 2, v tabulkách c) a c₁) této ZD bude v ceně za provádění služeb zohledněn zisk z prodeje jednotlivých komodit, popř. odstranění nevyužitelné složky),
- **2x týdně zajištění úklidu**, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v okolí do 2 metrů okolo vhozových šachet podzemních kontejnerů, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Dodavatel také neprodleně zajistí úklid znečištění, vzniklého manipulací s nádobami při svozu, a to i mimo stanoviště nádob.

d) Sběr, svoz a odstranění odpadu z odpadkových košů

Část odpadkových košů bude v majetku dodavatele – viz bod d₁) níže (ke dni uveřejnění VZ předpoklad cca 68% z celkového množství košů), část košů je majetkem zadavatele – viz bod d₂) (ke dni uveřejnění VZ cca 32%), a to dle typu košů.

d₁) Odpadkové koše v majetku dodavatelem

Dodavatel **zajistí požadovaný počet odpadkových košů**, typů, odpovídajících následujícím požadavkům, a to včetně příslušenství (např. vložky do odpadkových košů, stojny, drobný spojovací materiál apod.):

d₁) Odpadkové koše v majetku dodavatele (tzn. typ A, B, C, D)*	
Typ odpadkových o koše	Popis provedení koše
A	Kovový odpadkový koš se spodním výsypem, v horní části případně vybavený popelníkem, povrchová úprava: pozink o objemu min. 40 litrů, koš je využíván především pro umístění v blízkosti či prostoru zastávek MHD.
B	Betonový odpadkový koš kruhového průřezu, z vymývaného betonu, vybavený vložkou z pozinkovaného plechu o objemu 85 litrů, bez možnosti nasazení stříšky - se zaoblenou vrchní hranou. V malém množství budou na konkrétní stanoviště dle požadavku zadavatele umístěny betonové koše shodné povrchové úpravy, s horní hranou koše upravenou (ztenčenou) pro nasazení stříšky. Tyto koše budou vybaveny stříškou zelené barvy, v úpravě s popelníkem nebo bez něj (plná stříška) dle upřesnění zadavatele.
C	Plastový odpadkový koš, určený k pevnému spojení se zemí, vybavený vložkou z pozinkovaného plechu o objemu 80 litrů.
D	Odpadkový koš z vysoce pružného plastu s vestavěným zámkem, o objemu min. 40 litrů, s univerzálním držákem na zadní straně koše, vhodný jak pro instalaci společně se stojnou, tak pro uchycení na městský mobiliář (např. sloupky zábradlí, lampy VO apod.), koše tohoto typu budou umístovány zejména do sídlišť, na dětská hřiště apod., v barevném provedení dle požadavků zadavatele (zpravidla v tmavě zelené barvě).

* Všechny odpadkové koše typu A-D budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem, v němž budou zakalkulovány také veškeré činnosti s touto službou související - viz příloha č. 2, tabulka d₁)

- pro plnění této zakázky budou zajištěny odpadkové koše vyrobené z kvalitních, odolných materiálů, odpovídající uvedenému popisu zejména z hlediska designu, provedení, litráže, povrchové úpravy či barvy, přičemž bude zároveň **zajištěno jednotné provedení všech košů toho kterého typu** a případné doplňování či obměna poškozených kusů v průběhu celé zakázky bude zajištěna pouze stejným typem (včetně odpovídajících součástí jednotlivých košů – např. rozměrově odpovídající vložky pro ten který typ koše apod.),
- **rozmístění odpovídajících typů odpadkových košů** v majetku dodavatele na konkrétní místa na území města Teplice dle požadavků zadavatele. Instalace košů na stojně (typ košů A a D), popř. jiné pevné ukotvení k zemi (typ C) bude vždy zajištěno vč. výkopových prací, zabetonování a osazení košů, včetně veškerých potřebných úkonů a materiálů s tím souvisejících. Stejně tak, v případě osazení košů na městský mobiliář či jiné vybavení, budou zajištěny veškeré práce a materiál s tím související (případnou možnou variantou je také odkoupení již instalovaných odpadkových košů od společnosti, která ke dni uzavření smlouvy předmět zakázky zajišťuje),

- **provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu** odpadkových košů v majetku dodavatele na jednotlivých stanovištích, včetně zajištění rozmístění nebo instalace požadovaného počtu a typu košů na nová stanoviště nebo odstranění, odvoz koše a uvedení místa do původního stavu, dle písemných (e-mailových) pokynů zadavatele. Provedení těchto změn zajistí dodavatel nejpozději do 2 pracovních dní (v případě změn zahrnujících osazení či odstranění koše vč. výkopových prací a zabetonování pak nejpozději do 7 pracovních dní) od obdržení pokynu zadavatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob a harmonogramu svozu (veškeré tyto činnosti budou zakalkulovány v položce „pronájem“ v jednotkových cenách k jednotlivým typům košů v příloze č. 2, tabulka d₁) této ZD),
- **zajištění oprav, výměn, doplnění či zpětného osazení odpadkových košů** v majetku dodavatele a jejich součástí (např. vložek do odpadkových košů, vyvrácených stojen apod.) v případě poškození či odcizení, a to nejpozději do 2 pracovních dní nebo v případě zpětného osazení zahrnujícího výkopové práce a zabetonování nejpozději do 7 pracovních dní ode dne nahlášení nebo zjištění závady,

d₂) Odpadkové koše v majetku zadavatele

d₂) Odpadkové koše v majetku zadavatele (tzn. typ E, F, G, H, I)**:	
Typ odp. koše	Popis provedení koše
E	Betonový odpadkový koš v čtyřhranném provedení MAXI o objemu 130 litrů, vybavený ocelovou stříškou s vhozy (krytem) a čtyřhrannou pozinkovanou vložkou.
F	Nostalgicky laděný model litinového odpadkového koše na stojně, vybavený volně vyjímatelnou pozinkovanou vložkou o objemu 30 litrů.
G	Čtyřhranný odpadkový koš z vysoce odolného plastu o objemu 133 litrů, pevně ukotvený k zemi, s bočními dvířky a vnitřním držákem na pytle. Koše jsou osazovány zejména do prostoru hřišť a sportovišť, mj. k zajištění třídění – polepem jsou jednotlivé koše vyhrazeny na tyto druhy odpadu: směsný komunální odpad, papír, plasty.
H	Odpadkové koše z vysoce odolného plastu v podobě zvířátek (delfín, medvěd, žába...), ukotvené pevně k zemi, vybavené uzamykáním na klíčku a pozinkovanou vložkou o objemu 52 - 60 litrů.
I	Odpadkový koš - stojanový popelník, pevně ukotvený, reprezentativní, vhodný zejména před administrativní a kulturní objekty, se vhozem na cigarety.

*** Všechny odpadkové koše typu E-I jsou v majetku zadavatele. Pořízení, instalace či rozmístění ani případná údržba či obměna zničených odpadkových košů nebo jejich částí není předmětem plnění této VZ a je plně v režii zadavatele, proto u těchto typů košů nebude účtován pronájem – viz příloha č. 2, tabulka d₂) této ZD*

- dodavatel zajistí na základě písemného (e-mailového) pokynu zadavatele **změnu četnosti svozu**, včetně jejího zapracování do harmonogramu svozu a evidence nádob.

