

V ý z v a k p o d á n í n a b í d k y

na podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

**Plán udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice
Sustainable Urban Mobility Plan (SUMP)**

Zpracoval: odbor dopravy Magistrátu města Teplice
Č.j.: MgMT/047661/2017

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Statutární město Teplice

Zastoupené: odborem dopravy Magistrátu města Teplice

Právní forma: územní samosprávný celek

IČ: 002 66 621

DIČ: CZ 002 66 621

Sídlo: náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice

Webový portál: www.teplice.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html

Odpovědné osoby ve věcech technických a zadávacích:

Jakub Číže, odborný referent odboru dopravy Magistrátu města Teplice,
telefon: 417 510 923, e-mail: cize@teplice.cz

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

Bc. Ivana Müllerová, vedoucí odboru dopravy Magistrátu města Teplice

2. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu s § 53 ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení, nedělenou na části (dále jen „zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

Výzva k podání nabídky včetně veškerých příloh je dostupná na adrese profilu zadavatele:

https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování střednědobého strategického dokumentu „**Plán udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice**“. Hlavním cílem dokumentu je zlepšit životní úroveň lidí ve městě v kontextu dopravy a mobility, tj. navrhnout jak skloubit zájmy obyvatel zájmového území s bezpečností, parkováním, řešením nákladní dopravy, tvorby veřejného prostoru s preferencí chůze a jízdy na kole a v neposlední řadě i řešení role veřejné dopravy. Plán udržitelné městské mobility je strategickým plánem, který má nabídnout možnost bezpečného, pohodlného a efektivního pohybu lidí i věcí – mobility. Tato řešení budou náležitě zohledňovat zásady integrace, participace, evaluace a zásady rovných příležitostí. Základním posláním SUMP je pomoci zlepšit životní úroveň lidí ve městě, a to tak, aby byla zajištěna dostupnost dopravy za současného minimalizování jejich negativních dopadů na zdraví, společnost (kongesce a zábor prostoru) a životní prostředí (hluk a znečištění). Do procesu zpracování plánu bude zahrnuta existující pracovní skupina tvořená zástupci státní správy, samosprávy, podnikatelských subjektů a zájmových organizací – ustanovená usnesením Rady Statutárního města Teplice č. 0854/16 dne 25. 11. 2016.

Plán udržitelné městské mobility bude zpracován pro návrhové období do roku 2030 ve dvou scénářích (nulový a alternativní scénář). Dále budou pro každý scénář zpracovány varianty postupné realizace navržených opatření a staveb, které budou součástí akčních plánů.

Detailní popis požadavků na zpracování všech částí plánu je obsahem přílohy č. 4 této výzvy.

3.2. Kód CPV

71311200-3

Poradenství v oblasti dopravních systémů

3.3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 2 475 000,- bez DPH.

3.4. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je odbor dopravy Magistrátu města Teplice. Plán udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice bude zpracován pro územní obvod Statutárního města Teplice, který je vymezen katastrálními územími: Teplice, Teplice – Řetenice, Teplice – Trnovany, Nová Ves u Teplic, Prosetice, Sobědruhy a Hudcov.

V dokumentaci musí být v potřebné míře zobrazeny a vyhodnoceny vazby na okolní region města Teplice (okolní obce a města) včetně hlavních nadregionálních i přeshraničních vazeb.

3.5. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky

Zpracování bude v souladu s požadavky v rámci obecně závazných právních předpisů a dalších norem EU. Jestliže neexistuje žádná taková norma, zpracování bude splňovat požadavky uznávaných národních norem a metodických předpisů (např. Metodika pro přípravu plánů udržitelné mobility měst České republiky (CDV, v. v. i.), Dopravní politika ČR pro období 2014 – 2020, Národní strategie bezpečnosti silničního provozu, Národním akčním plánem čisté mobility MPO apod.).

3.6. Termíny a lhůty plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: 08 - 09/2017

Maximální doba plnění veřejné zakázky do: 31. 12. 2018 – vymezení termínů pro dokončení jednotlivých fází plánu je obsahem přílohy č. 4 této výzvy

Předpokládaný termín podpisu smlouvy do konce měsíce: 08/2017

Termín podpisu smlouvy, resp. termín zahájení plnění veřejné zakázky, může být zadavatelem posunut v návaznosti na nedokončené zadávací řízení. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín podpisu smlouvy, resp. termín zahájení plnění díla nebo dílčí termíny plnění veřejné zakázky.

3.7. Výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace, oznámení na profilu zadavatele, uveřejňování

- výzva k podání nabídky a kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html a je volně přístupná ke stažení

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“ a „Oznámení o výběru dodavatele“ oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se obě tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

4. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

4.1. Základní způsobilost § 74 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- alespoň kopie dokumentů, které jsou uvedeny v § 75 odst. 1 písm. a), b), e) a f) ZZVZ
- čestné prohlášení dle § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2. Profesní způsobilost § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- alespoň kopii **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- alespoň kopii dokladu o oprávnění podnikat dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, a to alespoň v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Pro účely této veřejné zakázky Zadavatel stanoví povinnost prokázat profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ v rozsahu oprávnění podnikat v následujícím oboru: **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**. Pro předejití pochybnostem Zadavatel upozorňuje, že existence živnostenského oprávnění nelze prokázat živnostenským listem, ale pouze výpisem ze živnostenského rejstříku. Živnostenský list je průkazný pouze v případě, že je doložen čestným prohlášením, že držitel živnostenského listu doposud o výpis ze živnostenského rejstříku nepožádal. Pokud dodavatel (nebo jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci) již o výpis ze živnostenského rejstříku požádal, nelze tuto část kvalifikace živnostenským listem prokázat.

4.3. Technická kvalifikace § 79 ZZVZ

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel stanovuje, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, maximálně však za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Za významnou službu se považuje – **zpracování Plánů udržitelné městské mobility, Rámců udržitelné městské mobility, dopravních generelů (konceptů) a dopravních modelů provedených pro obce s minimálně 20 tis. obyvateli nebo v hodnotě nejméně 500 tis. Kč za každou takovou službu.**

Tento seznam bude doplněn:

- o nejméně 1 osvědčením objednatele (nebo jiným rovnocenným dokladem dle § 79 odst. 5 ZZVZ o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnější z těchto prací – významné služby.

Seznam služeb dle tohoto bodu musí obsahovat minimálně:

- identifikaci objednatele;
- kontaktní osobu objednatele včetně telefonického nebo e-mailového kontaktu;
- informace týkající se technických parametrů služby (počet obyvatel obce, typ a rozsah prací apod.)
- finanční rozsah plnění;
- dobu plnění;

Osvědčení objednatele k prokázání této části technické kvalifikace musí obsahovat minimálně zákonem stanovené údaje.

- seznam techniků nebo technických útvarů dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel doloží výše uvedený seznam, jehož součástí musí být minimálně:
 - **1x vedoucí realizačního týmu** – VŠ vzdělání, zkušenosti v oblasti dopravního plánování minimálně 3 roky a profesní zkušenosti s poskytováním poradenských služeb v oblasti dopravních systému, městského inženýrství (dopravní infrastruktury apod.). Tato osoba bude vystupovat jménem zhotovitele ve věcech technických, případně ve věcech realizace a předání díla. Dále bude organizovat činnost pracovních skupin, bude řídit informační kampaň vůči veřejnosti apod.,
 - **1x dopravní expert – autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby** – VŠ vzdělání technického směru, zkušenosti s realizací projektových prací v oblasti dopravního plánování minimálně 3 roky a profesní zkušenosti s poskytováním odborných technických služeb v rámci realizace minimálně 1 zakázky obdobného charakteru.

Povinné osoby realizačního týmu musí mít zkušenosti s realizací alespoň jedné zakázky obdobného charakteru – významné služby, tj. zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy (včetně prognózy intenzit IAD nebo MHD) v obci s minimálně 20 tis. obyvateli.

Dodavatel prokáže nejvyšší dosažené vzdělání příslušné osoby kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Praxi v oboru dodavatel prokáže předložením kopie strukturovaného životopisu. Autorizaci dopravního experta doloží dodavatel kopií osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Pokud výše uvedené osoby nejsou zaměstnanci dodavatele, musí být prokázána jejich kvalifikace dle bodu 4.5. této výzvy.

Možnost změny členů týmu v průběhu realizace veřejné zakázky bude možné pouze s písemným souhlasem zadavatele v souladu s výkladem ZZVZ.

4.4. Společná ustanovení o způsobu prokázání způsobilosti a kvalifikace

Prokázání způsobilosti a kvalifikace v nabídce:

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé veškeré doklady o způsobilosti a kvalifikaci dle článků 4.1. až 4.3. výše ve svých nabídkách **v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením** (vzor příloha č. 2. této výzvy k podání nabídek) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

4.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 c) ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.6. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zadavatel tímto vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

4.7. Další požadavky zadavatele na vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, dle ustanovení § 104 ZZVZ v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy o dílo zadavateli předloží:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel tímto výslovně upozorňuje účastníky, že povinnosti dle této článku „4.7. Další požadavky zadavatele na vybraného dodavatele“ této výzvy k podání nabídek se vztahují pouze na vybraného dodavatele, a to před podpisem smlouvy o dílo. Zadavatel žádá účastníky, aby doklady dle čl. 4.7 této části výzvy k podání nabídek do svých nabídek nevkládali.

Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy).

5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatelů v souladu s § 98 ZZVZ musí být zadavateli doručeny písemnou formou prostřednictvím poštovní přepravy, elektronické komunikace (e-mail, datová schránka) nebo osobním předáním na podatelnu zadavatele. Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Při jejich vyřizování bude zadavatel postupovat v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ a dále přiměřeně podle ustanovení § 98 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle předchozí věty.

Kontaktní údaje:

Statutární město Teplice, odbor dopravy Magistrátu města Teplice

Sídlo: náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice

Jakub Číže, odborný referent odboru dopravy Magistrátu města Teplice,
telefon: 417 510 923, e-mail: cize@teplice.cz

ID datové schránky: nmrb49w

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena musí být doložena oceněnou tabulkou k ocenění (viz příloha č. 5)
- Cena bude uvedena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH (eventuálně konečná cena)
- Nabídková cena bez DPH bude považována za nejvýše přípustnou po celou dobu plnění.
- Nabídková cena musí zahrnovat veškeré práce a dodávky nutné k řádnému a úplnému zhotovení předmětu plnění veřejné zakázky, které vyplývají ze zadávacích podmínek včetně nutných nákladů, jejichž vynaložení dodavatelé předpokládají při plnění veřejné zakázky (poplatky, vedlejší náklady např. kurzové vlivy, obecný vývoj cen apod.) Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.
- Účastníci se budou informovat o místních podmínkách, nedostatečná informovanost neopravňuje účastníky požadovat úhradu vícenákladů.
- Náklady na uvedené požadavky zadavatele budou součástí nabídkové ceny díla
- Pro ocenění prací slouží tabulka k ocenění (příloha č. 5). Oceněná tabulka musí být součástí nabídky (účastník ocení veškeré jednotlivé položky tabulky k ocenění, a to bez úprav a změn textů a řazení položek v tabulce k ocenění). Jakékoliv zásahy účastníků do tabulky k ocenění, krycího listu a jejich členění nabídkové ceny jsou bez předchozího souhlasu zadavatele nepřípustné a budou důvodem pro vyloučení nabídky.

