

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

### **Veřejná zakázka: „PD- Lokalita Teplické nádraží“**

**Nadlimitní zakázka na služby, zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona.**

## **1. Úvod**

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku (dále jen „*nabídka*“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## **2. Identifikační údaje zadavatele**

Zadavatel: Statutární město Teplice  
Zastoupené: oddělením investic a realizací Magistrátu města Teplice  
Právní forma: územní samosprávný celek  
IČ: 002 66 621  
DIČ: CZ 002 66 621  
Sídlo: náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice  
Webový portál: [www.teplice.cz](http://www.teplice.cz)  
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.teplice.cz/>

Odpovědné osoby ve věcech technických a zadávacích:  
Bc. Šárka Marešová, vedoucí oddělení investic a realizací Magistrátu města Teplice, telefon: 417 510 725, e-mail: [maresova@teplice.cz](mailto:maresova@teplice.cz)

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Milan Slepíčka, vedoucí odboru dopravy Magistrátu města Teplice

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace: Sdružení „PRO CEDOP a Václav Brejška“ – PRO CEDOP s.r.o., Milady Horákové 893, 272 01 Kladno a Ing. arch. Václav Brejška, Makovského 1333, 163 00 Praha 17

## **Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavatel nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. V souladu s ustanoveními § 211 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně.
- zadavatel i dodavatel bude ve vzájemné komunikaci používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona,
- podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (např. emailem, datovou schránkou, v listinné podobě apod.) se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavatelem odesílány prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji zadavatele,
- účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz "Registrovat dodavatele" na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>).

## **3. Předmět plnění veřejné zakázky**

### **3.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je vypracování kompletní projektové dokumentace včetně technického projednání tak, aby byla zajištěna realizovatelnost stavby. Součástí plnění jsou všechny práce a činnosti související a nezbytné pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání a v souladu s obecně technickými požadavky a právními předpisy platnými pro zpracování dokumentací.

### **3.2 Rozsah požadovaných prací:**

- A. Veškeré vstupní podklady, průzkumy, posouzení a zaměření - Provedení veškerých vstupních podkladů, průzkumů, bilancí, posudků, posouzení a zaměření nutných pro zpracování požadovaných stupňů projektové dokumentace a schvalovací a povolovací řízení.
- B. Projektová dokumentace pro společné územní a stavební řízení ( DUR/DSP) dle zákona č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) a jeho prováděcích předpisů, především vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů.
- C. Inženýrská činnost pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení. - Projednání projektové dokumentace s orgány státní správy a účastníky řízení včetně podání žádosti na stavební úřad. Správní poplatek za vydání společného povolení bude hradit zhotovitel.
- D. Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS), vypracování rozpočtu, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr – Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) a jeho prováděcích předpisů, především vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu

projektové dokumentace dopravních staveb ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů.

Dokumentace pro provedení stavby bude členěna na samostatné etapy dle zpracované územní studie veřejného prostranství „Lokalita Teplické nádraží“ tak, aby byla každá etapa realizovatelná samostatně a postupně.

Dokumentace bude obsahovat mimo jiné výkresy detailů určující konstrukční prvky nebo jejich části u příslušných stavebních objektů, které budou projednány na samostatném výrobním výboru s objednatelem. Pokud je pro podrobnosti nutné k realizaci stavby zpracovat dodavatelskou dokumentaci – dílenskou či realizační, musí být takový požadavek v projektové dokumentaci pro provádění stavby výslovně uveden a obsažen v soupisu prací.

V DPS budou zpřesněny, doplněny a zdůvodněny veškeré údaje a případné odchylky oproti ověřené DSP.

V dokumentaci pro provedení stavby zhotovitel uvede přesné vymezení technických parametrů požadovaných výrobků, materiálů a služeb. Předmět realizace stavebních prací bude popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřující účel zamýšleného použití.

Samostatně bude zpracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) nezbytný k plnění díla v členění na stavební a inženýrské objekty a provozní soubory, z nichž každý má vlastní soupis prací v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí projektová dokumentace ani soupis prací obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Zhotovitel je povinen sestavovat soupisy prací s využitím aktuální cenové soustavy ÚRS nebo RTS ke dni zpracování soupisu prací tak, aby nebyly, pokud je to možné, tvořeny ruční položky nepatřící do užití cenové soustavy.

Výkaz výměr každé položky bude uveden s přehledným postupným výpočtem celkového množství. Postup výpočtu celkové výměry bude uveden přehledně s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace. Položkový rozpočet nebude obsahovat agregované položky.

V dokumentaci budou určeny druhy a počty zkoušek, revizí, měření, posudků apod., v rozsahu dle odborného posouzení zhotovitele dokumentace pro dodržení kvalitativních ukazatelů a standardů a pro získání kolaudačního souhlasu pro předmětnou stavbu.