Dále se jedná o zajištění následujících činností dodavatelem nerozdílně pro všechny typy košů dle bodu d₁) a d₂):

- **zpracování harmonogramu** pro svoz všech odpadkových košů (v majetku dodavatele i zadavatele), přičemž necelé 1% všech odpadkových košů bude vyváženo 1x týdně, cca 56% odpadkových košů bude vyváženo 3x týdně (ve dnech: pondělí, středa a pátek nebo sobota), 15% odpadkových košů 5x týdně a cca 28% košů 6x týdně (zejména v centru, lázeňské oblasti a parcích), případně dle písemného pokynu zadavatele na přechodnou dobu častěji (zejména v letním období, a to 6x týdně 2x denně ve dnech pondělí – sobota + v neděli 1x denně),

- **zajištění pravidelného sběru, svozu dle odsouhlaseného harmonogramu, přepravy odpadu k odstranění a následné zajištění odstranění odpadu** v souladu s platnou legislativou; z odpadkových košů typu G, vyhrazených na složky separovaného odpadu - plasty a papír, bude zajištěn svoz pytlů s danou vytříděnou komoditou do nejbližšího kontejneru o objemu 1.100 litrů, určeného na tento druh odpadu (jedná se o malé množství košů umístěných mimo hlavní přístupové komunikace, většinou na hřištích nebo sportovištích, nepřístupných pro klasický svozový vůz),
- **manipulace s odpadkovými koši**, popř. s jejich součástmi (univerzální zámky, vložky odpadkových košů apod.) při svozu odpadu. Do odpadkových košů typu G v majetku zadavatele bude při každém svozu osazen vždy nový pytel odpovídající velikosti do vnitřního rámečku k uchycení pytle,
- **zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu**, který se bude vyskytovat v okolí do 2 metrů okolo svozových nádob. Úklid (sběr a zametení, případně vysbírání drobného odpadu z trávy) bude zajištěn vždy při svozu nádob (i při mimořádném svozu), pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Dodavatel také neprodleně zajistí úklid znečištění, vzniklého manipulací s nádobami při svozu, a to i mimo stanoviště nádob,
- **zajištění mimořádného svozu odpadkových košů typu A-I při jednorázových kulturních a jiných akcích** ve městě, tzn. zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu z jednotlivých vytipovaných košů dle písemného pokynu zadavatele, který bude obsahovat zejména termín a místo konání akce, počet, typ a umístění konkrétních odpadkových košů, které bude třeba mimořádně vyvézt, případně další podrobnosti určené zejména povahou pořádané akce (zajištění vývozu v konkrétním čase od – do, dopravní omezení apod.). Služba bude dle požadavku zajištěna i ve dnech pracovního volna, klidu či státních svátků, a to včetně úklidu stanovišť do 2m okolo nádob (viz. předchozí bod). Veškeré náklady související se zajištěním této služby budou naceněny v příloze č. 2, v tabulce d₃) této ZD v jednotlivých položkách pro „mimořádný svoz odpadkových košů“ dle typu košů,
- **zajištění jednorázového přesunu odpadkových košů, či jejich částí** např. z důvodu konání různých akcí ve městě (např. demonstrace, fotbalová utkání, rekonstrukce apod.) dle písemného pokynu zadavatele, kterým bude dán minimálně: termín odvozu, seznam košů (typ, počet a umístění), případně jejich částí, které mají být demontovány a odvezeny a předpokládaný termín jejich zpětného osazení. Zajištění této služby bude provedeno i ve dnech pracovního volna, klidu či státních svátků a zahrnuje zejména: demontáž košů či jejich částí (např. sejmutí těla koše ze sloupku či vyjmutí vložek z košů, naložení betonového koše atp.), odvoz, uskladnění po požadované dobu a zpětné osazení košů či jejich částí na místo určení. Veškeré náklady související se zajištěním této služby budou naceněny v příloze č. 2, v tabulce d₄) této ZD samostatnou položkou: „jednorázový přesun odpadkových košů“,
- **zajištění jednorázového přistavení mobilních stojanů na pytle s víky** v majetku dodavatele při jednorázových kulturních a jiných akcích ve městě. Služba bude zajištěna dle písemného pokynu zadavatele v termínu dle požadavku (a to i ve dnech pracovního volna, klidu či státních svátků) a v požadovaném rozsahu. Pokynem zadavatele bude vždy upřesněno zejména místo a termín konání akce, požadovaný počet stojanů a konkrétní stanoviště jejich rozmístění, předpokládaný počet vývozů a termín odvozu stojanů po skončení akce. Služba bude zajištěna včetně dovozu a přistavení stojanů na konkrétní místa dle pokynu zadavatele, osazení a výměny potřebného množství silnostěnných pytlů o objemu 120 litrů dle počtu svozů, sběru, úklidu okolí stanovišť do vzdálenosti 2 m, svozu, přepravy odpadu, zajištění odstranění odpadu a odvozu stojanů v termínu dle pokynu zadavatele. Veškeré náklady související se zajištěním této služby budou naceněny v příloze č. 2, v tabulce d₅) této ZD v jednotlivých položkách pro „mobilní stojany na pytle“.

e) Sběr, svoz a využití vytríděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – sklo – plasty (+ nápojový karton)

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění dostatečného počtu typizovaných kontejnerů s horním výsypem o objemu 1.100 litrů**, upravených pro sběr využitelných složek komunálního odpadu (komodity: papír, sklo a plastové obaly + nápojový karton). Nádoby budou v jednotném standardním barevném provedení pro každou komoditu, tzn. žlutý kontejner pro sběr plastů + nápojový karton, zelený pro sběr skla a modrý pro sběr papíru. Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách, s úpravou víka dle sbírané komodity,
- **zajištění dostatečného počtu svozových nádob o objemu 260 litrů**, které budou v jednotném standardním barevném provedení (tj. černošedá) s víkem, jenž bude barevně rozděleno - napůl modré a napůl žluté. Nádoby budou uvnitř přepaženy pro oddělený sběr papíru a plastů + nápojového kartonu ve společné nádobě,
- **v menším množství (cca do 100 ks) zajištění typizovaných svozových nádob o objemu 120 a 240 litrů** v jednotném barevném provedení: modrá - pro sběr papíru, žlutá – pro sběr plastů, zelená – pro sběr skla
- veškeré výše popsané nádoby (o objemu 120, 240, 260 nebo 1.100 litrů) budou v plastovém provedení na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. **Veškeré tyto nádoby budou v majetku** dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem, zakalkulovaný v jednotkových cenách – viz příloha č. 2, tabulka e) této ZD),
- pronájem nádob nebude účtován u nádob 1.100 litrů ve vlastnictví společnosti EKO-KOM, a.s. a u nádob typu NODE o objemu 800 litrů s horním výsypem a uzamykáním nádob ke středovému sloupku, které jsou **ve vlastnictví** zadavatele; u těchto nádob bude účtován pouze svoz odpadu a související činnosti (viz příloha č. 2, tabulka e₁) této ZD), přičemž je již v ceně zohledněn zisk z prodeje komodit,
- **rozmístění nádob** na konkrétní svozová místa na území města Teplice dle požadavků zadavatele,
- **zpracování harmonogramu svozu** jednotlivých komodit, přičemž nádoby o objemu 800 litrů budou sváženy 2x nebo 3x týdně, nádoby o objemu 1.100 litrů na papír a plasty budou vyváženy 1- 2x týdně (popř. v malém množství 1x za 14 dní nebo 3x týdně), nádoby na sklo 1x za 14 dní, 1x měsíčně, případně 1x týdně, nádoby o objemu 120, 240 budou sváženy 1- 2x týdně nebo 1x za 14 dní a nádoby o objemu 260 litrů 1x za 14 dní, případně 1x týdně dle požadavků zadavatele na konkrétní stanoviště,
- **zajištění pravidelného sběru, svozu** dle odsouhlaseného harmonogramu, **přepravy, dotřídění jednotlivých vytríděných složek komunálního odpadu a zajištění jejich využití** (v příloze č. 2, v tabulce e) a e₁) bude v ceně za provádění těchto služeb zohledněn zisk z prodeje jednotlivých komodit), popř. odstranění nevyužitelných složek,
- **svoz obou komodit z dělených nádob** (papír/plast) **o objemu 260 litrů** bude vždy ve svozovém dni zajištěn společně, v časovém rozptylu max. 4 hodiny tak, aby k vyprázdnění celého obsahu nádob došlo v jeden den,
- **manipulaci se svozovými nádobami** při svozu odpadu, přičemž bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány. Nádoby vybavené brzděnými kolečky budou vždy po svozu zajištěny proti vyjíždění ze stanoviště zabrzděním. Dělené nádoby o objemu 260 litrů (duo-nádoby) budou v přepažené části pro oddělený sběr komodity plast (+ nápojový karton) vždy vybaveny pytlíkem

odpovídajícího objemu. Dodavatel zajistí pravidelnou výměnu a osazení těchto pytlů do nádob a jejich upevnění do speciálních uchycovacích rámečků v nádobě při každém uskutečněném svozu,

