

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2021-2022
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení (ZZVZ)
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Zadavatel:	Statutární město Teplice
Sídlo zadavatele:	nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
IČO:	00266621
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Dagmar Teuschelová vedoucí odboru životního prostředí

Zadavatel se nechává v souladu s § 43 zákona zastoupit společností OTIDEA avz s.r.o. se sídlem Karlínské náměstí 235/13, 180 00 Praha 8 – Karlín. Účastníci jsou povinni veškerou komunikaci v souvislosti s veřejnou zakázkou směřovat na společnost OTIDEA avz s.r.o. vyjma nabídky (viz bod 2.2 zadávací dokumentace).

Telefon:	+420 604200383
Email:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- Společnost OTIDEA avz s.r.o., IČ: 04682378 – zpracování zadávací dokumentace vyjma předmětu plnění veřejné zakázky a technických podmínek, technické kvalifikace, smluvních podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny

1	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.1	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.2	POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	3
1.3	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
1.4	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	15
1.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZA 2 ROKY: 58 000 000 Kč BEZ DPH.....	15
2	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	15
3	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	16
3.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST.....	17
3.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST.....	17
3.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	18
3.4	FORMA DOKLADŮ.....	19
3.5	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY	20
3.6	SPOLEČNÁ NABÍDKA.....	20
4	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	20
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	21
6	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	21
7	DALŠÍ POŽADAVKY	21
7.1	OVĚŘENÍ INFORMACÍ	21
7.2	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	21
7.3	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	22

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

- 77300000-3 Zahradnické služby
- 77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch
- 77340000-5 Prořezávání stromů a zastřihování živých plotů

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní údržba městské zeleně na území Statutárního města Teplice. Předmět jednotlivých činností je vymezen a specifikován následovně:

- 1. Hrabání listí** – tato činnost zahrnuje shrabání listí z trávníků, porostů, pásů živých plotů a keřů včetně naložení, odvozu a likvidace. Hrabání listí bude prováděno na vymezených plochách – v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města) a zeleně (sídlištní plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí 203 ha. Listí nebude hrabáno na oplocených dětských hřištích.

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

- **jarní dohrabání listí** – bude provedeno s ohledem na klimatické podmínky, nejpozději do 15/04 kalendářního roku
- **podzimní hrabání** – bude prováděno s ohledem na klimatické podmínky průběžně v období od 15/09 do 15/12 kalendářního roku, a to tak, aby na konci tohoto období bylo na všech dotčených plochách shrabáno nejméně 75 % listí

Pozn.: odvoz z činnosti vzniklého bioodpadu bude realizován vždy v den provedení prací

- Harmonogram jarního dohrabání (rámcový postup lokalitami v týdnech) bude objednateli předán v termínu do 31/01 kalendářního roku.
- Harmonogram podzimního hrabání (rámcový postup lokalitami v týdnech) bude objednateli předán v termínu do 31/08 kalendářního roku.

- 2. Úklid ploch** – tato činnost zahrnuje úklid drobného směsného komunálního odpadu z trávníků (plochy i pásy), porostů, keřů, mobilních květníků a záhonů včetně naložení, odvozu a likvidace. Úklid bude prováděn na vymezených plochách – v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města), zeleně (sídlištní plochy) a červeně (okrajové plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí 235 ha. Úklid ploch nebude prováděn na oplocených dětských hřištích.

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Úklid byl vymezen v níže uvedené četnosti:

- **střed města** – 53 ha
 - od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – každý den (včetně sobot, nedělí a svátků)

- od 16/11 do 14/03 kalendářního roku – 3x týdně
- **sídlíštní plochy** – 150 ha
 - od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 3x týdně
 - od 16/11 do 14/03 kalendářního roku – 2x týdně
- **okrajové plochy** – 32 ha
 - od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 1x za 14 dní
 - od 16/11 do 14/03 kalendářního roku – 1x za měsíc

Pozn. 1.: do úklidu města ve frekvenci „střed města“ byla přičtena lokalita č. 19 – sídlíště Prosetice (mapy – příloha č. 2), jejíž výměra je 8 ha. Tato výměra byla odečtena z úklidu „sídlíštní plochy“.

Pozn. 2.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

➤ Harmonogram úklidu města (lokality ve dnech) bude objednateli předán v termínu do 30/11 kalendářního roku předcházejícího před rokem plnění.

3. Sekání trávy – tato činnost zahrnuje posečení travníků, shrabání posečené hmoty, zametení bioodpadu ze zpevněných ploch (komunikace, odvodňovací žlaby a jiné zpevněné plochy, které budou při sekání trávy znečištěny), naložení, odvoz a likvidace. Dosekávání ploch kolem stromů, záhonů a dalších prvků (obruby, lavičky, koše, ploty dětských hřišť, apod.) na městské zeleni bude prováděno neprodleně, respektive v co nejkratším možném termínu, po provedení strojního sečení plochy. Zaparkované automobily s „přesahem“ do travníků budou v průběhu dosekávání přiměřeným způsobem ochráněny – zaparkované automobily nejsou důvodem k nedosečení předmětných ploch dle předchozí věty. Sečení bude prováděno na vymezených plochách – v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města), zeleně (sídlíštní plochy) a červeně (okrajové plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí 235 ha. Sekání trávy nebude prováděno na oplocených dětských hřištích.

