

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Nové pracoviště elektrodispečinku včetně dálkového ovládání měníren pro trolejbusy v Teplicích“

nadlimitní veřejná zakázka na dodávky
zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56 zákona
č.j.: MGMT/120674/2017
Evidenční číslo ve VVZ: Z2017-031297

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky

na veřejnou zakázku (dále jen „*nabídka*“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Identifikační údaje zadavatele

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE**

Sídlo: nám. Svobody 2, 415 95 Teplice

IČ / DIČ: 00266621 / CZ00266621

Právní forma: 801 - Obec

Osoba oprávněná jednat

ve věcech smluvních: na základě vnitřních předpisů: Bc. Ivana Müllerová, vedoucí odboru dopravy Magistrátu města Teplice

Osoba oprávněná jednat

ve věcech zadávacích: na základě vnitřních předpisů: Bc. Šárka Marešová, vedoucí oddělení investic a realizací Magistrátu města Teplice
tel.: (+420) 417 510 920, e-mail: maresova@teplice.cz

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.teplice.cz/profile_display_2.html



2.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá zájemce všechna podání, která v tomto zadávacím řízení učiní na adresu zadavatele : STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice nebo do ID datové schránky: nmr49w nebo na e-mail: maresova@teplice.cz.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Vypracování projektové dokumentace, zajištění příslušných úředních povolení a následná realizace nového pracoviště elektrodispečinku včetně dálkového ovládání měníren, uvedení do zkušebního provozu.

Dodávka / výměna Řídicího Systému pro všechny měnírny a elektrodispečink Arriva City s.r.o., včetně výměny HW a SW, musí obsahovat doklady, protokoly jako podklad pro práci na určených technických zařízeních a zařízeních, jejichž provoz je předmětem odsouhlasení Drážního Úřadu.

Z hlediska dodržení všech technických a dokladových částí shora uvedeného zadání a specifikace, je dodavatel povinen postupovat a doložit veškeré nutné náležitosti, a **doklady podle platných ČSN, podle všech platných předpisů a drážních vyhlášek a splnit veškeré náležitosti pro Drážní Úřad, podle §47 zákon č. 266/94 Sb. O Drahách, v platném znění.**

Z hlediska odborné a technické dokumentace pro předání díla, je nutno splnit:

Ve vztahu k objednateli je dodavatel povinen předat, za účelem předání díla nebo pro předání do zkušebního provozu, **následující doklady pro určená technická zařízení, v rozsahu:**

A/ Doklady v písemné podobě:

- Veškeré elektrotechnické údaje a o dodaném zařízení podle IEC / ČSN EN.
- Všechny atesty a protokoly od nového, dodaného zařízení o provedených zkouškách,
- Platné, úplné protokoly o nastavení jednotlivých ochranných zařízení a zařízení NN (případně VN, nebo jiné).
- Prohlášení o shodě o dodaném elektro zařízení NN podle zákonů ČSN EN 34 7659-1, ČSN EN 60228, ČSN EN 34 7010, ČSN EN 60811, ČSN IEC 811 1 až 3, ČSN EN 60332-1 a 2, a ve znění pozdějších předpisů, dále zákona č. 22/1997, včetně pozdějšího znění a podle směrnice EU č. 17/2003 Sb. v platném znění.
- Veškerou dokumentaci a výkresová schémata s řádných technickým značením výrobce / dodavatel od dodaného zařízení, nebo SW pro automatizaci v Českém jazyce
- Uživatelský manuál / manuály a popisy zařízení v Českém jazyce
- Potvrzený protokol o zaškolení obsluhy.
- Potvrzený převjímací protokol o převzetí včetně potvrzení o kompletnosti díla a jakosti.
- Řádně potvrzený a převzatý stavební deník (podle zákona) nebo jiný, předem odsouhlasený záznam o provedené dodávce nebo montáži či instalaci.
- Údaje o poskytnuté záruce.
- Protokol o výchozí revizi na příslušný rozsah dodávky, nebo služeb plus veškeré další doklady nutné pro vystavení výchozí revize
- Ostatní doklady požadované zákonem nebo objednatelem.