- **zajištění oprav a výměn či doplnění** chybějících svozových nádob na příslušnou komoditu separovaného odpadu v majetku dodavatele, v případě jejich poškození, zničení či odcizení, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne nahlášení závady zadavatelem nebo jejího zjištění dodavatelem, včetně zajištění nového polepu a osazení RFID čipu při výměně nádoby nebo nahrazení nádoby v případě ztráty,
- **provádění změn umístění, počtu, typu nebo četnosti svozu nádob** na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (e-mailových) pokynů zadavatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji a osazení RFID čipem) provede dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení pokynu zadavatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob a harmonogramu svozu,
- **zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu**, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metrů okolo svozových nádob, včetně nádob ve vlastnictví spol. EKO-KOM, a.s. a zadavatele. Úklid (sběr a zametení) bude zajištěn vždy nejpozději do 12 hodin od svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Dodavatel také neprodleně zajistí úklid znečištění, vzniklého manipulací s nádobami při svozu, a to i mimo stanoviště nádob,
- na písemný (e-mailový) pokyn zadavatele dodavatel provede **mimořádný svoz** zadavatelem určených odpadových nádob o objemu 1.100 litrů, včetně zajištění úklidu stanoviště (dle předchozí odrážky), v termínu mimo platný harmonogram svozu dle pokynu zadavatele – tato služba bude naceněna v příloze č. 2 tabulkou e₂ této ZD.

f) Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“ z nádob

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění dostatečného počtu svozových nádob o objemu 120 a 240 litrů určených pro sběr bioodpadu** zejména v domkových čtvrtích a **nádob o objemu 770 a 1.100 litrů pro sběr bioodpadu** zejména v sídlištní zástavbě, které budou v jednotném standardním barevném provedení (tj. hnědá). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, s větracími otvory, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Veškeré nádoby budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem zakalkulovaný do jednotkových cen – viz příloha č. 2, tabulka f) této ZD,
- **zajištění dostatečného počtu svozových nádob pro sběr bioodpadu o objemu 1,1 m³ v jednotném barevném provedení (tj. hnědá)** se spodním výsypem v provedení sklolaminát/kov s odvětráváním a bubnovým vhozem. Provedení nádob bude odpovídat platným normám. Veškeré nádoby budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pronájem, zakalkulovaný do jednotkových cen – viz příloha č. 2, tabulka f) této ZD,
- **rozmístění nádob** na konkrétní svozová místa na území města Teplice dle požadavků zadavatele,
- **zpracování harmonogramu svozu**, přičemž nádoby budou vyváženy 1x týdně, případně 1x za 14 dní či 1x měsíčně (zejména v zimním období) dle požadavků zadavatele,

- **zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu** k využití dle odsouhlaseného harmonogramu a následné zajištění využití odpadů, popř. odstranění nevyužitelných složek,
- při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich **vrácení na původní stanoviště**, ze kterého byly odebrány,
- dodavatel neprodleně zajistí úklid znečištění, vzniklého manipulací nádobami při svozu, a to i mimo stanoviště nádob,
- **zajištění oprav a výměn či doplnění** chybějících svozových nádob v případě jejich poškození, zničení či odcizení, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne nahlášení závady zadavatelem nebo jejího zjištění dodavatelem, včetně zajištění nového polepu a osazení RFID čipu při výměně nádoby nebo nahrazení nádoby v případě ztráty,
- **provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu nádob** na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (e-mailových) pokynů zadavatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji a osazení RFID čipem) provede dodavatel nejpozději do 4 pracovních dnů od obdržení pokynu zadavatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob a harmonogramu svozu,
- **vybavení nádob popelnicovým zámkem.** Dle požadavku zadavatele budou vytipované nádoby o objemu 120, 240 nebo 770 litrů s plochým nevypuklým víkem na konkrétních stanovištích do 7 pracovních dnů od obdržení požadavku osazeny popelnicovým zámkem s automatickým odemykáním náklonem nádoby do určitého úhlu (při svozu není nutné odemykat). Popelnicový zámek bude vybavený odemykáním fabkovým klíčem (případně číselným kódem), který bude při přistavení nádoby na konkrétní stanoviště předán občanům, kterým je nádoba určena k užívání a v případě ztráty nahrazen. Veškeré popelnicové zámky budou v majetku dodavatele, který je oprávněn účtovat zadavateli jejich pořízení a montáž, včetně veškerých dalších souvisejících úkonů, formou pronájmu (tato položka je uvedena samostatně v příloze č. 2 v tabulce f₁) této ZD a bude vždy přičtena k položce za pronájem konkrétní nádoby na kterou bude popelnicový zámek požadován instalovat).

g) Společná ustanovení při zajišťování činností uvedených v čl. 2, odst. 2.2, písm. a) – i) – zahrnuta kumulovaně v jednotkových cenách

Veškeré níže uvedené činnosti stanovené v bodě g) jsou v příloze č. 2 této ZD zahrnuty v jednotkových cenách za plnění jednotlivých činností popsaných v čl. 2, odst. 2.2., písm. a) – i), ke kterým se provádění níže popsaných činností vztahuje.

Dodavatel při zajišťování činností zajistí:

1) Označení svozových nádob – při zajištění činností dle písm. a), b), e), f)

- označení svozových nádob v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a dle prováděcích právních předpisů v případě, že jejich trvalé stanoviště je na vozovce a tvoří překážku silničního provozu (jedná se o cca 2 % celkového počtu nádob). Použito bude výstražné označení červenobílými reflexními pruhy vymezujícími zpravidla obrysy – hrany nádob.

2) Zpracování harmonogramu svozu – při zajištění činností dle písm. a) – f)

- při zpracování harmonogramu svozu pro jednotlivé činnosti je nutné dodržet pro svoz vždy dobu od 6.⁰⁰ hod. do 22.⁰⁰ hod. a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě

a ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum, lázeňské části města apod. Při svozu nádob 2x týdně je nutné dodržet časový rozptyl intervalu svozů na jednom stanovišti (tzn. stanovit svozové dny na pondělí a čtvrtek nebo úterý a pátek), při svozu nádob 3x týdně je nutné pro zachování efektivity, zajistit svoz vždy ve dnech: pondělí, středa a pátek (případně sobota), pokud se zadavatel s dodavatelem nedohodnou jinak. Svoz bude dle harmonogramu zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního volna či klidu.

- harmonogramy svozů pro všechny jednotlivé činnosti, předá dodavatel zadavateli nejpozději dnem počátku plnění smlouvy (nejlépe v podobě dokumentu ve formátu .xls). Trvalé změny v kterémkoliv z harmonogramů v průběhu plnění smlouvy pak musí být odsouhlaseny pověřenými zástupci zadavatele a dodavatele.

3) Vedení evidence nádob - při zajištění činností dle písm. a), d), e), f)

- zadavatel předá nejpozději do 7 dnů od podpisu smlouvy dodavateli aktuálně platný seznam všech stanovišť pro umístění konkrétních nádob s uvedením typu nádoby a požadované četnosti svozu;
- dodavatel dále zajistí vedení průběžné evidence všech svozových nádob, včetně zapracování všech provedených změn a předávání aktuálního seznamu všech nádob ve formátu .xls (nebo po dohodě i jiném) zadavateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15 dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání zadavatele výjimečně i mimo tento termín).
- evidence pro činnosti dle písm. a) a f) bude obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení vlastníka nemovitosti, pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. č. evidenční) dané nemovitosti nebo další zpřesnění umístění (identifikátor stanoviště dle pasportu apod.), počet, typ a četnost svozu přistavených nádob, případně informaci o doplňkových službách jako je vynáška či osazení nádoby gravitačním zámkem.
- evidence pro činnost dle písm. d) - odpadkové koše, bude obsahovat minimálně tyto údaje: ulici, ve které je odpadkový koš umístěn, orientační popis umístění (např. zastávka MHD, naproti ZŠ, před č.p. apod., případně jednoznačný identifikátor stanoviště odpovídající pasportu, který poskytne zadavatel - např. dvoupísmenná značka v kombinaci s číselným označením), informaci zda je koš ve vlastnictví zadavatele či dodavatele, počet, typ a četnost svozu.
- evidence pro činnost dle písmene e) - separovaný odpad, bude obsahovat minimálně tyto údaje: v případě nádob 120, 240 nebo 260 litrů - jméno a příjmení vlastníka nemovitosti, pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. i č. evidenční) dané nemovitosti, údaj o komoditě na kterou je nádoba určena, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob
- v případě nádob 800 nebo 1.100 litrů - ulice a orientační popis umístění (např. u ZŠ, před č.p. apod.), jednoznačný identifikátor stanoviště odpovídající pasportu, který poskytne zadavatel - např. dvoupísmenná značka v kombinaci s číselným označením, údaj o komoditě na kterou je nádoba určena, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob, informaci o vlastníkově nádoby (zadavatel, dodavatel, EKO-KOM a.s.)

