

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Statutární město Teplice

se sídlem Nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice
zastoupené Bc. Jiřím Štáblem, primátorem
IČ: 00266621, DIČ: CZ 00266621
bankovní spojení: 226501/0100 (Komerční banka)
(dále jen „příjemce“)
Kontaktní osoba:

a

CeHuPo – Centrum humanitární pomoci, z.s.

se sídlem č. p. 105, 415 01 Srbice
zastoupené [REDACTED]
IČ: 178 66 782, na projektu není plátcem DPH
bankovní spojení: 265376003/5500
(dále jen „partner č. 3“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

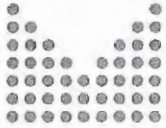
II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „**Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 - Teplice**“ podpořeného finančními prostředky ze státního rozpočtu na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 - Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 01. 01. 2024

Datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 12. 2024



Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je státní rozpočet z kapitoly Ministerstva vnitra ČR (dále jen „poskytovatel“).

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny touto smlouvou, v Zásadách pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024 (dále Zásady programu - přístupné na webu <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-dotacni-titul-cizinci.aspx?q=Y2hudW09OA%3d%3d> a v Rozhodnutí o dotaci, které je přílohou č. 2 této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

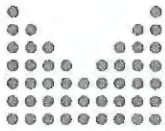
a) Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:

- řízení projektu,
- kontrola plnění projektu věcného, časového i finančního včetně účetních dokladů s ohledem na projekt,
- vedení a administrace pracovních skupin, průběžné informování partnerů,
- průběžné vyhodnocování projektových činností, zpracování a podání změn projektu poskytovateli a jeho změn a doplnění,
- zpracování a odeslání Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) za celý projekt na základě podkladů partnerů,
- kontrola publicity projektů partnerů, zajištění celkové publicity projektu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
- vypořádání dotace se státním rozpočtem.

b) Partner bude provádět zejména tyto činnosti:

- činnosti, ke kterým se zavázal v projektu,
- připomínkování Vyhodnocení projektu,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem, definování potřeb cílové skupiny),
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.
- **Publicita:**

realizovat v rámci svých dílčích projektů povinnou publicitu, zajistit fotodokumentaci ze svých činností na projektu. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci



projektu žadatele zaměřeného na integraci cizinců spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR.

2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a souvisejících informací či dokumentace.
5. Pracovní skupina: Příjemce i partneři se vzájemně zavazují pravidelně v průběhu realizace projektu, ke kterému se váže tato smlouva, komunikovat s všemi partnery tohoto projektu a informovat je o postupu projektu a o svých službách pro cílovou skupinu, za účelem propojování jejich poskytovatelů. Za tímto účelem ustanoví příjemce pracovní skupinu, složenou minimálně z jednoho statutárního nebo statutárním zástupcem pověřeného zástupce za každého partnera. Pracovní skupina se bude scházet dle potřeby, minimálně 1x za 2 měsíce v sídle příjemce, který ji bude svolávat. Účast na pracovní skupině je závazná. Z pracovních skupin budou příjemcem pořizovány zápisy, partneři budou připomínkovat zápisy do 3 pracovních dnů. Vypořádání připomínek a rozeslání finálního zápisu bude provedeno příjemcem do 5 pracovních dnů. Ve sporných bodech rozhoduje příjemce.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
 - a) provádět činnosti, které realizují v rámci svého partnerského projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit tohoto projektu. Popis projektu je obsažen v Žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy;
 - b) naplňovat během realizace projektu ukazatele vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy;
 - c) předkládat do 15 dnů po ukončení věcných činností projektu (případně podle dohody s příjemcem) autorizované doklady pro Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) v podobě podle požadavku příjemce (v kopiích označené číslem a názvem projektu a podepsaných statutárním zástupcem partnera v listinné či digitální podobě);
 - d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou na projekt;
 - e) předat poskytovateli pro jeho kontrolu prostřednictvím příjemce účetní záznamy a další doklady prokazující náklady vztahující se k činnostem, které realizují partneři