7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 ZZVZ provede hodnocení nabídek podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pravidla pro hodnocení nabídek podle § 115 odst. 1 ZZVZ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 písm. a) ZZVZ stanovil **kritéria hodnocení** nabídek takto:

Kritérium č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Celková nabídková cena	70 %
2.	Zkušenosti osob podílejících se na zpracování veřejné zakázky	30 %

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 písm. b) a c) ZZVZ stanovil metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu mezi kritérii takto:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno bodové hodnocení 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů dle jednotlivých dílčích kritérií (max. počet bodů celkem za obě kritéria je 100).

Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Nabídková cena bez DPH (váha 70%)

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky (za všechny etapy), a to podle její absolutní výše. Zadavatel stanovuje **maximální celkovou nabídkovou cenu vč. DPH na 3 000 000 Kč.**

Jedná se o číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Výsledná hodnota bude přepočítána vahou kritéria.

$$\textbf{70\% z: } 100 \times \textbf{nejvhodnější nabídka (nejnižší cena) / hodnocená nabídka}$$

2. kritérium: Zkušenosti osob podílejících se na zpracování veřejné zakázky (váha 30%)

Hodnoceny budou zkušenosti osob, uvedených v čl. 4.3 této ZD, podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky, s obdobnými zakázkami – definovanými v čl. 4.3 jako významná služba.

Pro účely hodnocení nabídek stanoví zadavatel pro toto kritérium další pravidla:

- U všech osob budou hodnoceny pouze reference dosažené v posledních 5 letech; v uvedené době musela být uváděná referenční zakázka řádně ukončena a předána.
- Pro účely hodnocení předloží účastník ve vztahu ke každé osobě, jejíž reference jsou navrhovány pro hodnocení, profesní životopis takové osoby, ze kterého bude vyplývat nejméně jméno a příjmení takové osoby, dosažené vzdělání, reference splňující dále uvedené požadavky, objednatele takové referenční zakázky vč. kontaktních údajů pro možnost ověření a měsíc a rok řádného ukončení a předání takové referenční zakázky; je-li výstup z referenční zakázky veřejně dostupný na internetu, uvede dodavatel příslušný odkaz k nalezení takového výstupu. Dále bude uveden podrobně rozsah prací, na nichž se osoba podílela.
- Za každou referenci splňující požadovaná kritéria bude příslušné osobě uděleno bodové hodnocení dle níže uvedeného; následně budou všechny body sečteny. Každou referenci lze u konkrétní osoby v hodnocení zohlednit jen jedenkrát (s nejvyšší bodovou hodnotou).

Kritérium je členěno na dvě subkritéria:

Subkritérium č.	Subkritérium pro hodnocení zkušeností uchazeče s obdobnými zakázkami	Váha
2.1.	Zkušenosti vedoucího realizačního týmu	15 %
2.2.	Zkušenosti dopravního experta	15 %

1. subkritérium: Zkušenosti vedoucího realizačního týmu (váha 15%)

V tomto subkritériu se budou hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu, a to počet referenčních zakázek – významných služeb definovaných v bodu 4.3 této ZD, na nichž se podílel vedoucí realizačního týmu v pozici vedoucího týmu. Referenční zakázky vedoucího realizačního týmu dodavatel uvede do přílohy své nabídky a tato bude tvořit její nedílnou součást.

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu bodovací metodou dle následující tabulky:

Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se vedoucí realizačního týmu podílel v pozici vedoucího týmu	Počet přidělených bodů
Podíl na alespoň 1 zakázce	25
Podíl na 2 zakázkách	50
Podíl na 3 zakázkách	75
Podíl na 4 zakázkách a více	100

Způsob vyhodnocení subkritéria č. 2.1

Uchazeč obdrží počet bodů dle řádku tabulky, který odpovídá prokázané kvalitě hodnoceného člena týmu, body uvedené v jednotlivých řádcích se nesčítají (uchazeč tak může získat max. 100 bodů). Dále toto bude vynásobeno váhou tohoto subkritéria:

15% z počtu získaných bodů

2. subkritérium: Zkušenosti dopravního experta (váha 15%)

V tomto subkritériu se bude hodnotit zkušenost člena realizačního týmu – dopravního experta, uvedeného v článku 4.3 této ZD a to počet referenčních zakázek – významných služeb definovaných v bodu 4.3 této ZD, na nichž se podílela tato osoba jako zpracovatel. Referenční zakázky vedoucího realizačního týmu dodavatel uvede do přílohy své nabídky a tato bude tvořit její nedílnou součást.

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu bodovací metodou dle následující tabulky:

Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se vedoucí realizačního týmu podílel v pozici vedoucího týmu	Počet přidělených bodů
Podíl na alespoň 1 zakázce	25
Podíl na 2 zakázkách	50
Podíl na 3 zakázkách	75
Podíl na 4 zakázkách a více	100

Způsob vyhodnocení subkritéria č. 2.2

Uchazeč obdrží počet bodů dle řádku tabulky, který odpovídá prokázané kvalitě hodnoceného člena týmu, body uvedené v jednotlivých řádcích se nesčítají (uchazeč tak může získat max. 100 bodů). Dále toto bude vynásobeno váhou tohoto subkritéria:

15% z počtu získaných bodů

Metoda vyhodnocení nabídky celkově za všechna kritéria (subkritéria)

Na základě součtu výsledných hodnot všech tří dílčích kritérií (1. + 2.1 + 2.2) u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako ekonomicky nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v tabulce. Bodová hodnota bude zaokrouhlována na 2 desetinná místa.

V případě rovnosti bodů nabídek bude jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud budou i tyto shodné, bude rozhodnuto podle pořadí podání nabídek (bude vybrána nabídka s dřívějším datem podání).

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 ZZVZ vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 ZZVZ zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Nabídková cena nesmí překročit 3 000 000,- Kč včetně DPH.

Nabídky s cenou nad 3 000 000,- Kč včetně DPH budou vyřazeny.

8. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 6 této výzvy k podání nabídky a je součástí zadávací dokumentace.

Účastník plně akceptuje návrh Smlouvy o dílo, a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložen originál (ne prostá kopie) Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, do něhož účastník řádně doplní pouze žlutě označené údaje pro doplnění. Účastník **n e n í** oprávněn návrh Smlouvy o dílo upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn doplnit pouze žlutě označené údaje.

Bude-li Smlouva o dílo podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky předložit originál nebo ověřenou kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplyne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v tomto zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy o dílo, která se ke smlouvě fyzicky nepřikládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

9. Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu, či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Účastník může využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy k podání nabídky.

Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni v seznamu poddodavatelů a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Totéž platí pro poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

10. Požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna následovně:

Krycí list nabídky, který obsahuje název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, nabídkovou cenu bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH, datum, jména a podpisy osob oprávněných jednat jménem (za) účastníka (vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy k podání nabídky).

- Obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol a oddílů.
- Smlouva o sdružení (je-li nabídka podávána více dodavateli společně).
- Smlouvy s poddodavateli (je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů) a doklady k poddodavatelům dle článku 4.5. této výzvy k podání nabídky.
- Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc originálně podepsaná zmocnitelem nebo úředně ověřená kopie se dnem ověření podpisu.
- Doklady nebo Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace dle článku 4 této výzvy k podání nabídky (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy k podání nabídky).
- Čestné prohlášení o poddodavatelích (vzor tvoří přílohu č. 3 této výzvy k podání nabídky)
- Řádně vyplněnou tabulku k ocenění (příloha č. 5 této výzvy)
- Řádně doplněný a osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 6 této výzvy k podání nabídky).
- Případné další dokumenty.

11. Způsob a podání nabídky

Účastník předloží svou nabídku v písemné tištěné podobě, v českém jazyce, v jednom vyhotovení. Všechny stránky budou očíslovány včetně stránek všech listů příloh i jednotlivých listů smlouvy. Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci tak, aby nemohlo dojít k jejímu rozdělení a neoprávněné manipulaci.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Zadavatel vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

Obálka s nabídkou bude označena nápisem „**NEOTVÍRAT – Veřejná zakázka – OD – „Plán udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice“**“.

Obálka bude zapečetěna proti neoprávněné manipulaci s nabídkami v řádně uzavřené obálce.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 15 pracovních dnů a počíná běžet dnem uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení (výzvou k podání nabídek) na profilu zadavatele. Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 7. 2017 ve 13:30 hodin**.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v této výzvě k podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. O tomto bude účastník neprodleně písemně zadavatelem informován. Nabídky mohou účastníci doručit osobně nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele. Pro osobní doručení: hlavní podatelna Magistrátu města Teplice, nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno datum převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

13. Otevírání obálek

Otevření obálek s nabídkami bude zahájeno **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty** pro podání nabídek a uskuteční se **v sídle zadavatele** v malém sále Magistrátu města Teplice, náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice.

Otevírání obálek jsou oprávněni účastnit se všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo umožnit účast účastníků v počtu nejvýše dvou osob od každého účastníka.

14. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje dle § 40 ZZVZ zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 120 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Pro její běh či přerušení jejího běhu platí ust. § 40 ZZVZ.

15. Jistota

Jistota není požadována.

16. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

17. Doplnující informace

17.1. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ.

17.2. Požadavky na variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

17.3. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ustanovení § 127 ZZVZ.

17.4. Jiná sdělení

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

18. Přílohy této výzvy k podání nabídek

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 3 – Prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 4 – Požadavky na zpracování Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice

Příloha č. 5 – Tabulka k ocenění prací

Příloha č. 6 – Závazný návrh smlouvy o dílo (tvoří samostatnou přílohu, není součástí této výzvy)

Příloha č. 7 – Proces schvalování SUMP a SUMF (plánů udržitelné městské mobility a rámců udržitelné městské mobility)

Bc. Ivana Müllerová

vedoucí odboru dopravy MgMT

Výzva schválena/projednána v Radě Statutárního města Teplice – usnesení č. 0482/17 ze dne 30. 6. 2017.