4) Označení nádob RFID čipy, sběr informací jejich prostřednictvím a systémem sledování GPS - při zajištění činností dle písm. a), e), f)

- dodavatel, nejpozději do 30. 6. 2021, zajistí, že každá svozová nádoba, přistavená v rámci plnění činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a), e) a f) bude osazena bezkontaktním RFID čipem s jedinečným ID číslem čipu, které bude, nejpozději v tomto

termínu, přiřazeno k informacím o každé konkrétní nádobě v dosavadní evidenci nádob, čímž bude zajištěna jednoznačná identifikace odpadových nádob až na úroveň konkrétních nemovitostí. Pro vizuální identifikaci nádob bude každá nádoba dále označena samolepkou –viz bod 6) níže,

- provedení RFID čipů bude bezkontaktní, bez nutnosti přímé viditelnosti RFID čipů, pro zcela automatickou identifikaci nádob a zaznamenávání výsypů prostřednictvím snímačů RFID čipů, osazených na vyklápěcím zařízení svozových vozidel, bez jakéhokoliv zásahu lidské obsluhy,
- provedení RFID čipů bude odpovídat platným normám. RFID čipy budou napevno umístěny ze spodní strany do výlisku svozových nádob za hřebenovou lištou,
- v případě zjištění poškození nebo ztráty RFID čipu z nádoby bude čip dodavatelem nejpozději do 3 pracovních dnů nahrazen a ID tohoto nového čipu nádoby přiřazeno v evidenci nádob k ostatním informacím o nádobě a objektu, pro který je přidělena.

5) Sběr dat prostřednictvím RFID čipů a systému trvalého dohledu vozidel GPS- při zajištění činností dle písm. a), e), f)

- dodavatel je povinen vybavit všechny svozové vozy, provádějící svoz nádob na odpad dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a), e) a f) této ZD, systémem sledování GPS a do 30.6.2021 také snímači RFID čipů na vyklápěcím zařízení, včetně terminálů pro sběr, záznam a on-line/off-line přenos dat,
- dodavatel je povinen, prostřednictvím systému trvalého dohledu vozidel GPS a od 1.7.2021 jeho propojením se systémem RFID, zajistit automatický sběr, záznam a archivaci informací o skutečně provedených výsypech všech nádob při zajištění činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a), e) a f) této ZD, včetně údajů o čase a místě uskutečněných výsypů, přičemž od 1.7.2021 budou tyto informace doplněny prostřednictvím RFID systému o jednoznačnou identifikaci každé nádoby,
- zařízení dálkového monitoringu a sběru dat, instalovaná ve svozových vozech, budou elektronicky napojena na dispečink dodavatele k zajištění průběžného přenosu dat. Dodavatel umožní zadavateli on-line/off-line přístup do získaných záznamů vozidel pomocí těchto systémů, včetně zajištění přístupových práv či případné instalace softwaru pro tyto záznamy pro 1 PC kontaktní osoby zadavatele.

6) Označení nádob jednotným typem samolepek – při zajištění činností a), e), f)

- označení všech těchto nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informaci pro jaký objekt či objekty je nádoba přidělena (ulice a č.p.), popř. údaj o stanovišti nádoby doplněný kódem stanoviště dle pasportu (např. u separačních nádob 1.100 litrů, nepřirazených k využívání konkrétním objektům, ale pro všechny občany v docházkové vzdálenosti), informace o dodavateli (název, adresu provozovny a kontaktní telefon) a informaci o dnech svozu dané nádoby (vyznačení konkrétních dnů v týdnu). Samolepky budou navíc barevně rozlišené dle četnosti svozu (např. zelená samolepka pro nádoby se svozem 1x týdně apod.),
- v případě zjištění poškození nebo ztráty samolepky z nádoby bude dodavatelem nejpozději do 3 pracovních dnů nahrazena.

7) Informační samolepky – při zajištění činností e) a f)

- vybavení veškerých svozových nádob na tříděný odpad (papír, plasty, sklo, bio odpad) trvanlivými doplňkovými samolepkami formátu min. A4 s přehlednými informacemi, které odpady lze do nádob ukládat a které do nádoby nepatří, případně další pokyny (např. PET lahve před vhozením sešlápnout apod.)

8) Letáky do domácností – při zajištění činností a) – i)

- vždy při zavádění nových služeb, změně dosavadních služeb (i sezónní nebo dočasné) nebo rozšiřování stávajících služeb při zajištění činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) – i) této ZD, zajistí dodavatel výrobu a distribuci letáků s detailními informacemi o změně způsobu provádění služby do všech dotčených domácností, a to minimálně 1 kalendářní týden předem,
- stejně tak zajistí dodavatel výrobu a distribuci letáků do všech dotčených domácností vždy minimálně 1 kalendářní týden před mytím a dezinfekcí nádob v souvislosti s plněním činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. g), bod 13) této ZD, přičemž letáčky budou distribuovány pouze do dotčených domácností, pro které jsou evidovány nádoby na bioodpad. Cílem je informovat občany o konkrétních termínech mytí a dezinfekce nádob na bioodpad tak, aby byly v tento termín volně dostupné,
- letáky budou dle možností obsahovat i další informace týkající se problematiky nakládání s odpady. Vždy bude kladen důraz zejména na důkladné vysvětlení potřeby zvyšovat podíl vytríděných využitelných odpadů na úkor odpadů ukládaných na skládky,
- náhled na obsah každého letáku bude vždy před distribucí zaslán k odsouhlasení zadavateli.

9) Manipulace s nádobami při svozu – při zajištění činností a), e), f)

- při svozu nádob bude vždy zajištěn vývoz celého obsahu nádoby a svoz bude zajištěn také tehdy, nebude-li nádoba zaplněna zcela, ale jen částečně.
- při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly nádoby ke svozu odebrány.
- nádoby vybavené brzděnými kolečky, budou vždy po vrácení na stanoviště zajištěny proti samovolnému vyjíždění ze stanoviště jejich zabrzděním.
- u nádob o objemu 1.100 litrů bude při vrácení na stanoviště vždy zajištěn dostatečný volný boční prostor mezi jednotlivými nádobami umístěnými vedle sebe tak, aby jejich víka při otvírání nebyla vzájemně v kolizi nebo případně nekolidovala s ohrazením stanoviště (např. klecová ohrazení stanovišť či zídky) a víka šla vždy volně otvírat.

10) Mimořádný vývoz neoprávněně uloženého odpadu v nádobách – při zajištění činností a) – f)

- zajištění mimořádného vývozu a odstranění odpadu v případě zjištění odpadu uloženého ve svozové nádobě neoprávněně (např. stavební suť v nádobě na směsný komunální

odpad nebo vytríděný odpad znečištěný směsným komunálním odpadem apod.), včetně pořízení fotodokumentace a předání informace zadavateli.

