

V ý z v a k p o d á n í n a b í d k y

na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

Ul. Jankovcova II. etapa (od ul. Sovova po ul. Palackého) včetně VO

Zpracoval: oddělení investic a realizací Magistrátu města Teplice
Č.j.: MgMT/033415/2021

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Statutární město Teplice

Zastoupené: oddělením investic a realizací Magistrátu města Teplice

Právní forma: územní samosprávný celek

IČ: 002 66 621

DIČ: CZ 002 66 621

Sídlo: náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice

Webový portál: www.teplice.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.teplice.cz/>

Odpovědné osoby ve věcech technických a zadávacích:

Bc. Šárka Marešová, vedoucí oddělení investic a realizací Magistrátu města Teplice, telefon: 417 510 725, e-mail: maresova@teplice.cz

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Bc. Ivana Müllerová, vedoucí odboru dopravy Magistrátu města Teplice, telefon: 417 510 580, e-mail: mullerova@teplice.cz

2. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu s § 53 ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení, nedělenou na části (dále jen „zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

Výzva k podání nabídky včetně veškerých příloh je dostupná na adrese profilu zadavatele: <https://zakazky.teplice.cz/>

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce komunikace, stávajících chodníků včetně vjezdů a veřejného osvětlení ulice Jankovcova v Teplicích.

Dále předmětem zakázky je:

- zajištění veškerých dokladů požadovaných zákony a jinými obecně závaznými předpisy a zadavatelem, například atestů materiálů a výrobků, prohlášení o shodách, záručních listů, atd.,
- úspěšné provedení předepsaných zkoušek (např. hutnící zkoušky), revizí apod.
- zajištění vytýčení a ochrany stávajících podzemních inženýrských sítí, včetně protokolu o jejich vytýčení a o neporušenosti při jejich zpětném předání správcům
- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby
- zajištění zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch (záborů, uzavírek, atd.), zpracování DIO, projednání a uhrazení příslušných správních poplatků, zajištění přechodného dopravního značení

- geodetické zaměření stavby pro účely GIS města na nosiči dat (CD) a to ve formátu dgn (Micro Station), dwg (AUTO CAD, včetně seznamu souřadnic polohopisného a výškopisného zaměření ve formátu txt.

Podobně stanovuje projektová dokumentace.

3.2. Místo plnění

Místem plnění je místo zhotovení díla – ul. Jankovcova - p. p. č. 4466, 4481, 4480, 1314/4 k. ú. Teplice a p. p. č. 2378, 2377, 546/1 k. ú. Teplice - Trnovany

3.3. Bližší informace o veřejné zakázce

Předmět veřejné zakázky uvedený v článku 3.1 této výzvy k podání nabídky je v podrobných souvislostech specifikován a popsán v projektové dokumentaci s názvem „Rekonstrukce ul. Jankovcova – II. etapa (od ul. Sovova po ul. Palackého)“, zpracované projekční kanceláří: B-PROJEKTY Teplice s.r.o., Kollárova 11, 415 01 Teplice.

Projektová dokumentace včetně soupisu prací s výkazem výměr tvoří přílohu č. 4. této výzvy k podání nabídky a je součástí zadávací dokumentace.

3.4. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky

Normy a hlavní související předpisy:

- Materiály a zpracování budou v souladu s požadavky v rámci obecně závazných právních předpisů a dalších norem EU. Jestliže neexistuje žádná taková norma, materiály a zpracování budou splňovat požadavky uznávané národní normy.
- Jestliže je v zadávací dokumentaci odkaz na konkrétní normy a předpisy, které mají být splněny u dodávaného zboží a dodávaných materiálů, u provedených nebo testovaných objektů, budou platit ustanovení posledního současného vydání a revidovaného vydání příslušných norem nebo předpisů, které jsou platné v době provádění díla, pokud není výslovně uvedeno jinak.
- Jiné normy mohou být akceptovány pouze v případě, že zajišťují stejnou nebo vyšší kvalitu než uvedené normy a předpisy.
- Rozdíly mezi specifikovanými normami a navrhovanými alternativními normami musí být zhotovitelem popsány a předloženy zadavateli k odsouhlasení.
- Pokud je v textové nebo výkresové části projektové dokumentace uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení od jakéhokoliv jiného výrobce, než jsou uvedena v projektové dokumentaci, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací. Dodavatel však není oprávněn navrhopvat taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v projektové dokumentaci.
- Práce budou prováděny v souladu s podmínkami, stanovisky a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy i samosprávy, dotčenými správci inženýrských sítí, atd. – stanovenými i během realizace zakázky.

