

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

|                                              |                                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Název veřejné zakázky:</b>                | ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2023-2024 |
| <b>Druh zadávacího řízení:</b>               | Otevřené řízení (ZZVZ)                                              |
| <b>Předmět veřejné zakázky:</b>              | Služby                                                              |
| <b>Režim veřejné zakázky:</b>                | Nadlimitní                                                          |
| <b>Zadavatel:</b>                            | Statutární město Teplice                                            |
| <b>Sídlo zadavatele:</b>                     | nám. Svobody 2, 415 95 Teplice                                      |
| <b>IČ:</b>                                   | 002 66 621                                                          |
| <b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele:</b> | Ing. Dagmar Teuschelová<br>vedoucí odboru životního prostředí MgMT  |

## 1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

- 77300000-3 Zahradnické služby
- 77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch
- 77340000-5 Prořezávání stromů a zastřihování živých plotů

### 1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní údržba městské zeleně na území Statutárního města Teplice. Předmět jednotlivých činností je vymezen a specifikován následovně:

- 1. Hrabání listí** – tato činnost zahrnuje shrabání listí z trávníků, porostů, pásů živých plotů a keřů včetně naložení, odvozu a likvidace. Hrabání listí bude prováděno na vymezených plochách – v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města) a zeleně (sídlištní plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí **204 ha**. Listí nebude hrabáno na oplocených dětských hřištích.

! činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

- **jarní dohrabání listí** – bude provedeno s ohledem na klimatické podmínky, nejpozději do 15/04 kalendářního roku
- **podzimní hrabání** – bude prováděno s ohledem na klimatické podmínky průběžně v období od 15/09 do 15/12 kalendářního roku, a to tak, aby na konci tohoto období bylo na všech dotčených plochách shrabáno nejméně 75 % listí

Pozn.: odvoz z činnosti vzniklého bioodpadu bude realizován vždy v den provedení prací

→ Harmonogram jarního dohrabání (rámcový postup lokalitami v týdnech) bude objednateli předán v termínu do 31/01 kalendářního roku.

→ Harmonogram podzimního hrabání (rámcový postup lokalitami v týdnech) bude objednateli předán v termínu do 31/08 kalendářního roku.

- 2. Úklid ploch** – tato činnost zahrnuje úklid drobného směsného komunálního odpadu z trávníků (plochy i pásy), porostů, keřů, mobilních květníků a záhonů včetně naložení, odvozu a likvidace. Úklid bude prováděn na vymezených plochách – v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města), zeleně (sídlištní plochy) a červeně (okrajové plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí **236 ha**. Úklid ploch nebude prováděn na oplocených dětských hřištích.

! činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Úklid byl vymezen v níže uvedené četnosti:

- **střed města – 45 ha**
  - od 01/03 do 30/11 kalendářního roku – každý den včetně sobot, nedělí a svátků
  - od 01/12 do 28/02 kalendářního roku – 3x týdně
- **sídlištní plochy – 159 ha**
  - od 01/03 do 30/11 kalendářního roku – každý všední den
  - od 01/12 do 28/02 kalendářního roku – 3x týdně
- **okrajové plochy – 32 ha**
  - od 01/03 do 30/11 kalendářního roku – 1x za 14 dní
  - od 01/12 do 28/02 kalendářního roku – 1x za měsíc

Pozn.: odvoz z činnosti vzniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací

→ Harmonogram úklidu města (lokality ve dnech) bude objednateli předán v termínu do 30/11 kalendářního roku předcházejícího před rokem plnění.

**3. Sekání trávy** – tato činnost zahrnuje posečení travníků, shrabání posečené hmoty, zametení bioodpadu ze zpevněných ploch (komunikace, odvodňovací žlaby a jiné zpevněné plochy, které budou při sekání trávy znečištěny), naložení, odvoz a likvidace. Dosekávání ploch kolem stromů, záhonů a dalších prvků (obruby, lavičky, koše, ploty dětských hřišť, apod.) na městské zeleni bude prováděno neprodleně, respektive v co nejkratším možném termínu, po provedení strojního sečení plochy. Zaparkované automobily s „přesahem“ do travníků budou v průběhu dosekávání přiměřeným způsobem ochráněny – zaparkované automobily nejsou důvodem k nedosečení předmětných ploch dle předchozí věty. Sečení bude prováděno na vymezených plochách – v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města), zeleně (sídlištní plochy) a červeně (okrajové plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí **236 ha**. Sekání trávy nebude prováděno na oplocených dětských hřištích.

! činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Sečení bylo vymezeno v níže uvedené četnosti:

**a) střed města – 45 ha**

seč bude provedena s ohledem na klimatické podmínky **9x**, a to v termínu od 01/04 do 31/10

všechny seče budou dokončeny v maximálním časovém horizontu 1 týdne od zahájení prací

**b) sídlištní plochy – 159 ha**

seč bude provedena s ohledem na klimatické podmínky **6x**, a to v termínu od 01/04 do 31/10

první a druhá seč na počátku vegetačního období bude dokončena v maximálním časovém horizontu 14 dní od zahájení prací. Další seče sídlištních ploch budou dokončeny v maximálním časovém horizontu 3 týdnů od zahájení prací

**c) okrajové plochy – 32 ha**

seč bude provedena s ohledem na klimatické podmínky **3x**, a to v termínu od 01/04 do 31/10

první seč na okrajových plochách bude zahájena (s ohledem na klimatické podmínky) nejpozději 01/06. Všechny seče budou dokončeny v maximálním horizontu 1 měsíce od zahájení prací

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací.

**4. Úklid psích exkrementů prováděný technikou** – tato činnost zahrnuje úklid psích exkrementů z travníků (plochy i pásy) včetně následné likvidace odpadu. Úklid psích exkrementů bude prováděn na vymezených plochách – v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města) a zeleně (sídlištní plochy) a ve svém součtu jejich výměra činí **197 ha**.

! činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Úklid psích exkrementů byl vymezen v níže uvedené četnosti:

• **střed města – 45 ha**

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 1x týdně

• **sídlištní plochy – 152 ha**

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 1x za 14 dní

Pozn.: ze „sídlištních ploch“ vymezených k úklidu psích exkrementů byla odečtena část lokality č. 25 – městský hřbitov (mapy – příloha č. 2), jejíž výměra činí 7 ha.

→ Harmonogram úklidu psích exkrementů (lokality ve dnech) bude objednateli předán v termínu do 28/02 kalendářního roku.