- v rámci projektu, a to a v dostatečném předstihu před skončením lhůty stanovené poskytovatelem příjemci;
- f) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se Zásadami programu a Rozhodnutím o dotaci, či dle zákona o zadávání veřejných zakázek (zákon č. 134/2016 Sb.);
 - g) při realizaci činností dle této smlouvy realizovat publicitu projektu v souladu s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
 - h) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Vyhodnocení projektu (finančním i věcném) se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace/finanční podpory (tj. odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
 - i) na žádost odpovědného orgánu nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - j) informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho/u nich nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje/í dle této smlouvy;
 - k) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
7. Partner není oprávněn žádnou z činností, kterou provádí dle této smlouvy a která je financována prostřednictvím příjemce či z jeho rozpočtu, financovat z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.
8. Partner je dále povinen informovat příjemce nejpozději s podáním podkladů k Vyhodnocení projektu o svých příjmech v projektu, které získal z činností, které realizuje v rámci projektu. O tyto příjmy bude snížena úhrada uskutečněných výdajů.
9. Partner je povinen po dobu realizace projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace s péčí řádného hospodáře.
10. O záměru uskutečnit změny projektu se budou partneři a příjemce na projektu dle této smlouvy informovat dopředu před jejím provedením.



11. Příjemce se zavazuje předat na vyžádání partnerovi kopii Vyhodnocení projektu, odsouhlaseného poskytovatelem.

IV.

Financování projektu

1. Uznatelné výdaje projektu, dle článku II. odst. 2 smlouvy, jsou financovány z prostředků ze státního rozpočtu, z kapitoly ministerstva vnitra, na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024. Tyto prostředky byly poskytnuty na základě **Rozhodnutí o dotaci č. 52/2024/OBCEKOL1** ve výši **3 083 494 Kč** a z prostředků **Statutárního města Teplice** dle **rozhodnutí zastupitelstva města, usnesení č. 046/2024** ze dne 29. 4. 2024 ve výši **1 847 819 Kč** (spolufinancování uznatelných výdajů v minimální výši 5%).
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl partnera na projektu činí:

Partner č. 3

Výše dotace 2 072 923 Kč (slovy: dva miliony sedmdesát dva tisíc devět set dvacet tři korun českých).

Z toho účast SR činí 1 296 175 Kč a účast příjemce (Statutární město Teplice) činí 776 748 Kč.

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje) tak, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Prostředky získané na realizaci činností, dle článku II. odst. 2 smlouvy, je partner oprávněn použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé výdaje a které partnerovi vznikly mezi dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu uvedenými v článku II. odst. 2 smlouvy. Partner je oprávněn prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy, nebo vzniklé na základě poskytovatelem odsouhlasené změny projektu. Způsobilé výdaje jsou rámcově stanoveny v Zásadách programu a dále v Rozhodnutí o dotaci.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi a partner je vyúčtuje příjemci takto:

5.1. Příjemce převede partnerovi příslušnou část dotace (včetně podílu příjemce) jako ex ante dotaci nejpozději do 30 dnů od připsání dotace od poskytovatele na účet příjemce. Partner je povinen zajistit oddělené vedení dotace a jejího čerpání ve svém účetnictví tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití dotace k účelu uvedenému v žádosti.



5.2. Změna projektu:

Žádost o změnu účelu či rozpočtu dotace musí být příjemcem podána na OAMP nejpozději do 1. listopadu 2024. Z tohoto důvodu žádost o změnu partner projedná s příjemcem a předloží příjemci nejpozději do 15. 10. 2024.

5.3. Vyhodnocení realizovaných projektů:

Partneri provedou **vyhodnocení projektů** (závěrečná zpráva) a předloží je příjemci nejpozději **do 30 dnů od ukončení realizace dílčího projektu, maximálně však do 10. 01. 2025**. Vyhodnocení (závěrečná zpráva) má část finanční – vyúčtování (dle vzoru příjemce) a část věcnou - obsahovou (dle vzoru ministerstva vnitra). Vyúčtování bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem.

5.4. Zúčtování a vrácení dotace:

Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání mezi příjemcem a partnerem. Partner odešle vratku příjemci ve lhůtě **do 30 dnů od ukončení realizace dílčího projektu, maximálně však do 10. 01. 2025** na účet, z kterého byla dotace poskytnuta včetně písemného avíza o převodu, odeslaného nejpozději v den platby (na e-mailovou adresu posta@teplice.cz). Příjemce prověří obdržené podklady vyhodnocení projektu dotací, prověří výši vratek a zajistí případné opravy.

6. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé. Pokud byly již příjemcem tyto výdaje partnerovi uhrazeny v rámci vzájemného vyúčtování po ukončení dílčí realizace projektu, vrátí je partner po vyčíslení poskytovatelem na účet příjemce. Splatnost byla stanovena na 30 dnů od doručení opraveného vyúčtování partnerovi.
7. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není ve vztahu k tomuto odstavci rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH v případě plátců DPH s nárokem na odpočet.
8. Partner je povinen nejpozději před ukončením realizace projektu od svého celkového podílu v bodě 2 tohoto článku odečíst příjmy projektu v souladu s požadavky této smlouvy, které partner získal v průběhu realizace projektu.
9. Náležitosti, splatnost a označení faktur a jiných plateb partnera a případně účetních dokladů se řídí požadavky této smlouvy a jejich příloh.



V.

Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Každý partner odpovídá příjemci i ostatním partnerům na projektu dle této smlouvy, případně i třetím osobám za škodu, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím rovněž i všichni zapojení partneři do realizace projektu dle této smlouvy, není-li stanoveno jinak.

VII.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby schválení Vyhodnocení projektu poskytovatelem, případně vypořádání nároků mezi smluvními stranami.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu. Není tím však vyloučen nárok příjemce, případně třetích stran (zejména ostatní partneři na projektu dle přílohy č. 1), na náhradu škody.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním subjektům (zejména ostatním partnerům na projektu dle přílohy č. 1).



4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývající pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv, jež zajišťuje příjemce.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena v dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v článku VIII odst. 7 této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními části dokumentů, na které tato smlouva odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek, nestanoví-li smlouva jinak.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Projekt – žádost o podporu
Příloha č. 2 – Rozhodnutí o dotaci
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

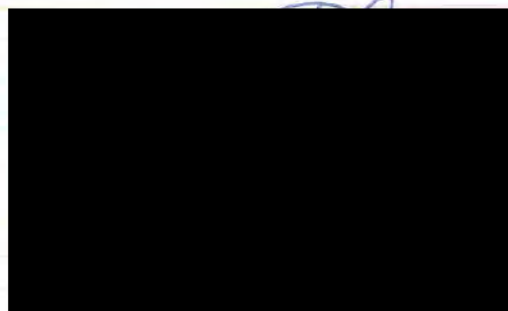
27. 05. 2024

V Teplicích dne



Bc. Jiří Štábl

V Teplicích dne 22.5.2024



MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

Č.j.: MV- 182859-124/OAM-2023

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 č. 52/2024/OBCEKOL1

Příjemce dotace:	Statutární město Teplice		
IČO, LAU	00266621, CZ0426		
Ulice:	náměstí Svobody 2/2		
Město:	Teplice	PSČ:	415 95
Bankovní spojení:	94-28122501/0710		
Název programu:	Systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024		
Účelové určení dotace:	<p>Cílem projektu je podpora integrace DDO a posílení jejich soběstačnosti, orientace ve společnosti, v jejich kulturních i právních realitách. Důraz bude kladen na zranitelné skupiny osob a předcházení jejich sociálnímu vyloučení či jiným negativním jevům, a to přímou asistencí klientům, terénní prací, spoluprací s dalšími aktéry v regionu. Projektové aktivity budou směřovat k dosažení bezproblémového společného soužití mezi cizinci a většinovou společností a usnadnění a zkvalitnění komunikace mezi nimi.</p> <p>Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.</p>		
Název projektu:	Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 - Teplice		
Poskytnutá částka:	3 083 494 Kč		
Lhůta pro realizaci:	1.1.2024 - 31.12.2024		
Podmínky pro přidělení a použití dotace			
Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,9,10 se považují za závažné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
Podmínka uvedená v bodě č. 8 se považuje za méně závažnou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.			
1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			

<p>2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 94-8423411/0710 (Ústecký kraj), který ji následně převede na účet 94-28122501/0710 (Statutární město Teplice). Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace je 14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců.</p>
<p>3. Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2025 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 7 k vyhlášce č. 367/2015 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i finanční zpráva, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném příloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR pro případné další šíření a využití.</p>
<p>4. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí, s výjimkou položek kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek.</p>
<p>5. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu.</p> <p>V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.</p>
<p>6. Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2024. Prostředky jsou přísně zúčtovatelné. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.</p>
<p>7. Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce pouze výjimečně a v odůvodněných případech. Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději do 1. listopadu 2024. V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.</p>
<p>8. O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.</p>
<p>Vyúčtování dotace a kontrolní činnost</p>
<p>9. Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.</p>