11) Vývoz od dočasně dopravně nedostupných objektů – při zajištění činností a) – f)

- zadavatel bude dodavatele nejméně 5 pracovních dní před zahájením písemně (e-mailem) informovat o schválených dopravních uzavírkách a jiných omezeních provozu (zejména z důvodu rekonstrukcí pozemních komunikací, výkopů inženýrských sítí, konání kulturních akcí, závodů apod.), včetně poskytnutí kontaktu na odpovědnou osobu (zpravidla stavbyvedoucí, pořadatel akce apod.).
- dodavatel je povinen vyhodnotit zda konkrétní dopravní omezení budou s ohledem na rozsah a dobu jejich trvání narušovat plnění jakýchkoliv činností dle předmětu plnění VZ, a s ohledem na to učinit taková opatření, aby byly veškeré činnosti i nadále zajištěny v plném rozsahu dle platného harmonogramu, případně zajistit po dobu trvání dopravních omezení svoz v náhradním režimu s co možná největším komfortem (přihlédnout zejména k docházkové vzdálenosti, dobré dostupnosti, zachování možnosti třídění jednotlivých složek apod.).

Způsoby řešení:

- svoz dočasně realizovat náhradním vozem menších rozměrů (např. při částečné uzavírce) – zůstává tak zachován komfort svozu nádob od prahu domu.
 - Pokud předchozí varianta není možná, budou přijata jiná vhodná opatření jako např. svoz od hranice uzavírky (kdy svozový vůz zajede co nejbližší k uzavřené oblasti a posádka veškeré nádoby dopraví ke svozu a zpět k jednotlivým objektům).
 - Pokud ani jedna z výše uvedených variant nebude možná (např. u podzemních či velkokapacitních kontejnerů apod.) nebo v případě dlouhodobé plošně rozsáhlé dopravně nepřístupné situace, bude přistoupeno k rozmístění společných náhradních nádob pro objekty situací dotčené, s dostatečnou kapacitou a četností svozu jak pro směsný komunální odpad, tak pro jednotlivé druhy separovaného odpadu na místo/místa nejbližší dostupná. Tyto náhradní nádoby budou označeny trvanlivým popisem (např. zalaminovaným), ze kterého bude patrné, že se jedná o nádoby umístěné zde dočasně, s uvedením stručného důvodu, předpokládaného termínu a lokality (ulice nebo její části) pro kterou jsou nádoby určeny.
 - Termín dokončení, postup prací a konkrétní vývoj bude dodavatel průběžně zjišťovat u odpovědné osoby a v součinnosti s ní na vývoj operativně reagovat.
- dodavatel je povinen zajistit náhradní obsluhu některou z výše uvedených variant či obdobnou formou nebo i jejich kombinací a o zvoleném způsobu informovat zadavatele, který se k navrhovanému řešení vyjádří a odsouhlasí. Dodavatel bude vlastníky všech objektů, kterých se náhradní opatření týká, vhodným způsobem informovat (letáčky do schránek) o způsobu náhradního plnění, a to nejméně 1 den před zahájením náhradních opatření.

12) Vyproštění nádob zapadaných sněhem – při zajištění činností a) – f)

- zajištění dostatečného počtu zaměstnanců či techniky při zvýšeném či dlouhodobém spadu sněhu k vyproštění svozových nádob zapadaných sněhem při zvýšených časových nárocích na provedení svozu dle platného harmonogramu.

13) Mytí a dezinfekce nádob – při zajištění činností dle písm. a), b), e), f)

- 1x ročně zajištění vnitřního a vnějšího umytí nádob, včetně jejich dezinfekce pomocí schváleného dezinfekčního prostředku, v tomto rozsahu:
 - svozové nádoby o objemu 660, 770 a 1.100 litrů, při zajištění činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) této ZD
 - veškeré velkokapacitní kontejnery na SKO, dle čl. 2, odst. 2.2., písm. b) této ZD
 - nádoby o objemu 800 a 1.100 litrů na separovaný odpad, dle čl. 2, odst. 2.2., písm. e) této ZD
 - veškeré svozové nádoby na bioodpad, při zajištění činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. f) ZD
- mytí a dezinfekce všech uvedených nádob proběhne **vždy v období duben – srpen** následovně:
 - termín pro mytí a dezinfekci nádob na SKO a separovaný odpad bude stanoven v koordinaci s harmonogramem jarního mytí kontejnerových stání dle čl. 2, odst. 2.2., písm. h), bod 1) této ZD, tj. duben - květen
 - termín pro mytí a dezinfekci nádob na bioodpad bude směřován na letní měsíce, tj. červen – srpen
- mytí a dezinfekce nádob proběhne vždy ve výše vymezeném období, dle harmonogramu, který bude písemně zpracován dodavatelem a nejpozději do 15.3. daného roku předán (e-mailem) k odsouhlasení pověřenému zástupci zadavatele,
- mytí nádob bude vždy zajištěno tak, aby bylo dosaženo pohledové „estetické“ čistoty nádob (nikoliv pouze oplach), a zajištěno zejména skutečné dočištění svrchní části nádob (vík), znečištěných usazeninami pylu, prachu, manipulací s odpady apod.
- na základě požadavku zadavatele na konkrétní vytipovaná stanoviště z důvodu znečištění nádob (zejména z hygienických důvodů – výskyt červů, zápach, výrazné znečištění atd.) bude zajištěno jednorázové umytí a dezinfekce jakýchkoliv nádob, i mimo výše uvedený rozsah (v malém počtu - max. 1 % z celkového počtu veškerých nádob za rok).

h) Společná ustanovení při zajišťování činností uvedených v čl. 2, odst. 2.2, písm. a)– f) – oceněna v ceníku samostatně

Veškeré níže uvedené činnosti stanovené v tomto bodě h) se vztahují k činnostem, popsaným v čl. 2, odst. 2.2., písm. a) – f) této ZD. V příloze č. 2 této ZD však nejsou zahrnuty kumulovaně v jednotkových cenách za plnění těchto činností, ale budou oceněny zvlášť v jednotlivých tabulkách označených h₁) – h₄).

Dodavatel je při plnění této části poskytované služby dle této veřejné zakázky povinen v koordinaci s výkonem ostatních činností zajistit:

1) Mytí kontejnerových stání – v souvislosti se zajišťováním činností dle písm. a) a e)

- 2x ročně, a to nejprve v jarním období (ideálně duben – květen) a poté na podzim (září – říjen) bude zajištěno jednorázové umytí všech kontejnerových stání, ve kterých je umístěna alespoň jedna nádoba:
 - o objemu 1.100 litrů na směsný komunální odpad - v souvislosti se zajištěním činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) této ZD nebo
 - o objemu 1.100 litrů na některou ze složek separovaného odpadu - v souvislosti se zajištěním činností dle čl. 2, odst. 2.2., písm. e) této ZD

Součástí mytí kontejnerových stání bude zejména:

- úklid stanoviště každé nádoby a jejího okolí, minimálně však 1 m od hrany stanoviště po celém jeho obvodu dle dispozic (vyhrabání/vysbírání odpadu ze zeleně nebo zametení přilehlých zpevněných ploch)
 - odškrabání nánosů z povrchu stanovišť kontejnerů vč. zametení nečistot
 - vymytí tlakovou vodou s přísadkou chemie
 - strojové odklizení smetků, včetně zajištění odstranění veškerého odpadu v souladu s platnou legislativou
- kompletní mytí všech kontejnerových stání v každém jednotlivém období (jaro i podzim) bude vždy provedeno nejdéle ve lhůtě dvou měsíců ode dne zahájení mytí do jeho ukončení,
 - o zahájení mytí kontejnerových stání je dodavatel povinen uvědomit zadavatele písemně e-mailem alespoň týden předem,
 - veškeré náklady spojené s mytím kontejnerových stání jsou zakalkulovány do jednotkové ceny – viz příloha č. 2, tabulka h₁) této ZD.