**5. Úklid nedopalků u odpadkových košů a laviček prováděný technikou** – tato činnost zahrnuje úklid nedopalků v blízkosti odpadkových košů a laviček, a to včetně následné likvidace odpadu. Úklid bude prováděn u odpadkových košů a laviček (pod mobiliářem a v jeho bezprostředním okolí) na vymezených plochách městské zeleně - v mapách (příloha č. 2) jsou označeny žlutě (střed města) a zeleně (sídlištní plochy).

! činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

Úklid nedopalků byl vymezen v níže uvedené četnosti:

- **střed města – 45 ha = součet výměr okolí košů (1 m<sup>2</sup>) a laviček (2 m<sup>2</sup>) činí 1.500 m<sup>2</sup>**

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – každý den včetně sobot, nedělí a svátků

- **sídlištní plochy – 152 ha = součet výměr okolí košů (1 m<sup>2</sup>) a laviček (2 m<sup>2</sup>) činí 2.100 m<sup>2</sup>**

od 15/03 do 15/11 kalendářního roku – 1x za 14 dní

Pozn.: ze „sídlištních ploch“ vymezených k úklidu nedopalků byla odečtena část lokality č. 25 – městský hřbitov (mapy – příloha č. 2), jejíž výměra činí 7 ha.

→ Harmonogram úklidu nedopalků (lokality ve dnech) bude objednateli předán v termínu do 28/02 kalendářního roku.

**6. Rekultivace městských pozemků, které nejsou v pravidelné údržbě** – tato činnost zahrnuje zejména posečení travníků s ponecháním posečené hmoty na místě (mulčování), mýcení keřového porostu a odstranění podlimitních náletových dřevin (s obvodem kmínku max. do 20 cm) – dřevní hmota bude likvidována štěpkováním s ponecháním dřevní hmoty na místě, dále pak drobné úpravy terénních nerovností, odstranění drobného směsného komunálního odpadu, jeho naložení, odvoz a likvidace. Pozemky, jejichž výměra v součtu činí **88 ha**, které jsou ve vlastnictví města, ale nejsou zahrnuty do pravidelné údržby, jsou v mapách označeny modře a k rekultivaci jsou zadávány dle potřeby (např. některé 1x za rok, některé 1x za dobu plnění, některé vůbec – není-li třeba).

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací.

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

**7. Odvoz skládek bioodpadu založených třetími osobami na pozemcích v pravidelné údržbě** – tato činnost zahrnuje naložení bioodpadu, úklid (vyhrabání) stanoviště, odvoz a likvidaci odpadu.

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

**8. Zásahy na dřevinách** – tato činnost zahrnuje kácení stromů a soubory řezů na stromech a keřích, a to včetně naložení, odvozu a likvidace z dané činnosti vzniklého odpadu.

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

Zásahy na dřevinách byly vymezeny níže uvedenými činnostmi:

**a) kácení stromů** je rozděleno dle obvodu kmene ve výšce 130 cm nad zemí do 3 kategorií, samostatnou kategorií (bez ohledu na velikost stromu) tvoří stromy, kde rozhoduje stanoviště a celkové podmínky lokality (blízkost budov, trakčního vedení, apod.)

**a1)** kácení stromů s obvodem kmene do 80 cm

- a2)** kácení stromů s obvodem kmene 80 cm – 160 cm  
**a3)** kácení stromů s obvodem kmene nad 160 cm  
**a4)** rizikové kácení stromů rostoucích v těsné blízkosti zástavby, trakčního vedení apod., kdy je nutné použít plošinu nebo kácení provést stromolezeckou technikou

**b) řezy stromů** jsou rozděleny dle druhu řezu a obvodu kmene dřeviny (obvod kmene je uváděn pro „nastínění a předpoklad“ velikosti koruny u standardních, v městské zeleni se nejčastěji vyskytujících, listnatých dřevin)

**b1) zdravotní řez** - tento řez má zabezpečit dlouhodobou vysokou funkčnost ošetřeného stromu při udržení dobrého zdravotního stavu, vitality a bezpečnosti. Odstraňují se suché a poškozené větve, křížící se či nevhodně rostoucí větve, tlaková větvení, pahýly, větve s výrazně sníženou vitalitou apod.

b1.1) stromy s obvodem kmene do 80 cm

b1.2) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b1.3) stromy s obvodem kmene nad 160

**b2) redukční řez – redukce lokální i obvodová** – tento řez je zpravidla prováděn jako „komplexní“, tedy má za cíl snížení hustoty koruny, její prosvětlení a redukce obvodu koruny. Součástí tohoto řezu je i odstranění suchých, problematických nebo infikovaných větví

b2.1) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b2.2) stromy s obvodem kmene nad 160

**b3) redukční řez – redukce lokální** - cílem tohoto řezu je většinou úprava průjezdního či průchozího profilu, dále pak redukce části koruny ve směru překážky (dopravní značení, světelná signalizace, veřejné osvětlení apod.) nebo docílení odstupové vzdálenosti (např. od budovy, trakčního vedení apod.)

b3.1) stromy s obvodem kmene do 80 cm

b3.2) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b3.3) stromy s obvodem kmene nad 160

**b4) výchovný řez** – cílem řezu prováděného zejména u mladších jedinců je dosažení požadovaného tvaru koruny pro daný druh stromu a přizpůsobení velikosti a tvaru koruny požadavkům stanoviště

**b5) hlavový řez** - cílem řezu je tvarovací řez umožňující regulaci tvaru a velikosti koruny, zejména je prováděn v uličních stromořadích, kde už stromy nemají prostor pro svůj přirozený růst

b5.1) stromy s obvodem kmene 80 cm – 160 cm

b5.2) stromy s obvodem kmene nad 160

### **c) odstranění kořenové výmladnosti u stromů**

**d) činnosti na keřích s pilou** – mýcení nebo zmlazení keřového porostu (tzv. na pařez) Řezy stromů a jejich provedení se budou řídit Arboristickým standardem – řez stromů – SPPK A02 002:2015 vydaným AOPK ČR.

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého bioodpadu bude realizován nejpozději následující den po provedení prací.

**9. Frézování pařezů** – tato činnost zahrnuje odfrézování pařezů po skácení stromů nebo mýcení keřů, a to včetně naložení, odvozu a likvidace odpadu. Pařezy budou odstraněny **do hloubky minimálně 30 cm pod úroveň terénu, jáma bude zasypána vhodnou zemínou, zhutněna a zatravněna.**

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

Frézování je rozděleno dle obvodu stromu, který byl kácen, do 3 kategorií, samostatnou kategorií tvoří frézování pařízků po mýcení keřů:

- a) pařezy po kácených stromech s obvodem do 80 cm
- b) pařezy po kácených stromech s obvodem od 80 cm do 160 cm
- c) pařezy po kácených stromech s obvodem nad 160 cm
- d) pařízky po mýcení keřů (součet ploch jednotlivých pařízků v souhrnných m<sup>2</sup>)

Pozn. 1.: odvoz z činnosti vniklého bioodpadu bude realizován nejpozději následující den po provedení prací.