<p>10. Nevyčerpané peněžní prostředky (např. v případě nerealizace projektu a vrácení celé částky dotace), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2024, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: 3605881/0710. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zaslaným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>11. Nevyčerpané peněžní prostředky (vzniklé vratky v rámci závěrečného vyúčtování), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2025 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.</p>	
<p>13. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.</p>	
Za organizační složku státu:	Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7, IČO: 00007064
Datum:	Razítko a podpis:
22. března 2024	Mgr. Bc. Vít Rakušan



DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 3

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 3

CeHuPo - Centrum Humanitární Pomoci, z.s.

Adresa: Srbice 105, 41501 Teplice

IČO: 17866782

Provozovna: Nádražní náměstí 485/10 Teplice 41501

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce: ředitelka centra

Email: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce: ředitelka centra

Email: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Podpis statutárního zástupce: [REDACTED]

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 3 Interkulturní aktivity a koordinace

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřeby projektu, popis cílů:

Mezi stávajícími uprchlíky i nadále přibývají noví, kteří přijíždějí z okupace. S nimi opět procházíme klasické „kolečko“ – úřady, banky, pojišťovny, děti do škol či školek, pokud je místo a jsou předškolního věku. Dále pracujeme na integraci klientů, kteří přijeli v roce 2023, kdy se řešil např. ztráty zaměstnání z různých důvodů a klienti potřebují minimálně půl roku na začlenění. Nadále klienty doprovázíme na úřady a do nemocnic, včetně zajištění překladatelské činnosti.

Velmi potřebné jsou dovednosti a služby terénního pracovníka, který umí řešit vzniklé situace mezi uprchlíky a majoritou, aby nedocházelo k nepochopení či k problémům ve společnosti - doprovody, medlace, adaptační kurzy. Dále se terénní pracovník věnuje pomoci při zabydlování, tlumočení, doprovodu a práci s klienty na ubytovnách, které tak motivuje v rámci pomocného programu k jejich opuštění.

Koordinátor řídí a udržuje chod dvoupatrového centra se všemi jeho aktivitami, které jsou každý den v provozu. Rozloha centra je cca 500 m. (humanitární sklad, nábytková banka, šatník, potravinová banka a komunitní centrum). Centrum denně navštíví až 50 klientů, které je nutno odbavit a efektivně nasměrovat. V centru probíhá 27 různých aktivit – kroužky, kluby, workshopy a setkání, které jsou založeny na dobrovolnické bázi a efektivně tak stimulují uprchlíky k aktivizaci a zapojení se do aktivního a plnohodnotného života. Výjimečností centra je jeho komplexnost služeb, díky tomu se do centra sjíždějí lidé z celého ústeckého kraje pro pomoc a poradenství.

Ve městě jsou stále nedostačující kapacity pro práci s dětmi. Vlastními silami a prostředky jsme zřídili v domě učebny a hernu – Centrum bezpečí - kam denně dochází již na 50 dětí na různé aktivity, terapeutické dílny, kurzy, doučování, logopedii, dětské kluby i cvičení. Zároveň pracujeme s matkami, které se díky dětem projeví, a je tak možné zajistit jim psychologickou pomoc. V registru je 120 dětí, které využívají služby pravidelně, jiné chodí na jednorázová hlídání při kurzech, anebo k logopedovi.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty:

V předchozím roce centrum zaznamenalo cca 15 000 návštěv. Individuální konzultace se drží mezi 10-15 konzultacemi za den. Dále klienti řeší problémy s ubytováním, dokumenty, se zaměstnavateli, vzděláváním nebo je potřeba poskytnout jim sociální poradenství. Celkově centrum navštíví cca 90 návštěvníků za den, kteří potřebují humanitární pomoc, přijeli nově do města nebo jdou pro radu a podporu. Cílová skupina jsou matky s dětmi a senioři. Ze statistik, které máme, se do centra zaevidovalo 5% mužů aktivního věku, ale jsou to například otcové tří dětí, pečovatelé o nemocnou manželku, nebo invalidé. Počítáme s tím, že tomu bude tak i nadále, protože počty návštěv neklesají. Centrum je záchranné místo, díky kterému se předejde mnoha problémům, které by bez pomoci a rady mohly nastat. Zabýváme se už také případy klientů bez domova. Se změnami LEX Ukrajina 6 a 7 vyvstanou další problémy, kdy jsou ohroženi ztrátou bydlení hlavně senioři a pečující osoby.