KRYCÍ LIST NABÍDKY

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

PLÁN UDRŽITELNÉ MĚSTSKÉ MOBILITY STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE

ZADAVATEL:

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ÚČASTNÍKU:

Obchodní firma/název účastníka	
Sídlo	
Korespondenční adresa	
Právní forma	
IČ / DIČ, bylo-li přiděleno	
Statutární zástupce	
Kontaktní osoba	
Telefon, e-mail	

NABÍDKA ÚČASTNÍKA:

Kritérium	Hodnota	Jednotka
<u>Celková nabídková cena bez DPH</u>		<u>Kč</u>
Výše DPH z celkové nabídkové ceny		Kč
Celková nabídková cena dle položkového rozpočtu včetně DPH		Kč

PROHLÁŠENÍ DODAVATELE:

Účastník tímto prohlašuje, že veškeré jím zde uvedené údaje odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky, jsou pravdivé a jsou pro dodavatele závazné pro realizaci předmětu této zakázky. Před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Uvedená cena obsahuje veškeré náklady ke kompletní realizaci této zakázky.

OSOBA ZASTUPUJÍCÍ ÚČASTNÍKA:

Titul, jméno, příjmení + funkce	
Datum	
Podpis a razítko	

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE O SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

PLÁN UDRŽITELNÉ MĚSTSKÉ MOBILITY STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE

ZADAVATEL:

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ÚČASTNÍKU:

Obchodní firma/název účastníka	
Sídlo	
Právní forma	
IČ, DIČ	
Statutární zástupce	

Dodavatel, jako účastník zadávacího řízení pro výše uvedenou veřejnou zakázku, tímto v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) čestně prohlašuje, že splňuje kvalifikaci požadovanou zákonem a zadavatelem, uvedenou v kvalifikační dokumentaci.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Ve vztahu k základní způsobilosti dle ustanovení **§ 74 odst. 1 zákona** účastník prohlašuje, že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze číslo 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník, který je právnickou osobou, rovněž prohlašuje, že **podmínku podle písm. a) splňuje** tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastník, který je pobočkou závodu zahraniční právnické osoby, prohlašuje, že **podmínku podle písm. a) splňuje** tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastník, který je pobočkou závodu české právnické osoby, prohlašuje, že **podmínku podle písm. a) splňuje**

- tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- vedoucí pobočky závodu.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Ve vztahu k profesní způsobilosti **dle § 77 odst. 1 zákona** účastník prohlašuje, že disponuje výpisem z obchodního rejstříku nebo výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Ve vztahu k profesní způsobilosti **dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona** účastník prohlašuje, že disponuje dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušným živnostenským oprávněním, přičemž tímto dokladem je:

- živnostenské oprávnění pro výkon živnosti: ***Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků***

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Ve vztahu k technické kvalifikaci **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona** účastník prohlašuje, že za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení realizoval **alespoň 1 zakázku** obdobného charakteru. Za službu obdobného charakteru se považuje **zpracování Plánů udržitelné městské mobility, Rámců udržitelné městské mobility, dopravních generelů (konceptů) a dopravních modelů provedených pro obce s minimálně 20 tis. obyvateli nebo v hodnotě nejméně 500 tis. Kč za každou takovou službu.**

Dodavatel bere na vědomí, že s ohledem na § 122 odst. 3 písm. a) zákona je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli na základě jeho výzvy před uzavřením smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

OSOBA ZASTUPUJÍCÍ ZÁJEMCE:

Titul, jméno, příjmení + funkce	
Datum	
Podpis a razítko	

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELÍCH

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

PLÁN UDRŽITELNÉ MĚSTSKÉ MOBILITY STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE

ZADAVATEL:

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ÚČASTNÍKU:

Obchodní firma/název účastníka	
Sídlo	
Právní forma	
IČ, DIČ	
Statutární zástupce	

1) Tímto jako účastník o výše uvedenou veřejnou zakázku ČESTNĚ PROHLÁŠUJI, že tyto konkrétní části veřejné zakázky mám v úmyslu zadat těmto konkrétním poddodavatelům:

Označení poddodavatele (název, sídlo, IČ)	Věcné vymezení plnění dodaného prostřednictvím poddodavatele

2) Tímto jako účastník o výše uvedenou veřejnou zakázku ČESTNĚ PROHLÁŠUJI, že nemám v úmyslu zadat žádnou část výše uvedené veřejné zakázky žádnému subdodavateli. (V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část zakázky žádnému subdodavateli, výše uvedenou tabulku nevyplňuje.)

Účastník vybere z nabízených variant a vyplní dle skutečnosti a nehodící se možnost škrtně nebo odstraní.

OSOBA ZASTUPUJÍCÍ ZÁJEMCE:

Titul, jméno, příjmení + funkce	
Datum	
Podpis a razítko	

1. Druh dokumentace, důvody pořízení

Doprava je nezbytná pro rozvoj ekonomiky a společnosti. Zároveň je ale také doprava největším zdrojem emisí skleníkových plynů. Proto je nezbytné, v souladu s cíli dokumentu „Evropa 2020: Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění“, nalézt řešení, která zmírní nežádoucí vlivy dopravy, ale zároveň nebudou mít negativní vliv na ekonomiku a mobilitu obyvatel.

Plán udržitelné městské mobility je pro Statutární město Teplice střednědobým strategickým dokumentem, jehož cílem je vytvořit podmínky pro uspokojení potřeb mobility lidí a podniků ve městech, jejich okolí a přispět ke zlepšení kvality života. Vychází z existujících postupů plánování, regulačních rámců a patřičnou pozornost věnuje integraci, participaci, zásadám evaluace a rovných příležitostí.

Cílem tohoto dokumentu je za pomoci občanů, místních, regionálních a státních orgánů hledat a najít možnosti udržitelné městské dopravní obsluhy území.

Plán udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice bude zahrnovat všechny způsoby a formy dopravy v celém území, včetně dopravy veřejné a soukromé, osobní a nákladní, motorizované i nemotorizované, pohybu a parkování.

Statutární město Teplice prohlašuje, že nemá zpracován ucelený aktuální a s veřejností projednaný materiál na této úrovni.

Vytvořením Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice se předpokládá, že tento dokument bude komplexně řešit dopravní dostupnost, která bude k dispozici všem,lepší účinnost a hospodárnost systému, zvýší bezpečnost v dopravě a sníží negativní dopady dopravy na životní prostředí a zároveň přispěje k vyšší životní úrovni obyvatel města. I když nemusí vždy ukládat konkrétně připravená řešení, musí vycházet z místních podmínek a požadavků. Pro jeho kvalitní zpracování je tedy důležité mít jasně specifikované vstupní podmínky, v širším kontextu územním, ale i sociálně environmentálním.

Na základě projednaného dokumentu vznikne následně „Akční plán městské mobility pro Statutární město Teplice“ – což bude návrh optimálních úprav systému dopravní obsluhy města s harmonogramem úprav opatření a staveb.

Plán udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice bude zpracován pro následující období:

- **Krátkodobý horizont** – bude odpovídat délce právě začínající etapy možnosti využití strukturální fondů EU, tj. do roku 2022.
- **Střednědobý horizont** – vize do roku 2030.

ve dvou scénářích (nulovém a alternativním).

Důvodem pro pořízení tohoto dokumentu je zejména potřeba analyzovat stav a navrhnout odpovídající rozvoj dopravních systémů Statutárního města Teplice v podrobnosti, v jaké by v rámci územního plánu nebylo možné, která je však pro územní plán Statutárního města Teplice a navazující dokumentace potřebná.

Plán udržitelné městské mobility:

- bude souhrnem všech druhů doprav na území Statutárního města Teplice a bude reagovat na vnější dopravní síť,
- navrhne taková opatření na síti pro všechny druhy doprav tak, aby byla zajištěna funkčnost rozvoje Statutárního města Teplice, a aby byl zabezpečen chod všech jeho funkcí s tím, že prioritou je bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a ochrana urbánního prostředí,
- navrhne taková opatření, která budou založena na celkové potřebě, ale zároveň budou vycházet z reálného ekonomického základu všech možných investorů, tzn. opatření budou finančně realizovatelná,
- materiál bude základním prvkem plánování investic do dopravní a technické infrastruktury,
- zohlední nové trendy v chování obyvatel.

Dokument bude navazovat a dále rozvíjet celorepublikové i v rámci EU platné dokumenty z oblasti dopravy a to především:

- Politika územního rozvoje České republiky,
- Dopravní politika ČR na roky 2014-2020,
- Bílá kniha – Cesta k jednotnému evropskému dopravnímu prostoru – ke konkurenceschopnému a efektivnímu dopravnímu systému,
- Strategie Evropa 2020 a Národní program reforem, evropská politika soudržnosti – hlavní požadavky na dopravu,
- Národní strategie bezpečnosti silničního provozu 2011-2020,
- Národní strategie rozvoje cyklistické dopravy České republiky pro léta 2013-2020.

Plán udržitelné městské mobility bude respektovat následující zásady:

- zlepšení mobility a dostupnosti města pro všechny skupiny obyvatel včetně osob se sníženou schopností pohybu a orientace,
- zvyšování bezpečnosti a ochrany obyvatel a zvyšování bezpečnosti silničního provozu obzvláště eliminace krizových míst a snižování nehodovosti, zklidňování dopravy,
- zvyšování efektivity přepravy osob a zboží, snižování dělby přepravní práce individuální dopravy (snižování objemu osobní automobilové dopravy, preference hromadné dopravy, podpora intermodality),
- zvyšování kvality života ve městě (snížení negativních dopadů z dopravy na obyvatelstvo, rozvoj veřejných prostranství a míst pro setkávání),
- návrh atraktivní dopravní infrastruktury pro územní rozvoj pro ekonomický a sociální rozvoj města,
- podpora telematických systémů a kvalitních (a aktuálních) dopravních informací.

2. Vymezení řešeného území

Strategický plán udržitelné mobility se bude za dodržení obecně závazných platných právních předpisů zpracovávat a vytvořen pro území města Teplice, tj. pro katastrální území Teplice, Teplice – Řetenice, Teplice – Trnovany, Nová Ves u Teplic, Prosetice, Sobědruhy a Hudcov.

V Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice musí být v potřebné míře zobrazeny a vyhodnoceny vazby na okolní region města Teplice (okolní obce a města) včetně hlavních nadregionálních i přeshraničních vazeb.

3. Výchozí podmínky řešení

Zpracovatel navrhne řešení na základě následujících podkladů a výchozích podmínek uvedených v dokumentech:

- Územní plán města Statutárního města Teplice v jeho aktuální podobě,
- Zásady územního rozvoje Ústeckého kraje v aktuální podobě,
- Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027,
- Program rozvoje Ústeckého kraje 2014 – 2020.