B/ Doklady v písemné podobě:

- Souhlasné stanovisko / vyjádření Drážního Úřadu podle §103 a §104 zákona 183/2006 Sb., včetně pozdějšího znění, případně jiné vyjádření Drážního Úřadu s uvedením rozsahu stanoviska. *Pozn. Toto souhlasné stanovisko či stanoviska Drážního Úřadu (sekce stavební, elektro, aj.) musí doložit dodavatel před započítím prací na místě.*
- Všechny potřebné podklady, které byly předány Drážnímu Úřadu jako podklad pro kladné, tj. souhlasné stanovisko / vyjádření Drážního Úřadu.
- Protokol o výchozí revizi vystavené revizním technikem (drážní), jako právnickou osobou na příslušný rozsah dodávky, nebo služeb plus veškeré další doklady nutné pro vystavení výchozí revize.
- Veškeré protokoly o provedených zkouškách požadovaných drážním technickým inspektorem.
- Protokol o technické prohlídce a zkoušce určeného elektrického zařízení (protokol UTZ) podle §47 zákon č. 266/94 Sb. O Drahách, v platném znění.
- Zajištění zápisu změn do Průkazu Způsobilosti určeného technického zařízení (na všechny měnírny tak jak uvedeno v rozsahu dodávky, včetně pracoviště dispečinku) na Drážním úřadě.

Bez všech shora uvedených dokladů nelze předat dílo straně objednatele / provozovatele (Arriva City s.r.o.), nebo ho uvést do zkušebního nebo trvalého provozu.

4. Technická specifikace

Pracoviště elektrodispečinku

Pracoviště elektrodispečinku se nachází v samostatné budově odd. dopravy v areálu firmy Arriva City s.r.o. v 1. patře.

Systém zabudovaný do rackové skříně plně zálohovaný UPS

- ovládání 5. měníren, sledování 1/4 hod. maxima spotřeby elektřiny a vyhodnocování sledování
- propojení mezi měnírny, vzdáleným pracovištěm a elektrodispečinkem bude provedeno optickým kabelem, záložní propojení bude realizováno přes GSM. Propojení mezi měnírny a mobilním pracovištěm bude realizováno přes GSM.
- možnost připojení do systému dálkového ovládání ze vzdáleného a mobilního pracoviště, která budou vybavena dle popisu těchto pracovišť
- hlášení poruch, manipulací a informací pomocí SMS zpráv
- možnost nastavení volby hlášení a čísla mobilního telefonu
- poruchy, manipulace a informace budou archivovány

- Záznamy z kamer umístěných na měnících budou zálohovány po dobu 24 hod.
- možnost prohlížení aktuálního stavu měření (schéma), sledování 1/4 hod. maxim. zobrazení
- zobrazení napájecí sítě TTV dle zapnutých napáječů a export do dispečerského pracoviště
- měsíční odečty odběrů elektřiny
- na dotaz přenos obrazu ze zvolené měřicí
- v případě poruchy serveru možnost ovládání ze vzdáleného či mobilního pracoviště

Měřící MR1 Jateční

- vybavení novým PCL pro ovládání měřicí, sběr dat 1/4 hod. maxim., hlídání otevření dveří a komunikaci s elektrodispečinkem, včetně převodníků
- napájení PCL 24V DC
- sledování interiéru technologie měřicí kamerami

Ovládání - podélná spojka, TU1, TU2, TVS

hlavní sběrnice rychlovypínače +N1-NR (9x)

odpojovače-N1-NR(9x)

pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (9x)

přímé zapnutí +N1-NR (9x)

nouzové vypnutí

deblokace zemní ochrany

Měření - proud GU1, GU2, +N1-NR

napětí symetrie

Zobrazení stavů - odpojovače přívod 1, přívod 2

přívod rezerva, pod. spojka, TVS, TU1, TU2, PP1, PP2,

vypínač podélná spojka, TU1, TU2

hlavní sběrnice rychlovypínače+N1-NR(9x)

odpojovače-N1-NR (9x)

pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR(9x)

ovládání místně-dálkově
nouzové vypnutí
působení zemní ochrany

Zobrazení poruch - pod. spojka, TVS, ITVS, TU1, TU2, GU1, GU2,
napaječ +N1-NR,GB1, GB2,
TU2, GU1, GU2
RW1, RW2, DMX,
porucha komunikace s měnírnou, působení ochran
ztráta napětí 22 kV, 660V DC,380 V AC, 230 V AC,24 V DC
překročení 1/4hod. maxima
otevření měnírny

- demontáž stávajícího PCL s příslušenstvím

Měnírna MR2 Riegrova

- vybavení novým PCL pro ovládání měnírny, sběr dat 1/4 hod. maxim, hlídání otevření dveří a komunikaci s elektrodispečinkem, včetně převodníků
- napájení PCL 24V DC
- sledování interiéru technologie měnírny kamerami