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Sečení bylo vymezeno v níže uvedené četnosti:

a) **střed města** – 45 ha

seč bude provedena s ohledem na klimatické podmínky **9x**, a to v termínu od 01/04 do 31/10

všechny seče budou dokončeny v maximálním časovém horizontu 1 týdne od zahájení prací

b) **sídlíštní plochy** – 158 ha

seč bude provedena s ohledem na klimatické podmínky **6x**, a to v termínu od 01/04 do 31/10

první a druhá seč na počátku vegetačního období bude dokončena v maximálním časovém horizontu 14-ti dní od zahájení prací. Další seče sídlíštních ploch budou dokončeny v maximálním časovém horizontu 3 týdnů od zahájení prací

c) **okrajové plochy** – 32 ha

seč bude provedena s ohledem na klimatické podmínky **3x**, a to v termínu od 01/04 do 31/10

první seč na okrajových plochách bude zahájena (s ohledem na klimatické podmínky) nejpozději 01/06. Všechny seče budou dokončeny v maximálním horizontu 1 měsíce od zahájení prací

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

4. Úklid psích exkrementů prováděný technikou – tato činnost zahrnuje úklid psích exkrementů z trávníků (plochy i pásy) včetně následné likvidace odpadu. Úklid psích exkrementů bude prováděn na vymezených plochách – v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města) a zeleně (sídlištní plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí 196 ha.

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Úklid psích exkrementů byl vymezen v níže uvedené četnosti:

- **střed města** – 45 ha

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 1x týdně

- **sídlištní plochy** – 151 ha

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 1x za 14 dní

Pozn.: ze „sídlištních ploch“ vymezených k úklidu psích exkrementů byla odečtena část lokality č. 25 – městský hřbitov (mapy – příloha č. 2), jejíž výměra činí 7 ha.

➤ Harmonogram úklidu psích exkrementů (lokality ve dnech) bude objednateli předán v termínu do 28/02 kalendářního roku.

5. Úklid nedopalků u odpadkových košů a laviček prováděný technikou – tato činnost zahrnuje úklid nedopalků v blízkosti odpadkových košů a laviček, a to včetně následné likvidace odpadu. Úklid bude prováděn u odpadkových košů a laviček (pod mobiliářem a v jeho bezprostředním okolí) na vymezených plochách městské zeleně - v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města) a zeleně (sídlištní plochy).

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Úklid nedopalků byl vymezen v níže uvedené četnosti:

- **střed města** – 45 ha = **součet výměr** okolí košů (1 m²) a laviček (2 m²) **činí 1.500 m²**

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – každý den (včetně sobot, nedělí a svátků)

- **sídlištní plochy** – 151 ha = **součet výměr** okolí košů (1 m²) a laviček (2 m²) **činí 2.100 m²**

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 1x za 14 dní

Pozn.: ze „sídlištních ploch“ vymezených k úklidu nedopalků byla odečtena část lokality č. 25 – městský hřbitov (mapy – příloha č. 2), jejíž výměra činí 7 ha.

➤ Harmonogram úklidu nedopalků (lokality ve dnech) bude objednateli předán v termínu do 28/02 kalendářního roku.

6. Rekultivace městských pozemků, které nejsou v pravidelné údržbě – tato činnost zahrnuje zejména posečení trávníků s ponecháním posečené

hmoty na místě (mulčování), mýcení keřového porostu a odstranění podlimitních náletových dřevin (s obvodem kmínku max. do 20 cm) – dřevní hmota bude likvidována štěpkováním s ponecháním dřevní hmoty na místě, dále pak drobné úpravy terénních nerovností, odstranění drobného směšného komunálního odpadu, jeho naložení, odvoz a likvidace. Pozemky, jejichž výměra v součtu činí 89 ha, které jsou ve vlastnictví města, ale nejsou zahrnuty do pravidelné údržby, jsou v mapách označeny modře a k rekultivaci jsou zadávány dle potřeby (např. některé 1x za rok, některé 1x za dobu plnění, některé vůbec – není-li třeba).

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

7. Odvoz skládek bioodpadu založených třetími osobami na pozemcích v pravidelné údržbě – tato činnost zahrnuje naložení bioodpadu, úklid (vyhrabání) stanoviště, odvoz a likvidaci odpadu

1. činnost zadávána e-mailovým pokynem

8. Zásahy na dřevinách – tato činnost zahrnuje kácení stromů a soubory řezů na stromech a keřích, a to včetně naložení, odvozu a likvidace z dané činnosti vzniklého odpadu.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

Zásahy na dřevinách byly vymezeny níže uvedenými činnostmi:

a) kácení stromů je rozděleno dle obvodu kmene ve výšce 130 cm nad zemí do 3 kategorií, samostatnou kategorií (bez ohledu na velikost stromu) tvoří stromy, kde rozhoduje stanoviště a celkové podmínky lokality (blízkost budov, trakčního vedení, apod.)

a1) kácení stromů s obvodem kmene do 80 cm

a2) kácení stromů s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

a3) kácení stromů s obvodem kmene nad 160 cm

a4) rizikové kácení stromů rostoucích v těsné blízkosti zástavby, trakčního vedení apod., kdy je nutné použít plošinu nebo kácení provést stromolezeckou technikou

b) řezy stromů jsou rozděleny dle druhu řezu a obvodu kmene dřeviny (obvod kmene je uváděn pro „nastínění a předpoklad“ velikosti koruny u standardních, v městské zeleni se nejčastěji vyskytujících, listnatých dřevin)

b1) zdravotní řez - tento řez má zabezpečit dlouhodobou vysokou funkčnost ošetřeného stromu při udržení dobrého zdravotního stavu, vitality a bezpečnosti. Odstraňují se suché a poškozené větve, křížící se či nevhodně rostoucí větve, tlaková větvení, pahýly, větve s výrazně sníženou vitalitou apod.