- V rámci realizace zakázky bude po celou dobu jejího trvání na staveništi působit koordinátor BOZP jmenovaný zadavatelem.

3.5. Termíny a lhůty plnění

Termín zahájení prací: 14.6.2021

Termín dokončení: max. do 26.9.2021

3.6 Odpovědné zadávání:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, dále aby zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek (návrh Smlouvy o dílo).

3.7 Výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace, oznámení na profilu zadavatele, uveřejňování

- výzva k podání nabídky a kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.teplice.cz/> a je volně přístupná ke stažení

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“ a „Oznámení o výběru dodavatele“ oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se obě tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

3.8 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Druh stavebních prací: stavební práce pro elektrické vedení a stavební úpravy pro komunikace

CPV	45231400-9
CPV	45233100-0

4. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

4.1. Základní způsobilost § 74 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- alespoň kopie dokumentů, které jsou uvedeny v § 75 odst. 1 písm. a), b), e) a f) ZZVZ
- čestné prohlášení dle § 75 odst. 1 písm. c) a § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2. Profesní způsobilost § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- alespoň kopii **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- alespoň kopii dokladu o oprávnění podnikat dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, a to alespoň v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Pro účely této veřejné zakázky Zadavatel stanoví povinnost prokázat profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ v rozsahu oprávnění podnikat v následujícím oboru: **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**. Pro předejití pochybnostem Zadavatel upozorňuje, že existence živnostenského oprávnění nelze prokázat živnostenským listem, ale pouze výpisem ze živnostenského rejstříku. Živnostenský list je průkazný pouze v případě, že je doložen čestným prohlášením, že držitel živnostenského listu doposud o výpis ze živnostenského rejstříku nepožádal. Pokud dodavatel (nebo jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci) již o výpis ze živnostenského rejstříku požádal, nelze tuto část kvalifikace živnostenským listem prokázat;
- alespoň kopii dokladu podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ, kterým dodavatel prokáže, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Konkrétně zadavatel požaduje: osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru: **dopravní stavby**.

Zadavatel v této souvislosti stanoví podmínku, že každý dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede ve formě prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele, jsou s poukazem na ustanovení § 83 odst. 1 zákona poddodavateli dodavatele.

4.3. Technická kvalifikace § 79 ZZVZ

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

seznam stavebních prací podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí

a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Za nejvýznamnější stavební práce v rámci seznamu stavebních prací považuje Zadavatel stavební práce splňující alespoň níže uvedené parametry. Dodavatel je povinen splnit všechny níže uvedené parametry v minimálně v požadovaném rozsahu, aby Zadavatel považoval technickou kvalifikaci takového dodavatele za prokázanou. Konkrétně se jedná o následující stavební práce: nejméně 2 významné stavební práce obdobného charakteru provedená dodavatelem v posledních 5 letech v investiční hodnotě nejméně 4 mil Kč bez DPH za každou takovou stavební práci. Stavbou obdobného charakteru se pro účely tohoto bodu rozumí: rekonstrukce nebo výstavba komunikací.

Seznam stavebních prací dle tohoto bodu musí obsahovat minimálně:

- identifikaci objednatele;
- kontaktní osobu objednatele včetně telefonického nebo e-mailového kontaktu;
- konkrétní informace ohledně parametrů požadovaných Zadavatelem (rekonstrukce nebo výstavba komunikací);
- finanční rozsah plnění;
- dobu plnění;
- v případě, že dodavatel plnil danou stavební práci spolu s dalšími subjekty, uvedení podílu plnění dodavatele.

Osvědčení objednatele k prokázání této části technické kvalifikace musí obsahovat minimálně zákonem stanovené údaje.

4.4. Společná ustanovení o způsobu prokázání způsobilosti a kvalifikace

Prokázání způsobilosti a kvalifikace v nabídce:

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé veškeré doklady o způsobilosti a kvalifikaci dle článků 4.1. až 4.3. výše ve svých nabídkách **v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením** (vzor příloha č. 2. této výzvy k podání nabídek) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

4.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí

dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.6. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.7. Zjišťování skutečného majitele u vybraného dodavatele před podpisem smlouvy o dílo

4.7.1. V případě, že je vybraný dodavatel je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 118b an. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších prostředků (dále jen „ZVR“), do které má zadavatel přístup podle § 118g odst. 3 písm. m) ZVR v kombinaci s § 122 odst. 4 ZZVZ.