Ovládání - podélná spojka, TU1, TU2, TVS (primárně i sekundárně)

hlavní sběrnice
rychlovypínače+N1-NR (8x)
přímé zapnutí +N1-NR (8x)
nouzové vypnutí,
deblok.zemní ochrany, GB1,GB2 (nabíječky), ITVS(sekundárně)

Měření - proud GU1, GU2, +N1-NR

napětí symetrie, GB1, GB2,

Zobrazení stavů - podélná spojka, TU1, TU2, TVS, ITVS

hlavní sběrnice rychlovypínače+N1-NR (8x)

pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (8x)

ovládání místně-dálkově

nouzové vypnutí

působení zemní ochrany

Zobrazení poruch - podélná spojka, TU1, TU2, TVS, ITVS, GU1, GU2,

napáječ +N1-NR, GB1, GB2, RO4,

porucha komunikace s měnírnou

působení ochran

ztráta napětí 22 kV, 660 V DC ,380V AC, 230 V AC, 24V DC

překročení 1/4hod maxima

otevření měnírny

- demontáž stávajícího PCL s příslušenstvím
- konzultace požadavků s projektantem a jejich případná změna dle schéma zapojení měnírny (pdf)

Měnírna MR3 Pražská

- přizpůsobit stávající systém ovládání měnírny do nového systému ovládání měníren
- sledování interieru technologie měnírny kamerami (upřesnění projektem)

Měnírna MR4 Nová Ves

- vybavení novým PCL pro ovládání měnírny, sběr dat 1/4 hod. maxim, hlídání otevření dveří a komunikaci s elektrodispečinkem, včetně převodníků
- napájení PCL 24V DC
- sledování interieru technologie měnírny kamerami (upřesnění projektem)

Ovládání - podélná spojka, TU1, TU2

hlavní sběrnice rychlovypínače+N1-NR (7x)

odpojovače -N1- NR (6x)

pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (7x)

přímé zapnutí +N1-NR (7x)

nouzové vypnutí

deblok.zemní ochrany

Měření - proud GU1, GU2, +N1-NR

napětí symetrie

Zobrazení stavů - odpojovač přívod 1, přívod 2

podélná spojka, TU1, TU2 , PP1, PP2

vypínač pod. spojka, TU1, TU2

hlavní sběrnice rychlovypínače+N1-NR (7x)

odpojovače-N1-NR(6x)

pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (7x)

ovládání místně-dálkově

nouzové vypnutí

působení zemní ochrany

Zobrazení poruch - podélná spojka, TU1, TU2, GU1, GU2,

napaječ +N1-NR, napaječ - N1-NR, GB1, GB2, RW1, RW2, DMX

porucha komunikace s měnírnou

působení ochran

ztráta napětí 22kV, 660V DC, 380V AC, 230V AC, 24V DC

překročení 1/4hod. maxima

otevření měnírny

- demontáž stávajícího PCL s příslušenstvím
- konzultace požadavků s projektantem a jejich případná změna dle schéma zapojení měnírny (pdf)

Měnírna MR6 Dopravní podnik

- vybavení novým PCL pro ovládání měnírny, sběr dat 1/4 hod. maxim, hlídání otevření dveří a komunikaci s elektrodispečinkem, včetně převodníků

- napájení PCL 24V DC
- sledování interieru technologie měnirny kamerami (upřesnění projektem)

Ovládání - TU1, hlavní sběrnice rychlovypínače+N1-NR(5x)

odpojovače-N1-NR (6x)

pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (5x)

přímé zapnutí +N1-NR (5x)

nouzové vypnutí

deblok.zemní ochrany

Měření - proud GU, +N1-NR

napětí symetrie

Zobrazení stavů - odpojovač přívod 1, přívod 2, TU1, PP,

vypínač TU1

hlavní sběrnice rychlovypínače+N1-NR (5x)

odpojovače-N1-NR (6x)

pomocná sběrnice odpojovače +N1-NR (5x)

Zobrazení poruch - TU1, GU, napaječ +N1-NR

napaječ - N1-NR, GB1, GB2, RW, DMX

porucha komunikace s měnirnou

působení ochran

ztráta napětí 22kV, 660V DC,380V AC,230V AC, 24V DC

překročení 1/4hod. maxima

otevření měnirny

- demontáž stávajícího PCL s příslušenstvím
- konzultace požadavků s projektantem a jejich případná změna dle schéma zapojení měnirny (pdf)

Hardware a software

Hardwarové vybavení dodá firma se zárukou v délce min. 48 měsíců.

