



VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
pro veřejnou zakázku na služby

BOTANICKÁ ZAHRADA TEPLICE, příspěvková organizace

„BZT – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE –
NOVÉ ZÁSOBNÍ SKLENÍKY VČETNĚ ZPEVNĚNÝCH PLOCH
A ÚČELOVÝCH KOMUNIKACÍ, EDUKAČNÍ PAVILON, OPLOCENÍ“

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Botanická zahrada Teplice, příspěvková organizace, Josefa Suka 1388/18, 415 01 Teplice



1. Úvod

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se přiměřeně řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji E-ZAK zaregistrován jako dodavatel (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>). Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

Podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (např. e-mailem, datovou schránkou, v listinné podobě apod.) se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem dodavateli odesílány prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji zadavatele.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Botanická zahrada Teplice , příspěvková organizace
Sídlo:	Josefa Suka 1388/18, 415 01 Teplice
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Petrem Šílou – ředitelem
IČ:	70946540
DIČ:	neplátce DPH
Webový portál:	www.botanickateplice.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.teplice.cz/

Odpovědné osoby ve věcech technických a zadávacích: Ing. Petr Šíla – ředitel, Ing. Lucie Černá – provozní technik

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Petr Šíla – ředitel



3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování kompletní projektové dokumentace včetně technického projednání tak, aby byla zajištěna realizovatelnost stavby. Součástí plnění jsou všechny práce a činnosti související a nezbytné pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání a v souladu s obecně technickými požadavky a právními předpisy platnými pro zpracování dokumentací. Do projektové dokumentace musí být zapracován návrh řešení nových zásobních skleníků a edukačního pavilonu, které jsou řešeny v architektonických studiích s názvem: „Architektonická studie zásobních skleníků v Botanické zahradě Teplice“ zpracovaná společností Apaté studio, s.r.o. se sídlem nám. Winstona Churchilla 1800/2, 130 00 Praha 3, IČ 09002341 v 09/2023 (zásobní skleníky) a „Botanická zahrada Teplice Plán rozvoje zahrady“ společností OLGOJ_CHORCHOJ, Artěl s.r.o., Libeňský ostrov 1555, 180 00 Praha 8, IČ 49689851 v 04/2023 (edukační pavilon), které budou základním a výchozím podkladem pro všechny projektové stupně a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Věcná a obsahová náplň těchto studií musí být dodavatelem respektována a může být změněna pouze se souhlasem nebo na žádost zadavatele. Tato část zadávací dokumentace je vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona.

Dodavatel bere na vědomí, že průzkumné a zjišťovací práce mohou mít vliv na statiku a skladbu nosných konstrukcí, obsahová náplň stanovená v předložené studii však musí být zachována.

3.2. Rozsah požadovaných prací

A. Veškeré vstupní podklady, průzkumy, bilance, posudky, diagnostiky, posouzení a zaměření – provedení veškerých vstupních podkladů, průzkumů, bilancí, posudků, diagnostik, posouzení a zaměření nutných pro zpracování požadovaných stupňů projektové dokumentace a schvalovací a povolovací řízení.

B. Projektová dokumentace pro odstranění stavby a stavební povolení s náležitostmi dokumentace pro provádění stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon a jeho prováděcích předpisů, především vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a vyhlášky 251/2018 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace bude předána v listinné podobě v počtu 6-ti parů a v elektronické podobě.

Dokumentace pro provedení stavby bude členěna na samostatné stavební objekty dle zadání: zásobní skleníky, edukační pavilon, zpevněné plochy a účelové komunikace, oplocení tak, aby každý stavební objekt byl realizovatelný samostatně a postupně.

Dokumentace bude, mimo jiné, obsahovat výkresy detailů určující konstrukční prvky nebo jejich části u příslušných stavebních objektů, které budou projednány s objednatel. Pokud je pro podrobnosti nutné k realizaci stavby zpracovat dodavatelskou dokumentaci – dílenskou či realizační, musí být takový požadavek v projektové dokumentaci pro provádění stavby výslovně uveden a obsažen v soupisu prací.

V DPS budou zpřesněny, doplněny a zdůvodněny veškeré údaje a případné odchylky oproti ověřené DSP.



V dokumentaci pro provedení stavby zhotovitel uvede přesné vymezení technických parametrů požadovaných výrobků, materiálů a služeb. Předmět realizace stavebních prací bude popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřující účel zamýšleného použití.

Samostatně bude zpracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) nezbytný k plnění díla v členění na stavební a inženýrské objekty a provozní soubory, z nichž každý má vlastní soupis prací v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí projektová dokumentace ani soupis prací obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Zhotovitel je povinen sestavovat soupisy prací s využitím aktuální cenové soustavy ÚRS nebo RTS ke dni zpracování soupisu prací tak, aby nebyly, pokud je to možné, tvořeny ruční položky nepatřící do užití cenové soustavy.