Pozn. 2.: po odfrézování pařezu budou terénní úpravy – zejména zasypání jámy zeminou a zhutnění provedeny nejpozději do 2 dnů po provedení prací.

## **10.Tvarování živých plotů a solitérních keřů; úprava mladých výsadeb živých plotů, keřů v mobilních květnících a úprava růží**

- a) tvarování zahrnuje zásah (ze tří stran) na liniových živých plotech nebo solitérních keřích (jedná se o zásahy zpravidla prováděné plotostřihem). Součástí tvarování je odstranění odumřelých částí a odstranění náletových dřevin, a to jak mechanicky, tak chemicky. Z činnosti vzniklý odpad bude naložen, odvezen a zlikvidován.

Živými ploty jsou myšleny liniově vysazené keře, a to zejména v blízkosti chodníků, silnic a budov. Solitérními keři jsou myšleny samostatně vysazené keře, a to zejména v blízkosti chodníků, silnic, budov a dále pak keře volně rostoucí v travnatých plochách.

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

Tvarování živých plotů a solitérních keřů bylo vymezeno následovně:

- a1) živé ploty a solitérní keře v blízkosti chodníků, silnic a budov budou s ohledem na druh, stáří a dispozici v terénu tvarovány zpravidla v době vegetace 1x až 2 x ročně, v případě potřeby 1 x v době vegetačního klidu a/nebo 1 x v době vegetace
- a2) solitérní keře volně rostoucí v travnatých plochách budou posuzovány jednotlivě a v případě potřeby tvarování zadány k úpravám

- b) úprava mladých výsadeb živých plotů, keřů v mobilních květnících a úprava růží zahrnuje pro daný kultivar standardní zastřižení, s ohledem na stáří a stanoviště (jedná se o zásahy zpravidla prováděné nůžkami). Součástí úpravy je odstranění odumřelých částí a odstranění případných drobných náletů nebo plevelů.

Z činnosti vzniklý odpad bude naložen, odvezen a zlikvidován.

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací.

## **11.Hnojení – tato činnost zahrnuje hnojení vzrostlého porostu a byla rozdělena do dvou níže uvedených kategorií:**

- hnojení stromů, živých plotů a keřů
- hnojení trávníků, „záhonových pásů“, záhonů a květníků

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

## **12.Pletí a okopávka – tato činnost zahrnuje odstranění odumřelých částí rostlin (květů, listů), nadzemních i podzemních částí plevelných rostlin s narušením půdního škrálopou záhonu, „záhonového pásu“ nebo květníku. Spolu s mechanickým odplevelením bude vždy provedeno rovněž vysbírání drobného SKO a nedopalků, a to jak ze záhonů, „záhonových pásů“ tak i květníků mobilní zeleně.**

Tato činnost bude prováděna na neosázených a osázených záhonech, neosázených a osázených květnících, osázených „záhonových pásích“ a u nových výsadeb živých plotů. Veškerý odpad bude naložen, odvezen a zlikvidován.

! činnost (pletí a okopávka záhonů a květníků - střed města a sídlištní plochy) prováděna bez pokynu a placena paušálem

! činnost (pletí a okopávka nových výsadeb živých plotů) zadávána e-mailovým pokynem

Pletí a okopávka byly vymezeny v níže uvedených četnostech:

**a) střed města – 1.952 m<sup>2</sup> – záhony** (ohraničené i volné v travnatých plochách), „záhonové pásy“ (plochy osázené okrasnými trávami, keři, růžemi apod., včetně výsadeb ve vnitrobloku Magistrátu) a **květníky** od 01/04 do 15/11 kalendářního roku – 1 x týdně

**b) sídlištní plochy včetně hřbitova a okružních křižovatek – 1.692 m<sup>2</sup> – květníky** a záhony na okružních křižovatkách od 01/04 do 15/11 kalendářního roku – 1x za 14 dní

**c) nové výsadby živých plotů** budou posuzovány jednotlivě a v případě potřeby zadány k vypletí a okopání pokynem.

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna celoroční kontrola nových výsadeb živých plotů a potřeby jakýchkoliv zásahů budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

→ Harmonogram pletí a okopávky záhonů, „záhonových pásů“ a květníků (lokality ve dnech) bude objednateli předán v termínu do 15/03 kalendářního roku.

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací.

**13.Chemie** – tato činnost zahrnuje:

**a) odplevelení** keřových porostů (případně travnatých pásů) postřikem (v případě nutnosti nátěrem) vhodným přípravkem, dále pak odstranění plevelů na zpevněných plochách (u květníků mobilní zeleně, u laviček, lamp VO, apod.) Plevely o výšce nad 15 cm budou po účinné chemické aplikaci i mechanicky odstraněny, odpad naložen, odvezen a zlikvidován.

**b) ošetření** růží proti škůdcům (zejména mšice a padlí)

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

Pozn.: odvoz z činnosti vniklého odpadu bude realizován vždy v den provedení prací.

**14.Výsadba květin a dřevin na volných plochách** – tato činnost zahrnuje výsadby letniček, trvalek/travin, keřů, stromů, růží, cibulovin, přímý výsev, a to včetně „kompletní přípravy ploch“ a zálivky po výsadbě

! činnost (letničky) prováděna bez pokynu

! činnost (trvalky, keře, stromy, růže, přímý výsev) zadávána e-mailovým pokynem

Jednotlivé druhy výsadeb jsou specifikovány následovně:

**a) letničky** – výsadbou je myšlena příprava záhonu (odplevelení mechanické/chemické), 50% výměna zeminy, vyhloubení jamky, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), výsadba letničky, zálivka bezprostředně po výsadbě

- o výsadby letniček budou provedeny s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 01/05 do 31/05 kalendářního roku, nestanoví-li objednatel u konkrétních záhonů výjimečně jinak (např. zahájení lázeňské sezóny – pozdější výsadba, oslavy konce 2. sv. války – dřívější výsadba). Likvidace letniček proběhne s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 20/10 do 05/11 kalendářního roku.
- o letničky byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů)
  - ✓ letničky „1“ (standardní) – např. afrikán, begonie (voskovka), petúnie, starček apod.
  - ✓ letničky „2“ (nadstandardní) – např. pelargonie, kana, kostřava, povijnice apod.
- o letničky „1“ a „2“ budou vysazovány v poměru 75% a 25%, a to v průměrném počtu 20 ks/1 m<sup>2</sup>



- o garantovaná velikost letniček obou skupin je minimálně K7
- o zhotovitel si u subdodavatele letniček zajistí minimálně 10% rezervu na dosadby zcizených kusů

→ **Návrh osázení záhonů letničkami (druhovú skladba a počty v jednotlivých záhonech) bude objednatelem předán zhotoviteli do 15/12 kalendářního roku.**

Vzhledem ke skutečnosti, že je výčet letniček jen příkladný, bude vždy před předáním návrhu osázení konzultováno zařazení do skupiny „1“ nebo „2“.