Dále budou při zpracování zohledněny následující podklady:

- Optimalizace provozu MHD Teplice s platností od 4. 9. 2017,
- Závěry z úvodní fáze zpracování plánu zajištěné zadavatelem – projednání zpracování plánu s veřejností a členy pracovní skupiny – ustanovené usnesením Rady Statutárního města Teplice č. 0854/16 ze dne 25. 11. 2016
- Dokument „Teplice – město bez bariér“
- Komunitní plán sociálních služeb a služeb jim blízkých Statutárního města Teplice na období let 2016 – 2020

Výstupy dokumentu budou průběžně koordinovány se zpracováním nového územního plánu Statutárního města Teplice a Programu rozvoje Statutárního města Teplice a případně i dalšími strategickými dokumenty města, které poskytne zadavatel.

4. Cíle pořizované dokumentace

- vytvářet podmínky pro rozvoj kvalitní dopravní soustavy postavené na využití technickoekonomických vlastností jednotlivých druhů dopravy, vytvářet předpoklady pro snižování emisí, hluku a jiných škodlivých látek v plném souladu s právními předpisy a s ohledem na minimalizaci dopadů na veřejné zdraví a životní prostředí
- omezení negativních vlivů motorové dopravy na životní prostředí (snížení imisní a hlukové zátěže, apod.), veřejné zdraví a na bezpečnost při zachování dopravní obslužnosti území,
- podpora ekologicky šetrných forem dopravy; zvýšení podílu udržitelných forem dopravy (bezmotorové a veřejné dopravy) na úkor individuální automobilové dopravy,
- zlepšení dopravní dostupnosti a napojení města na regionální a nadregionální silniční a železniční dopravní síť;
- omezení tranzitní dopravy při průjezdu městem, snížení intenzity silniční dopravy a dopravní zátěže v centru města, včetně oblasti s lázeňskými provozy (léčebná a ubytovací zařízení, oddechové zóny),
- snížení počtu nebezpečných míst a nehodových lokalit, zvýšení bezpečnosti silničního provozu s následným snížením počtu dopravních nehod,

- odstraňování úzkých hrdel na komunikacích, snížení počtu dopravních zátěží na hlavních tazích procházejících městem,
- zklidňování dopravy,
- zlepšit vnitřní propojení a organizaci dopravy ve městě, úspora času, zkrácení cestovní doby a hlavně plynulosti provozu,
- podpora bezbariérovosti.

5. Časový rámec zakázky

Plán udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice bude rozdělen do následujících etap:

- Etapa č. 1 (Období od podpisu smlouvy do 9. 2. 2018)
- Etapa č. 2 (Období od 10. 2. 2018 do 31. 12. 2018)

Požadovaný obsah dokumentace v jednotlivých etapách je uveden v kapitole č. 8 této přílohy.

6. Členění projektu do částí

Plán udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice bude členěn do následujících částí:

- Analytická část,
- Návrhová část,
- Komunikační strategie.

6.1 Analytická část

Účelem analytické části bude shromáždění a analýza dostupných informací o stavu a možnostech rozvoje všech dopravních subsystémů a tendenci vývoje přepravních vztahů. Rovněž budou analyzovány vstupy z jednotlivých subsystémů. U veřejné dopravy je třeba zohledňovat i regionální dopravu (příměstské autobusy a železnice), dálkovou autobusovou a železniční dopravu s ohledem na širší vztahy.

Důležitým bodem je rovněž analýza stavu a možností rozvoje všech vnitroměstských systémů dopravy od nemotorové přes statickou po motorovou a hromadnou, včetně zásobování i přestupních a distribučních center v souvislosti s vývojem počtu obyvatel města, demografickou strukturou obyvatelstva, s odhadem denně přítomného obyvatelstva (nad rámec počtu obyvatel s trvalým pobytem) a rozložením pracovních příležitostí, školství a volnočasových aktivit.

Analýza bude obsahovat vyhodnocení všech systémů po stránce kapacity, nabídky a poptávky a z nich vyplývající disproporce, které je nutné řešit.

Z dostupných podkladů (demografické údaje, sociologické průzkumy, rozložení pracovních příležitostí, rozmístění vzdělávacích institucí, umístění nákupních center, atd.) bude odvozena hybnost obyvatel a hlavní směrovost přepravních vztahů každodenní dopravy.

V analytické části bude provedeno formou vhodných tabulek a grafických příloh vyhodnocení stávající kvality mobility, zhodnocení dopravní obslužnosti a dostupnosti, naplnění požadavků obyvatel města Teplice v jednotlivých částech města. Bude vyhodnocena prostupnost území pro pěší a cyklistickou dopravu.

Analytická část vyhodnotí dopravní infrastrukturu po stránce kapacity, rychlosti a technického stavu. Dopravní infrastruktura z tohoto pohledu bude členěna na tyto části:

- Charakteristika poptávky po mobilitě,
- Individuální automobilová doprava, pozemní komunikace, včetně analýzy silniční sítě,
- Parkovací politika (doprava v klidu),
- Veřejná osobní doprava (včetně železnice) a vazby na Integrovaný dopravní systém Ústeckého kraje „Doprava Ústeckého kraje“,
- Cyklistická doprava,
- Pěší doprava,
- Bezbariérovost v dopravě,
- Nákladní silniční a železniční doprava,
- Organizace a řízení provozu, informační a dopravně telematické systémy,
- Analýza konkrétních problémů a příležitostí s vazbou na sledované cíle,
- Ostatní

Rovněž bude vyhodnocena úroveň preference jednotlivých druhů dopravy, např. technickými prostředky (segregované nebo částečně segregované trasy, preference na křižovatkách, atd.).

V závěru analytické části bude provedena přehledná SWOT analýza každého dopravního subsystému i komplexně celého systému dopravy ve městě Teplice, včetně:

- kvality a dostupnosti dopravních služeb a infrastruktury,
- územního a hospodářského rozvoje,
- bezpečnosti,
- energetiky,
- životního prostředí, zejména kvality ovzduší,
- sociálního začleňování a genderové rovnosti,
- kvality života,
- zdravotnictví,
- vzdělávání, atd.

V plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice budou v rámci řešené oblasti zajištěna problémová místa, v nichž je výkonnost dopravního systému z jakéhokoli výše uvedeného hlediska obzvláště špatná.

6.2 Návrhová část

Návrhová část bude vždy navazovat na výsledky analytické části jednotlivých subsystémů a jednotlivé návrhy budou respektovat „Cíle pořizované dokumentace“ uvedené v kapitole č. 4 této přílohy.

Úkolem zpracovatele je vycházet z aktuálního stavu územního plánu Statutárního města Teplice ostatních územně plánovacích dokumentací Ústeckého kraje a ČR.

Ve vztahu k regionu budou využity základní rozvojové dokumenty Ústeckého kraje v aktuálním stavu (Zásady územního rozvoje Ústeckého kraje, Generel dopravy Ústeckého kraje). Bude vyhodnocen a optimalizován průmět regionálních vazeb na území města Teplice. Budou zohledněny regionální železniční a páteřní autobusové linky, stejně jako automobilové i cyklistické trasy propojující město s regionem, sloužící pro přenos regionálních vztahů.

S ohledem na stav území a předpokládaný rozvoj podle aktuálního stavu územního plánu Statutárního města Teplice zpracovatel navrhne odpovídající rozvoj sítě všech druhů doprav, jejich provázanost a vzájemnou koordinaci za využití principu intermodality a udržitelného rozvoje území.

V návrhu uvažovaného rozvoje jednotlivých subsystémů bude orientačně vyhodnocen i negativní vliv z dopravy, zejména vlivu hluku a emisí.

V návrhové části dokumentace bude orientačně vyčíslena investiční náročnost navrhovaných úprav jednotlivých dopravních staveb.

Zpracovatel navrhne pro návrhový horizont Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice (viz kapitola 1) kompletní systém obsluhy území všemi subsystémy s kapacitním posouzením a vyhodnocením kritických míst. V návrhu bude vycházet ze zpracovaných dokumentací jednotlivých subsystémů a navrhne vytvoření komplexního multimodálního systému s vzájemnou provázaností, za využití principu intermodality a udržitelného rozvoje území.

V střednědobém horizontu by tak měl být dopravní systém přívětivější k životnímu prostředí, ekonomičtější pro obyvatele i provozovatele dopravních systémů při zachování či zlepšení dopravní obslužnosti.

Bude proveden návrh optimalizace tras jednotlivých systémů, uzlových bodů a vzájemné spolupůsobení jednotlivých druhů dopravy. Bude zohledněna preference nemotorové dopravy s její provázaností na lokální obsluhu území a optimální vzdálenosti. Bude preferována plynulost veřejné hromadné dopravy jako nosného prvku veřejné přepravy osob, při zachování kvalitního zásobování území města a pokrytí potřeb mobility obyvatel. Budou navrženy úpravy zvyšující bezpečnost obyvatel při zachování životaschopného organismu města a navrženy opatření pro zklidnění dopravy.

V návrhové části zpracovatel na základě předchozí analýzy a navrženého rozvoje sítě navrhne rozmístění a nutnou výstavbu nebo úpravy technického zázemí dopravních systémů, parkovací kapacity, logistická distribuční centra, dohledová centra s telematickým řízením, včetně jejich územních a technologických nároků.

Zpracovatel navrhne konkrétní možnosti organizačních a preferenčních opatření pro zvýšení plynulosti a atraktivity jednotlivých druhů dopravy s minimalizací jejich negativních dopadů do území.

Návrhová část bude obsahovat přehledně zpracovaný a z hlediska efektivity zdůvodněný návrh etapizace rozvoje jednotlivých systémů od současného stavu k navrhovanému horizontu (rok 2030), včetně postupného uplatňování organizačních a preferenčních opatření neinvestiční nebo investiční méně náročné povahy.

V návrhové části zpracovatel zváží, zda v některých případech existuje možnost využití opuštěných a nepotřebných úseků železničních tratí a vleček pro umístění infrastruktury veřejné dopravy nebo pro využití pěší či cyklistickou dopravou.

V závěru návrhové části bude na základě předchozích kapitol přehledně zpracován „Akční plán udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice – seznam projektů“ s uvedením jednotlivých investičních aktivit v pořadí podle doporučené priority, hlavní charakteristiky s případným územním průmětem (délka, plocha), stavem připravenosti, předpokládaným harmonogramem a odhadem investičních nákladů.

Projekty budou rozděleny také podle programovacích období Evropské unie (2014-2020). Budou vyčísleny základní dotační tituly Operačního programu Doprava a Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014-2020.