Dokumentace bude obsahovat souhrnný rozpočet na celou stavbu.

V souhrnné technické zprávě budou uvedeny CPV kódy pro veřejnou zakázku.

- E. Plán BOZP - zhotovitel nechá zpracovat odborně způsobilou osobou (Koordinátor BOZP pro přípravu) dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006 o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích plán BOZP.

F. Činnost v rámci zadávacího řízení - vypracování odpovědí na dotazy uchazečů k projektové dokumentaci nejpozději do 48 hodin po odeslání objednatelům zhotoviteli PD.

G. Autorský dozor (AD) vykonávaný po dobu realizace díla - Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i výkon AD v případě realizace stavby. Výkon funkce je předpokládán v rozsahu 1 500 hodin.

Výkonem funkce AD se rozumí zejména:

- autorský dozor stavby podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- kontrolu a ověření souladu prováděné stavby s projektovou dokumentací,
- posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko - ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- účast na stavbě na vyzvání příkazce mimo termíny kontrolních dnů, pokud bude vyzván,
- účast na KD (předpoklad 1 - 2x týdně), účast na odevzdání a převzetí stavby a na kolaudaci, pokud bude objednatel vyžadována.

### 3.3 Požadované výstupy:

Finální DUR/DSP (po zpracování připomínek z projednání se zástupci inženýrských sítí, dotčených orgánů a zúčastněných stran) bude zadavateli předána v listinné podobě v počtu 4-ti pare a v elektronické podobě.

Dokumentace pro provedení stavby bude předána v listinné podobě v počtu 6-ti pare a v elektronické podobě, rozpočet v listinné podobě orazítkováný a podepsaný oprávněnou osobou v počtu 1x a soupis prací bez cen v listinné podobě v počtu 1x a v elektronické podobě.

Elektronická podoba ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v PDF
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátech XLS, PDF a XML v souladu s vyhláškou č.169/2016 Sb.

Projektant je zodpovědný za to, že součástí projektové dokumentace budou všechny stavební objekty (SO) i provozní soubory (PS) potřebné k řádné realizaci a dokončení kompletní stavby.

Během zpracování projektu budou svolány zhotovitelem PD minimálně 1 x za měsíc výrobní výbory v sídle zadavatele, kde bude rozpracovaná projektová dokumentace projednána a odsouhlasena konzultační skupinou nebo zástupci jednotlivých profesí. Konzultační skupina je určena zadavatelem.

### 3.4 Projektová dokumentace bude zejména řešit:

Komplexní úpravu veřejného prostranství přednádražního prostoru v Teplicích dle územní studie veřejného prostranství Lokalita Teplické nádraží, zpracované Sdružením „PRO CEDOP a Václav Brejška“.

Vozovky, chodníky, cyklostezka, inženýrské sítě (přeložky a umístění do mikrokolektoru v prostoru přímo před budovou nádraží s ohledem na nově navrhované umístění stromů), vegetační plochy, mobiliář, veřejné osvětlení, trakční vedení trolejbusů, odvodnění.

### 3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Architektonické a související služby	CPV	71200000-0
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	CPV	71242000-6
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	CPV	71246000-4

### 3.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **11 275 000,- Kč bez DPH.**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

## **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

### 4.1 Termín realizace veřejné zakázky

#### **Předpokládaný termín zahájení prací:**

- Bezprostředně po ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy, předpoklad 12/ 2023.

#### **Předpokládaný následný harmonogram prací:**

- PD pro společné územní a stavební řízení vč. podání žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení do 50 týdnů od podpisu smlouvy
- Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS), vypracování rozpočtu, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a plán BOZP do 12 týdnů od NPM SP
- Činnost v rámci zadávacího řízení - vypracování odpovědí na dotazy uchazečů k projektové dokumentaci nejpozději do 48 hodin po odeslání objednatelům zhotoviteli PD. Zhotovitel se zaváže ve smlouvě o dílo k činnosti v rámci zadávacího řízení po dobu pěti let po dokončení projekčních prací.
- Autorský dozor - po dobu realizace stavby.

#### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem předání plnění veřejné zakázky je oddělení investic a realizací Magistrátu města Teplice, či jiné místo na území města Teplice určené zadavatelem.