**b) trvalky/traviny** – výsadbou je myšlena příprava plochy (odplevelení mechanické/chemické), 50% výměna zeminy, vyhloubení jamky, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), dodání tkané školkařské textilie z důvodu eliminace růstu plevelů, výsadba trvalky, mulčování borkou (v mocnosti 5 cm), zálivka bezprostředně po výsadbě.

- o trvalky/traviny byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů)
  - ✓ trvalky/traviny „1“ (standardní) – např. šalvěj, levandule, kopretina, ostrožka, kokarda apod.
  - ✓ trvalky/traviny „2“ (nadstandardní) – např. kostřava, ozdobnice, kavyl, hortenzie, hosta apod.
- o garantovaná velikost trvalek/travin obou skupin je minimálně C1

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb trvalek/travin (i dříve vysazených), potřeby jakýchkoliv zásahů budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

Vzhledem ke skutečnosti, že je výčet trvalek/travin jen příkladný, bude vždy mezi objednatelem a zhotovitelem před zadáním pokynu konzultováno zařazení do skupiny „1“ nebo „2“.

**c) keře** – výsadbou je myšlena příprava plochy (odplevelení mechanické/chemické), 50% výměna zeminy, vyhloubení jamky, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), dodání tkané školkařské textilie z důvodu eliminace růstu plevelů, výsadba keře, mulčování borkou (v mocnosti 5 cm), zálivka bezprostředně po výsadbě.

- o keře byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů)
  - ✓ keře 1 (standardní) - např. kalina, pustoryl, ptačí zob apod.
  - ✓ keře 2 (nadstandardní) – např. líska, mochna, tavala, svída apod.
- o garantovaná velikost keřů obou skupin je minimálně 50 cm

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb keřů (i dříve vysazených), potřeby jakýchkoliv zásahů budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

Vzhledem ke skutečnosti, že je výčet keřů jen příkladný, bude vždy mezi objednatelem a zhotovitelem před zadáním pokynu konzultováno zařazení do skupiny „1“ nebo „2“.

**d) stromy** – výsadbou je myšlena příprava plochy (odplevelení mechanické/chemické), vyhloubení jámy, dodání a zapracování vhodné zeminy, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 20 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), výsadba stromu, vytvoření tzv. zálivkové mísy (cca o průměru



kořenového balu), která bude zadržovat zálivkovou vodu v prostoru kořenů, ochrana celého kmene vhodným nátěrem proti teplotním rozdílům a drobným škůdcům, ochrana kmene (minimálně 30 cm) plastovou chráničkou před mechanickým poškozením (např. strunovou sekačkou, okusem hlodavci), ukotvení, mulčování borkou (v mocnosti 10 cm), zálivka bezprostředně po výsadbě.

- ihned po výsadbě budou stromky opatřeny podpěrami o 3 ks dřevěných kůlů o průměru minimálně 6 cm a výškou zhruba 10 cm pod rozvětvením koruny, pevně zakotvených v zemi, spojených v horní části a s úvazky ke kmínkům. Úvazky budou zajištěny proti posunutí připevněním ke kůlům.
- po výsadbě, nejpozději však v předjaří následujícího roku, bude proveden tzv. „povýsadbový řez“
- stromy byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů)
  - ✓ stromy 1 (standardní) - např. bříza, javor mléč, trnovník akát, lípa srdčitá, jasan apod.
  - ✓ stromy 2 (nadstandardní) – např. habr obecný, dub, mučovník, hloh apod.
- garantované parametry stromů obou skupin: jakostní třída 1, s balem, obvod kmínku minimálně 14-16 cm, koruna nasazena ve výšce minimálně 2,0 až 2,2 m

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna celoroční kontrola vysazených stromů, bude prováděna případná výměna kůlů, úvazků, a ochranných opatření. Potřeby jakýchkoliv dalších zásahů budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

Vzhledem ke skutečnosti, že je výčet stromů jen příkladný, bude vždy mezi objednatelem a zhotovitelem před zadáním pokynu konzultováno zařazení do skupiny „1“ nebo „2“.

**e) růže** – výsadbou je myšlena příprava záhonu (odplevelení mechanické/chemické), 50% výměna zeminy, vyhloubení jamky, dodání a zapracování kompostu (v mocnosti 5 cm), dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), dodání tkané školkařské textilie z důvodu eliminace růstu plevelů, výsadba růže, zálivka bezprostředně po výsadbě.

- růže byly rozděleny do 2 skupin (dle cenových hladin druhů)
  - ✓ růže 1 (standardní) čajohybridní, pokryvné, popínavé – např. Lidka, Arizona, Gloria apod.
  - ✓ růže 2 (nadstandardní) čajohybridní, pokryvné, popínavé – např. Royal Gold, Probuzení, Sympathie apod.

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb růží (i dříve vysazených), potřeby jakýchkoliv zásahů (postřik, přihnojení, stříh apod.) budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

Vzhledem ke skutečnosti, že je výčet růží jen příkladný, bude vždy mezi objednatelem a zhotovitelem před zadáním pokynu konzultováno zařazení do skupiny „1“ nebo „2“.

**f) cibuloviny** – výsadbou je myšleno vyhloubení jamky, dodání adekvátního množství vhodného hnojiva, adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), výsadba cibule, zálivka bezprostředně po výsadbě. Cibuloviny budou vysazovány ručně, zpravidla do již založených záhonů trvalek nebo keřů.

**g) přímý výsev** – tato činnost zahrnuje první kompletní chemické odplevelení, rytí do hloubky 30 cm, odstranění plevelu, rovnoměrné přidání adekvátního množství

štěrkopísku a bezplevelného kompostu, v případě poklesu stávajícího terénu doplnění vhodnou zeminou, druhé chemické odplevelení, opětovné rytí, pletí, uhrabání, modelace terénu a uválcování. Dodání adekvátního množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), výsev květnaté louky, zasekání osiva kovovými hráběmi, válcování, zálivku bezprostředně po výsevu. Součástí této činnosti je údržba záhonu během sezóny a likvidace letniček na konci sezóny (záhon zůstane ponechán).