2) Odvoz velkoobjemového odpadu ze stanovišť nádob na odpad – v souvislosti se zajišťováním činností dle písm. a) – f)

- **zajištění sběru, přepravy a odstranění velkoobjemových odpadů**, volně odložených v blízkosti nádob na odpad, které nelze při běžném svozu nádob přepravit k odstranění pomocí speciální techniky na vyprazdňování nádob do objemu 1.100 litrů, a to zejména díky jejich hmotnosti, rozměru či objemu nebo které díky svým vlastnostem nebo charakteru nemohou být ukládány na skládce skupiny S-00,
- tato služba bude zajištěna ze všech ploch na veřejném prostranství, kde bude trvale nebo dočasně umístěna kterákoliv svozová nádoba, jejíž svoz je zajišťován dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) –f) této ZD, a to z okolí každé takové nádoby v dosahu do 2 m,
- služba bude prováděna v koordinaci se svozem nádob, a to pro všechna stanoviště nádob pravidelně, ve stejné četnosti, jaká je nejvyšší četnost svozu nádob v konkrétním stanovišti a dle společného harmonogramu svozu (vždy ve stejný den svozu nádob s nejvyšší četností ve stanovišti bude zároveň zajištěn také odvoz velkoobjemového odpadu), pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat,
- dodavatel také neprodleně zajistí douklizení stanoviště a úklid znečištění vzniklého manipulací a nakládkou odpadu i v okolí stanoviště,

- v případě výskytu množství odpadu nad míru obvyklou, bude dodavatelem pořízena fotodokumentace a předána e-mailem zadavateli k prošetření původu odpadu a přijetí opatření,
- veškeré náklady spojené se zajištěním odvozu velkoobjemového odpadu ze stanovišť nádob na odpad budou zakalkulovány do jednotkových cen – viz příloha č. 2, tabulka h₂) této ZD.

3) Odvoz biologicky rozložitelného odpadu ze stanovišť nádob na odpad – v souvislosti se zajišťováním činností dle písm. a) – f)

- **zajištění sběru, přepravy a využití biologicky rozložitelných odpadů**, volně odložených v blízkosti nádob na odpad,
- tato služba bude zajištěna ze všech ploch na veřejném prostranství, kde bude trvale nebo dočasně umístěna kterákoliv svozová nádoba, jejíž svoz je zajišťován dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) –f) této ZD, a to z okolí každé takové nádoby v dosahu do 2 m,
- služba bude zajišťována v koordinaci se svozem nádob, a to pro všechna stanoviště nádob pravidelně, ve stejné četnosti, jaká je nejvyšší četnost svozu nádob v konkrétním stanovišti a dle společného harmonogramu svozu (vždy ve stejný den svozu nádob s nejvyšší četností ve stanovišti bude zároveň zajištěn také odvoz biologicky rozložitelného odpadu), pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat,
- v období minimálně od 1.1. do 31.1. zajistí dodavatel dostatečné posílení této služby, z důvodu velkého množství vánočních stromků vyhazovaných nárazově v tomto období, tak, aby nedocházelo k přehlcení stanovišť tímto odpadem a svoz byl plynule zajištěn,
- dodavatel vždy neprodleně zajistí douklizení stanoviště a úklid znečištění vzniklého manipulací a nakládkou odpadu i v okolí stanoviště,
- v případě opakovaného výskytu volně odloženého biologicky rozložitelného odpadu z důvodu přeplnění nádob na bioodpad bude na tuto skutečnost zadavatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke sjednání nápravy,
- v případě výskytu množství odpadu nad míru obvyklou, bude dodavatelem pořízena fotodokumentace a předána e-mailem zadavateli k prošetření původu odpadu a přijetí opatření. Stejně tak bude dodavatel informovat zadavatele o opakovaném výskytu volně odloženého biologicky rozložitelného odpadu z důvodu přeplňování přidělených nádob na bio odpad k jednotlivým objektům,
- veškeré náklady spojené se zajištěním odvozu biologicky rozložitelného odpadu ze stanovišť nádob na odpad jsou zakalkulovány do jednotkových cen – viz příloha č. 2, tabulka h₃) této ZD,

4) Odvoz elektroodpadu ze stanovišť nádob na odpad – v souvislosti se zajišťováním činností dle písm. a) – f)

- **zajištění sběru a přepravy elektroodpadu** volně odloženého v blízkosti nádob na odpad a následné zajištění jeho dotřídění, skladování a bezúplatného předání ke zpracování v rámci zpětného odběru, smluvně zajištěného s kolektivním systémem,
- tato služba bude zajištěna ze všech ploch na veřejném prostranství, kde bude trvale nebo dočasně umístěna kterákoliv svozová nádoba, jejíž svoz je zajišťován dle čl. 2, odst. 2.2., písm. a) – f) této ZD, a to z okolí každé takové nádoby v dosahu do 2 m,
- služba bude zajišťována v koordinaci se svozem nádob, a to pro všechna stanoviště nádob pravidelně, ve stejné četnosti jaká je nejvyšší četnost svozu nádob v konkrétním stanovišti a dle společného harmonogramu svozu (vždy ve stejné dny svozu nádob

s nejvyšší četností ve stanovišti bude zároveň zajištěn také odvoz elektroodpadu), pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat,

- dodavatel vždy neprodleně zajistí douklizení stanoviště a úklid znečištění vzniklého manipulací a nakládkou odpadu i v okolí stanoviště,
- v případě výskytu množství odpadu nad míru obvyklou, bude dodavatelem pořízena fotodokumentace a předána e-mailem zadavateli k prošetření původu odpadu a přijetí opatření,
- veškeré náklady spojené se zajištěním odvozu elektroodpadu ze stanovišť nádob na odpad budou zakalkulovány do jednotkových cen – viz příloha č. 2, tabulka h₄ této ZD, přičemž předání odpadu v rámci zpětného odběru je bezúplatné.

i) Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení

Jedná se o zajištění následujících činností dodavatelem:

- **zajištění pozemku** o minimální výměře 1000 m², vhodného pro umístění sběrného dvora na území Statutárního města Teplice. Pozemek bude ve vlastnictví dodavatele, popř. v nájmu dodavatele, a to na základě smluvního vztahu na dobu odpovídající nejméně době plnění této zakázky (tj. od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2025),
- **zřízení sběrného dvora, vč. zajištění potřebných povolení** tak, aby byl provozován v souladu se všemi platnými předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody a životního prostředí, ochrany zdraví občanů, bezpečnosti práce a dodržení ochrany osobních údajů),
- **poskytnutí veškerých technických zařízení a vybavení** pro bezchybný provoz sběrného dvora dle legislativních podmínek provozování sběrného dvora,
- **vybavení sběrného dvora** odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů (např. speciálními boxy a kontejnery, vč. potřebného příslušenství jako záchytných van apod.), a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení, dostatečné pro příjem a řádné skladování veškerých odpadů předaných ve sběrném dvoře občany,
- **vybavení sběrného dvora** veškerým ostatním příslušenstvím, potřebným pro jeho provozování (např. váhou, kanceláří pro obsluhu sběrného dvora, uzamykatelným EKO-skladem apod.),
- **zajištění celoročního provozu** sběrného dvora, vč. obsluhy minimálně v tomto rozsahu:

V zimním i letním období
Po – Pá 8.⁰⁰ – 18.⁰⁰ hod.
So 8.⁰⁰ – 14.⁰⁰ hod.

- mimo dnů, které připadnou na státní svátek, dny pracovního klidu nebo 31.12. bude **provoz sběrného dvora zajištěn vždy**, minimálně ve výše uvedených provozních hodinách, bez výjimky (nutno zajistit např. zástup při čerpání dovolené obsluhou apod.),
- **zajištění označení areálu** sběrného dvora cedulí, která bude informovat zejména o umístění sběrného dvora v tomto místě, údajích o provozovateli a o provozní době, po kterou bude sběrný dvůr otevřen,
- **zajištění bezúplatného převzetí** veškerých odpadů, uvedených v tabulce i₁) v příloze č. 2 této ZD od fyzických nepodnikajících osob, které doloží (např. nájemní smlouvou či

jiným dokladem, případně čestným prohlášením), že jimi předávaný odpad vznikl na území města Teplice při činnosti fyzických osob. Prokázání těchto skutečností je podmínkou pro bezúplatné převzetí odpadu obsluhou sběrného dvora od předávající osoby a fakturaci zadavateli. V opačném případě se má za to, že původcem odpadu není obec a dodavatel je tedy oprávněn požadovat od osoby předávající odpad úhradu dle skutečného množství a druhu odpadu dle aktuálně platného ceníku sběrného dvora (mimo systém a náklady obce),