Kopie programového vybavení (software) bude uložena u provozovatele zařízení.

Možnost upgrade a úprav.

Mobilní pracoviště

Mobilní pracoviště je tvořeno pracovníky, kteří provádějí údržbu a ovládají provoz měření.

Provoz je ovládán přenosnými zařízeními napojenými na server dálkového ovládání měření. Toto pracoviště je nutné vybavit 2ks. notebook, 2ks. tablet, 2ks. chytrý telefon plnohodnotně vybavenými softwarem pro ovládání měření.

Vzdálené pracoviště

Stávající pracoviště je v budově vrchního vedení. Toto pracoviště je nutné vybavit jedním pevným PC vybavenými softwarem pro ovládání měření.

Součástí plnění není dodávka a instalace datového propojení jednotlivých součástí dálkového ovládání měření. Datová konektivita a její plná funkčnost bude zajištěna objednatelem (optická linka bude ukončena v místech připojení rozhraním RJ-45 LAN, síťový standard Ethernet). Provozovateli bude sdělen kontakt na osobu zodpovědnou za funkčnost linky.

5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

31214500-4 | Elektrické rozvaděče

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4 132 231,- Kč bez DPH.**

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky

7.1 Termín realizace veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění:

- Bezprostředně po ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy, předpoklad 02/2017.

Předpokládaný termín ukončení plnění:

- Uvedení do zkušebního provozu max. do 7 měsíců od podpisu smlouvy

7.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je místo zhotovení díla. Měsírný trolejbusové sítě města Teplice, pracoviště elektrodispečinku v areálu firmy Arriva City s.r.o. – Teplice.

8. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se stanovuje na 29.11.2017 v 10,00 hodin se srazem účastníků v areálu Ariva City s.r.o, pracoviště elektrodispečinku, Emílie Dvořákové 70, 415 01 Teplice.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí

- a) prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona,
- c) prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 zákona.

9.1 Základní způsobilost

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze číslo 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dle § 74 odst. 2 zákona, je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dle § 74 odst. 3 zákona účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona, a to pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávacích podmínek vyžadován,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

9.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) zákona.

a) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) Doklad o oprávnění k podnikání

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží **výpis z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

9.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikace splňuje dodavatel, který splnil podmínky v rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Dodavatelé pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží:

Seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny (v Kč bez DPH) a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktní osoby objednatele, telefonu a e-mailu, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad, pokud z předloženého seznamu významných dodávek bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 2 referenční zakázky** spočívající v dodávce / výměně řídicího systému pro měřírny, včetně výměny HW a SW, v minimálním finančním objemu ve výši 2 mil. Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Dodavatel ve své nabídce předloží v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení. Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

9.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými **v prostých kopiích**. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel nemůže dle § 86 odst. 2 zákona nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel však může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady uvedené v ustanovení § 83 odst. 1 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatelé rovněž mohou prokazovat splnění způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, který nesmí být starší než 3 měsíce. Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 zákona.

10. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá jako přílohu č. 2. obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo, jejíž text je pro dodavatele závazný.

Do návrhu smlouvy o dílo účastník zadávacího řízení vyplní pouze chybějící údaje (zejména se jedná o identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o veřejnou zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu v rozsahu a dle údajů uvedených v této zadávací dokumentaci, v českých korunách v následujícím členění:

Rozpis nabídkové ceny			
Aktivita	Cena bez DPH	DPH (...%)	Cena včetně DPH
vypracování projektové dokumentace			
zajištění příslušných úředních povolení			
realizace nového pracoviště elektrodispečinku včetně dálkového ovládání měníren			
uvedení do zkušebního provozu			
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA			

Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v: nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena včetně DPH.

Účastník zapíše nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a do textu návrhu smlouvy o dílo (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude zadavatel tuto skutečnost považovat za pokus o uvedení zadavatele v omyl a takovou nabídku nebude hodnotit a uchazeče ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídková cena bude stanovena v Kč jako cena **nejvýše přípustná** za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné

pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v **českém jazyce**, pokud zákon nestanoví jinak. Listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce.