4.7.2. Pokud zadavatel nebude moci zjistit informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele výše uvedeným způsobem (tj. z evidence skutečných majitelů vedené podle § 29b odst. 4 ZNO), vyzve v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ v kombinaci s § 46 odst. 1 ZZVZ vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k vybranému dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2) seznam akcionářů,
 - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel bude postupovat dle § 122 odst. 7 ZZVZ – tj. vyloučí účastníka ze zadávacího řízení, pokud tento nepředloží údaje nebo doklady podle bodu 4.7.2. zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že se zakázky účastní akciová společnost, je povinností daného účastníka mít zaknihované akcie dle zákona. V případě, že akciová společnost nemá zaknihované akcie, musí zadavatel postupovat v souladu s § 48 odst. 9 ZZVZ tj. vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy o dílo předloží prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele vybraný dodavatel zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy).

5. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nestanovuje, místo je veřejně přístupné.

6. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatelů v souladu s § 98 ZZVZ musí být zadavateli doručeny písemnou formou elektronicky, zadavatel doporučuje prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.teplice.cz>. Při jejich vyřizování bude zadavatel postupovat v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ a dále přiměřeně podle ustanovení § 98 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle předchozí věty.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude vzhledem ke krátkým zákonným lhůtám pro doručení podáváno jen elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele a současně bude v souladu se zákonem **zveřejněno na profilu zadavatele**.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://zakazky.teplice.cz> až do konce lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena musí být doložena oceněným soupisem prací (příloha č. 4)
 - Cena bude uvedena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.
 - Nabídková cena bez DPH bude považována za nejvýše přípustnou po celou dobu výstavby.
 - Nabídková cena musí zahrnovat veškeré práce a dodávky nutné k řádnému a úplnému zhotovení předmětu plnění veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích podmínek, i kdyby nebyly výslovně popsány v některé z položek soupisu prací s výkazem výměr včetně nutných nákladů, jejichž vynaložení dodavatelé předpokládají při plnění veřejné zakázky, zejména včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady např. zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen apod. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.
 - Účastníci se budou informovat o místních podmínkách, současném stavu předmětu veřejné zakázky a přístupu k němu při prohlídce staveniště, nedostatečná informovanost neopravňuje účastníky požadovat úhradu vícenákladů.
- Součástí nabídkové ceny musí dále být:

- Zajištění veškerých dokladů požadovaných zákony, předpisy a zadavatelem – předepsaných zkoušek, revizí, atestů materiálů a výrobků, prohlášení o shodách, záručních listů, atd.
- Vypracování dokumentace skutečného provedení stavby.
- Náklady na uvedené požadavky zadavatele budou součástí nabídkové ceny díla (pokud již nejsou položkově obsaženy v soupisu prací).
- Pro ocenění stavebních prací slouží projektová dokumentace a soupis prací s výkazem výměr. Oceněný soupis prací musí být součástí nabídky (účastník ocení veškeré jednotlivé položky soupisu prací, a to bez úprav a změn textů a řazení položek soupisu prací). Jakékoliv zásahy účastníků do soupisu prací s výkazem výměr, krycího listu a jejich členění nabídkové ceny jsou bez předchozího souhlasu zadavatele nepřípustné a budou důvodem pro vyloučení nabídky.
- Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací s výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující projektová dokumentace. Pokud účastník při zpracování nabídkové ceny zjistí, že některé položky, které vyplývají z projektové dokumentace, nejsou uvedeny v soupisu prací s výkazem výměr, podá žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.

Nabídková cena nesmí překročit 9.000.000,-- Kč včetně DPH.

Nabídky s cenou nad 9.000.000,-- Kč včetně DPH budou vyřazeny.

8. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 4. této výzvy k podání nabídky a je součástí zadávací dokumentace.

Účastník plně akceptuje návrh Smlouvy o dílo (příloha č. 3. této výzvy k podání nabídky), a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložen návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, do něhož účastník řádně doplní pouze žlutě označené údaje pro doplnění. Účastník **n e n í** oprávněn návrh Smlouvy o dílo upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn doplnit pouze žlutě označené údaje.