Za období minulého roku jsme zaregistrovali 1702 unikátních klientů. Z toho:

Muži:

0-3 roky – 31

3-5 let – 21

6-18 let – 231

18-60 let – 125

60-65 let – 20

Ženy:

0-3 roky – 31

3-5 let – 29

6-18 let – 224

60-65 let – 54

65+ – 58

3. Popis aktivit projektu:

Kromě poradenství a interkulturní práce pořádáme jazykové kurzy ve spolupráci s jinými neziskovými organizacemi. Dále kurzy pro děti a mládež, tvořivé a terapeutické dílny, poznávací výlety a exkurze, aby se adaptovaly na prostředí a pochopily kulturní rozdíly. Dalšími aktivitami jsou kurzy finanční gramotnosti pro mládež 15 -19 let, sportovní aktivity, příměstské tábory, dětské kluby, doučujeme AJ a matematiku. V důsledku těchto potřeb vznikla v polovině minulého roku další část centra – Centrum bezpečí pro děti. Dalšími realizovanými kurzy jsou kurzy pro dospělé - jak podnikat v ČR, jak se vyznat v právech zaměstnance. Účastníme se kulturních akcí, kde zapojujeme držitele s dočasnou ochranou do společných aktivit s majoritou a propojujeme tak obě skupiny. Souběžně s tímto poskytujeme v centru od pondělí do neděle humanitární pomoc (oblečení, nábytek, jídlo). Centrum slouží jako místo setkávání a zapojují se i lidé z majority, kteří například nabízejí různou materiální pomoc. Dále centrum zajišťuje poradenství a sociální služby jako pomoc psychologa, PSP, krizové intervence, pomoc s hledáním zaměstnání a brigády, pomoc s hledáním bydlení a osamostatňováním se. Poskytujeme také humanitární pomoc, kdy skrze potravinovou banku a další zdroje distribuujeme uprchlíkům na okraji životní nouze základní trvanlivé potraviny a kosmetiku.

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Koordinátor centra – veškeré akce v centru – kurzy, workshopy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Terénní pracovník – doprovody, tlumočení, ubytování, zaměstnání	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Psycholog -- krizová intervence, skupinová setkání	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Administrativní pracovník – evidence práce s klienty, indikátory	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Internet, telefony, účetnictví	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nájemné, energie - centrum bezpečí pro děti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nájemné, energie komunitní centrum	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nájemné – energie asistenční centrum a humanitární sklad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Koordinátor centra a dobrovolníků – HPP, plný úvazek, 38 802 Kč/měsíc včetně odvodů.

Terénní pracovník – HPP, plný úvazek, 38 802 Kč/měsíc včetně odvodů.

Psycholog, terapeutické kurzy a setkání – HPP, poloviční úvazek 25 000 Kč/měsíc včetně odvodů.

Administrativní pracovník – HPP, poloviční úvazek, 25 000 Kč/měsíc včetně odvodů.

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

2 303 248 Kč (2 188 086 Kč požadovaná částka od MV, 115 162 Kč Statutární město Teplice).

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU

	Hodin	Dnů v měsíci	Měsíců	Kč/hod Měsíc	Celkem
Koordinátor centra	8	20	12	38 802	465 624
Terénní pracovník	8	20	12	38 802	465 624
Psycholog	4	20	10	25 000	250 000
Administrativní pracovník	4	20	12	25 000	300 000
Internet, telefony, účetnictví			12	12 500	150 000
Nájem, energie - centrum bezpečí pro děti			12	24 000	288 000
Nájem, energie komunitní centrum			12	16 000	192 000
Nájem - asistenční centrum a humanitární sklad			12	16 000	192 000
				Celkem	2 303 248

V Teplicích 5. 2. 2024