Pro přímý výsev budou používány již namíchané směsi, např. Sec, Chrono, Equilibre apod.

**15. Výsadba mobilní zeleně** – tato činnost zahrnuje pronájem závěsných květníků včetně výsadby, pronájem pyramid včetně výsadby a výsadby do mobilních květníků ve vlastnictví objednatele.

! činnost (závěsné květníky, pyramidy, letničky/macešky v mobilních květnících) prováděna bez pokynu

! činnost (trvalky/traviny, keře v mobilních květnících) zadávána e-mailovým pokynem

- **pronájem a sezónní instalace závěsných květníků včetně výsadby** – závěsný květník (1 sloup = 1 komplet) bude umístěn na určené sloupy veřejného osvětlení (dvě velikosti obvodů) a sloupy trakčního vedení. Do závěsných květníků bude dodáno potřebné množství zeminy, adekvátní množství vhodného hnojiva, adekvátní množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), určený rostlinný materiál, zálivka bezprostředně po výsadbě. Osázený květník nesmí překročit maximální možné zatížení sloupů veřejného osvětlení a trakčního vedení.
  - o závěsné květníky budou instalovány a osázeny s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 01/05 do 25/05 kalendářního roku, sejmuty budou v termínu od 01/11 do 15/11
  - o do závěsných květníků budou vysazovány vždy letničky „2“
- **pronájem a sezónní instalace květníků „pyramida – 3 úrovně“ včetně výsadby** – pyramidální květník (podstavec a 3 úrovně = 1 pyramida) bude umístěn na určené místo v centru města. Do květníků bude dodáno potřebné množství zeminy, adekvátní množství vhodného hnojiva, adekvátní množství hydrogelu (nebo jiného organického polymeru, jehož hlavní schopností je ukládat vodu), určený rostlinný materiál, zálivka bezprostředně po výsadbě.
  - o osázené pyramidální květníky budou instalovány s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 01/06 do 10/06 kalendářního roku, odvezeny budou v termínu od 01/11 do 30/11
  - o do pyramidálních květníků budou vysazovány vždy letničky „2“, a to v počtu cca 200 ks / 1 pyramida
- **osázení mobilních květníků** – jedná se o betonové květníky **ve vlastnictví objednatele, osazovaná plocha činí 0,5 – 1,5 m<sup>2</sup>**. Cca 95 % květníků je umístěno ve středu města, kde slouží jako květinové výzdoba, výjimečně jako zábrana vjezdu. Mobilní květníky v centru (cca 95% všech mobilních květníků) jsou osazovány výhradně letničkami, na zimní období jsou přesázeny maceškami.
  - o betonové květníky budou osazovány následovně:
    - ✓ letničky „1“ a „2“ budou vysazovány s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 01/05 do 31/05 kalendářního roku, nestanoví-li objednatel u konkrétních květníků výjimečně jinak (např. zahájení lázeňské sezóny – pozdější výsadba). Likvidace letniček proběhne s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 20/10 do 05/11 kalendářního roku

- ✓ macešky (do mobilních květníků po letničkách) budou vysazovány s ohledem na klimatické podmínky v termínu od 25/10 do 10/11 kalendářního roku.
- ✓ do betonových květníků budou vysazovány letničky „1“ a „2“ v poměru 75% a 25%, a to v průměrném počtu 20 ks / 1 m<sup>2</sup>

- garantovaná velikost letniček/macešek obou skupin je minimálně K7
- zhotovitel si u subdodavatele letniček zajistí minimálně 10% rezervu na dosadby zcizených kusů

→ **Návrh osázení závěsných květníků/pyramid/mobilních květníků letničkami (konkrétní druhová skladba včetně počtů všech „druhů květníků“) bude objednatelům předán zhotoviteli do 15/12 kalendářního roku.**

Ohledně zařazení letniček do skupin bude postupováno stejně, jak je uvedeno v bodě 14.

- ✓ trvalky/traviny „1“ a „2“, případně keře „1“ a „2“ budou vysazovány ve vhodném období průběžně dle požadavků objednatele

- garantovaná velikost trvalek/travin obou skupin je minimálně C1
- garantovaná velikost keřů obou skupin je minimálně 50 cm

Po dobu trvání smlouvy bude prováděna kontrola výsadeb trvalek a keřů, potřeby jakýchkoliv zásahů (dosazení, stříh, apod.) budou zhotovitelem objednateli hlášeny, potřebné práce pak budou zadány pokynem.

Ohledně zařazení trvalek/travin a keřů do skupin, bude postupováno stejně, jak je uvedeno v bodě 14.

**16.zálivka** – tato činnost zahrnuje dovoz vody (případné povolení jímání povrchových vod si zhotovitel včas zajistí) z jakékoliv vzdálenosti a vlastní zálivku prováděnou aplikátorem na závlahovém zařízení. U vybraných dřevin (zejména některé nové náhradní výsadby) bude instalován zavlažovací vak (vždy ve vlastnictví objednatele) – v tomto případě je zálivkou myšleno naplnění zavlažovacího vaku.

! činnost prováděna bez pokynu

Zálivky byly vymezeny následovně:

- zálivka stromů/naplnění zavlažovacích vaků – 50 l/1 ks
- zálivka keřů a živých plotů – 15 l/1 m<sup>2</sup>
- zálivka záhonů, květníků případně trávníků – 10 l/1 m<sup>2</sup>

Načasování a počet zálivek je nutné uzpůsobit klimatickým podmínkám. Zálivka konkrétních míst (záhony, závěsné i mobilní květníky, nové výsadby živých plotů, výsadby stromů, apod.) bude prováděna z podnětu zhotovitele a nejpozději v den jejího provádění nahlášena odboru životního prostředí. V opačném případě nebude brán na případné provedené (a nenahlášené) zálivky zřetel – nebudou proplaceny.

**17.Dosetí travního semene** – tato činnost zahrnuje úpravu terénu před osetím (narušení půdního škraloupu, drobné srovnání terénu /např. srovnání vyjetých kolejí, apod./), osetí plochy travním semenem, zhutnění, zálivka bezprostředně po osetí

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

**18.Dodávka materiálu** – tato činnost zahrnuje dovoz a rozprostření (případně namíchání komponentů a rozprostření) či instalaci níže uvedeného materiálu, včetně předchozí nutné úpravy terénu:

- a) kačírek - frakce minimálně 4-8 mm, maximálně 8-16 mm – konkrétně dle požadavku objednatele
- b) borka – jemná, hrubá – konkrétně dle požadavku objednatele

- c) zemina vhodná pro výsadby
- d) kompost
- e) štěrkopísek
- f) rašelina
- g) záhonové kůly (75 cm vysoké, se špičkou a s jedním otvorem na lano)
- h) lano (přírodní materiál)
- i) zahradní oddělovací pásy (plastové)
- j) tkaná školkařské textilie (100 g)

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

**19.Instalace vánočních stromů** – tato činnost zahrnuje vytipování, pokácení, naložení, dovoz, ukotvení a likvidaci vánočních stromů. Vytipované vánoční stromy budou odsouhlaseny pracovníkem OŽP.