b1.1) stromy s obvodem kmene do 80 cm

b1.2) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b1.3) stromy s obvodem kmene nad 160

b2) redukční řez – redukce lokální i obvodová – tento řez je zpravidla prováděn jako „komplexní“, tedy má za cíl snížení hustoty koruny, její prosvětlení a

redukce obvodu koruny. Součástí tohoto řezu je i odstranění suchých, problematických nebo infikovaných větví

b2.1) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b2.2) stromy s obvodem kmene nad 160

b3) redukční řez – redukce lokální - cílem tohoto řezu je většinou úprava průjezdního či průchozího profilu, dále pak redukce části koruny ve směru překážky (dopravní značení, světelná signalizace, veřejné osvětlení apod.) nebo docílení odstupové vzdálenosti (např. od budovy, trakčního vedení apod.)

b3.1) stromy s obvodem kmene do 80 cm

b3.2) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b3.3) stromy s obvodem kmene nad 160

b4) výchovný řez – cílem řezu prováděného zejména u mladších jedinců je dosažení požadovaného tvaru koruny pro daný druh stromu a přizpůsobení velikosti a tvaru koruny požadavkům stanoviště

b5) hlavový řez - cílem řezu je tvarovací řez umožňující regulaci tvaru a velikosti koruny, zejména je prováděn v uličních stromořadích, kde už stromy nemají prostor pro svůj přirozený růst

b5.1) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b5.2) stromy s obvodem kmene nad 160

c) odstranění kořenové výmladnosti u stromů

d) činnosti na keřích s pilou – mýcení nebo zmlazení keřového porostu (tzv. na pařez)

Řezy stromů a jejich provedení se budou řídit Arboristickým standardem – řez stromů – SPPK A02 002:2015 vydaným AOPK ČR

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého bioodpadu bude realizován nejpozději následující den po provedení prací

9. Frézování pařezů – tato činnost zahrnuje odfrézování pařezů po skácení stromů nebo mýcení keřů, a to včetně naložení, odvozu a likvidace odpadu. Pařezy budou odstraněny **do hloubky minimálně 30 cm pod úroveň terénu**, jáma bude zasypána vhodnou zemínou, zhutněna a zatravněna.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

Frézování je rozděleno dle obvodu stromu, který byl kácen, do 3 kategorií, samostatnou kategorií tvoří frézování pařezků po mýcení keřů:

a) pařezy po kácených stromech s obvodem do 80 cm

b) pařezy po kácených stromech s obvodem od 80 cm do 160 cm

c) pařezy po kácených stromech s obvodem nad 160 cm

d) pařezky po mýcení keřů (součet ploch jednotlivých pařezků v souhrnných m²)

Pozn. 1.: odvoz z činnosti vniklého bioodpadu bude realizován nejpozději následující den po provedení prací

Pozn. 2.: po odfrézování pařezu budou terénní úpravy – zejména zasypání jámy zemínou a zhutnění provedeny nejpozději do 2 dnů po provedení prací

10. Tvarování živých plotů a solitérních keřů; úprava mladých výsadeb živých plotů, keřů v mobilních květnících a úprava růží

a) tvárování zahrnuje zásah (ze tří stran) na liniových živých plotech nebo solitérních keřích (zásahy prováděné plotostřihem). Součástí tvarování je odstranění odumřelých částí a odstranění náletových dřevin, a to jak mechanicky, tak chemicky. Z činnosti vzniklý odpad bude naložen, odvezen a zlikvidován.

Živými ploty jsou myšleny liniově vysazené keře, a to zejména v blízkosti chodníků, silnic a budov. Solitérními keři jsou myšleny samostatně vysazené keře, a to zejména v blízkosti chodníků, silnic, budov a dále pak keře volně rostoucí v travnatých plochách.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

Tvarování živých plotů a solitérních keřů bylo vymezeno následovně:

a1) živé ploty a solitérní keře v blízkosti chodníků, silnic a budov budou s ohledem na druh a stáří tvarovány zpravidla v době vegetace 2 x ročně, v případě potřeby 1 x v době vegetačního klidu a 1 x v době vegetace

a2) solitérní keře volně rostoucí v travnatých plochách budou posuzovány jednotlivě a v případě potřeby tvarování zadány k úpravám

b) úprava mladých výsadeb živých plotů, keřů v mobilních květnících a úprava růží zahrnuje pro daný kultivar standardní zastřižení, s ohledem na stáří a stanoviště (jedná se o zásahy prováděné nůžkami). Součástí úpravy je odstranění odumřelých částí a odstranění případných drobných náletů nebo plevelů.

Z činnosti vzniklý odpad bude naložen, odvezen a zlikvidován.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

11. Hnojení – tato činnost zahrnuje hnojení vzrostlého porostu a byla rozdělena do dvou níže uvedených kategorií:

- hnojení stromů, živých plotů a keřů
- hnojení trávníků, „záhonových pásů“, záhonů a květníků

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

12. Pletí a okopávka – tato činnost zahrnuje odstranění odumřelých částí rostlin (květů, listů), nadzemních i podzemních částí plevelných rostlin s narušením půdního škraloupu záhonu, „záhonového pásu“ nebo květníku. Spolu s mechanickým odplevelením bude vždy provedeno rovněž vysbírání drobného SKO a nedopalků, a to jak ze záhonů, „záhonových pásů“ tak i květníků mobilní zeleně.

Tato činnost bude prováděna na neosázených a osázených záhonech, neosázených a osázených květnících, osázených „záhonových pásech“ a u nových výsadeb živých plotů. Veškerý odpad bude naložen, odvezen a zlikvidován.