12.1 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- a) Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“, obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (viz vzor uvedený v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) **Obsah** nabídky.
- c) Smlouva o sdružení (*je-li žádost o účast podávána více dodavateli společně*) a/nebo smlouvy s poddodavateli (*je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů*).
- d) Doplněný **návrh smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).
- e) Doklady prokazující splnění **kvalifikačních předpokladů** dodavatele – podmínky kvalifikace stanovil zadavatel v článku 9 této zadávací dokumentace.
- f) Seznam poddodavatelů v souladu s bodem 12.2 uvedeným níže (viz vzor uvedený v Příloze č. 3 této dokumentace).
- g) Případné další dokumenty

Tuto část předkládá pouze **dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele** a bude obsahovat:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v

rámcí plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující kvalifikaci dodavatele byly řazeny vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele, poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

12.2 Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení uvedený v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

12.3 Způsob podání nabídek

Nabídka bude předložena **písemně v listinné podobě** v jednom originálním vyhotovení a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči.

Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a **vyklučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka se podává v uzavřené neprůhledné obálce označené nápisem: „**Nové pracoviště elektrodispečinku včetně dálkového ovládání měření pro trolejbusy v Teplicích**“ a s viditelným označením „**NEOTVÍRAT**“.

12.4 Zabezpečení nabídky dodavatele

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby všechny listy nabídky byly očíslovány souvislou číselnou řadou a aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby nebylo možné žádný list volně vyjmout.

13. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, a to pouze na základě nabídkové ceny v Kč včetně DPH., v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků zadávacího řízení v Kč včetně DPH, a to od nejnižší cenové nabídky k nejvyšší.

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

14. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k hodnoticímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

- Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“
- Cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo

Zadavatel upozorňuje, že údaje ve výše uvedených dokumentech musí být v souladu.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna či doplnění zadávací dokumentace

15.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být vždy písemná a musí být doručena buď poštou na adresu zadavatele, nebo e-mailem na adresu maresova@teplice.cz.

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ust. § 98 zákona vysvětlení ZD na základě písemné žádosti dodavatele, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem, to znamená **nejpozději 8 pracovních dnů** před skončením lhůty k podání nabídek.

Pokud není žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.

Zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, **uveřejní pouze na profilu zadavatele**. Zadavatel dodavatelům **důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu profilu zadavatele**, zdali zde nebylo k předmětné veřejné zakázce zveřejněno vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

15.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

16. **Podmínky pro uzavření smlouvy**

16.1 Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 104 odst. 2 zákona je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

a) **identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) **doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli**; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16.2 Předložení dokladů vybraným dodavatelem dle § 122 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- b) dokladů a informací uvedených v čl. 16.1 těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil výše uvedené doklady. Dodavatel je oprávněn proti svému vyloučení podat námitky.

17. **Lhůta pro podání nabídek**

17.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20.12.2017 ve 14:00 hodin.

Nabídky lze v listinné podobě poslat doporučenou poštou či kurýrní službou nebo podat osobně v Po, St od 8 do 12 hod. a od 13 do 17 hod., v Út, Čt a Pá od 8 do 12 hod. a od 13 do 15 hod., v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky **na adresu zadavatele: Magistrát města Teplice, podatelna (přízemí), náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice.**

17.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

17.3 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty** pro podání nabídek a uskuteční se v zasedací místnosti **v sídle zadavatele** na adrese **Magistrátu města Teplice**, náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice. Informace o místě konání bude na recepci Magistrátu města Teplice v den konání otevírání obálek.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

18. **Ostatní zadávací podmínky**

18.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje dle § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **5 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Pro její běh či přerušování jejího běhu platí ust. § 40 zákona.

18.2 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

18.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští předložení variantní nabídky.**

18.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ustanovení § 127 zákona.

18.5 Jiná sdělení zadavatele

- a) Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.

- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19. Zadávací dokumentace a její přílohy

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří následující části:

- **Zadávací dokumentace**
 - **Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
 - **Příloha č. 2:** Návrh smlouvy o dílo
 - **Příloha č. 3:** Čestné prohlášení o poddodavatelích

20. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zadavatel zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- Zadávací dokumentaci zpracoval zadavatel vyjma článku 3. Předmět plnění veřejné zakázky, který zpracovala Arriva City s.r.o., Teplice.

V Teplicích dne 09/11/2017

.....
Bc. Šárka Marešová v.r.
vedoucí oddělení investic a realizací
Magistrátu města Teplice