

DODATEK Č. 3 KE SMLOUĚ O DÍLO č. 594/OŽP/2020

na Komplexní zajištění svozu odpadu na území Statutárního města Teplice
v letech 2021 – 2025 (dále jen „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Statutární město Teplice
Sídlo: nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
Zastoupený: Ing. Dagmar Teuschelovou, vedoucí odboru životního prostředí
Magistrátu města Teplice
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
IČO: 00266621
DIČ: CZ00266621
Zaměstnanci pověřeni k úkonům ve věcech této smlouvy:
Ing. Dagmar Teuschelová, vedoucí OŽP Magistrátu města Teplice
ve věcech administrativních:
Eva Pavlíková, odborný pracovník odboru životního prostředí Magistrátu města Teplice

dále jen "objednatel"

a

Zhotovitel: Marius Pedersen a.s.
Sídlo: Průběžná 1940/3, 500 09 Hradec Králové
Zastoupený: [REDAKCE]
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
IČO: 42194920
DIČ: CZ42194920
Zápis v OR/ŽR: u KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 389
Zaměstnanci pověřeni k úkonům
ve věcech této smlouvy: [REDAKCE]
ve věcech technických: [REDAKCE]
ve věcech administrativních: [REDAKCE]

dále jen "zhotovitel"

se v souladu s ustanovením čl. 8, odst. 8.5. Smlouvy dohodli uzavřít tento Dodatek č. 3, kterým dochází k doplnění rozsahu poskytovaných služeb takto:

A. Obsah Dodatku

Čl. 2, odst. 2.1. se doplňuje o písm. j) následovně:

j) Správa a provozování RE-USE centra, včetně jeho zřízení a vybavení

Čl. 2, odst. 2.2. se doplňuje o písm. j), a zní:

j) Správa a provozování RE-USE centra, včetně jeho zřízení a vybavení

- **zajištění uzavřeného zastřešeného prostoru pod uzamčením** (např. mobilní buňky) o min. výměře 13 m², uzpůsobeného k **provozování RE-USE centra** a umístěného v areálu nebo těsné blízkosti sběrného dvora,
- **zřízení RE-USE centra, vč. zajištění potřebných povolení** tak, aby bylo provozováno v souladu se všemi platnými předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody a životního prostředí, ochrany zdraví občanů, bezpečnosti práce a dodržení ochrany osobních údajů),
- **vybavení vnitřního prostoru RE-USE centra regály či policemi dle dispozic** pro co možná nejefektivnější využití prostoru a uskladnění co nejvíce věcí předaných k dalšímu využití a zajištění jejich řádného skladování tak, že nedojde k jejich znehodnocení nebo poškození,
- **zajištění celoročního provozu** RE-USE centra, vč. obsluhy, minimálně v rozsahu provozních hodin sběrného dvora dle čl. 2, odst. 2.2., písm. i),
- **zajištění označení RE-USE centra cedulí, která bude informovat zejména** o umístění RE-USE centra v tomto místě, údajích o provozovateli a provozní době, po kterou je otevřeno a o příkladném výčtu věcí, které je zde mimo režim odpadů možno předat či je převzít k dalšímu využití,
- **zajištění bezúplatného převzetí opětovně využitelných předmětů mimo režim odpadů od občanů města, a to zejména:**
 - drobného nábytku (např. židle, stolky, skříňky),
 - zařízení a vybavení domácnosti (keramické, porcelánové i skleněné nádobí, hrnce a plechy na pečení, obrazy, rámy na obrazy, vázy, dekorace do domácností, květináče, mechanické domácí spotřebiče atd.),
 - mediální produkty (CD, DVD apod.),
 - hračky,
 - sportovní vybavení (lyže, pálky, hokejky apod.)
 - náradí (např. zahradnické či kutilské, vyjma elektrického náradí)

Movitých věcí, které mohou být v RE-USE centru předány k opětovnému využití, je široká škála a proto výše uvedený výčet je považován za příkladný a o přijetí konkrétní věci rozhodne obsluha RE-USE centra, **zejména s ohledem na splnění podmínek: nepřijímat jakékoliv elektrozařízení či elektrospotřebiče nebo věci osobní potřeby** a s přihlédnutím k aktuální volné kapacitě k uskladnění věcí.

Movitá věc, předaná občanem města v RE-USE centru k opětovnému použití se nestává odpadem a bude prostřednictvím RE-USE centra bezúplatně předána k opětovnému použití jiné osobě, která o ni projeví zájem.

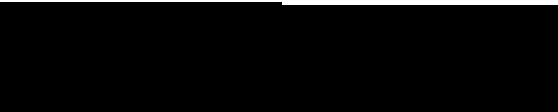
- **obsluha RE-USE centra provede vždy při převzetí movitých věcí od občanů vizuální kontrolu každé věci** a převezme, v rámci předcházení vzniku odpadů, pro opětovné použití pouze věci nepoškozené a plně funkční,
- **obsluha RE-USE centra movité věci převzaté dle předchozího bodu řádně uskladní v prostoru RE-USE centra po dobu nejméně 2 měsíců.** V této lhůtě má kdokoliv z návštěvníků RE-USE centra možnost vybrat si z aktuální nabídky věcí zde uskladněných a převzít vybranou věc bezúplatně do svého vlastnictví. U prohlídky věcí návštěvníky v RE-USE centru bude vždy přítomna obsluha, též fyzické předání vybraných věcí zájemcům provede vždy obsluha.
- Pokud ve lhůtě 2 měsíců o danou věc neprojeví žádný občan zájem převzít ji do svého vlastnictví k opětovnému používání, je obsluha RE-USE centra oprávněna, zejména s ohledem na potřebné uvolnění kapacity ke skladování dalších věcí, rozhodnout o vyřazení této věci z režimu předcházení vzniku odpadů a předat ji na sběrný dvůr jako odpad. Původcem tohoto odpadu je Statutární město Teplice, bude zatříděn dle druhu odpadu a zaevidován s poznámkou, že pochází z RE-USE centra. Dále již s ním bude nakládáno dle čl. 2, odst. 2.2., písm. i).

B. Ostatní ujednání

1. Uzavření tohoto dodatku nemá žádný vliv na sjednanou cenu plnění.
2. Ostatní ujednání smlouvy zůstávají tímto Dodatkem nedotčena.
3. Dodatek je uzavřen ve čtyřech vyhotoveních, přičemž tři obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.
4. Dodatek podléhá zveřejnění v Registru smluv, jež zajišťuje Objednatel.

Za zhotovitele:

Za objednatele:


Datum: 2021.05.04
07:46:55 +02'00'

Oblastní manažer

Dagmar
Teuschelová

Digitálně podepsal
Dagmar Teuschelová
Datum: 2021.05.03
14:58:25 +02'00'

Ing. Dagmar Teuschelová
vedoucí odboru životního prostředí