Výkaz výměr každé položky bude uveden s přehledným postupným výpočtem celkového množství. Postup výpočtu celkové výměry bude uveden přehledně s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace. Položkový rozpočet nebude obsahovat agregované položky.

V dokumentaci budou určeny druhy a počty zkoušek, revizí, měření, posudků apod., v rozsahu dle odborného posouzení zhotovitele dokumentace pro dodržení kvalitativních ukazatelů a standardů a pro získání kolaudačního souhlasu pro předmětnou stavbu.

Dokumentace bude obsahovat souhrnný rozpočet na celou stavbu.

V souhrnné technické zprávě budou uvedeny CPV kódy pro veřejnou zakázku.

- C. Dokumentace pro zadání stavby – zpracování v souladu se zákonem 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách a jeho prováděcích předpisů, zpracování rozpočtu, soupisu stavebních prací s výkazem výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Rozpočet bude předán v listinné podobě orazítkovaný a podepsaný oprávněnou osobou v počtu 1x a v elektronické podobě. Soupis prací bez cen v listinné podobě v počtu 1x a v elektronické podobě.
- D. Inženýrská činnost pro vydání povolení odstranění stavby a stavebního povolení – projednání projektové dokumentace s orgány státní správy a účastníky řízení. Žádost o odstranění stavby a stavební povolení podá svým jménem zadavatel.
- E. Plán BOZP – zhotovitel nechá zpracovat odborně způsobilou osobou (koordinátor BOZP pro přípravu) dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006 o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích plán BOZP.
- F. Činnost v rámci zadávacího řízení – vypracování odpovědí na dotazy účastníků k projektové dokumentaci nejpozději do 48 hodin po odeslání objednatelům zhotoviteli PD.

G. Autorský dozor stavby/dozor projektanta – součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i výkon AD v případě realizace stavby. Výkon funkce je předpokládán v rozsahu 500 hodin.

Výkonem funkce AD se rozumí zejména:

- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- kontrolu a ověření souladu prováděné stavby s projektovou dokumentací,
- posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko – ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- účast na stavbě na vyzvání příkazce mimo termíny kontrolních dnů, pokud bude vyzván,
- účast na KD (předpoklad 1-2 x týdně), účast na odevzdání a převzetí stavby a na kolaudaci, pokud bude objednatelem vyžadována.

3.3. Požadované výstupy

Finální dokumentace odstranění stavby a povolení stavby (po zapracování připomínek z projednání se zástupci inženýrských sítí, dotčených orgánů a zúčastněných stran) bude zadavateli předána v listinné podobě v počtu 6-ti parů a v elektronické podobě.

Dokumentace pro provedení stavby bude předána v listinné podobě v počtu 6-ti parů a v elektronické podobě, rozpočet v listinné podobě orazítkovaný a podepsaný oprávněnou osobou v počtu 1x a soupis prací bez cen v listinné podobě v počtu 1x a v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat (USB).

Elektronická podoba ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v DWG a PDF
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátech XLS, PDF a XML v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb.

Projektant je zodpovědný za to, že součástí projektové dokumentace budou všechny stavební objekty (SO) i provozní soubory (PS) potřebné k řádné realizaci a dokončení kompletní stavby.

Během zpracování projektu budou svolány zhotovitelem PD minimálně 1 x za měsíc výrobní výbory v sídle zadavatele, kde bude rozpracovaná projektová dokumentace projednána a odsouhlasena zástupci objednatele.

3.4. Projektová dokumentace bude zejména řešit

Odstranění stávajících zásobních skleníků a nový zásobní skleník dle architektonické studie s názvem „Architektonická studie zásobních skleníků v Botanické zahradě Teplice“ zpracovaná společností Apaté studio, s.r.o. včetně technologií: zdravotně technické instalace _ kanalizace, vodovod, elektroinstalace silnoproudá a slaboproudá (napojení na současný kamerový a zabezpečovací systém, elektronické otvírání vstupních dveří do skleníku), jímání a zpětné využití dešťové vody pro zálivku skleníku, rosení na zvlhčení vzduchu, vytápění (po obvodu trubní vedení, ve vybraných úsecích pod posuvné pěstební stoly, okruhy dle rostlinných sekcí, záložní zdroj), větrání přirozené i umělé, stínění (vnitřní _ stěny, strop, dvojité stínění ve vybraných sekcích), měření a regulace (s možností ovládní dálkově přes aplikaci), vnitřní vybavení (pěstební stoly a konstrukce), osvětlení, venkovní zázemí (pařeniště, zásobní záhony, nové umístění



kompostu, stávající kompost bude zachován, bude přestřešen zelenou střechou a využíván jako sklad materiálu), POV _ plán organizace výstavby s ohledem na provoz v botanické zahradě při údržbě expozic i s ohledem na návštěvníkový provoz, zpevněné plochy v bezprostřední návaznosti na nový skleník.