❖ činnost (střed města a sídlištní plochy) prováděna bez pokynu a placena paušálem

❖ činnost (nové výsadby živých plotů) zadávána e-mailovým pokynem

Pletí a okopávka byly vymezeny v níže uvedených četnostech:

a) střed města – 1.800 m² – záhony (ohrazené i volné v travnatých plochách), „záhonové pásy“ (plochy osázené okrasnými trávami, keři, růžemi apod., včetně výsadeb ve vnitrobloku Magistrátu) a květníky od 01/04 do 15/11 kalendářního roku – 1 x týdně

b) sídlištní plochy včetně hřbitova – 115 m² – květníky od 01/04 do 15/11 kalendářního roku – 1x za 14 dní

c) nové výsadby živých plotů budou posuzovány jednotlivě a v případě potřeby zadány k vypletí a okopání pokynem.

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna celoroční kontrola nových výsadeb živých plotů a potřeby jakýchkoliv zásahů budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

➤ Harmonogram pletí a okopávky záhonů, „záhonových pásů“ a květníků (lokality ve dnech) bude objednateli předán v termínu do 15/03 kalendářního roku.

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

13. Chemie – tato činnost zahrnuje:

a) odplevelení keřových porostů (případně travnatých pásů) postřikem (v případě nutnosti nátěrem) vhodným přípravkem, dále pak odstranění plevelů na zpevněných plochách (u květníků mobilní zeleně, u laviček, lamp VO, apod.) Plevely o výšce nad 15 cm budou po účinné chemické aplikaci i mechanicky odstraněny, odpad naložen, odvezen a zlikvidován.

b) ošetření růží proti škůdcům (zejména mšice a padlí)

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

14. Výsadba květin a dřevin na volných plochách – tato činnost zahrnuje výsadby letniček, trvalek, keřů, stromů, růží, přímý výsev letniček/trvalek, a to včetně „kompletní přípravy ploch“ a zálivky po výsadbě

❖ činnost (letničky) prováděna bez pokynu

❖ činnost (trvalky, keře, stromy, růže, přímý výsev) zadávána e-mailovým pokynem

Jednotlivé druhy výsadeb jsou specifikovány následovně:

a) letničky – výsadbou je myšlena příprava záhonu (odplevelení mechanické/chemické), vyhloubení jamky, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), výsadba letničky, zálivka bezprostředně po výsadbě

- o výsadby letniček budou provedeny s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 01/05 do 31/05 kalendářního roku, nestanoví-li objednatel u konkrétních záhonů výjimečně jinak (např. zahájení lázeňské sezóny – pozdější výsadba, oslavy konce 2. sv. války – dřívější výsadba). Likvidace

letniček proběhne s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 20/10 do 05/11 kalendářního roku.

- o letničky byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů)
 - ✓ letničky 1 (standardní) - např. aksamitník rozkladitý, begonie stálokvětá, šalvěj zářivá, petúnie, molice, okrasné trávy, apod.
 - ✓ letničky 2 (nadstandardní) - např. pelargonie, begonie hlíznatá, kana indická, apod.
- **Návrh osázení záhonů letničkami (druhová skladba a počty v jednotlivých záhonech) bude objednatelem předán zhotoviteli do 15/12 kalendářního roku.**

b) trvalky - výsadbou je myšlena příprava plochy (odplevelení mechanické/chemické), vyhloubení jamky s 50% výměnou půdy, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), dodání vhodné geotextilie z důvodu eliminace růstu plevelů, výsadba trvalky, mulčování borkou (v mocnosti 5 cm), zálivka bezprostředně po výsadbě.

- o trvalky byly rozděleny do 2 skupin (dle velikosti květináče nebo kontejneru)
 - ✓ trvalky 1 (standardní) pěstované v květináči o průměru 12 cm
 - ✓ trvalky 2 (nadstandardní) pěstované v kontejnerech o objemu cca 3 l

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb trvalek (i dříve vysazených), potřeby jakýchkoliv zásahů budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

c) keře - výsadbou je myšlena příprava plochy (odplevelení mechanické/chemické), vyhloubení jamky s 50% výměnou půdy, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), dodání vhodné geotextilie z důvodu eliminace růstu plevelů, výsadba keře, mulčování borkou (v mocnosti 5 cm), zálivka bezprostředně po výsadbě.

- o keře byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů), **vždy** však půjde o kontejnerovou dřevinu **výšky nejméně 50 cm** o objemu kontejneru cca 3 - 4 l.
 - ✓ keře 1 (standardní) - např. tavelník, weigelia, mochna, zlatice, pámelník, dřišťál, trnka, apod.
 - ✓ keře 2 (nadstandardní) - např. hlohyně šarlatová, zimoztráz vždyzelený, tis červený, dřín japonský, apod.

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb keřů (i dříve vysazených), potřeby jakýchkoliv zásahů budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

d) stromy - výsadbou je myšlena příprava plochy (odplevelení mechanické/chemické), vyhloubení jámy s 50% výměnou půdy, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 20 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), výsadba stromu, vytvoření

tzv. zálivkové mísy (cca o průměru balu), která bude zadržovat zálivkovou vodu v prostoru kořenů, ochrana kmene jutovým obalem, ukotvení, mulčování borkou (v mocnosti 5 cm), zálivka bezprostředně po výsadbě.

- o vysazovány budou stromy jakostní třídy 1, s balem, o obvodu kmínku 14-16 cm a korunou nasazenou minimálně ve výšce cca 2,0 - 2,2 m
- o ihned po výsadbě budou stromky opatřeny podpěrami o 3 ks dřevěných kůlů o průměru minimálně 6 cm a výškou zhruba 10 cm pod rozvětvením koruny, pevně zakotvených v zemi, spojených v horní části a s úvazky ke kmínkům. Úvazky budou zajištěny proti posunutí připevněním ke kůlům. Kmínky výsadeb budou opatřeny dvouvrstvým obalem z juty.