### 5. **Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění. Místo je plně veřejně přístupné.

### 6. **Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

#### 6.1 Základní způsobilost § 74 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- alespoň kopie dokumentů, které jsou uvedeny v § 75 odst. 1 písm. a), b), e) a f) ZZVZ
- čestné prohlášení dle § 75 odst. 1 písm. c) a § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### 6.2 Profesní způsobilost § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- alespoň kopii **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- alespoň kopii dokladu o oprávnění podnikat dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, a to alespoň v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Pro účely této veřejné zakázky Zadavatel stanoví povinnost prokázat profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ v rozsahu oprávnění podnikat v následujícím oboru: **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**. Pro předejití pochybnostem Zadavatel upozorňuje, že existence živnostenského oprávnění nelze prokázat živnostenským listem, ale pouze výpisem ze živnostenského rejstříku. Živnostenský list je průkazný pouze v případě, že je doložen čestným prohlášením, že držitel živnostenského listu doposud o výpis ze živnostenského rejstříku nepožádal. Pokud dodavatel (nebo jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci) již o výpis ze živnostenského rejstříku požádal, nelze tuto část kvalifikace živnostenským listem prokázat;
- alespoň kopii dokladu podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ, kterým dodavatel prokáže, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými

právními předpisy vyžadována. Konkrétně zadavatel požaduje: osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru: **dopravní stavby – autorizovaný inženýr (IDOO) – doprava kolejová a nekolejová**

Zadavatel v této souvislosti stanoví podmínku, že každý dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede ve formě prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele, jsou s poukazem na ustanovení § 83 odst. 1 zákona poddodavateli dodavatele.

### 6.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikace splňuje dodavatel, který splnil podmínky v rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Dodavatelé pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží:

**a) Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení identifikace objednatele, předmětu a stručného popisu významné služby, ceny (v Kč bez DPH) a doby jejich poskytnutí a kontaktní osoby objednatele vč. telefonu a e-mailu, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

#### Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 1 referenční zakázku** splňující následující požadavky.

Minimální požadavky na referenční zakázku jsou:

- I. **1 významná služba**, jejíž předmětem byla realizace projektové dokumentace související s **výstavbou nebo rekonstrukcí komunikací** s minimální předpokládanou cenou **50 mil. Kč bez DPH**.

#### Způsob prokázání:

Dodavatel ve své nabídce předloží v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

### 6.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými **v prostých kopiích**. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel nemůže dle § 86 odst. 2 zákona nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel však může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické

kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady uvedené v ustanovení § 83 odst. 1 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatelé rovněž mohou prokazovat splnění způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, který nesmí být starší než 3 měsíce. Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 zákona.

## **7. Obchodní podmínky**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá jako přílohu č. 3 obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo, jejíž text je pro dodavatele závazný.

Do návrhu smlouvy o dílo účastník zadávacího řízení vyplní pouze chybějící údaje (zejména se jedná o identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o veřejnou zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

## **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Účastník stanoví nabídkovou cenu v rozsahu a dle údajů uvedených v této zadávací dokumentaci, v českých korunách v následujícím členění:



Rozpis nabídkové ceny				
Etapa	Aktivita	Cena bez DPH v Kč	DPH (...%) v Kč	Cena včetně DPH v Kč
A.	Veškeré vstupní podklady, průzkumy, posouzení a zaměření	—	—	—
B.	Projektová dokumentace pro společné územní a stavební řízení ( DUR/DSP)	—	—	—
C.	Inženýrská činnost pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení	—	—	—
D.	Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS), vypracování rozpočtu a soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	—	—	—
E.	Plán BOZP	—	—	—
F.	Činnost v rámci zadávacího řízení	—	—	—
G.	Autorský dozor – rozsah 1 500 hodin výkonu AD	—	—	—
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA v Kč</b>		—	—	—

Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč: nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena včetně DPH.

Účastník zapíše nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a do textu návrhu smlouvy o dílo (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude zadavatel tuto skutečnost považovat za pokus o uvedení zadavatele v omyl a takovou nabídku nebude hodnotit a uchazeče ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídková cena bude stanovena v Kč jako cena **nejvýše přípustná** za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

## 9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v **českém jazyce**, pokud zákon nestanoví jinak. Listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce.

### 9.1 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- a) Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“, obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (viz vzor uvedený v příloze č. 1 této dokumentace).
- b) **Obsah** nabídky.
- c) Smlouva o sdružení (*je-li nabídka podávána více dodavatelům společně*) a/nebo smlouvy s poddodavatelem (*je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů*).
- d) Doplněný **návrh smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- e) Doklady prokazující splnění **kvalifikačních předpokladů** dodavatele – podmínky kvalifikace stanovil zadavatel v článku 6 této zadávací dokumentace.
- f) Seznam poddodavatelů v souladu s bodem 10.2 uvedeným níže (viz vzor uvedený v Příloze č. 2 této dokumentace).
- g) Případné další dokumenty

Tuto část nabídky předkládá pouze **dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele** a bude obsahovat:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## 9.2 Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení uvedený v Příloze č. 2 této části zadávací dokumentace.