Bude-li návrh Smlouvy o dílo podepsán odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky předložit příslušnou plnou moc nebo jiný dokument, ze kterého vyplýne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v tomto zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy o dílo, která se ke smlouvě fyzicky nepřikládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, a to pouze na základě nabídkové ceny v Kč včetně DPH., v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků zadávacího řízení v Kč včetně DPH, a to od nejnižší cenové nabídky k nejvyšší.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka zadávacího řízení, který splní všechny zadávací podmínky a nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

10. Požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna následovně:

Krycí list nabídky, který obsahuje název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, nabídkovou cenu bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH, datum, jména a podpisy osob oprávněných jednat jménem (za) účastníka (vzor tvoří přílohu č. 1. této výzvy k podání nabídky).

- Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol a oddílů.
- Smlouva o sdružení (je-li nabídka podávána více dodavateli společně).
- Smlouvy s poddodavateli (je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů) a doklady k poddodavatelům dle článku 4.5. této výzvy k podání nabídky.
- Doklady nebo Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace dle článku 4 této výzvy k podání nabídky (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2. této výzvy k podání nabídky).
- Řádně doplněný a osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka podepsaný návrh smlouvy o dílo. Nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo musí být oceněný soupis prací (položkový rozpočet) - příloha č. 4. této výzvy k podání nabídky.
- Případné další dokumenty.

11. Způsob a podání nabídky

Nabídku je možné podat **pouze** pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://zakazky.teplice.cz>

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB pro jeden vkládaný soubor. Celková velikost vkládané nabídky nebo počet vkládaných souborů pak není omezen.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím formátů, tj. *.DOC, *.DOCX, *.RTF, *.XLS, *.XLSX, *.PDF, *.JPG, *.JPEG nebo *.PNG (nejlépe ve strojově čitelném formátu).

Zadavatel níže uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese profilu zadavatele **<https://zakazky.teplice.cz>** či na adrese **www.ezak.cz**, kde je možné získat bližší informace k jeho fungování a používání,

případně je možné kontaktovat linku produktové podpory E-ZAK na tel.: +420 538 702 719 (pouze v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hodin).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>). **Registrace není zpoplatněna.** K dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce nástroje E-ZAK a to na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 10, kapitola „Elektronický podpis“. Kompletní požadavky provozu nástroje E-ZAK naleznete v manuálu na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 4, kapitola „Požadavky na provoz systému E-ZAK“.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. V souladu s ustanoveními § 211 a § 279 odst. 2 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- Zadavatel i dodavatelé budou ve vzájemné komunikaci používat výlučně elektronické prostředky (zadavatel doporučuje využívat zejména elektronický nástroj dle § 213 zákona).
- Podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (např. emailem, datovou schránkou, v listinné podobě apod.) se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavateli odesílány prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji zadavatele.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>).

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 26.4. 2021 ve 14 hodin.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele **v elektronickém nástroji.**

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.1. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlíženo.

12.2. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek je s ohledem na umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné**.

13. Doplnující informace

13.1. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ.

13.2. Požadavky na variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

13.3. Jazyk veřejné zakázky

O veřejné zakázce bude jednáno v českém jazyce.

13.4. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ustanovení § 127 ZZVZ.

13.5. Jiná sdělení

Zadavatel pro účely uveřejnění výsledku veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek požaduje, aby dodavatel sdělil zadavateli informace o tom, zda je malým či středním podnikem. Dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 je malým podnikem podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 10 milionů EUR. Středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jehož roční obrat nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 50 milionů EUR nebo případně celková roční bilanční suma nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 43 milionů EUR. Informace k malým a středním podnikatelům lze získat v doporučení Komise 2003/361/ES, v Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků dostupné zde: <http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/rendition/s/native> nebo např. v dokumentech agentury CzechInvest na adrese <http://www.czechinvest.org/definice-msp>. Tento údaj dodavatel uvede ve formuláři - Příloha č. 1 – Krycí list nabídky.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

14. Přílohy této výzvy k podání nabídek

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3 - Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – PD + soupis prací s výkazem výměr

Bc. Šárka Marešová
vedoucí oddělení investic a realizací MgMT