

Příkazní smlouva

I. Smluvní strany

Příkazce:

Statutární město Teplice

IČ: 00266621

DIČ: CZ00266621

se sídlem: nám. Svobody 2, Teplice, PSČ: 415 95

zastoupen: Ing. Martinou Karlovou, vedoucí odboru kanceláře tajemníka
(dále jen „Příkazce“)

Příkazník:

Ing. Tomáš Kölbl

IČ : 12063797

DIČ: -

se sídlem: [REDACTED] 436 01 Litvínov

(dále jen „Příkazník“)

touto smlouvou sjednávají následující:

II. Předmět smlouvy a doba jejího trvání

1. Příkazník se zavazuje, že bude s maximální odbornou péčí v souladu s pokyny Příkazce pro něj vyhotovovat znalecké posudky z oboru Doprava, odvětví doprava městská a doprava silniční, se specializací technické příčiny dopravních nehod pro účely správních řízení.
2. Tato příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, v době trvání jednoho roku ode dne uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je veden jako znalec u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oboru Doprava, odvětví doprava městská a doprava silniční, se specializací technické příčiny silničních nehod pro účely správních řízení a je oprávněn plnit povinnosti dle této smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že si je vědom účelu, pro který jsou znalecké posudky zpracovávány, tedy zejména pro účely správního (přestupkového) řízení.
5. Příkazník dále prohlašuje, že byl seznámen s přibližným rozsahem potřeb zpracování znaleckých posudků v uplynulém období a je schopen v touto smlouvou sjednaných lhůtách potřebný počet (tj. i navýšený oproti minulému období) znaleckých posudků vyhotovit řádně a včas.

III. Lhůta, forma vypracování znaleckého posudku a doklady

1. Příkazník se zavazuje, že znalecké posudky dle této smlouvy bude vypracovávat ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne předání pokynu k vyhotovení posudku, pokud nebude v zadání dohodnuto jinak nebo pokud se nebude jednat o obzvláště obtížné případy, kdy strany v průběhu zpracování posudku dohodnou lhůtu delší.
2. Spolu s pokynem ke zpracování znaleckého posudku budou příkazníkovi předány dostupné materiály, jež má příkazce k dispozici.
3. Znalecké posudky budou Příkazci dodány ve dvou originálních písemných vyhotoveních, pokud nebude stranami dohodnuto jinak, s přílohou v elektronické podobě (na CD nebo DVD nosičích) včetně elektronické kopie textové části posudku a fotodokumentace

k posudku Příkazníkem vyrobené. Příkazce se zavazuje v případě potřeby ze strany Příkazníka vyhotovit i další vyhotovení znaleckého posudku, pokud taková potřeba nastane.

4. Znalecké posudky musí splňovat veškeré obsahové a formální náležitosti kladené na znalecký posudek obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 254/2019 Sb. a jeho prováděcími předpisy.

IV. Odměna Příkazníka a fakturace

1. Odměna Příkazníka za zpracování znaleckého posudku se stanoví tak, že
 - a) práci, za kterou je dle vyhl. 504/2020 Sb. stanovena paušální odměna je povinen znalec účtovat ve výši stanovené obecně závazným předpisem, a
 - b) pro ostatní práci, jež je vykonávána v souladu s vyhl. č. 504/2020 Sb. v režimu časové odměny se sjednává výše časové odměny 350,--Kč za každou hodinu práce účelně vynaložené na výkon znalecké činnosti.
2. Cenou se rozumí cena bez DPH – příkazník není zaregistrovaným plátcem DPH.
3. Smluvní strany sjednávají, že znalci nepřísluší náhrady dle § 10 - § 16 vyhl. 504/2020 Sb., neboť jsou obsaženy ve sjednané ceně za hodinu práce. Výjimkou tvoří pouze náhrada cestovních výdajů dle § 12 vyhl. 504/2020 Sb.
4. Vyúčtování znaleckého se řídí zejména ustanovením § 17 vyhl. 504/2020 Sb. Vyúčtování bude předloženo vždy jednotlivě za vyhotovení každého znaleckého posudku. Ve vyúčtování budou rozděleny částky dle účetního předpisu na částky bez DPH, DPH a s DPH. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu vždy až po předání kompletně zpracovaného bezvadného posudku.
5. Příkazce se zavazuje za řádně vyhotovený znalecký posudek Příkazníkovi sjednanou odměnu (cenu) zaplatit, a to převodem na bankovní účet Příkazníka, ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení řádné a bezvadné faktury doplněné podrobným vyúčtováním. V případě, že bude faktura vadná je oprávněn ji Příkazce vrátit k přepracování ve lhůtě splatnosti a po obdržení opravené (bezvadné) faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.