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna celoroční kontrola vysazených stromů, bude prováděna případná výměna kůlů, úvazků, a ochranných opatření. Potřeby jakýchkoliv dalších zásahů budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

- o stromy byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů)
 - ✓ stromy 1 (standardní) - např. lípa srdčitá, javor mleč/klen, platan javorolistý, jírovec maďal, trnovník akát, apod.
 - ✓ stromy 2 (nadstandardní) - např. dub letní/šarlatový, habr obecný, dřín obecný, jírovec červený, jeřáb břek/muk, apod.

e) růže - výsadbou je myšlena příprava záhonu (odplevelení mechanické/chemické), vyhloubení jamky, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), dodání vhodné geotextilie z důvodu eliminace růstu plevelů, výsadba růže, zálivka bezprostředně po výsadbě.

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb růží (i dříve vysazených), potřeby jakýchkoliv zásahů (postřik, přihnojení, stříh apod.) budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

- o růže byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů)
 - ✓ růže 1 (standardní) čajohybridní, pokryvné, popínavé - např. Ingrid Bergman, Diana, The Fair, Arizona, apod.
 - ✓ růže 2 (nadstandardní) čajohybridní, pokryvné, popínavé - např. Empereur Charles, Golden perfume, apod.

f) přímý výsev letniček/trvalek - tato činnost zahrnuje přípravu záhonu (odplevelení mechanické/chemické) a jeho zrytí, dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), přímý výsev směsi letniček/trvalek, zálivku po výsevu, údržbu záhonu během sezóny a likvidaci letniček na konci sezóny (záhon zůstane ponechán).

Pro přímý výsev budou používány již namíchané směsi, jako např. „Sec“, „Equilibree“, „Strakonická louka“, „Extrem“, „Chronověk“ apod.

15. Výsadba mobilní zeleně - tato činnost zahrnuje pronájem závěsných květníků včetně výsadeb a výsadby do mobilních květníků ve vlastnictví objednatele.

❖ činnost (závěsné květníky, letničky a macešky v mobilních květnících) prováděna bez pokynu

❖ činnost (trvalky v mobilních květnících) zadávána e-mailovým pokynem

- **pronájem a sezónní instalace závěsných květníků včetně výsadeb** – závěsný květník (1 sloup = 1 komplet) bude umístěn na určené sloupy veřejného osvětlení (dvě velikosti obvodů) a sloupy trakčního vedení. Do závěsných květníků bude dodáno potřebné množství zeminy, adekvátní množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), určený rostlinný materiál, zálivka bezprostředně po výsadbě. Osázený květník nesmí překročit maximální možné zatížení sloupů veřejného osvětlení a trakčního vedení.
 - závěsné květníky budou instalovány a osázeny s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 01/05 do 25/05 kalendářního roku, sejmuty budou v termínu od 01/11 do 15/11
 - do závěsných květníků budou vysazovány letničky „2“
- **osázení mobilních květníků** – jedná se o betonové květníky **ve vlastnictví objednatele, osazovaná plocha činí 0,5 – 0,75 m²**. 90 % květníků je umístěno ve středu města, kde slouží jako květinové výzdoba, výjimečně jako zábrana vjezdu.
 - betonové květníky budou osazovány následovně:
 - ✓ letničky 1 a 2 budou vysazovány s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 01/05 do 31/05 kalendářního roku, nestanoví-li objednatel u konkrétních květníků výjimečně jinak (např. zahájení lázeňské sezóny – pozdější výsadba). Likvidace letniček proběhne s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 20/10 do 05/11 kalendářního roku
 - ✓ macešky (do květníků po letničkách) budou vysazovány s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 25/10 do 10/11 kalendářního roku.
 - ✓ keře 1 a 2 budou vysazovány ve vhodném období průběžně dle požadavků objednatele
- **Návrh osázení květníků letničkami (druhovú skladba a počty v jednotlivých květnících) bude objednatelem předán zhotoviteli do 15/12 kalendářního roku.**

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb trvalek a keřů, potřeby jakýchkoliv zásahů (dosazení, stříh, apod.) budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

- 16. zálivka** – tato činnost zahrnuje dovoz vody (povolení jímání povrchových vod si zhotovitel včas zajistí) z jakékoliv vzdálenosti a vlastní zálivku prováděnou aplikátorem na závlahovém zařízení. U vybraných dřevin (zejména některé nové náhradní výsadby) bude instalován tzv. zavlažovací vak (vždy ve vlastnictví objednatele) – v tomto případě je zálivkou myšleno naplnění zavlažovacího vaku.

❖ činnost prováděna bez pokynu

Zálivky byly vymezeny následovně:

- zálivka stromů/naplnění zavlažovacích vaků – 50 l/1 ks
- zálivka keřů a živých plotů – 15 l/1 m²
- zálivka záhonů, květníků a trávníků – 10 l/1 m²

Načasování a počet záливок je nutné uzpůsobit klimatickým podmínkám. Zálivka konkrétních míst (záhony, závěsné i mobilní květníky, nové výsadby živých plotů, výsadby stromů, apod.) bude prováděna z podnětu zhotovitele a nejpozději v den jejího provádění nahlášena formou e-mailu odboru životního prostředí. V opačném případě nebude brán na případné provedené (a nenahlášené) zálivky zřetel – nebudou proplaceny.

17. Doseť travního semene – tato činnost zahrnuje úpravu terénu před osetím (narušení půdního škraloupu, drobné srovnání terénu /např. srovnání vyjetých kolejí, apod./), osetí plochy travním semenem, zhutnění, zálivka bezprostředně po osetí

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

18. Dodávka materiálu – tato činnost zahrnuje dovoz a rovnoměrné rozprostření níže uvedeného materiálu, včetně předchozí nutné úpravy terénu:

- kačírek - frakce minimálně 4-8 mm, maximálně 8-16 mm – konkrétně dle požadavku objednatele
- borka
- zemina
- kompost

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

19. Instalace vánočních stromů – tato činnost zahrnuje vytipování, pokácení, naložení, dovoz, ukotvení a likvidaci vánočních stromů. Vytipované vánoční stromy budou odsouhlaseny pracovníkem OŽP.