Na základě takto získaných informací bude obsluhou sběrného dvora při převjímcu odpadů vedena evidence občanů, kteří odpad předají, včetně informací o druhu a množství předaných odpadů. Výpis z této evidence předloží dodavatel zadavateli kdykoliv na vyžádání. Při předání odpadů bude každému občanovi předložen doklad s informacemi o zpracování osobních údajů. Tuto informaci občan stvrdí svým podpisem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES,

- **zajištění dotřídění a skladování** odpadů, převzatých dle podmínek specifikovaných v předchozí odrážce,
- **v rámci sběrného dvora bude zřízeno místo zpětného odběru** vybraných výrobků, odpadů a zařízení, uvedených v Katalogu odpadů jako komunální odpady a zajištěna spolupráce s kolektivními systémy tak, aby byl po celou dobu trvání smlouvy zabezpečen zpětný odběr všech druhů těchto vybraných výrobků, odpadů a zařízení, se kterými bude při plnění této VZ nakládáno,
- **zajištění převzetí, dotřídění a skladování všech předaných vybraných výrobků, odpadů a zařízení a zajištění jejich zpětného odběru,**
- veškeré náklady spojené se správou a provozováním sběrného dvora ve výše uvedeném rozsahu čl. 2, odst. 2.2., písm. i) této ZD budou vyjádřeny paušální cenou za rok – viz příloha č. 2, tabulka i) této ZD,
- **včetně zajištění přepravy, využití či odstranění** všech předaných, resp. dodavatelem převzatých druhů odpadů, které ve sběrném dvoře občané za výše uvedených podmínek odložili. Veškeré náklady na využití či odstranění těchto odpadů v koncovém zařízení, včetně přepravních nákladů, jsou vyjádřeny jednotkovými cenami za jednotlivé druhy odpadů – viz příloha č. 2, tabulka i₁) této ZD.

3 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 3.1 Lhůta pro podání nabídek trvá do 4. 9. 2020 do 10:00 hodin.
Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají v elektronické formě, nebude probíhat veřejné otevírání nabídek. Zadavatel s ohledem na podání nabídek v elektronické formě a v souladu se zákonem nebude poskytovat protokol o otevírání obálek. Účastníci veřejné zakázky budou informováni v souladu se zákonem.
- 3.2 Elektronické podání nabídky
Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje www.e-zak.cz, dostupného na internetové adrese:
https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html
Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem.

Nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPREG, GIF. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

- 3.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka.
- 3.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak.
- 3.5 Společná nabídka
Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 3.6 Struktura nabídky
Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře, může se jednat i o jednotlivé soubory:

a) Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu.

b) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti dle bodu 4 zadávací dokumentace.

c) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace.

- 3.7 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Elektronická písemná komunikace bude uskutečněna prostřednictvím elektronické nástroje: https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html
- 3.8 Zadávací lhůta není stanovena.

4 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona.

Zadavatel umožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona.

4.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 4.1 písm. a) zadávací dokumentace, Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 4.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 4.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemným **čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 4.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 4.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 4.1 písm. e) zadávací dokumentace.

4.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník, který předloží

- a. dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b. dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona **doklad o oprávnění k podnikání** odpovídající předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové

oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění zejména v činnostech:

- i. Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 - ii. Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady
 - iii. Silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně
 - iv. Silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny
- c. dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) zákona **doklad, že je odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Dodavatel je povinen doložit, že disponuje osobou odborně způsobilou – odpadovým hospodářem dle § 15 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech.

4.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

a) dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam min. 2 významných služeb realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Za významnou zakázku je považován sběr, svoz a odstranění či využití komunálního odpadu, včetně správy a provozování sběrných dvorů v minimálním finančním rozsahu 20 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců jdoucích po sobě. Dodavatel je oprávněn pro uvedení seznamu použít přílohu č. 4, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

b) dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) zákona

seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel splní daný kvalifikační předpoklad, předložením čestného prohlášení, z kterého bude vyplývat, že disponuje:

- 3 osobami na pozici techniků
- 40 osobami na pozici dělník (osoby na pozici dělník není potřeba uvádět jmenovitě)
- 1 osoba na pozici odpadového hospodáře

Dodavatel může využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen uvést u osob na pozici technik a odpadový hospodář jejich identifikaci tj. jméno a příjmení a zároveň vztah vůči dodavateli (zaměstnanec x poddodavatel).

c) dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel splní daný kvalifikační předpoklad, doložením informací, dokladů apod. u níže uvedených osob:

- každá osoba na pozici technika (bod 4.3 písm. b) zadávací dokumentace) musí disponovat min. ukončeným středoškolským vzděláním a minimálně 3 letou praxí v oboru odpadového hospodářství. Splnění daného požadavku bude doloženo formou:
 - životopisu dané osoby (nemusí být podepsán)
 - dokladu o ukončeném vzdělání
- osoba na pozici odpadového hospodáře (bod 4.3 písm. b) zadávací dokumentace), která má dokončené vysokoškolské vzdělání a nejméně 3 roky praxe v oboru odpadového hospodářství v posledních 10 letech, nebo střední vzdělání ukončené maturitou a nejméně 5 let praxe v oboru odpadového hospodářství v posledních 10 letech.
Splnění daného požadavku bude doloženo formou:
 - dokladem o pověření odborně způsobilé fyzické osoby odpadovým hospodářem viz bod 4.2 písm. c) zadávací dokumentace
 - dokladem o ukončeném vzdělání
 - životopisem dané osoby (nemusí být podepsán)

d) dle ust. § 79 odst. 2 písm. j) zákona

Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení, z kterého bude jednoznačně vyplývat, že disponuje zadavatelem stanovenými prostředky dle uvedeného seznamu, které splňují veškeré parametry:

- a. minimálně 6 vozidel s popelářskou nástavbou pro výsyp nádob na KO o objemu do 1.100 litrů, umožňující svoz komunálního odpadu, vytríděného odpadu a bioodpadu. Všechna tato vozidla budou vybavena snímačem RFID čipů, osazených na vyklápěcím zařízení k jednoznačné identifikaci nádob a zaznamenání provedených výsypů.
- b. minimálně 2 vozidla - nosiče kontejnerů, umožňující svoz velkokapacitních kontejnerů o objemu 10 - 20 m³,
- c. minimálně 1 vozidlo s plachtovou nástavbou s hydraulickým čelem, umožňující přepravu nebezpečných odpadů,
- d. minimálně 1 vozidlo s manipulační rukou, umožňující svoz podzemních kontejnerů o objemu 3,6 m³,
- e. minimálně 2 vozidla o celkové hmotnosti do 3,5 tuny, umožňující svoz odpadu z odpadkových košů.

Všechna vozidla budou vybavena funkčním zařízením pro sledování se záznamem polohy pohybu a výkonů vozidla.

4.4 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů, prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.6 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Účastníci jsou povinni doložit smlouvu o založení společnosti.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1 Celkovou nabídkovou cenou se rozumí součet cen jednotlivých položek za předpokládaný objem prací vč. DPH za dobu plnění 5 let.
- 5.2 Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace pod názvem „Nabídková cena – položkový rozpočet“, která bude vyplněna dle podrobných pokynů, které jsou její součástí. Oceněny musí být všechny jednotkové položky bez DPH i vč. DPH k daným činnostem, resp. všechna oranžově podbarvená pole, čímž se zároveň automaticky dopočítá a vyplní i celková cena za celé období plnění veřejné zakázky při uvedených předpokládaných objemech prací. Nabídková cena musí být předložena zároveň včetně vyplněných, tzn. automaticky dopočítaných, celkových cen za období plnění a uvedený předpokládaný objem prací (šedá pole) a včetně

vyplněného přehledu aktuálně platných sazeb DPH k jednotlivým činnostem. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

- 5.3 Jednotkové ceny budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami a budou obsahovat veškeré náklady, které při dané činnosti vzniknou a které s ní přímo souvisí, případně takové náklady, které dodavateli z uložených povinností vzniknou a oceňované položky se týkají.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Účastníci berou na vědomí, že s vítězným dodavatelem bude podepsán návrh smlouvy, který je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Účastníci nejsou povinni vkládat návrh smlouvy do svých nabídek.
- 6.2 Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, tvořícím přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Současně s návrhem smlouvy bude podepsána i smlouva o zpracování osobních údajů – GDPR, která je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle ekonomické výhodnosti nabídek.