Na základě analýzy dat budou také navrženy kvantifikované cíle, kterých chce město Teplice na základě realizace „Akčního plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice – seznam projektů“ dosáhnout.

6.3 Komunikační strategie

Komunikace, PR aktivity a zapojování občanů, odborné veřejnosti a institucí při přípravě Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice bude zajišťovat zpracovatel Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice.

Zpracovatel Plánu udržitelné městské mobility bude poskytovat relevantní informace a prezentovat výsledky veřejnosti a ustanovené pracovní skupině a to po celou dobu tvorby strategického dokumentu, až do schválení plánu Zastupitelstvem Statutárního města Teplice.

Realizace komunikační strategie je rozdělena do dvou samostatných aktivit:

Aktivita A – Vytvoření Strategie komunikace a propagace SUMP Statutárního města Teplice

Aktivita B – Naplňování navržené Strategie komunikace a propagace SUMP Statutárního města

Teplice – realizace činností

6.3.1 Aktivita A – Vytvoření Strategie komunikace a propagace SUMP Statutárního města Teplice

Cílem aktivity je vytvoření Strategie komunikace a propagace Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice. V této části budou vytipované skupiny laické i odborné veřejnosti, akademické obce, neziskových organizací, významných zaměstnavatelů, ustanovené pracovní skupiny a ostatních důležitých zainteresovaných skupin (tzv. stakeholderů), které je vhodné zapojit do přípravy SUMP Statutárního města Teplice. Dále budou popsány metody a komunikační kanály vhodné pro komunikaci a propagaci SUMP a časový plán realizace navrhovaných aktivit.

Činnosti dodavatele:

Vytvoření Strategie komunikace a propagace SUMP Statutárního města Teplice, která bude obsahovat:

- Identifikaci **cílových skupin**, které je vhodné zapojit do přípravy Plánu udržitelné městské mobility (jako např. veřejnost, odborná veřejnost, ustanovená pracovní skupina, politická reprezentace, akademická obec, významní zaměstnavatelé, dopravci, media atd.),
- **Určení hlavního cíle**,
- Návrh **komunikačních kanálů** a vhodných metod pro zapojení cílových skupin (např. letáky, informační bulletiny, newsletter, tiskové zprávy, využití sociálních sítí, veřejné diskuse, panelové diskuse, kulaté stoly atd.),
- Návrh způsobu zjišťování námětů a požadavků veřejnosti (sběru dat pomocí např. dotazníkové šetření, webové ankety, atd.),
- **Návrh časového plánu** pro zapojování veřejnosti a cílových skupin pro realizaci jednotlivých aktivit navržených Strategií komunikace a propagace SUMP, a to vše v souladu s harmonogramem zpracování SUMP Statutárního města Teplice,

- **Evaluace** navržených řešení.

Činnosti zadavatele:

- Zadavatel poskytne součinnost při tvorbě Strategie komunikace a propagace SUMP Statutárního města Teplice,
- Na realizaci se budou, podílet i ostatní zainteresované odbory Magistrátu města Teplice.

Výstupem z aktivity A bude dokument Strategie komunikace a propagace SUMP Statutárního města Teplice, který bude obsahovat seznam skupin odborné i laické veřejnosti, které budou do tvorby SUMP Statutárního města Teplice zapojeny, přehled vhodných metod a nástrojů komunikace, harmonogram realizace aktivit a odhad finančních nákladů na jejich realizaci.

Uchazeči v rámci své nabídky předloží návrh obsahu Strategie komunikace a propagace SUMP včetně návrhu časového harmonogramu a realizace jednotlivých aktivit.

6.3.2 Aktivita B – Naplňování navržené Strategie komunikace a propagace SUMP Statutárního města Teplice – realizace činností

Cílem aktivity je představení výstupů Analytické části, projednání Návrhové části SUMP Statutárního města Teplice a prezentace výsledků SUMP Statutárního města Teplice pomocí realizace opatření uvedených v návrhu z Aktivity A, a to v takovém časovém harmonogramu, který byl schválen zadavatelem v rámci výstupu z Aktivity A.

Činnosti dodavatele:

- **Realizace činností** navržených Strategií komunikace a propagace SUMP Statutárního města Teplice (viz Aktivita A).
- **Pořádání veřejných diskusí**, diskuse v rámci ustanovené pracovní skupiny, panelových diskusí a dalších aktivit souvisejících se zapojováním veřejnosti, včetně moderování a pořizování záznamu dle návrhu (viz Aktivita A).
- **Komunikace a informování veřejnosti** o postupu přípravy SUMP Statutárního města Teplice - příprava jednotného vizuálního stylu výstupů dokumentace SUMP Statutárního města Teplice, tvorba tiskových zpráv, informačních letáků, brožur, včetně tisku (viz Aktivita A).
- **Sběr dat/podnětů od cílových skupin** formou dotazníkových šetření, webových anket, atd. (viz Aktivita A).

V této aktivitě bude dosaženo následujících cílů:

- Projednání Analytické části SUMP Statutárního města Teplice (SWOT analýzy) v ustanovené pracovní skupině, s příslušnými orgány,
- Prezentace výsledků Analytické části SUMP Statutárního města Teplice (SWOT analýzy) veřejnosti.
- Projednání konceptu Návrhové části SUMP Statutárního města Teplice v ustanovené pracovní skupině, s politiky, s odbornou i laickou veřejností, atd.
- Projednání konceptu Návrhové části SUMP Statutárního města Teplice včetně Akčního plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice - seznam projektů s příslušnými orgány,

- Presentace konceptu Návrhové části SUMP Statutárního města Teplice veřejnosti,
- Presentace Akčního plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice - seznam projektů veřejnosti,
- Ukončení projednání a příprava schválení SUMP Statutárního města Teplice voleným orgánem města (Zastupitelstvem Statutárního města Teplice).

Konkrétní aktivity, jejich četnost a harmonogram vyplýne ze zpracovaného dokumentu Strategie komunikace a propagace SUMP (Aktivita A).

Výstup z aktivity B bude realizace činností navržených Strategií komunikace a propagace SUMP jako jsou např.:

- Diskuse s veřejností zajišťování veřejných diskusí - příprava pozvánek, plakátu, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace, atd.
- Kulatý stůl pro politické reprezentanty, významné zaměstnavatele atd. - zajištění kulatých stolů, příprava pozvánek, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace, atd.
- Panelové diskuse pro odbornou veřejnost - zajištění panelových diskusí, příprava pozvánek, plakátů, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace, atd.
- Jednání ustanovené pracovní skupiny - jejich zajištění, příprava pozvánek, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace, atd.
- Presentace - příprava prezentací, jednotný design, atd.
- Tiskové zprávy pravidelná příprava tiskových zpráv, atd.
- Monitoring zpravodajství o přípravě SUMP Statutárního města Teplice,
- Zjišťování námětů a požadavků veřejnosti a jejich analýza.

Činnosti zadavatele:

Zadavatel a jeho pracovníci budou spolupracovat na realizaci aktivity a poskytovat členům realizačního týmu dodavatele součinnost a informace/podklady pro jejich činnost.

Zadavatel dále poskytne nebo zabezpečí:

- Prostory pro konání veřejných debat, kulatých stolů, panelových diskusí.
- Zajistí základní audiovizuální techniku.
- Použití komunikačních kanálů města, včetně webové stránky.

Výčet činností a časový rámec jejich realizace bude vycházet z dokumentu Strategie komunikace a propagace SUMP Statutárního města Teplice (Aktivita A).

Další aktivity mohou vyplynout v průběhu zpracovávání zakázky a z pracovních skupin.

Všechny dílčí výstupy činnosti zhotovitele jako např. prezentace, tiskové materiály, zprávy budou zadavateli předávány průběžně v elektronické podobě a před publikováním podléhat jeho schválení.

7. Postup zpracování a způsob projednání

Vypracování a provedení Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice bude založeno na integrovaném přístupu (horizontálním i vertikálním) s velkým podílem spolupráce, koordinace a konzultací mezi různými úrovněmi veřejné správy a příslušnými orgány, které bude zahrnovat:

- **konzultace a spolupráce mezi různými útvary** na místní úrovni s cílem zajistit soudržnost a komplementaritu plánu udržitelné městské mobility s místními politikami, strategiemi a opatřeními v souvisejících oblastech politiky (jako je doprava, územní plánování, životní prostředí, sociální služby, energetika, zdravotnictví, vzdělávání, atd.),
- **úzký dialog s příslušnými orgány**
 - na různých úrovních správy a samosprávy (např. na úrovni obce, aglomerace, regionu a členského státu),
 - se sousedními obcemi.
- **dobrou znalost a pečlivé uvážení politických cílů** a relevantních plánů rozvoje či dopravních plánů, které již existují nebo na nichž se v současné době pracuje a které mají dopad na danou vymezenou oblast.
- **zásady horizontálních principů**
 - Udržitelný rozvoj – výstupy dokumentu musí akcentovat trvale udržitelný rozvoj, projekt nesmí mít negativní dopad na životní prostředí;
 - Rovné příležitosti a nediskriminace – projekt (výstupy dokumentu) bude mít pozitivní vliv na princip nediskriminace. V rámci projektu bude princip nediskriminace (na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace) uplatněn vůči všem cílovým skupinám. Tyto principy budou nedílně analyzovány a zapracovány ve strategických dokumentech a v jejich rámci se promítnou především ve výstupech akčních plánů (např. řešení bezbariérovosti);
 - Rovné příležitosti mužů a žen – projekt (výstupy dokumentu) bude mít pozitivní vliv na rovnost žen a mužů. Zapojení principu rovnosti žen a mužů a nediskriminace znamená potírání diskriminace na základě pohlaví (genderové hledisko). Problematika rovných příležitostí žen a mužů se odráží například v přístupu k vyšším řídicím a vědeckým pozicím, v oblasti podnikání, informační společnosti aj. Zohlednění a podpora rovnosti žen a mužů a začlenění hlediska rovnosti pohlaví bude řešeno po celou dobu přípravy a provádění projektu včetně monitorování, podávání zpráv a hodnocení. Je reálný předpoklad, že např. v analýzách ke strategickým dokumentům dojde ke zjištění disproporcí rovnosti žen a mužů. V návrhových opatřeních pak bude řešena náprava možných disproporcí v tomto aspektu nebo budou navržena nová inovativní a SMART řešení;

Dále bude zpracování Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice zahrnovat komunikační strategii s veřejností, včetně veřejných projednání v předem definovaných dílčích stupních zpracování (viz kapitola 6.3 Komunikační strategie).