- místa pro vánoční stromy jsou stanovena, povinností zhotovitele je překontrolování otvorů v zemi, zajištění případných úprav otvorů nebo doplnění zcizených komponentů z nich, zajištění vhodných kotev a kotevních lan v potřebném počtu
- vánoční stromy budou ukotveny na stanovených místech nejpozději 10 dnů před první adventní nedělí kalendářního roku
- vánoční stromy budou zlikvidovány a prostranství uklizeno nejpozději do 15/01 kalendářního roku

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

20. Použití techniky – tato činnost zahrnuje zajištění techniky např. k posunutí nebo přesunutí mobilních květníků. Technikou je souhrnně myšlen např. jeřáb k uchycení a naložení květníku, dále pak nákladní auto pro jejich převoz apod.

Pozn.: plošina pro použití ořezu stromů je součástí agregovaných položek v bodu 8. – zásahy na dřevinách.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

21. Doplnění vody – tato činnost zahrnuje dovoz vody (povolení jímání povrchových vod si zhotovitel včas zajistí) z jakékoliv vzdálenosti a přečerpání vody do jezírek na území města (2 malá jezírka v areálu městského hřbitova a jezírko pod Písečným vrchem).

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

22. Práce pomocného dělníka – touto činností jsou myšleny zejména nahodilé práce, které neobsahují „materiálové vstupy“. Například upevnění povolených kůlů u stromků, sesazení (přesazení) výsadb (letniček, macešek, keřů) v záhonech a květnících z důvodu úhynu nebo zcizení, úprava vyjetých kolejí na městské zeleni po vandalech, opětovné rozprostření (úprava) stávajícího kačírku nebo borky, apod.

❖ činnost zadávána e-mailovým pokynem

23. Správa zeleně – touto činností je myšleno zejména:

❖ činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

- dozor nad městskou zelení – hlášení potřeby úpravy městské zeleně, průběžné hlášení závadného stavu, v době vegetace pak zejména kontrola a hlášení potřeby dosadby zcizených nebo zničených letniček v záhonech a květnících, kontrola a nahlášení suchých dřevin (keřů i stromů).
- protokolární přebírání ploch městské zeleně po ukončení výkopů nebo jiných záborů – maximálně do 3 pracovních dnů od vyzvání oprávněnou osobou, které byla plocha Dohodou o zvláštním užívání veřejného prostranství propůjčena. Přebírání ploch městské zeleně je „víceúrovňové“ – bezprostředně (viz předchozí věta) po ukončení užívání VP a hrubých terénních úpravách, dále pak po dokončení vegetačních úprav a v závěru po skončení lhůty 6 měsíců po ukončení užívání VP – tzv. finální převzetí dotčené plochy městské zeleně.

Pro výklad vymezení předmětu plnění je u všech výše jmenovaných činností „naložením, odvozem a likvidací odpadu“ míněno **odstranění nebo využití toho kterého druhu odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech**, v platném znění. Veškerý odpad, vzniklý z té které činnosti, bude odvážen již v průběhu prováděné činnosti, přičemž je povinností zhotovitele zajistit, aby byl odpad odvezen nejpozději následující den po ukončení činnosti na daném úseku (viz popis jednotlivých činností).

Současně smluvní strany společně konstatují, že veškeré poznámky uvedené výše v textu „předmět plnění“ jsou pro zhotovitele závazné.

Bližší specifikace v rámci návrhu smlouvy o dílo, který tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: 1. 1. 2021

Termín ukončení plnění: 31. 12. 2022

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Území Statutárního města Teplice (k.ú. Teplice, k.ú. Teplice-Trnovany, k.ú. Teplice-Řetenice, k.ú. Prosetice, k.ú. Hudcov, k.ú. Nová Ves u Teplic, k.ú. Sobědruhy.

Místem plnění veřejné zakázky jsou plochy městské zeleně na výše uvedených katastrálních územích ve vlastnictví Statutárního města Teplice. Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace je mapa s vyznačením a členěním jednotlivých zájmových území = střed města (žlutá), sídlištní plochy (zelená), okrajové plochy (červená) a pozemky ve vlastnictví města, které nejsou zahrnuty do pravidelné údržby (modrá).

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota za 2 roky: 58 000 000 Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ, že nebude dokončeno včas úspěšně zadávací řízení na poskytování služeb pro období navazující na období, na které bude sjednána smlouva z této veřejné zakázky, prodloužit jednostranně dobu trvání této smlouvy, nejvýše však o dobu nezbytně nutnou pro dokončení zadávacího řízení, jehož výsledkem bude uzavření nové smlouvy na poskytnutí služeb a maximální výši do 30% z předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

2.1 Lhůta pro podání nabídek trvá do 4. 9. 2020 do 10:00 hodin.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají v elektronické formě, nebude probíhat veřejné otevírání nabídek. Zadavatel s ohledem na podání nabídek v elektronické formě a v souladu se zákonem nebude poskytovat protokol o otevírání obálek. Účastníci veřejné zakázky budou informováni v souladu se zákonem.

2.2 Elektronické podání nabídky

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje www.e-zak.cz, dostupného na internetové adrese:

https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html

Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem.

Nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPREG, GIF. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

- 2.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka.
- 2.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak.
- 2.5 Společná nabídka
Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.6 Struktura nabídky
Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře, může se jednat o i jednotlivé soubory:

a) Všeobecné údaje o účastnících

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu.

b) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti dle bodu 3 zadávací dokumentace.

c) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 4 zadávací dokumentace.

- 2.7 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Elektronická písemná komunikace bude uskutečněna prostřednictvím elektronické nástroje:
https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html
- 2.8 Zadávací lhůta není stanovena.

3 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona.

Zadavatel umožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona.

3.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 3.1 písm. a) zadávací dokumentace,
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 3.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 3.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemným **čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 3.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 3.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 3.1 písm. e) zadávací dokumentace.

3.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží

- a. dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- b. dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona předloží **doklad o oprávnění k podnikání** odpovídající předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění zejména v činnostech:
- i. k poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.
 - ii. Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 - iii. Silniční motorová doprava nákladní
- c. dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) doklad osvědčující, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Zadavatel požaduje předložení:
- certifikátu s názvem "Certifikovaný arborista ETW" (European Treeworker) nebo "Certifikovaný arborista konzultant".
 - osvědčení o absolvování školení nebo kurzu pro práci s ruční motorovou řetězovou pilou a křovinořezem (s odvoláním na Nařízení vlády č. 28/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru)
 - osvědčení „Odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin“ prvního stupně, podle § 86 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 206/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky

3.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam min. 3 významných služeb realizovaných v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení. Za významnou zakázku je považována údržba zeleně spočívající zejména v sečení trávy, hrabání listí, výsadbách, řezech a kácení dřevin. Minimální finanční limit významné služby je 10 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování služby.

Zadavatel připouští splnění této technické kvalifikace nasčítáním významných služeb od více objednatelů za předpokladu, že celkový finanční objem za 1 rok bude činit minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH. Zadavatel dále připouští, že u dlouhodobých smluv na plnění je možné prokázat tuto technickou kvalifikaci za každý rok zvlášť, pokud roční finanční objem činí minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel je oprávněn použít pro uvedení seznamu přílohu č. 6, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

2. dle ust. 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

dodavatel v rámci daného kvalifikačního předpokladu předloží:

- seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Dodavatel je povinen předložit seznam technických pracovníků, z kterého bude vyplývat, že disponuje níže uvedenými osobami:

- 2 osoby v pozici certifikovaný arborista
- 2 osoby kvalifikované jako absolvent kurzu Komplexní péče o dřeviny nebo absolvent jiného arboristického studia
- 2 osoby kvalifikované v oboru zahradnictví

Celkem se musí jednat o 6 různých osob. Dodavatel může použít pro zpracování seznamu přílohu č. 7, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

U každé osoby je povinen uvést její identifikační údaje (jméno a příjmení), pozici, kterou bude zastávat v týmu a pracovněprávní vztah k dodavateli (zaměstnanec x poddodavatel).

Dodavatel je dále povinen u výše uvedených doložit osvědčení o vzdělání, případné požadované certifikáty a jednotlivé životopisy, ze kterých bude vyplývat níže požadovaná praxe. Životopisy nemusí být ze strany členů týmu podepsány. Dodavatel je tedy povinen doložit:

- u každé osoby na pozici certifikovaný arborista:
 - požadovanou certifikaci (základní úroveň) viz bod 3.2 písm. c) zadávací dokumentace
 - životopis, z kterého bude vyplývat minimálně 1 rok praxe v oboru arboristika
- u každé osoby na pozici pracovníka: absolvent kurzu Komplexní péče o dřeviny nebo absolvent jiného arboristického studia
 - potvrzení o absolvování kurzu komplexní péče o dřeviny či jiného dokladu o ukončení arboristického studia (samostatný kurz nebo zkouška v rámci studia na vyšší odborné či vysoké škole)
 - životopis, z kterého bude vyplývat nejméně 1 rok praxe v péči o dřeviny
- u každé osoby na pozici pracovníka kvalifikovaného v oboru zahradnictví
 - ukončené min. SŠ vzdělání v oboru zahradnictví
 - životopis, z kterého vyplývá praxe min. 3 roky v oblasti zahradnictví

3.4 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy

vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.6 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Účastníci jsou povinni doložit smlouvu o založení společnosti.

4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1 Účastník stanoví jednotkovou cenu pro jednotlivé položky a celkovou nabídkovou cenu za služby uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 4.2 Nabídková cena musí být zpracována tak, že budou oceněny jednotlivé položky jednotkového ceníku a ceníku za předpokládaný roční objem prací, tzn.: příloha č. 1 - tabulka č. 1, dále bude vypracován rozpis paušálních plateb, tzn.: tabulka č. 2 této zadávací dokumentace a v závěru bude vyplněna tabulka č. 3 - celková cena za předpokládaný objem prací za dobu plnění (2 roky)
- 4.3 Jednotkové ceny budou stanoveny v Kč jako ceny nejvýše přípustné za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky. Jednotková

cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané jednotkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné plnění veřejné zakázky.

- 4.4 Nabídková cena je konečná a musí zahrnovat veškeré náklady účastníka s předmětem plnění. Účastník je povinen vyplnit ceny u všech položek položkového rozpočtu a položky nesmí být oceněny 0,-- položkou. Pokud účastník neocení všechny položky či uvede nulové položky – bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Účastníci berou na vědomí, že s vítězným dodavatelem bude podepsána smlouva, jejíž návrh je uveden v příloze č. 3. této zadávací dokumentace. Účastníci nejsou povinni vkládat návrh smlouvy do svých nabídek.
- 5.2 Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy tvořící přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle ekonomické výhodnosti nabídek.