- místa pro vánoční stromy jsou stanovena, povinností zhotovitele je překontrolování otvorů v zemi, zajištění případných úprav otvorů nebo doplnění zcizených komponentů z nich, zajištění vhodných kotev a kotevních lan v potřebném počtu
- vánoční stromy budou ukotveny na stanovených místech nejpozději 10 dnů před první adventní nedělí kalendářního roku
- vánoční stromy budou zlikvidovány a prostranství uklizeno nejpozději do 15/01 kalendářního roku

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

**20.Použití techniky** – tato činnost zahrnuje zajištění techniky např. k posunutí nebo přesunutí mobilních květníků. Technikou je souhrnně myšlen např. jeřáb k uchycení a naložení květníku, dále pak nákladní auto pro jejich převoz apod.

Pozn.: plošina pro použití ořezu stromů je součástí agregovaných položek v bodu 8. – zásahy na dřevinách.

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

**21.Doplnění vody** – tato činnost zahrnuje dovoz vody (povolení jímání povrchových vod si zhotovitel včas zajistí) z jakékoliv vzdálenosti a přečerpání vody do jezírek na území města (2 malá jezírka v areálu městského hřbitova a jezírko pod Písečným vrchem).

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

**22.Práce pomocného dělníka** – touto činností jsou myšleny zejména nahodilé práce, které neobsahují „materiálové vstupy“. Například upevnění povolených kůlů u stromků, sesazení (přesazení) výsadb (letniček, macešek, keřů) v záhonech a květnících z důvodu úhynu nebo zcizení, úprava vyjetých kolejí na městské zeleni po vandalech, opětovné rozprostření (úprava) stávajícího kačírku nebo borky, apod.

! činnost zadávána e-mailovým pokynem

**23.Správa zeleně** – touto činností je myšleno zejména:

! činnost prováděna bez pokynu a placena paušálem

- dozor nad městskou zelení – hlášení potřeby úpravy městské zeleně, průběžné hlášení závadného stavu, v době vegetace pak zejména kontrola a hlášení potřeby dosadby zcizených nebo zničených letniček v záhonech a květnících, kontrola a nahlášení suchých dřevin (keřů i stromů).

- protokolární přebírání ploch městské zeleně po ukončení výkopů nebo jiných záborů – maximálně do 3 pracovních dnů od vyzvání oprávněnou osobou, které byla plocha Dohodou o zvláštním užívání veřejného prostranství propůjčena. Přebírání ploch městské zeleně je „víceúrovňové“ – bezprostředně (viz předchozí věta) po ukončení užívání VP a hrubých terénních úpravách, dále pak po dokončení vegetačních úprav a v závěru po skončení lhůty 6 měsíců po ukončení užívání VP – tzv. finální převzetí dotčené plochy městské zeleně.

Pro výklad vymezení předmětu plnění je u všech výše jmenovaných činností „naložením, odvozem a likvidací odpadu“ míněno **odstranění nebo využití toho kterého druhu odpadu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech**, v platném znění.

Veškerý odpad, vzniklý z té které činnosti, bude odvážen již v průběhu prováděné činnosti, přičemž je povinností zhotovitele zajistit, aby byl odpad odvezen nejpozději následující den po ukončení činnosti na daném úseku (viz popis jednotlivých činností).

Současně smluvní strany společně konstatují, že veškeré poznámky uvedené výše v textu „předmět plnění“ jsou pro zhotovitele závazné.

### 1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: 1. 1. 2023

Termín ukončení plnění: 31. 12. 2024

### 1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Území Statutárního města Teplice (k.ú. Teplice, k.ú. Teplice-Trnovany, k.ú. Teplice-Řetenice, k.ú. Prosetice, k.ú. Hudcov, k.ú. Nová Ves u Teplic, k.ú. Sobědruhy.

Místem plnění veřejné zakázky jsou plochy městské zeleně na výše uvedených katastrálních územích ve vlastnictví Statutárního města Teplice.

Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace je mapa s vyznačením a členěním jednotlivých zájmových území = střed města (žlutá), sídlištní plochy (zelená), okrajové plochy (červená) a pozemky ve vlastnictví města, které nejsou zahrnuty do pravidelné údržby (modrá).

### 1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota za dobu plnění (2 roky): 77.000.000,- Kč bez DPH**

Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ, že nebude dokončeno včas úspěšně zadávací řízení na poskytování služeb pro období navazující na období, na které bude sjednána smlouva z této veřejné zakázky, prodloužit jednostranně dobu trvání této smlouvy, nejvýše však o dobu nezbytně nutnou pro dokončení zadávacího řízení, jehož výsledkem bude uzavření nové smlouvy na poskytnutí služeb a maximální výši do 30% z předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

## 2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 2.1 Lhůta pro podání nabídek trvá **do 8. srpna 2022 do 9.30 hodin.**

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají v elektronické formě, nebude probíhat veřejné otevírání nabídek. Zadavatel s ohledem na podání nabídek v elektronické formě a v souladu se zákonem nebude poskytovat protokol o

otevírání obálek. Účastníci veřejné zakázky budou informováni v souladu se zákonem.

## 2.2 Elektronické podání nabídky

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje [www.e-zak.cz](http://www.e-zak.cz), dostupného na internetové adrese:

[https://zakazky.teplice.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html)

Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem.

Nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPREG, GIF. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

2.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka.

2.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak.

## 2.5 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

## 2.6 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře, může se jednat o i jednotlivé soubory:

### a) Všeobecné údaje o účastnících

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu.

### b) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti dle bodu 3 zadávací dokumentace.

### c) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 4 zadávací dokumentace.

2.7 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Elektronická písemná komunikace bude uskutečněna prostřednictvím elektronické nástroje:

[https://zakazky.teplice.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html)

2.8 Zadávací lhůta není stanovena.

## 3 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona.

**Zadavatel umožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona.**

### **3.1 Základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 3.1 písm. a) zadávací dokumentace,  
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 3.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 3.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemným **čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 3.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 3.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 3.1 písm. e) zadávací dokumentace.