Zhotovitel bude mít plně v kompetenci komunikaci, PR aktivity a zapojování občanů, odborné veřejnosti, ustanovené pracovní skupiny a institucí při přípravě Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice.

Zhotovitel Plánu udržitelné městské mobility bude zpracovávat výstupy, poskytovat relevantní informace a spolupracovat na prezentaci výsledků veřejnosti.

V případě obdržení dotace pro zadavatele na zpracování tohoto dokumentu, realizuje zhotovitel požadavky donátora a to zejména požadavky na publicitu.

Postup zpracování a projednání Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice bude mít následující fáze:

1. podpis smlouvy o dílo s vybraným uchazečem a předání podkladů, první setkání s ustanovenou pracovní skupinou,
2. vypracování komunikační strategie, viz bod 6.3.1 tohoto Zadáání,
3. vypracování analytické části včetně SWOT analýzy každého dopravního subsystému i komplexně celého systému dopravy ve městě Teplice,
4. projednání analytické části a SWOT analýzy v ustanovené pracovní skupině, s příslušnými orgány a její eventuální úpravy,
5. prezentace výsledku analytické části veřejnosti,
6. vypracování konceptu návrhové části, včetně „Akčního plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice — seznam projektů“,
7. projednání vypracovaného konceptu návrhové části s ustanovenou pracovní skupinou, s příslušnými orgány,
8. prezentace konceptu návrhové části veřejnosti,
9. vypracování návrhu plánu — „Akčního plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice — seznam projektů“,
10. prezentace výstupů „Akčního plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice — seznam projektů“ veřejnosti,
11. schválení Plánu udržitelné městské mobility volenými orgány města.

Pravidelná jednání zhotovitele s ustanovenou pracovní skupinou (schválené usnesením č. 0854/16 Rady statutárního města Teplice dne 25. 11. 2016) se uskuteční v intervalu min. 1x za 30 až 60 kalendářních dní, na základě předchozí domluvy v sídle zadavatele (Magistrát města Teplice, náměstí Svobody 2/2, 415 01 Teplice).

Součástí Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice bude již od samotného počátku dle požadavku Směrnice EU č. 2001/42 procedura SEA. Bude se jednat o průběžný proces běžící paralelně s přípravou a pořízením Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice. Environmentální zpráva bude odrážet požadavky Přílohy I. Směrnice o EIA a národní legislativy. Výsledky SEA a názory vyjádřené v průběhu konzultačních období musí být zohledněny v závěrečné verzi Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice a také v rozhodnutí o schválení Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice.

Základním vodítkem pro postup zpracování je Metodika pro přípravu plánů udržitelné mobility měst České republiky (CDV, v. v. i., Brno, prosinec 2015).

Ve fázích projednání zhotovitel připraví a provede prezentace výstupů z rozpracované dokumentace a zúčastní se všech jednání (výrobní výbory, workshopy, pracovní skupiny, ...) podle pokynů zadavatele.

Informativní seznam orgánů a organizací, které se zúčastní projednání analytické a návrhové části Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice:

- Magistrát města Teplice, odbor dopravy
- Magistrát města Teplice, odbor životního prostředí
- Magistrát města Teplice, odd. organizační
- Magistrát města Teplice, odbor územního plánování a stavebního řádu
- Magistrát města Teplice, odbor školství, kultury a sportu
- Magistrát města Teplice, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
- Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor dopravy a silničního hospodářství
- Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor rozvoje
- Provozovatel městské hromadné dopravy ve městě Teplice
- Dopravní inspektorát Teplice, územní odbor Teplice, Krajské ředitelství policie ČR
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
- Okresní hospodářská komora Teplice
- Výbor pro dotace a dopravu Zastupitelstva města Teplice
- Zástupci okolních obcí
- Další dle potřeby a dohody se zadavatelem

Pokud bude dokument zpracovávat data týkající se fyzických osob, zajistí zhotovitel, aby se v rámci těchto dokumentů s relevantními daty pracovalo vždy důsledně v členění na data týkající se žen a mužů. Data, týkající se fyzických osob uváděná zejména v analytických částech dokumentů, budou členěna dle pohlaví tak, aby specifické potřeby obyvatel mohly být vhodně zohledněny v návrzích opatření.

To se týká například údajů o složení obyvatelstva daného území, statistiky o nezaměstnaných osobách, statistiky využívání veřejných služeb jako veřejná doprava, kulturní a sportovní zařízení a podobně. V případě, že data v členění dle pohlaví nejsou dostupná, případně jejich pořízení není možné v rámci projektu zajistit (bylo by to např. příliš časově nebo finančně náročné), uvede zhotovitel tuto skutečnost včetně příslušného zdůvodnění vhodným způsobem v dokumentu.

8. Požadovaný obsah dokumentace v jednotlivých etapách

8.1 Etapa č. 1 (Období od podpisu smlouvy do 9. 2. 2018) – Analytická část + Komunikační strategie (dle kapitoly 6. 3. této přílohy)

V rámci první etapy bude zpracovaná analytická část Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice.

Požadovaný obsah bude vycházet z požadavků uvedených v kapitole 6.1, jenž bude obsahovat zejména:

- Inventarizaci všech dostupných relevantních podkladů pro vyhodnocení jejich využitelnosti, včetně mapových podkladů,
- Identifikování klíčových partnerů,
- Dopravní průzkumy:
 - IAD – budou využita data ze sčítání intenzity dopravy na území města Teplice (CSD 2016, pořizovatel ŘSD)

- Cyklistická a pěší doprava – průzkumy intenzit cyklistické dopravy se požadují na 10 profilech, které budou upřesněny pořizovatelem; průzkum bude proveden za období 16 hodin (5:00 – 21:00 hod.) jednoho běžného pracovního dne.
- Statické dopravy
 - průzkum aktuální nabídky a obsazenosti odstavných a parkovacích míst včetně odstavování na komunikacích na celém území města; jeden běžný pracovní den (ranní a večerní špička, polední sedlo), den pracovního volna (neděle večer)
 - na území města Teplice; oblast zahrnující centrum se zavedenou zónou placeného stání a přilehlé okolí (okruh cca 1 000 m od centra) se zvýšenou poptávkou po parkování a možným rozšířením zóny placeného parkování, bude proveden jednodenní průzkum parkujících vozidel dle RZ, zjištěna doba zdržení a obratovost za účelem sledování poptávky odstavných stání pro rezidenty a parkování návštěvníků; jeden běžný pracovní den (5 – 20 hod.).
- Průzkum dopravního chování
 - bude spočívat v přípravě a realizaci průzkumu domácností v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní poptávku obyvatel města Teplice,
 - průzkum bude zahrnovat přípravné kroky, dotazování, přepis dat, kódování dat, kontrolu správnosti dat, sestavení datového souboru a dokumentaci všech výše uvedených úkonů,
 - Rozsah průzkumu:
 - čistý vzorek 1 000 domácností z celého řešeného území,
 - náhodný výběr domácností s opakovaným kontaktováním (min. 3 návštěvy na vybrané adrese),
 - u každé domácnosti bude zajišťováno dopravní chování vždy v jednom pracovním a v jednom nepracovním referenčním dni (plán referenčních dní schvaluje zadavatel),
 - předmětem zjišťování budou údaje o domácnosti a automobilech, které jsou v domácnosti k dispozici; údaje o všech osobách žijících v domácnosti a čas, doba trvání, cíl a účel cesty podniknuté v den průzkumu u všech osob žijících v dotazované domácnosti, které jsou starší 6 let (včetně), a použitý dopravní prostředek;
 - dotazování bude probíhat metodou PAPI, CAWI nebo CATI; údaje o časoprostorovém chování zpřesněny s využitím pasivního monitoringu pohybu respondentů (např. GPS technologie),

– Průběh průzkumu:

Dny ve vztahu k plánovanému dni průzkumu	Kontaktování	Obsah
7 - 3 dny před průzkumem	Tazatelem	První pokus o kontaktování domácnosti. Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účastí v průzkumu, bude jim předán informační dopis o průzkumu a potřebný počet dotazníků odpovídající počtu členů domácnosti starších 6ti let plus jeden náhradní dopis nebo dojde k dohodě o vyplnění webového (CAWI) nebo telefonického dotazníků (CATI). Tazatel převezme telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat a pro případné upomínání v případě využití varianty CAWI.
6 - 2 dny před průzkumem	Tazatelem	Pokud nebyla domácnost zastižena napoprvé nebo byl dohodnut tento den při prvním pokusu o kontakt. Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účastí v průzkumu, bude jim předán informační dopis o průzkumu a potřebný počet dotazníků odpovídající počtu členů domácnosti starších 6ti let plus jeden náhradní dopis nebo dojde k dohodě o vyplnění webového (CAWI) nebo telefonického dotazníků (CATI). Tazatel převezme telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat a pro případné upomínání v případě využití varianty CAWI.
5 - 1 den před průzkumem	Tazatelem	Pokud nebyla domácnost zastižena první ani druhý den nebo byl dohodnut tento den při prvním nebo druhém pokusu o kontakt. Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účastí v průzkumu, bude jim předán informační dopis o průzkumu a potřebný počet dotazníků odpovídající počtu členů domácnosti starších 6ti let plus jeden náhradní dopis nebo dojde k dohodě o vyplnění webového (CAWI) nebo telefonického dotazníků (CATI). Tazatel převezme telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat a pro případné upomínání v případě využití varianty CAWI.
+1	Telefonicky/ Osobně	Telefonická domluva ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník. Upomínka domácnostem, které ještě nevyplnily webový dotazník.
+2	Telefonicky/ Osobně	Telefonická domluva u nezastižených domácností ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník. Upomínka domácnostem, které ještě nevyplnily webový dotazník.
+3	Telefonicky/ Osobně	Telefonická domluva u nezastižených domácností ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník. Upomínka domácnostem, které ještě nevyplnily webový dotazník.
+7	Telefonicky/ Osobně	Poslední pokus o kontakt. Telefonická domluva u nezastižených domácností ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník.