Jediným kritériem hodnocení bude celková nabídková cena stanovená v souladu s bodem 5 zadávací dokumentace.

Hodnocena bude celková nabídková cena **včetně DPH** za dobu plnění a předpokládaný objem prací.

Nabídky budou seřazeny od nejvýhodnější po nejméně výhodnou tj. od nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Účastník není oprávněn podmínit předkládanou nabídku. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce v částech, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

8 DALŠÍ POŽADAVKY

8.1 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

8.2 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele, doložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele. Konkrétně se bude jednat o:

- a) Jmenovitý seznam osob na pozici dělník. Celkem se jedná o 40 osob viz bod 4.3. písm. b) zadávací dokumentace
- b) smlouvy či dohody a výpisy z příslušných veřejných registrů (pokud je vlastnické právo v registrech evidováno), prokazující buď vlastnické právo nebo dočasné užívací právo nebo právo využití (zejména smlouvu nájemní, leasingovou, o výpůjčce, o dílo, o převzetí odpadů k využití či zneškodnění či budoucí smlouvu umožňující bezpodmínečně uzavření příslušné smlouvy na plnění), přičemž na základě předložených dokumentů musí mít dodavatel závazně a vymahatelně zajištěno užívání či využití příslušného zařízení pro účely řádného a včasného plnění této konkrétní veřejné zakázky. Pokud k provozování zařízení vyžadují obecně závazné právní předpisy souhlas správního orgánu, musí dodavatel předložit pravomocné rozhodnutí příslušného správního orgánu umožňující provozování zařízení.

Vybraný účastník je povinen doložit výše uvedené dokumenty u všech zařízení a prostředků dle níže uvedených bodů:

- I. minimálně 1 skládka, která je schválena jako zařízení k odstraňování odpadu zařazeného do kategorie "ostatní", skupiny 20 dle Katalogu odpadů nebo 1 jiné zařízení, které je schváleno jako zařízení k úpravě, využití nebo zneškodnění komunálního odpadu. Minimální celková volná kapacita zařízení pro zneškodňování odpadů z této konkrétní zakázky musí činit 60 000 tun,
- II. minimálně 1 kompostárna (resp. minimálně 1 jiné podle obecně závazných právních předpisů přípustné zařízení pro materiálové využití biologicky rozložitelného odpadu), která je schválena jako zařízení k využívání odpadu a přebírá k využívání odpad 200201 – Biologicky rozložitelný odpad, s minimální volnou kapacitou 5 000 tun výlučně zajištěnou pro zneškodňování odpadů z této konkrétní veřejné zakázky,
- III. minimálně 1 pozemek o celkové výměře nejméně 1 000 m² na katastrálním území města Teplice, na němž bude dodavatel provozovat sběrný dvůr,
- IV. minimálně 1 třídící linka nebo 1 jiné zařízení, které je schváleno jako zařízení k třídění odpadu.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel bude postupovat dle § 122 odst. 7 zákona – tj. vyloučí účastníka ze zadávacího řízení, pokud tento nepředloží údaje nebo doklady podle bodu 8.3 ZD.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že se zakázka účastní akciová společnost, je povinností daného účastníka mít zaknihované akcie dle zákona. V případě, že akciová společnost nemá zaknihované akcie, musí zadavatel postupovat v souladu s § 48 odst. 9 zákona, tj. vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V Teplicích dne

.....
Ing. Dagmar Teuschelová
vedoucí odboru životního prostředí

SEZNAM PŘÍLOH:

- 1) Závazný návrh smlouvy vč. přílohy
- 2) Nabídková cena - položkový rozpočet
- 3) Krycí list nabídky
- 4) Čestné prohlášení ke kvalifikaci
- 5) Seznam rozmístěných nádob
- 6) Smlouva o zpracování osobních údajů GDPR

Příloha č. 1

ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY VČ. PŘÍLOHY (SAMOSTATNÁ PŘÍLOHA)

Příloha č. 2:

NABÍDKOVÁ CENA - POLOŽKOVÝ ROZPOČET (SAMOSTATNÁ PŘÍLOHA)

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka	
Veřejná zakázka na služby	
Název:	Komplexní zajištění svozu odpadu na území Statutárního města Teplice v letech 2021 – 2025
2. Základní identifikační údaje	
2.1. Zadavatel	
Název	Statutární město Teplice
Sídlo	nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
IČO	00266621
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Dagmar Teuschelová vedoucí odboru životního prostředí
2.2. Dodavatel	
Název	[bude doplněno]
Sídlo	[bude doplněno]
Tel.	[bude doplněno]
E-mail	[bude doplněno]
IČO	[bude doplněno]
DIČ	[bude doplněno]
Bankovní spojení, č. účtu:	[bude doplněno]
Osoba oprávněná jednat jménem dodavatele	[bude doplněno]
Kontaktní osoba	[bude doplněno]
Tel.	[bude doplněno]
E-mail	[bude doplněno]
Velikost podniku dle doporučení 2003/361/ES.	MALÝ / VELKÝ
3. Osoba oprávněná jednat jménem dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	[bude doplněno]
Funkce	[bude doplněno]
Podpis oprávněné osoby	[bude doplněno]

4. Nabídková cena

Cena celkem v Kč bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem v Kč včetně DPH
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

Příloha č. 4:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE KVALIFIKACI

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Název veřejné zakázky	Komplexní zajištění svozu odpadu na území Statutárního města Teplice v letech 2021 – 2025
Název účastníka (vč. právní formy)	.....
Sídlo / místo podnikání	.....
IČ	.....
DIČ	.....

TÍMTO ČESTNĚ PROHLAŠUJEME V SOULADU S § 86 ODS. 2 ZÁKONA, ŽE DISPONUJEME KOMPLETNÍ KVALIFIKACÍ STANOVENOU ZADAVATELEM V RÁMCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ S NÁZVEM „KOMPLEXNÍ ZAJIŠTĚNÍ SVOZU ODPADU NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE V LETECH 2021 – 2025“

V DNE

.....
PODPIS OPRÁVNĚNÉ OSOBY DODAVATELE

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Název veřejné zakázky	Komplexní zajištění svozu odpadu na území Statutárního města Teplice v letech 2021 – 2025
Název účastníka (vč. právní formy)	.....
Sídlo / místo podnikání	.....
IČ	.....
DIČ	.....

Název objednatele	Adresa objednatele	Jméno a příjmení kontaktní osoby pro ověření uvedených skutečností (telefon a e-mailové spojení)	Název zakázky	Popis zakázky (sběr, svoz a odstranění či využití komunálního odpadu, včetně správy a provozování sběrných dvorů)	Doba realizace	Cena zakázky ¹
.....
.....
.....

V DNE

.....
PODPIS OPRÁVNĚNÉ OSOBY DODAVATELE

¹ Minimální finanční limit významné služby je 20 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování služby.

SEZNAM TECHNIKŮ

Název veřejné zakázky	Komplexní zajištění svozu odpadu na území Statutárního města Teplice v letech 2021 – 2025
Název účastníka (vč. právní formy)	.....
Sídlo / místo podnikání	.....
IČ	.....
DIČ	.....

OSOBY NA POZICI TECHNIKA

Jméno a příjmení osoby	Vztah k dodavateli (zaměstnanec/poddodavatel)	Délka praxe	Vzdělání/kurz/certifikace

OSOBA NA POZICI ODPADOVÉHO HOSPODÁŘE

Jméno a příjmení osoby	Vztah k dodavateli (zaměstnanec/poddodavatel)	Délka praxe	Vzdělání/kurz/certifikace

DÁLE ČESTNĚ PROHLAŠUJEME, ŽE DISPONUJEME 40 OSOBAMI NA POZICI DĚLNÍK.

V DNE.....

.....
PODPIS OPŘÁVNĚNÉ OSOBY DODAVATELE

Příloha č. 5:

SEZNAM ROZMÍSTĚNÝCH NÁDOB (SAMOSTATNÁ PŘÍLOHA)

Příloha č. 6:

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ GDPR (SAMOSTATNÁ PŘÍLOHA)