Jediným kritériem hodnocení bude nabídková cena, stanovená v souladu s bodem 4 zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny od nejvýhodnější po nejméně výhodnou tj. od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

Účastník není oprávněn podmínit předkládanou nabídku. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce v částech, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

7 DALŠÍ POŽADAVKY

7.1 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

7.2 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel bude postupovat dle § 122 odst. 7 zákona – tj. vyloučí účastníka ze zadávacího řízení, pokud tento nepředloží údaje nebo doklady podle bodu 7.3 ZD.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že se zakázky účastní akciová společnost, je povinností daného účastníka mít zaknihované akcie dle zákona. V případě, že akciová společnost nemá zaknihované akcie, musí zadavatel postupovat v souladu s § 48 odst. 9 zákona tj. vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V Teplicích dne

.....
Ing. Dagmar Teuschelová
vedoucí odboru životního prostředí

SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č. 1: položkový rozpočet – tabulka jednotkových cen a předpokládaného objemu prací

Příloha č. 2: pasport ploch – mapa s vyznačením a členěním zájmových území

Příloha č. 3: návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4: krycí list nabídky

Příloha č. 5: čestné prohlášení

Příloha č. 6: seznam významných služeb

Příloha č. 7: seznam techniků

Příloha č. 1

**POLOŽKOVÝ ROZPOČET – TABULKA JEDNOTKOVÝCH CEN A
PŘEDPOKLÁDANÉHO OBJEMU PRACÍ (SAMOSTATNÁ PŘÍLOHA)**

Příloha č. 2:

**PASPORT PLOCH – MAPA S VYZNAČENÍM A ČLENĚNÍM ZÁJMOVÝCH
ÚZEMÍ (SAMOSTATNÁ PŘÍLOHA)**

Příloha č. 3:

NÁVRH SMLOUVY O DÍLO (SAMOSTATNÁ PŘÍLOHA)

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka	
Veřejná zakázka na služby	
Název:	ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2021-2022
2. Základní identifikační údaje	
2.1. Zadavatel	
Název	Statutární město Teplice
Sídlo	nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
IČO	00266621
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Dagmar Teuschelová vedoucí odboru životního prostředí
2.2. Dodavatel	
Název	[bude doplněno]
Sídlo	[bude doplněno]
Tel.	[bude doplněno]
E-mail	[bude doplněno]
IČO	[bude doplněno]
DIČ	[bude doplněno]
Bankovní spojení, č. účtu:	[bude doplněno]
Osoba oprávněná jednat jménem dodavatele	[bude doplněno]
Kontaktní osoba	[bude doplněno]
Tel.	[bude doplněno]
E-mail	[bude doplněno]
Velikost podniku dle doporučení 2003/361/ES.	MALÝ/VELKÝ
3. Osoba oprávněná jednat jménem dodavatele	
Titul, jméno, příjmení	[bude doplněno]
Funkce	[bude doplněno]
Podpis oprávněné osoby	[bude doplněno]

4. Nabídková cena

CELKOVÁ CENA ZA PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM PRACÍ ZA DOBU PLNĚNÍ (2 roky) v Kč bez DPH
[bude doplněno]

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Název veřejné zakázky	ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2021-2022
Název účastníka (vč. právní formy)	.....
Sídlo / místo podnikání	.....
IČ	.....
DIČ	.....

TÍMTO ČESTNĚ PROHLAŠUJEME V SOULADU S § 86 Odst. 2 Zákona, že disponujeme kompletní kvalifikací stanovenou zadavatelem v rámci zadávacího řízení s názvem „ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2021 – 2022“

V DNE.....

.....
PODPIS OPRÁVNĚNÉ OSOBY DODAVATELE

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Název veřejné zakázky	ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2021-2022
Název účastníka (vč. právní formy)	.....
Sídlo / místo podnikání	.....
IČ	.....
DIČ	.....

Název objednatele	Adresa objednatele	Jméno a příjmení kontaktní osoby pro ověření uvedených skutečností (telefon a e- mailové spojení)	Název zakázky	Popis zakázky (údržba zeleně spočívající zejména v sečení trávy, hrabání listí, výsadbách, řezech a kácení dřevin)	Doba realizace	Cena zakázky ¹
.....
.....
.....

¹ Minimální finanční limit významné služby je 10 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování služby.

Zadavatel připouští splnění této technické kvalifikace nasčítáním významných služeb od více objednatelů za předpokladu, že celkový finanční objem za 1 rok bude činit minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH. Zadavatel dále připouští, že u dlouhodobých smluv na plnění je možné prokázat tuto technickou kvalifikaci za každý rok zvlášť, pokud roční finanční objem činí minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH

Příloha č. 7:

SEZNAM TECHNIKŮ

Název veřejné zakázky	ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2021-2022
Název účastníka (vč. právní formy)	.....
Sídlo / místo podnikání	.....
IČ	.....
DIČ	.....

OSOBY V POZICI CERTIFIKOVANÉHO ARBORISTY

Jméno a příjmení osoby	Vztah k dodavateli (zaměstnanec/poddodavatel)	Délka praxe	Vzdělání/kurz/certifikace

OSOBY KVALIFIKOVANÉ JAKO ABSOLVENT KURZU KOMPLEXNÍ PÉČE O DŘEVINY NEBO ABSOLVENT JINÉHO ARBORISTICKÉHO STUDIA

Jméno a příjmení osoby	Vztah k dodavateli (zaměstnanec/poddodavatel)	Délka praxe	Vzdělání/kurz/certifikace

OSOBY KVALIFIKOVANÉ V OBORU ZAHRADNICTVÍ

Jméno a příjmení osoby	Vztah k dodavateli (zaměstnanec/poddodavatel)	Délka praxe	Vzdělání/kurz/certifikace

Dodavatelé jako přílohu svého seznamu doloží životopisy jednotlivých osob.