## 9.3 Odpovědné zadávání:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele. Zadavatel dále požaduje, aby zakázku plnil malý či střední podnik. Tento údaj dodavatel uvede ve formuláři - Příloha č. 1 – Krycí list nabídky.

*Dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 je malým podnikem podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 10 milionů EUR. Středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jehož roční obrat nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 50 milionů EUR nebo případně celková roční bilanční suma nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 43 milionů EUR. Informace k malým a středním podnikatelům lze získat v doporučení Komise 2003/361/ES, v Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků dostupné zde: [http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/nati\\_ve\\_nebo\\_např.\\_v\\_dokumentech\\_agentury\\_CzechInvest\\_na\\_adrese\\_http://www.czechinvest.org/definice-msp](http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/nati_ve_nebo_např._v_dokumentech_agentury_CzechInvest_na_adrese_http://www.czechinvest.org/definice-msp).*

## 9.4 Způsob podání nabídek

Nabídku je možné podat pouze pomocí **certifikovaného elektronického nástroje** pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://zakazky.teplice.cz/>

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB pro jeden vkládaný soubor. Celková velikost vkládané nabídky nebo počet vkládaných souborů pak není omezen.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím formátů, tj. \*.DOC, \*.DOCX, \*.RTF, \*.XLS, \*.XLSX, \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG nebo \*.PNG (nejlépe ve strojově čitelném formátu).

Zadavatel níže uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese profilu zadavatele <https://zakazky.teplice.cz/> či na adrese [www.ezak.cz](http://www.ezak.cz), kde je možné získat bližší informace k jeho fungování a používání, případně je možné kontaktovat linku produktové podpory E-ZAK na tel.: +420 538 702 719 (pouze v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hodin).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>). Registrace není zpoplatněna. K dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce nástroje E-ZAK a to na adrese [https://zakazky.teplice.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf), strana 10, kapitola „Elektronický podpis“. Kompletní požadavky provozu nástroje E-ZAK naleznete v manuálu na adrese [https://zakazky.teplice.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf), strana 4, kapitola „Požadavky na provoz systému E-ZAK“.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

## 10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

### 10.1 Způsob hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky, resp. jejích částí, je **Ekonomická výhodnost nabídek** ve smyslu § 114 zákona. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH uvedená ve smlouvě o dílo.**

### 10.2 Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## 11. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k hodnotícímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

- Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“
- Cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo

Zadavatel upozorňuje, že údaje ve výše uvedených dokumentech musí být v souladu.

## 12. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna, či doplnění zadávací dokumentace

### 12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být vždy písemná a musí být doručena prostřednictvím elektronické nástroje: <https://zakazky.teplice.cz/>.

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ust. § 98 zákona vysvětlení ZD na základě písemné žádosti dodavatele, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem, to znamená **nejpozději 8 pracovních dnů** před skončením lhůty k podání nabídek.

Pokud není žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.

Zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, **uveřejní pouze na profilu zadavatele**. **Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu profilu zadavatele, zdali zde nebylo k předmětné veřejné zakázce zveřejněno vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

### 12.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## 13. Údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona, dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

Před uzavřením smlouvy bude vybraný dodavatel vyzván dle ustanovení § 122 odst. 3, písm.

a) ZZVZ k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 122 odst. 8 ZZVZ, vyloučí vybraného dodavatele,

a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ, nebo

c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

## 14. Lhůta pro podání nabídek

### 14.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 20.11.2023 ve 14:00 hodin.**

Nabídka bude podána v souladu se zákonem ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.

### 14.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveném v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

### 14.3 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 zákona. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání obálek v elektronické podobě je neveřejné.

## 15. Ostatní zadávací podmínky

### 15.1 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

### 15.2 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští předložení variantní nabídky.**

### 15.3 Zrušení zadávacího řízení

**Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených v ustanovení § 127 zákona.**

**Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.**

### 15.4 Jiná sdělení zadavatele

- a) Zadavatel nehradí náklady na účast v tomto zadávacím řízení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V Teplicích dne: viz elektronický podpis

**Bc. Šárka Marešová**  
vedoucí oddělení investic a realizací

Přílohy ZD :

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – ČP o poddodavatelích

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – ČP o odpovědném zadávání

Příloha č. 5 – ČP o neexistenci střetu zájmů a o neexistenci vztahu k Rusku

Příloha č. 6 - Územní studie veřejného prostranství Lokalita Teplické nádraží zpracovaná Sdružením „PRO CEDOP a Václav Brejška“ – PRO CEDOP s.r.o., Milady Horákové 893, 272 01 Kladno a Ing. arch. Václav Brejška, Makovského 1333, 163 00 Praha 17