V. Základní práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provádět uvedenou činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, jež se k této činnosti vztahují, s odbornou péčí, v souladu se zájmy a pokyny Příkazce a v termínech, stanovených pro jednotlivé případy touto smlouvou nebo zvláštním pokynem Příkazce.
2. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s realizací předmětu smlouvy pro Příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím Příkazce. Tento závazek zůstává zachován i po skončení platnosti této smlouvy. Zejména upozorňuje Příkazce Příkazníka na zvýšenou ochranu veškerým osobním údajům, se kterými přijde při vyhotovování znaleckých posudků do styku a na povinnosti stanovené obecně závaznými předpisy takovým údajům. Příkazce je povinen s touto skutečností a povinností mlčenlivosti seznámit veškeré osoby, které se na jeho činnosti dle této smlouvy budou účastnit a upozornit je na nebezpečí náhrady škody v případě porušení této povinnosti. Poučení je povinen Příkazníkovi na jeho žádost předložit ke kontrole.
3. Příkazník je oprávněn použít k realizaci předmětu smlouvy i jiných osob. Bude-li tomu tak, odpovídá Příkazci za řádné zařazení záležitosti v plném rozsahu Příkazník s tím, že

odpovídá i za případné, porušení povinností takových osob v oblasti ochrany osobních údajů a za případné újmy, jež by mohly být jimi způsobeny. Takové osoby je povinen zavázat mlčenlivostí ve stejném rozsahu, jak je zavázán sám. V případě, že jej o to Příkazce požádá, je Příkazník povinen sdělit, které osoby se na zpracování znaleckého posudku podílely, nejedná-li se o přibraného konzultanta, jehož je povinen označit přímo ve znaleckém posudku vždy.

4. Příkazce upozorňuje Příkazníka na skutečnost, že není schopen objevit vady znaleckých posudků při jejich předání a převzetí a takové vady mohou být odhaleny teprve v příslušném řízení, pro které byl posudek vyhotoven. Z tohoto důvodu se sjednává povinnost odstranit vady znaleckého posudku po celou dobu, po kterou je vedeno správní či jiné řízení, ve kterém je znalecký posudek důkazem.
5. Vady znaleckých posudků je povinen odstraňovat Příkazník bez zbytečného prodlení poté, co mu budou Příkazcem vhodným způsobem oznámeny.

VI. Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost v rámci realizace předmětu smlouvy. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré jemu přístupné doklady a informace nezbytné k vypracování znaleckých posudků, jež jsou předmětem této smlouvy.

VII. Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

1. Uplynutím sjednané lhůty.
2. Odstoupením od smlouvy. Smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit, jestliže druhá strana při plnění svých povinností dle této smlouvy hrubě opakovaně porušuje povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy nebo ze zákona.
3. Výpovědí Příkazce dle ustanovení čl. VIII. této smlouvy.
4. V případě, že Příkazník ztratí oprávnění k výkonu činnosti, která je předmětem této smlouvy.
5. Byla-li udělena Příkazníkovi plná moc k jednání jménem Příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou účinností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám tímto zůstávají nedotčena.

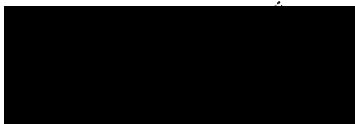
VIII. Ukončení smlouvy výpovědí

1. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou Příkazníkovi, a to ve výpovědní lhůtě dvou měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi v případě, že Příkazník poruší hrubým způsobem tuto smlouvu nebo obecně závazné předpisy a nenapraví závadný stav ani po předchozí výzvě Příkazce.
2. Výpověď (nebo odstoupení od smlouvy) se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-Příkazníkovi na poslední jeho známou adresu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny tohoto ustanovení je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsenzu obou stran této smlouvy.
2. Pro doručování písemností dle této smlouvy se dle dohody stran smlouvy použijí (není-li výše ve smlouvě sjednáno odlišně) ustanovení občanského zákoníku.
3. Tato smlouva se uzavírá v 4 exemplářích, z nichž po 2 obdrží každá ze smluvních stran.
4. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu a nabývá účinnosti jejím zveřejněním v Registru smluv, jež je povinen zajistit Příkazník.

V Teplicích dne 05.03.2021



Ing. Martina Karlová

V Litvínově dne

14.3.21



Ing. Tomáš Kölbl