### **3.2 Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží

- a. dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b. dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona předloží **doklad o oprávnění k podnikání** odpovídající předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové



oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění zejména v činnostech:

- i. k poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.
  - ii. Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
  - iii. Silniční motorová doprava nákladní
- c. dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) doklad osvědčující, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Zadavatel požaduje předložení:
- certifikátu s názvem "Certifikovaný arborista ETW" (European Treeworker) nebo "Certifikovaný arborista konzultant".
  - osvědčení o absolvování školení nebo kurzu pro práci s ruční motorovou řetězovou pilou a křovinořezem (s odvoláním na Nařízení vlády č. 339/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o bližších požadavcích na způsob organizace práce a pracovních postupů při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru)
  - osvědčení „Odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin“ prvního stupně, podle § 86 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 206/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky

### 3.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

#### 1. dle ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam min. 3 významných služeb realizovaných v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení. Za významnou zakázku je považována údržba zeleně spočívající zejména v sečení trávy, hrabání listí, výsadbách, řezech a kácení dřevin. Minimální finanční limit významné služby je 10 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování služby.

Zadavatel připouští splnění této technické kvalifikace nasčítáním významných služeb od více objednatelů za předpokladu, že celkový finanční objem za 1 rok bude činit minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH. Zadavatel dále připouští, že u dlouhodobých smluv na plnění je možné prokázat tuto technickou kvalifikaci za každý rok zvlášť, pokud roční finanční objem činí minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel je oprávněn použít pro uvedení seznamu přílohu č. 6, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

#### 2. dle ust. 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

dodavatel v rámci daného kvalifikačního předpokladu předloží:

- seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Dodavatel je povinen předložit seznam technických pracovníků, z kterého bude vyplývat, že disponuje níže uvedenými osobami:

- 2 osoby v pozici certifikovaný arborista
- 2 osoby kvalifikované jako absolvent kurzu Komplexní péče o dřeviny nebo absolvent jiného arboristického studia
- 2 osoby kvalifikované v oboru zahradnictví

Celkem se musí jednat o 6 různých osob. Dodavatel může použít pro zpracování seznamu přílohu č. 7, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

U každé osoby je povinen uvést její identifikační údaje (jméno a příjmení), pozici, kterou bude zastávat v týmu a pracovněprávní vztah k dodavateli (zaměstnanec x poddodavatel).

Dodavatel je dále povinen u výše uvedených doložit osvědčení o vzdělání, případné požadované certifikáty a jednotlivé životopisy, ze kterých bude vyplývat níže požadovaná praxe. Životopisy nemusí být ze strany členů týmu podepsány. Dodavatel je tedy povinen doložit:

- u každé osoby na pozici certifikovaný arborista:
  - požadovanou certifikaci (základní úroveň) viz bod 3.2 písm. c) zadávací dokumentace
  - životopis, z kterého bude vyplývat minimálně 1 rok praxe v oboru arboristika
- u každé osoby na pozici pracovníka: absolvent kurzu Komplexní péče o dřeviny nebo absolvent jiného arboristického studia
  - potvrzení o absolvování kurzu komplexní péče o dřeviny či jiného dokladu o ukončení arboristického studia (samostatný kurz nebo zkouška v rámci studia na vyšší odborné či vysoké škole)
  - životopis, z kterého bude vyplývat nejméně 1 rok praxe v péči o dřeviny
- u každé osoby na pozici pracovníka kvalifikovaného v oboru zahradnictví
  - ukončené min. SŠ vzdělání v oboru zahradnictví
  - životopis, z kterého vyplývá praxe min. 3 roky v oblasti zahradnictví

### **3.4 Forma dokladů**

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **3.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **3.6 Společná nabídka**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Účastníci jsou povinni doložit smlouvu o založení společnosti.

## **4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 4.1 Účastník stanoví jednotkovou cenu pro jednotlivé položky a celkovou nabídkovou cenu za služby uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 4.2 Nabídková cena musí být zpracována tak, že budou oceněny jednotlivé položky jednotkového ceníku a ceníku za předpokládaný roční objem prací, tzn.: příloha č. 1 - tabulka č. 1. Dále bude vypracován rozpis paušálních plateb, tzn.: bude vyplněna tabulka č. 2 v téže příloze a v závěru bude vyplněna tabulka č. 3 uvedená v příloze č. 1 – celková cena za předpokládaný objem prací za dobu plnění (2 roky).
- 4.3 Jednotkové ceny budou stanoveny v Kč jako ceny nejvýše přípustné za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky. Jednotková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané jednotkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné plnění veřejné zakázky.
- 4.4 Nabídková cena je konečná a musí zahrnovat veškeré náklady účastníka s předmětem plnění. Účastník je povinen vyplnit ceny u všech položek položkového rozpočtu a položky nesmí být oceněny 0,-- položkou. Pokud účastník neocení všechny položky či uvede nulové položky, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 5.1 Účastníci berou na vědomí, že s vítězným dodavatelem bude podepsána smlouva, jejíž návrh je uveden v příloze č. 3. této zadávací dokumentace. Účastníci nejsou povinni vkládat návrh smlouvy do svých nabídek.
- 5.2 Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy tvořící přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 5.3 Odpovědné zadávání:  
Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci

vybraného dodavatele, dále aby zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu pod bodem 7 návrhu smlouvy - „základní povinnosti zhotovitele“ (odstavce 7.10 – 7.12).

## **6 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona dle ekonomické výhodnosti nabídek.

Jediným kritériem hodnocení bude nabídková cena, stanovená v souladu s bodem 4 zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny od nejvýhodnější po nejméně výhodnou tj. od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

Účastník není oprávněn podmínit předkládanou nabídku. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce v částech, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

## **7 DALŠÍ POŽADAVKY**

### **7.1 Ověření informací**

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

### **7.2 Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **7.3 Další podmínky pro uzavření smlouvy**

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel bude postupovat dle § 122 odst. 7 zákona – tj. vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení, pokud tento nepředloží údaje nebo doklady podle bodu 7.3 ZD.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že se zakázky účastní akciová společnost, je povinností daného účastníka mít zaknihované akcie dle zákona. V případě, že akciová společnost nemá zaknihované akcie, musí zadavatel postupovat v souladu s § 48 odst. 9 zákona tj. vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V Teplicích

Ing. Dagmar Teuschelová  
vedoucí odboru životního prostředí

**SEZNAM PŘÍLOH:**

Příloha č. 1 (samostatná): Tabulka č. 1 – položkový rozpočet; Tabulka č. 2 – rozpis paušálních plateb; Tabulka č. 3 – celková cena za předpokládaný objem prací

Příloha č. 2 (samostatná): pasport ploch – mapa s vyznačením a členěním zájmových území

Příloha č. 3 (samostatná): návrh smlouvy o dílo včetně přílohy (tabulek 1 a 2)

