



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce s názvem:

„Energetické úspory ZŠ Na Stínadlech“

vyhlášenou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, zadávanou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“) a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí (dále jen „**OPŽP**“).

Vztahy neupravené zadávací dokumentací se v případě nejasností řídí ustanoveními zákona.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Realizace předmětné veřejné zakázky je podmíněna získáním podpory z OPŽP, tzn., pokud nebude podepsána smlouva o poskytnutí podpory, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení, případně odstoupit od smlouvy.

2. Identifikační údaje

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE**
Sídlo: nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
IČ / DIČ: 00266621 / CZ00266621
Právní forma: 801 - Obec
Osoba oprávněná jednat: na základě vnitřních předpisů: Zdeňka Popelková, vedoucí oddělení majetku města, finančního odboru Magistrátu města Teplice
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba: Bc. Šárka Marešová, vedoucí oddělení investic a realizací
Tel.: (+420) 417 510 920, e-mail: maresova@teplice.cz

2.2 Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace (dále „administrátor VŘ“)

Název: **EC Consulting a.s.**
Sídlo: Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4
IČ / DIČ: 27963306 / 27963306
Právní forma: 121 - Akciová společnost
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Jan Podhráský, předseda představenstva
Kontaktní osoba: Bc. Tomáš Lacina, projektový manažer



Tel.: (+420) 777 791 049, e-mail: tomas.lacina@ecconsulting.cz

2.3 Rozsah pověření

Administrátor VŘ je v souladu s ustanovením § 43 zákona zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

Administrátor VŘ, jakož i jednotlivé osoby zastupující Administrátora VŘ ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

2.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá dodavatel všechna podání, která v tomto zadávacím řízení učiní (s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu), na kontaktní adresu administrátora VŘ: **EC Consulting, a.s., Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4** nebo na e-mail: tomas.lacina@ecconsulting.cz.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

„Energetické úspory ZŠ Na Stínadlech“

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou **stavební práce** včetně všech souvisejících prací a dodávek a zajištění povinné publicity.

Další podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci a v obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Stavební práce jsou blíže specifikovány v projektové dokumentaci, která je přílohou této zadávací dokumentace (viz příloha č. 5 této ZD).

3.3 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **29,9 mil. Kč bez DPH**.

3.4 Financování

Předpokládá se spolufinancování zakázky z **Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020**. V této souvislosti zadavatel výslovně upozorňuje na skutečnost, že vítězný uchazeč je povinen respektovat náležitosti vyplývající z dokumentů poskytovatele dotace.



4. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo, jejíž text je pro dodavatele závazný.

Do návrhu smlouvy o dílo účastník zadávacího řízení vyplní pouze chybějící údaje (zejména se jedná o identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o veřejnou zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo.

Součástí návrhu smlouvy bude položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen. K jeho zpracování účastník použije podrobný výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

5. Technické podmínky

Technické podmínky, specifikace a technické a uživatelské standardy stavby a vybavení jsou uvedeny v projektové dokumentaci. Dodavatel je povinen bezpodmínečně dodržet parametry uvedené v zadávací dokumentaci.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách v členění: nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a v krycím listu nabídky.

Účastník zapíše nabídkovou cenu do krycího listu nabídky a do textu návrhu smlouvy o dílo. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem.

Nabídková cena bude stanovena v Kč jako cena **nejvýše přípustná** za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré práce a dodávky nutné k řádnému a úplnému zhotovení předmětu plnění veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích podmínek, i kdyby nebyly výslovně popsány v některé z položek výkazu výměr včetně nutných nákladů, jejichž vynaložení dodavateli předpokládají při plnění veřejné zakázky, zejména včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem



objednatele, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

Pro nacenění stavebních prací slouží projektová dokumentace a slepý položkový rozpočet (viz Příloha č. 5 této ZD); (dále jen „**výkaz výměr**“). Oceněný výkaz výměr musí být součástí nabídky (účastník ocení veškeré jednotlivé položky slepého výkazu výměr, a to bez úprav a změn textů a řazení položek výkazu výměr). Jakékoliv zásahy účastníků do výkazu výměr, krycího listu a jejich členění nabídkové ceny jsou bez předchozího souhlasu zadavatele nepřipustné a budou důvodem pro vyloučení nabídky.

Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující projektová dokumentace. Pokud uchazeč při zpracování nabídkové ceny zjistí, že některé položky, které vyplývají z projektové dokumentace, nejsou uvedeny ve výkazu výměr, podá žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad výkazu výměr s výkresovou a textovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit v průběhu lhůty pro vysvětlení zadávací dokumentace. Účastník je povinen veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti projednávat pouze s kontaktní osobou administrátora VŘ (EC Consulting, a.s.).

7. Požadavky na zpracování nabídky

7.1 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- a) Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“, obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- b) **Obsah** nabídky
- c) Smlouva o sdružení (*je-li žádost o účast podávána více dodavateli společně*) a/nebo smlouvy s poddodavateli (*je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů*),
- d) Doplněný **návrh smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být příloha:
 - Příloha 1: Oceněný položkový rozpočet v tištěné i elektronické podobě (formát *.xls)
 - Příloha 2: Časový harmonogram
- e) Doklady prokazující splnění **kvalifikačních předpokladů** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Výzvě k podání nabídky)
- f) Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- g) Doklad o složení jistoty
- h) Případné další dokumenty

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel. Výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky a zadavateli při kontrole úplnosti nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uvedený dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek, nebo zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.



Zadavatel doporučuje dodavateli, aby všechny listy nabídky byly očíslovány souvislou číselnou řadou a aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby nebylo možné žádný list volně vyjmout.

Tuto část nabídky předkládá pouze **dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele** a bude obsahovat:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující kvalifikaci dodavatele byly řazeny vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele, poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

7.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

7.3 Zabezpečení nabídky dodavatele

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby všechny listy nabídky byly očíslovány souvislou číselnou řadou a aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby nebylo možné žádný list volně vyjmout.

7.4 Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít



poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 3 této ZD.

8. Požadavek na podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel **neumožňuje** podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

9. Termín a místo plnění veřejné zakázky

9.1 Doba trvání veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení stavby: **červen 2018**

Předpokládaný termín ukončení stavby: **září 2018**

Konkrétní termíny budou sjednány ve smlouvě o dílo, přičemž musí být dodržena podmínka, že **maximální doba realizace stavby je zadavatelem stanovena na 100 kalendářních dnů ode dne převzetí staveniště ze strany zhotovitele stavby.**

9.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova ZŠ s rozšířenou výukou tělesné výchovy Teplice, Na Stínadlech, na adrese Na Stínadlech 2386, Teplice, blíže definováno v projektové dokumentaci.

10. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění musí být u podlimitní zakázky uskutečněna nejpozději **5 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek. Prohlídka místa plnění se koná dne **17/07/2017 od 10:00 hodin**. Sraz účastníků je u hlavního vchodu do budovy základní školy. Mimo tento termín již nebude možné absolvovat prohlídku se zástupcem zadavatele.

Zadavatel doporučuje dodavatelům se prohlídky místa plnění zúčastnit za účelem řádného zjištění všech údajů, které mohou být nezbytné pro zpracování nabídky a zhodnocení souvisejících nákladů a rizik. Prohlídku je nutno domluvit do **14/07/2017** do 10:00 hodin telefonicky u kontaktní osoby administrátora VŘ. Pokud nebude termín domluven, prohlídka na místě nebude realizována.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou. Pokud při prohlídce vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je dodavatel povinen písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace u administrátora VŘ. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní na profilu zadavatele.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele.**

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. V takovém případě se odstavec 1 výše nepoužije.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není



povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

12. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k hodnotícímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

- Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“
- Oceněný výkaz výměr zpracovaný podle podmínek uvedených v kap. 6 těchto Podmínek
- Cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo

Zadavatel upozorňuje, že údaje ve výše uvedených dokumentech musí být v souladu.

13. Podmínky pro uzavření smlouvy

13.1 Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 104 odst. 2 zákona je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13.2 Předložení dokladů vybraným dodavatelem dle § 122 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- b) dokladů a informací uvedených v čl. 13.1 těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil výše uvedené doklady. Dodavatel je oprávněn proti svému vyloučení podat námitky.

14. Jistota

14.1 Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce



Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **590 000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele,
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

14.2 Složení peněžní částky na účet zadavatele

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet či bankovním převodem bude v nabídce doložen doklad se sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení).

Peněžní jistota bude složena na bankovní účet zadavatele **č. 6015 – 226501/0100, variabilní symbol 2329** a jako **specifický symbol** bude uvedeno **IČ dodavatele**.

Součástí nabídky bude v tomto případě rovněž prohlášení účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód a název peněžního ústavu, adresa pobočky, variabilní symbol a specifický symbol.

