

S m l o u v a

o realizaci kulturně společenské akce „Lázeňská 2021“

uzavřená mezi

Statutárním městem Teplice

nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice, IČO: 00266621, DIČ: CZ00266621

zastoupený vedoucí odboru kultury a sportu

paní PhDr. Radka Růžičková, Ph.D. / dále jen zadavatel/

a

Domem kultury Teplice

Mírové nám. 2950, 415 80 Teplice, IČO: 00081221, DIČ: CZ00081221

zastoupený ředitelem

panem / dále jen zpracovatel/

1. Preambule

Statutární město Teplice rozhodlo s ohledem na skutečnost, že současná opatření proti přenosné nemoci COVID-19 znemožňují konání tradiční akce Zahájení lázeňské sezóny v roce 2021, uspořádat jako její náhradu, jež bude respektovat omezující opatření, kulturně společenskou akci s názvem „Lázeňská 2021“, která se uskuteční ve dnech 25. – 27. 6. 2021 (dále jen „Akce“).

2. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění realizace Akce zpracovatelem, a to jménem a na účet Statutárního města Teplice.

3. Plnění smlouvy

3.1. Technické zabezpečení akce

Zpracovatel:

- do 10. 6. 2021 předloží rozpočet nákladů technického zabezpečení akce
- uzavírá smlouvy a vystavuje objednávky na technické zajištění akce jménem a na účet Statutárního města Teplice.
- přebírá faktury a provádí jejich úhradu (schválením rozpočtu nákladů souhlasí Statutární město s úhradou jednotlivých položek)
- provádí hotovostní platby (schválením rozpočtu nákladů souhlasí Statutární město s úhradou jednotlivých položek)
- k poslednímu dni následujícího měsíce předá faktury a ostatní doklady včetně jejich soupisu

Zadavatel:

- do 15. 6. 2021 odsouhlasí předložený rozpočet nákladů technického zajištění akce

3.2. Programové zabezpečení akce

Zpracovatel

- do 10. 6. 2021 předloží dramaturgický plán a rozpočet nákladů programového zabezpečení akce
- uzavírá smlouvy s jednotlivými umělci a agenturami jménem a na účet Statutárního města Teplice.
- přebírá faktury a provádí jejich úhradu (schválením dramaturgického plánu souhlasí Statutární město Teplice s úhradou jednotlivých položek)
- k poslednímu dni následujícího měsíce předá faktury a ostatní doklady včetně jejich soupisu

Zadavatel:

- do 15. 6. 2021 odsouhlasí předložený rozpočet nákladů programového zabezpečení

3.3. Organizační zabezpečení akce

Zpracovatel:

- dle odsouhlaseného rozpočtu do 15. dnů od skončení akce vystaví fakturu za organizační zabezpečení akce.

4. Finanční plnění

4.1. Platby za technické, programové a organizační zajištění akce

Zadavatel:

- zašle na účet Domu kultury Teplice do 20. 6. 2021 finanční prostředky ve výši odsouhlaseného rozpočtu.

5. Závěrečná ustanovení

5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 11. 2021.

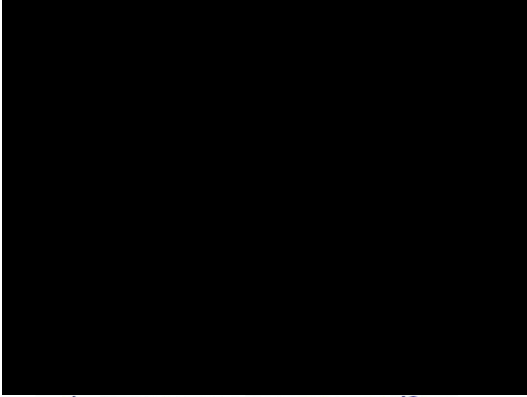
5.2. Veškeré finanční záležitosti mezi oběma organizacemi musí být vypořádány nejpozději k 30. 11. 2021.

5.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze zúčastněných stran.

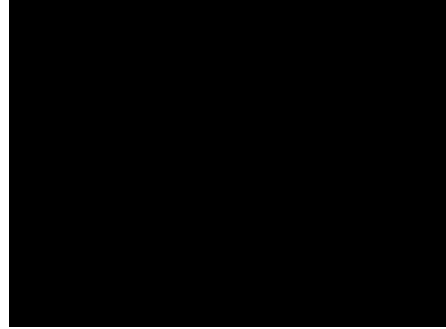
5.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Všechny informace ve smlouvě jsou považovány za veřejné.

5.5. Schváleno Radou města Teplice usnesením č. 0335/21 ze dne 21. 5. 2021.

Teplice dne 2. 6. 2024



.....
Statutární město Teplice
zastoupené PhDr. Radkou Růžičkovou, Ph.D.



Dům kultury Teplice