Příloha č. 4 (součástí této ZD): krycí list nabídky

Příloha č. 5 (součástí této ZD): čestné prohlášení

Příloha č. 6 (součástí této ZD): seznam významných služeb

Příloha č. 7 (součástí této ZD): seznam techniků

Příloha č. 1

**TABULKA Č. 1 – POLOŽKOVÝ ROZPOČET; TABULKA Č. 2 – ROZPIS  
PAUŠÁLNÍCH PLATEB; TABULKA Č. 3 – CELKOVÁ CENA ZA  
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM PRACÍ (SAMOSTATNÁ PŘÍLOHA)**

Příloha č. 2:

**PASPORT PLOCH – MAPA S VYZNAČENÍM A ČLENĚNÍM ZÁJMOVÝCH  
ÚZEMÍ (SAMOSTATNÁ PŘÍLOHA)**

Příloha č. 3:

**NÁVRH SMLOUVY O DÍLO (SAMOSTATNÁ PŘÍLOHA)**

**KRYCÍ LIST NABÍDKY**

|                                                    |                                                                        |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Veřejná zakázka</b>                          |                                                                        |
| <b>Veřejná zakázka na služby</b>                   |                                                                        |
| Název:                                             | ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ<br>STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2023-2024 |
| <b>2. Základní identifikační údaje</b>             |                                                                        |
| <b>2.1. Zadavatel</b>                              |                                                                        |
| Název                                              | Statutární město Teplice                                               |
| Sídlo                                              | nám. Svobody 2, 415 95 Teplice                                         |
| IČO                                                | 00266621                                                               |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele           | Ing. Dagmar Teuschelová<br>vedoucí odboru životního prostředí          |
| <b>2.2. Dodavatel</b>                              |                                                                        |
| Název                                              |                                                                        |
| Sídlo                                              |                                                                        |
| Tel.                                               |                                                                        |
| E-mail                                             |                                                                        |
| IČO                                                |                                                                        |
| DIČ                                                |                                                                        |
| Bankovní spojení, č. účtu:                         |                                                                        |
| Osoba oprávněná jednat jménem dodavatele           |                                                                        |
| Kontaktní osoba                                    |                                                                        |
| Tel.                                               |                                                                        |
| E-mail                                             |                                                                        |
| Velikost podniku dle doporučení 2003/361/ES.       | malý/velký                                                             |
| <b>3. Osoba oprávněná jednat jménem dodavatele</b> |                                                                        |
| Titul, jméno, příjmení                             |                                                                        |
| Funkce                                             |                                                                        |
| Podpis oprávněné osoby                             |                                                                        |

**4. Nabídková cena**

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| CELKOVÁ CENA ZA PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM PRACÍ ZA DOBU PLNĚNÍ (2 roky) v Kč bez DPH |
|                                                                                |

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

|                                    |                                                                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky              | ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ<br>STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2023-2024 |
| Název účastníka (vč. právní formy) |                                                                        |
| Sídlo / místo podnikání            |                                                                        |
| IČ                                 |                                                                        |
| DIČ                                |                                                                        |

**TÍMTO ČESTNĚ PROHLAŠUJEME V SOULADU S § 86 ODS. 2 ZÁKONA, ŽE  
DISPONUJEME KOMPLETNÍ KVALIFIKACÍ STANOVENOU ZADAVATELEM  
V RÁMCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ S NÁZVEM „ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA  
ÚZEMÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2023 – 2024“**

v ..... dne .....

.....  
podpis oprávněné osoby dodavatele



**SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB**

|                                           |                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název veřejné zakázky</b>              | ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ<br>STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2023-2024 |
| <b>Název účastníka (vč. právní formy)</b> |                                                                        |
| <b>Sídlo / místo podnikání</b>            |                                                                        |
| <b>IČ</b>                                 |                                                                        |
| <b>DIČ</b>                                |                                                                        |

| Název<br>objednatele | Adresa<br>objednatele | Jméno a příjmení<br>kontaktní osoby<br>pro ověření<br>uvedených<br>skutečností<br>(telefon a e-<br>mailové spojení) | Název<br>zakázky | Popis zakázky<br>(údržba zeleně<br>spočívající zejména<br>v sečení trávy,<br>hrabání listí,<br>výsadbách, řezech a<br>kácení dřevin) | Doba<br>realizace | Cena<br>zakázky <sup>1</sup> |
|----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|                      |                       |                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                      |                   |                              |
|                      |                       |                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                      |                   |                              |
|                      |                       |                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                      |                   |                              |

<sup>1</sup> Minimální finanční limit významné služby je 10 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování služby.

Zadavatel připouští splnění této technické kvalifikace nasčítáním významných služeb od více objednatelů za předpokladu, že celkový finanční objem za 1 rok bude činit minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH. Zadavatel dále připouští, že u dlouhodobých smluv na plnění je možné prokázat tuto technickou kvalifikaci za každý rok zvlášť, pokud roční finanční objem činí minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH

Příloha č. 7:

### SEZNAM TECHNIKŮ

|                                           |                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název veřejné zakázky</b>              | ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ NA ÚZEMÍ<br>STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE 2023-2024 |
| <b>Název účastníka (vč. právní formy)</b> |                                                                        |
| <b>Sídlo / místo podnikání</b>            |                                                                        |
| <b>IČ</b>                                 |                                                                        |
| <b>DIČ</b>                                |                                                                        |

### OSOBY V POZICI CERTIFIKOVANÉHO ARBORISTY

| Jméno a příjmení osoby | Vztah k dodavateli<br>(zaměstnanec/poddodavatel) | Délka praxe | Vzdělání/kurz/certifikace |
|------------------------|--------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
|                        |                                                  |             |                           |
|                        |                                                  |             |                           |

### OSOBY KVALIFIKOVANÉ JAKO ABSOLVENT KURZU KOMPLEXNÍ PÉČE O DŘEVINY NEBO ABSOLVENT JINÉHO ARBORISTICKÉHO STUDIA

| Jméno a příjmení osoby | Vztah k dodavateli<br>(zaměstnanec/poddodavatel) | Délka praxe | Vzdělání/kurz/certifikace |
|------------------------|--------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
|                        |                                                  |             |                           |
|                        |                                                  |             |                           |

### OSOBY KVALIFIKOVANÉ V OBORU ZAHRADNICTVÍ

| Jméno a příjmení osoby | Vztah k dodavateli<br>(zaměstnanec/poddodavatel) | Délka praxe | Vzdělání/kurz/certifikace |
|------------------------|--------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
|                        |                                                  |             |                           |
|                        |                                                  |             |                           |

Dodavatelé jako přílohu svého seznamu doloží životopisy jednotlivých osob.