14.3 Bankovní záruka, pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, musí účastník zadávacího řízení zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Originál záruční listiny/pojistné smlouvy bude vložen do nabídky tak, aby ji zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a řádně vrátit účastníkům (např. do prospektového obalu). Pokud bude originál listiny pevně svázan jako součást nabídky, nebude ho možné z nabídky vyjmout, aniž by byla porušena celistvost nabídky, a proto zadavatel nebude moci účastníkovi originál listiny vrátit. Současně s originálem bankovní záruky či pojištění záruky účastník vloží do nabídky rovněž její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou. Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14.4 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

14.5 Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odst. 5 zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem a nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám nebo



b) § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost uzavřít smlouvu.

14.6 Organizační opatření

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím administrátora VŘ originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

a) Zadavatel zašle originál listiny účastníkovi zadávacího řízení doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek účastníka zadávacího řízení, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem účastníka zadávacího řízení. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu originálu listiny při poštovní přepravě;

b) odpovědný zástupce účastníka zadávacího řízení nebo jiný zástupce účastníka zadávacího řízení pověřený odpovědným zástupcem účastníka zadávacího řízení na základě doložené plné moci vyzvedne originál listiny po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou administrátora VŘ osobně na adrese administrátora VŘ proti podpisu.

15. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

15.1 Bankovní záruka za řádné provedení díla

Zadavatel požaduje **bankovní záruku za řádné provedení díla**. Bankovní záruka za řádné provedení díla kryje finanční nároky objednatel (zákonné či smluvní sankce, náhradu škody apod.), vzniklé objednateli z důvodů porušení povinností zhotovitele týkajících se řádného provedení díla v předepsané kvalitě a smluvené lhůtě, které zhotovitel nesplnil.

Tuto bankovní záruku předloží účastník zadavateli v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a bude s ním uzavřena smlouva. Tato bankovní záruka bude vystavena na částku rovnající se 5 % celkové smluvní ceny za dílo (vč. DPH). Účastník (zhotovitel) se zavazuje nejpozději ke dni podpisu smlouvy o dílo poskytnout zadavateli (objednateli) výše uvedenou bankovní záruku (originál záruční listiny), platnou po celou dobu provádění díla a odstraňování vad a nedodělků. **Nepředložení záruční listiny vybraným účastníkem zadavateli je neposkytnutí řádné součinnosti vybraným účastníkem k podpisu smlouvy, a to opravňuje zadavatele k neuzavření smlouvy s tímto uchazečem.**

Bankovní záruka bude uvolněna v souladu se smlouvou o dílo. Podrobnosti stanoví zadavatel v návrhu smlouvy o dílo.

15.2 Bankovní záruka za odpovědnost za vady

Zadavatel požaduje bankovní záruku k zajištění splnění povinností zhotovitele dostát svým závazkům z titulu odpovědnosti za vady jím realizovaného díla, tj. za smluvené kvalitativní a kvantitativní parametry díla v záruční době (tzv. **bankovní záruka za odpovědnost za vady**).

Tato bankovní záruka bude vystavena na částku rovnající se 5 % celkové smluvní ceny za dílo (vč. DPH). Bankovní záruka za odpovědnost za vady bude vystavena nejpozději ke dni konečného předání díla a konečného převzetí díla a bude platná do 15. dne po skončení záruční doby díla. Bankovní záruka bude uvolněna v souladu se smlouvou o dílo. Podrobnosti stanoví zadavatel v návrhu smlouvy o dílo.



16. Doručování prostřednictvím profilu zadavatele

16.1 Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

16.2 Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

17. Ostatní zadávací podmínky

17.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje dle § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **150 kalendářních dnů** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Pro její běh či přerušování jejího běhu platí ust. § 40 zákona.

17.2 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

17.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští předložení variantní nabídky.**

17.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ustanovení § 127 zákona.

17.5 Jiná sdělení zadavatele

Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zakázka bude realizována pouze v případě, že zadavatel obdrží dotaci z Operačního programu Životního prostředí. Dodavatel bere tuto skutečnost na vědomí.

18. Seznam příloh Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy:

- 1) Krycí list nabídky



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- 2) Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení
- 3) Čestné prohlášení o poddodavatelích
- 4) Návrh Smlouvy o dílo
- 5) Projektová dokumentace, slepý položkový rozpočet

Bc. Šárka Marešová

vedoucí oddělení investic a realizací

Magistrátu města Teplice

Na základě Směrnice č. 4/2016, č. usn. rady města 0873/16

Č.j.: MgMT/074872/2017