- zadavatel se pokusí s domácností navázat kontakt minimálně třikrát – vždy v různé dny a různé denní doby v rozestupu jednoho týdne;
 - pokud se podaří zastihnout domácnost na místě, je nutné domluvit jejich účast na průzkumu,
 - pokud se členové domácnosti nemohou ke své účasti v průzkumu vyjádřit okamžitě, domluví se náhradní termín pro návštěvu. Pokud se domluva na průzkumu neuskuteční ani v náhradním termínu, pak se kontaktování této domácnosti ukončí bez ohledu na příčinu nezdaru,
- Souhrnná analýza výchozího stavu, která vyplývá i z dříve zpracovaných dokumentací, shrne pro oblast monitoringu ke sledování indikátory v následujících druzích dopravy:

○ Charakteristika poptávky po mobilitě

- vymezení a popis území, spádové oblasti sledovaného území,
- inventarizace dat na podkladu statistických obvodů dle ČSÚ,
- obyvatelstvo, demografická struktura (obyvatelé; zaměstnanci, studenti – jejich rozmístění během dne),
- socioekonomický profil území, oblastí,
- zaměstnání, podnikání, inventarizace služeb rekreace a volnočasové aktivity,
- mobilita (hybnost); dělba přepravní práce, průměrná přepravní vzdálenost dle módů dopravy,
- motorizace/automobilizace, historie a vývoj,
- přepravní objemy a ukazatele osobní a nákladní dopravy,
- přepravní vztahy, vnější relace,
- SWOT.

○ Individuální automobilová doprava, pozemní komunikace

Bude proveden a vyhodnocen dopravní průzkum automobilové dopravy směrovým dopravním průzkumem za účelem získání údajů o tranzitní, cílové a vnitroměstské dopravě, potřebný pro získání matice přepravních vztahů. V rámci průzkumů bude použita standardní metodika. Rozsah směrových průzkumů musí být takový, aby dokázal svým rozsahem pokrýt celý základní komunikační skelet – dopravní kostru města. Dále se provede křížovatkový dopravní průzkum na vybraných křížovatkách, předpokládaný minimální počet sledovaných křížovatek **10**. Sledovaná skladba dopravního proudu: osobní vozidla, lehká nákladní vozidla, těžká nákladní vozidla, BUS.

Na křížovatkách bude navíc zaznamenán počet cyklistů a chodců. Směrový průzkum bude proveden v čase 6:00-18:00, křížovatkový minimálně v čase 7:00-10:00 a 14:00-18:00. Na třech vybraných vnitroměstských profilech bude provedeno sčítání za 24 hodin. V průběhu roku budou k dispozici předběžné výsledky CSD 2016.

Dále budou zpracovány přehledy:

- stav sítě pozemních komunikací,
- základní komunikační skelet, dopravní kostra města,
- přepravní vztahy, intenzita dopravy, obsazení vozidel,
- výkonnost skeletu, hustota provozu, kapacitní rezervy,
- úroveň kvality přepravy, dostupnost území,
- organizace dopravy, dopravně zklidněné oblasti,
- skladba a stáří vozového parku,

- závady a problémové oblasti, nehodové lokality (dle podkladů Policie ČR, posouzení dle Metodiky identifikace a řešení míst častých dopravních nehod),
- SWOT.

○ Doprava v klidu (statická doprava)

Bude provedena bilance stávajících odstavných a parkovacích stání, stanovena průměrná obrátkovost na parkovištích v centru měst – bude zjišťováno nejvýše u **10 míst**, která budou zadavatelem upřesněna. Dále bude proveden výpočet deficitu parkovacích a odstavných stání v dělení na dopravní oblasti a odvozen počet potřebných parkovacích a odstavných stání v dělení na dopravní oblasti a typy parkování (rezidenční, záchytná, parkovací domy) + SWOT analýza.

○ Veřejná osobní doprava (včetně železnice) a vazby na Integrovaný dopravní systém Ústeckého kraje „Doprava Ústeckého kraje“

Budou provedeny průzkumy frekvence cestujících na vybraných uzlech veřejné dopravy v rozsahu 3 pracovních dní a 2 dní pracovního klidu (MHD + příměstská doprava 3 – 4 uzly; železnice 2 uzly) včetně anketních průzkumů na počátek a konec cesty, účel cesty, četnost této cesty, skladbu jízdních dokladů apod. Přesná místa pro provádění průzkumů určí zadavatel. Konkrétní obsah anketního dotazníku navrhne zhotovitel se souhlasem zadavatele. Na základě provedených průzkumů budou definovány hlavní přepravní toky cestujících (matice přepravních vztahů) pro všechny druhy cest (zaměstnání, škola, zdravotní a sociální služby, rekreace apod.)

Dále bude provedena analýza:

- stavu infrastruktury (trasy, zastávky, terminály),
- technologických zařízení a vozového parku,
- dalších forem technologie obsluhy území (P+R, a další),
- dosažitelnosti zastávek, kvality pěších přístupů,
- produktivity, využití nabídky, kapacitní rezervy ukazatele kvality přepravy, dostupnost území,
- služeb pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace,
- integrace osobní dopravy, koordinace a harmonizace nabídky,
- SWOT.

○ Cyklistická doprava

Budou zjištěny vazby pro bezpečnou cyklistickou dopravu. Na základě průzkumu budou definovány hlavní směry cyklistické dopravy jak pro cesty do zaměstnání a škol, tak i cesty pro rekreační cyklistiku. Bude vyhodnocena stávající síť cyklistických stezek a tras s ohledem na plynulé vedení tras, dále stav sítě cyklistických komunikací včetně vybavení doprovodnou infrastrukturou (např. parkovací místa na kola atd.), vazba na regionální a neregionální síť. Součástí analýzy bude vyhodnocení aktivity „Bikesharing“ provozované společností Rekola + SWOT analýza.

- Pěší doprava a bezbariérovost v dopravě

Budou prověřeny vazby pro bezpečný pohyb chodců ve městě. Na základě průzkumů budou zjištěny hlavní trasy pěší dopravy jak pro cesty do zaměstnání a škol, tak i účelové pěší trasy (za nákupy, na úřady, za sportem, zábavou a kulturou), včetně intenzity (vazba na průzkumy dle bodu 1). Dále bude vyhodnocena stávající síť chodníků, pěších a smíšených zón pro pěší a cyklisty, zón s omezenou silniční dopravou s ohledem na plynulý průchod městem, dále stav sítě základních pěších tras, závady v pohybu osob, podmínky pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace, pěší zóny, obytné zóny a nehodové lokality + SWOT analýza.

- Nákladní silniční a železniční doprava, kombinovaná doprava

Na základě průzkumů budou zjištěny intenzity zásobování a obrátkovosti automobilů nákladní dopravy u velkých prodejců, výrobních a logistických podniků a firem – budou sledovány maximálně 4 lokality (z toho 2 lokality s výrobním závodem a s 2 obchodními centry), které upřesní zadavatel. Z průzkumů budou stanoveny hlavní směry nákladní dopravy. Dále budou průzkumem vyhodnocena stávající omezení nákladní dopravy (zákazy vjezdu nákladních vozidel) a jejich návaznosti + SWOT analýza.

- Organizace a řízení provozu, informační a dopravně telematické systémy

Budou vyhodnoceny vazby dopravy na koordinaci světelné signalizace na stávajících křižovatkách. Dále bude provedena analýza potřeby informačních a dispečerských systémů na přestupních terminálech veřejné dopravy, informačních systémů pro občany poskytující informace o dopravě. Bude vyhodnoceno dispečerské řízení v řešené oblasti v rámci MHD, správy a údržby místních komunikací a silnic I., II. třídy + SWOT analýza.

- Ostatní

- Vyhodnocení potenciálu letecké dopravy pro město Teplice.
- Prověření turistické dopravy z hlediska příležitostí pro návštěvníky města Teplice.
- Prověření možností omezení tranzitní IAD v lázeňské části města

- Vyhodnocení vlivu na životní prostředí

- Na základě intenzit dopravy na dopravních infrastrukturách v řešené oblasti a podkladů ze stávajících map zatížení životního prostředí budou vyhodnoceny oblasti s maximálními negativními vlivy na obyvatele (hlavně v obytných částech podél páteřních komunikací), ve kterých se stanoví stávající hluková a emisní zátěž.
- Identifikace kritických míst, pro které bude následně stanovena hluková zátěž ze silniční a železniční dopravy pro denní a noční dobu s rozdělením na IAD, nákladní, hromadnou a železniční dopravu na základě zjištěných údajů o intenzitě dopravy a hlukovém monitoringu.
- Stanovení imisní zátěže vlivem emisí ze silniční dopravy v kritických místech pro znečišťující látky NO₂, PM₁₀, PM_{2,5}, benzen, benzo(a)pyren
- Identifikace kritických míst na dopravní síti z hlediska zátěže životního prostředí, plynoucí z intenzity dopravy a monitoringu predikované zátěže na obyvatele zejména v obytných částech řešené oblasti

Výstupem analytické části bude souhrnná textová část s popisem výchozího stavu, přehledné grafické a tabelární podklady, modely a mapové přílohy v požadovaných tematických okruzích analytické části.

Projednání dílčích částí konceptu analytické části bude uskutečněno s pracovníky odboru dopravy Magistrátu města Teplice. Projednání uceleného konceptu analytické části proběhne v ustanovené pracovní skupině, v orgánech Statutárního města Teplice (rada či zastupitelstvo a jejich poradních orgánech), a s laickou i odbornou veřejností. Jednotlivá zmíněná projednání bude vždy zajišťovat zhotovitel, včetně vytvoření zápisu. Součástí zápisu bude seznam vznesených námitek a připomínek účastníků jednání, které budou v zápisu zhotovitelem vypořádány.

8.2 Etapa č. 2 (v období od 10. 2. 2018 do 31. 12. 2018) – Návrhová část + Komunikační strategie (dle kapitoly 6. 3. této přílohy)

V rámci druhé etapy bude zpracována návrhová část Plánu udržitelné městské mobility Statutárního města Teplice.

Cílem návrhové části je provést návrh strategické koncepce rozvoje dopravy na řešeném území (viz kapitola č. 2). Na základě tvorby konceptu vývoje budou navržena konkrétní opatření pro odstranění problémů dopravního systému vyplývajících ze závěrů analytické části, stanoveny indikátory dopadů, které budou měřítkem pro zajištění udržitelného rozvoje dopravy a všechna navrhovaná opatření musí respektovat cíle a priority města Teplice, které jsou uvedeny v „Cílech pořizované dokumentace“, které tvoří kapitolu č. 4 této přílohy.

Z hlediska časového rámce bude návrh proveden pro krátkodobý horizont (do roku 2022) a návrhové období do roku 2030. Krátkodobý horizont má za cíl stanovit prvotní akce při realizaci navržených opatření a aktivit ve vazbě na právě zahájené nové dotační období.

Všechna navržená opatření budou rozdělena do skupin dle ekonomické náročnosti na organizačně technická opatření, rekonstrukce stávající dopravní infrastruktury a nové investice v dopravní infrastruktuře.

Budou navržena organizačně technická opatření pro stabilizaci procesu plánování mobility ve městě.

