

1) AGIS účetnictví a daně, a. s.

se sídlem: Jaroslava Průchy 1682/1, 434 01 Most
zastoupen: [REDACTED]
IČ: 250 08 340
DIČ: CZ25008340
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zápis v OR: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 910

jako konzultant na straně jedné

a

2) Statutární město Teplice

se sídlem: nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice
zastoupen: na základě vnitřních předpisů vedoucí odboru dopravy Magistrátu
města Teplice, Bc. Ivanou Müllerovou
IČ: 002 66 621
DIČ: CZ00266621
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
číslo smlouvy: 326/OD/2021

jako klient na straně druhé

uzavírají

tuto

s m l o u v u

o o d b o r n é p o m o c i

Čl. I.

Prohlášení konzultanta

1. Konzultant prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém poradenství jako právní pomoci ve věcech daní a s daněmi souvisejícími, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle konzultanta.
2. Konzultant také prohlašuje, že je současně oprávněn podnikat v ekonomickém poradenství a je držitelem potřebného živnostenského oprávnění.
3. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:
 - závazek konzultanta poskytnout odbornou pomoc (dále jen služby nebo služeb) směřující k realizaci záměru klienta zřídit příspěvkovou organizaci jako svého vnitřního dopravce;
 - závazek klienta zaplatit konzultantovi za jím poskytnutou službu odměnu.

Čl. III. Specifikace služeb

1. Odborná pomoc bude poskytnuta při schvalování zřízení vnitřního dopravce v orgánech klienta s cílem schválení zřízení příspěvkové organizace v září 2021, bude respektovat průběžné termíny jednání orgánů klienta a bude zahrnovat zejména následující:
 - kvantifikaci rozpočtových dopadů zřízení a činností vnitřního dopravce a její projednání v orgánech klienta;
 - asistence při jednání klienta s dosavadním dopravcem;
 - posouzení zřizovací listiny z hlediska daňových a ekonomických souvislostí a asistenci při jejím projednání v orgánech klienta.
2. Konzultant je rovněž povinen poskytnout klientovi i další odbornou pomoc již lze rozumně předpokládat jako součást služby dle této smlouvy.

Čl. IV Odměna

1. Celková odměna se sjednává ve výši 200.000,- Kč bez DPH.
2. K ceně bude účtována DPH.
3. Faktura bude vystavena k 15. 12. 2021 za podmínky, že splnění smlouvy klient emailem potvrdí.
4. Faktura bude splatná 15 dní ode dne jejího doručení. V případě vad faktury je povinen konzultant vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti.

Čl. V. Povinnosti konzultanta

1. Základní povinností konzultanta je poskytovat sjednané služby s maximální odbornou péčí, při respektování oprávněných zájmů klienta, srozumitelně a určitě. V případě nejasnosti je povinen konzultant svá doporučení doplnit či vysvětlit a v případě jakýchkoliv dotazů klienta podat potřebná vysvětlení.
2. V případě žádosti klienta je povinen konzultant poskytnout osobní konzultaci v sídle klienta, přičemž se má za to, že veškeré náklady s tím spojené jsou obsaženy ve sjednané ceně za službu.
3. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním smlouvy.
4. Konzultant nese odpovědnost za případnou škodu v souladu s ustanovením § 2950 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

ČI. VI.

Povinnosti klienta

1. Poskytovat konzultantovi na jeho žádost podklady a informace potřebné k plnění povinností konzultanta.
2. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění řádně a včas provést.

ČI. VII.

Pravidla pro komunikace

1. Doručuje se elektronicky prostřednictvím emailové pošty, datové schránky, případně jiného nástroje.
2. Adresát je povinen doručení vždy potvrdit.
3. Konzultantovi se doručuje současně na adresy [REDACTED] a [REDACTED] jakož i do jeho datové schránky.
4. Klientovi se doručuje na adresu [REDACTED] a [REDACTED]
5. Osobní konzultace budou probíhat s ohledem na aktuální situaci, pokud to bude třeba, tak vzdáleně pomocí vhodného nástroje.

ČI. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to do 15. 12. 2021.
2. Otázky touto smlouvou neřešené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Klient jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto smlouvu zveřejní v ISRS.
4. Smluvní strany jsou si vědomy, že klient je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.
5. Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že ve smyslu § 1770 občanského zákoníku mezi sebou před uzavřením této smlouvy ujednaly dohodu, podle které je tato smlouva platně uzavřena dnem podpisu poslední ze smluvních stran.“
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv (ISRS).

7. Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž klient obdrží tři a konzultant jedno.


V Teplicích dne 29. 7. 2021

V Mostě dne 29. 7. 2021

Za klienta

Bc. Ivana Müllerová
vedoucí odboru dopravy
Magistrátu města Teplice

Za konzultanta


člen správní rady společnosti