- koncept návrhové části pro sledované časové období do roku 2030
 - vytvoření nulového scénáře, který bude odpovídat vývoji dopravní situace při zachování stávajících podmínek,
 - návrh ve variantách v závislosti na plánované realizaci navržených opatření k posílení udržitelné dopravy (minimalistická, středová a maximalistická varianta),
 - návrh bude vyhodnocen z hlediska technické a finanční náročnosti, nákladů a přínosů s hodnocením silných a slabých stránek (SWOT),
 - projednání návrhu v ustanovené pracovní skupině, s politiky, partnery a veřejností.
- výběr nejvhodnějšího scénáře a stanovení priorit a aktivit pro jednotlivé dopravní módy
 - návrh opatření investičního charakteru v oblasti rozvoje dopravní infrastruktury,
 - návrh neinvestičních a finančně méně náročných opatření (dopravně inženýrského a organizačního charakteru, včetně využití managementu mobility k prosazení udržitelných forem dopravy v jednotlivých oblastech života ve městě),

- návrh opatření vedoucích ke snižování emisí z dopravy na území města (nízkoemisní zóny, omezení vjezdu, bezemisní MHD, stavba nových úseků trolejbusových tratí, využití elektromobilů, LPG/CNG, car sharing aj.)
- vyhodnocení dopadu navržených opatření na sledované indikátory,
- návrh souboru opatření s možností synergického efektu a analýza jejich možností v rámci souboru opatření na základě hodnocení indikátorů výsledku a dopadu,
- projednání konceptu návrhu opatření v ustanovené pracovní skupině, s politiky, partnery a veřejností.
- vytvoření akčního plánu
 - akční plán bude obsahovat souhrn navržených opatření pro všechna řešená období (krátkodobý i střednědobý horizont), včetně časového plánu a stanovení finančních nákladů a zdrojů (EU, ČR, kraj, PPP projekty, vlastní, atd.), pro období po roce 2022 budou aktivity uvedeny s propočtem nákladů a možnými alternativami financování, pro období od roku 2022 budou uvedeny navržené aktivity, které jsou finančně zajištěny ve vazbě na rozpočet města a jeho rozpočtový výhled.
- návrh stanovení kompetencí procesu
 - návrh, projednání a schválení kompletní hierarchie procesu naplňování plánu udržitelné mobility a jeho aktualizací, včetně odpovědnosti za jednotlivé prvky a dílčí postupy.
- návrh a zajištění monitoringu pro sledování indikátorů
 - stanovení frekvence a podrobnosti (kvalita, metodologie) naplňování sledovaných indikátorů,
 - návrh odpovědnosti za sledování jednotlivých indikátorů,
 - návrh postupů pro budoucí hodnocení plánu mobility na základě změn indikátorů.
- kvantifikace cílů, kterých hodlá město Teplice dosáhnout
- návrhy monitoringu a evaluace výstupů dokumentu
- Minimálně požadované okruhy řešení problémů
 - Veřejná doprava
 - návrhy vybavení zastávek MHD (přestupních uzlů IDS Ústeckého kraje) a vozidel MHD (IDS Ústeckého kraje) moderními informačními systémy (informace o dopravě v reálných časech,...) pro zvýšení kvality cestování, včetně využití mobilních technologií,
 - návrhy opatření pro zvýšení plynulosti, bezpečnosti a rychlosti MHD (vyhrazené jízdní pruhy, zastávky na jízdním pruhu, přednost v křižovatkách,...),
 - návrhy opatření pro zlepšení dopravní obslužnosti území systémem veřejné dopravy, resp. pro zvýšení atraktivity systému veřejné dopravy (vhodnost módů dopravy pro jednotlivé relace, vhodnost linkového vedení linek veřejné dopravy, návrh organizace veřejné dopravy s ohledem na optimalizaci časové dostupnosti území, potenciál pro zvýšení atraktivity systému veřejné dopravy vnímané cestujícími, vytipování relací s potenciálem nárůstu počtu cestujících a stanovení podmínek a vhodných opatření vedoucích k tomuto nárůstu),
 - návrh měkkých opatření na podporu veřejné dopravy, např. propagační a informační materiály.

- Cyklistická a pěší doprava
 - stanovení priorit v rozvoji a podpoře pěší a cyklistické dopravy,
 - prověření navržených základních pěších a cyklistických tras z hlediska dopravní obslužnosti a rekreačního významu pro návrhové období,
 - návrh úprav pěších a cyklistických tras pro zvýšení kvality, bezpečnosti a zajištění bezbariérovosti,
 - návrh zařízení pro cyklisty (odstavování kol, úschovny, půjčovny v návaznosti na veřejnou dopravu a veřejná zařízení),
 - prověření vhodnosti a možnosti podpory pěší a cyklistické dopravy (např. bikesharing) zapojením veřejných finančních prostředků.

- Individuální automobilová doprava, pozemní komunikace
 - posouzení dopravního skeletu vymezeného v konceptu územního plánu z hlediska efektivity, funkčnosti, plynulosti, změn intenzity dopravy, hlukové zátěže, dopravní dostupnosti území,
 - návrh etapizace dostavby silniční sítě a stanovení priorit v její realizaci,
 - návrhy na vymístění tranzitní dopravy mimo oblast území města Teplice,
 - návrh projednání a upřesnění změn zatřídění a komunikací do silniční sítě ve správě státu (ŘSD ČR, Ústecký kraj) v souvislosti s dostavbou komunikačního systému a návrh vhodného směrového značení odvádějící tranzitní dopravu mimo centrum měst,
 - návrh kategorizace a funkčních tříd komunikací,
 - variantní návrhy silniční sítě (s maximálním využitím stávající infrastruktury, s návrhem nových komunikací),
 - variantní návrhy organizačních a stavebních opatření s využitím vyspělých telematických komunikací,
 - variantní návrhy úprav vedoucích ke zklidnění dopravy na některých komunikacích, preference hromadné dopravy a individuální dopravy, řešení uličního prostoru ve prospěch pěší a cyklistické dopravy,
 - variantní návrhy organizačních opatření na omezení průjezdu nákladní dopravy v obytné části města, omezení průjezdu centrem měst pro individuální dopravu — možnosti nízkoemisních zón,
 - zajištění kvalitní dostupnosti území, oživení centra města,
 - řešení krizových situací,
 - hodnocení kvality projektových cílů metodou SMART.

- Doprava v klidu (statická doprava)
 - stanovení priorit jednotlivých opatření parkování ve městě Teplice – stanovení pořadí důležitosti řešení nedostatečné kapacity parkovacích míst v jednotlivých částech města v návaznosti na efektivitu nákladů,
 - návrhy na řešení kapacitního parkování (rezidenční, záchytné, parkovací domy)
 - návrh na změny v oblasti placeného stání včetně návrhu organizace parkovacího systému
 - posouzení vhodnosti a návrh umístění systému P+R, K+R.

- Management mobility

- návrhy tzv. měkkých opatření k ovlivnění poptávky IAD — neinvestiční opatření cílící na změnu dopravního chování obyvatel ve prospěch udržitelné dopravy, např. různé kampaně (ve školách atd.) k alternativním nabídkám dopravy,
- prověření přínosu systému carsharing s možností zapojení veřejných finančních prostředků.

Výstupem návrhové části bude souhrnná textová část, přehledné grafické a tabelární podklady, mapové přílohy v rozsahu a tematických okruzích definovaných v návrhové části.

Projednání dílčích částí konceptu analytické části bude uskutečněno s pracovníky odboru dopravy Magistrátu města Teplice. Projednání uceleného konceptu návrhové části proběhne v ustanovené pracovní skupině, v orgánech Statutárního města Teplice (rada či zastupitelstvo a jejich poradních orgánech), a s laickou i odbornou veřejností. Jednotlivá zmíněná projednání bude vždy zajišťovat zhotovitel, včetně vytvoření zápisu. Součástí zápisu bude seznam vznesených námitek a připomínek účastníků jednání, které budou v zápisu zhotovitelem vypořádány.

9. Technické požadavky na zpracování dokumentace

Textová část dokumentace bude doplněna v potřebné míře schémata, kartogramy, grafy a tabulkami. Dokumentace bude ve všech postupných fázích vypracována a předána v 5 ks vyhotovení + 3 ks digitálně na CD/DVD. Prezentace ve fázích projednání a závěrečný čistopis dokumentace budou zpracovatelem rovněž upraveny a předány ve formě vhodné pro webovou prezentaci.

Písemná dokumentace, prezentace a výstupní dokumenty budou zpracovány ve formátech Microsoft Word (*.doc a *.docx), Microsoft Excel (*.xls a *.xlsx) a Microsoft PowerPoint (*.ppt a *.pptx). Zveřejňované výstupy ve formátu HTML, PDF.

Dokumentace bude zpracována v měřítku dle rozsahu území a detailu (1 : 1 000, 1 : 2 000, 1 : 5 000, 1 : 10 000, 1 : 25 000), na podkladu základních map ČR, ortofotomapy, katastrální, případně technické mapy.

Grafická část bude zpracována ve formátu DGN, DWG. Tabelární data, případně databáze, budou předána ve formátu textových souborů s oddělovačem tabelátoru s kompletním metadatovým popisem významu všech atributů a návaznosti jednotlivých tabulek.

Jednotlivá tištěná pare budou očíslována, dokumentace a všechny přílohy budou označeny číslem smlouvy o dílo. Další dílčí požadavky mohou vyplynout v průběhu zpracování.

Všechny dílčí výstupy a data z této veřejné zakázky budou ve vlastnictví zadavatele veřejné zakázky, tj. ve vlastnictví Statutárního města Teplice.

10. Ostatní podmínky

Zhotovitel musí finální verzi plánu před finálním schválením Zastupitelstvem Statutárního města Teplice odeslat plán ke schválení Ministerstvu dopravy ČR – Komisi pro posuzování dokumentů městské mobility (KPDMM) dle přílohy č. 7 této výzvy – Proces schvalování SUMP a SUMF (plánů udržitelné mobility měst a rámců udržitelné městské mobility.

TEMÍNY ZPRACOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH ČÁSTI PLÁNU UDRŽITELNÉ MĚSTSKÉ MOBILITY

Fáze zpracování plánu	Termín (MM/RRRR)
Zpracování analytické části + komunikační strategie	01 – 02/2017
Projednání analytické části + komunikační strategie	02/2017
Zpracování návrhové části včetně akčního plánu + komunikační strategie	08 – 09/2018
Projednání návrhové části včetně akčního plánu + komunikační strategie	09/2018
Předání finálního návrhu plánu	12/2018

Položka	Cena bez DPH	Cena včetně DPH
Náklady na zpracování analytické části		
Náklady na zpracování návrhové části a akční plán		
Komunikační strategie		
Celková cena bez DPH		
Výše DPH (21 %)		
Celková cena včetně DPH		