Edukační pavilon dle architektonické studie „Botanická zahrada Teplice Plán rozvoje zahrady“ společností OLGOJ_CHORCHOJ, Artěl s.r.o. včetně technologií: zdravotně technické instalace _ kanalizace, vodovod, elektroinstalace silnoproudá a slaboproudá (napojení na současný kamerový a zabezpečovací systém), jímání a zpětné využití dešťové vody pro závlivku venkovních expozic, vytápění, větrání přirozené i umělé, osvětlení.

Účelové komunikace, které zajistí propojení stávající obslužné komunikace a zpevněných ploch nového skleníku od hlavního vstupu do Botanické zahrady a propojení stávající obslužné komunikace za skalničkovým skleníkem a zpevněných ploch nového skleníku. Napojení edukačního pavilonu na veřejnou pěší komunikaci pro návštěvníky (veřejná pěší komunikace bude oddělena od provozní komunikace).

Oplocení pozemku v části nad novým zásobním skleníkem, a to posun na úroveň skutečné hranice pozemku. Odstranění stávajícího dřevěného oplocení a návrh nového ve shodném designu jako je zbytek oplocení (betonová podezdívka, ocelová svislá výplň jednotlivých polí). V rámci oplocení bude navržena rovněž provozní brána.

3.4. Klasifikace předmětu zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

3.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 809 917,- Kč bez DPH, tj. 3 400 000,- Kč vč. DPH.**

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní**.

Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou. Nedodržení stanovené limitní ceny znamená **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

4. Doba a místo plnění zakázky

4.1. Termín realizace veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací:

- Bezprostředně po ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy, předpoklad 10/2024.



Předpokládaný následný harmonogram prací:

- PD pro stavební řízení včetně podání žádosti o vydání demoličního výměru a stavebního povolení do 28 týdnů od podpisu smlouvy.
- Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS), vypracování rozpočtu, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a plán BOZP do 12 týdnů od NPM SP.
- Činnost v rámci zadávacího řízení – vypracování odpovědí na dotazy uchazečů k projektové dokumentaci nejpozději do 48 hodin po odeslání objednatelům zhotoviteli PD. Zhotovitel se zaváže ve smlouvě o dílo k činnosti v rámci zadávacího řízení po dobu pěti let po dokončení projekčních prací.
- Autorský dozor – po dobu realizace stavby. V hodinové sazbě za autorský dozor budou zahrnuty veškeré náklady související s poskytnutím této služby (cestovní výlohy, opotřebení dopravního prostředku, palivo, čas strávený na cestě apod.).

5. Prohlídka místa plnění

5.1. Doba a místo prohlídky

Prohlídka objektů zásobních skleníků se uskuteční dne **12.08.2024 v 10:00 hodin**. Sraz účastníků před hlavním vchodem do areálu Botanické zahrady Teplice na adrese **Josefa Suka 1388/18, Teplice**.

5.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

5.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

5.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz postupem uvedeným v čl. 12.1. této zadávací dokumentace. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy uveřejní způsobem stanoveným v čl. 12.1. této zadávací dokumentace.

6. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.



6.1. Základní způsobilost § 74 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – (Příloha č. 3 této výzvy).

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn., že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

6.2. Profesní způsobilost § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- alespoň **kopii výpisu z obchodního rejstříku** (pokud je v něm uchazeč zapsán)
- alespoň **kopii dokladu o oprávnění podnikat**, a to alespoň v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – „**Projektová činnost ve výstavbě**“. Pro předejití pochybnostem zadavatel upozorňuje, že existenci živnostenského oprávnění nelze prokazovat živnostenským listem, ale pouze výpisem ze živnostenského rejstříku. Živnostenský list je průkazný pouze v případě, že je doložen čestným prohlášením, že držitel živnostenského listu doposud o výpis ze živnostenského rejstříku nepožádal. Pokud dodavatel (nebo jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci) již o výpis ze živnostenského rejstříku požádal, nelze tuto část kvalifikace živnostenským listem prokázat
- alespoň **kopii dokladu**, kterým dodavatel prokáže, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Konkrétně zadavatel požaduje: osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru **pozemní stavby a dopravní stavby**.



(Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, že jde o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných služeb a uvést, zda jde o zaměstnance účastníka zadávacího řízení, jinou osobu, prostřednictvím, které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v ustanovení § 83 ZZVZ).

Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel zadavateli ověřené kopie dokladů o profesní způsobilosti (pokud již nebyly v nabídce předloženy).

6.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikace splňuje dodavatel, který splnil podmínky v rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Dodavatelé pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží:

a) **Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za **posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení identifikace objednatele, předmětu a stručného popisu významné služby, ceny (v Kč bez DPH) a doby jejich poskytnutí a kontaktní osoby objednatele vč. telefonu a e-mailu, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 1 referenční zakázku** splňující následující požadavky.

Minimální požadavky na referenční zakázku jsou:

I. **1 významná služba**, jejíž předmětem byla realizace projektové dokumentace související s výstavbou nebo rekonstrukcí občanské vybavenosti s minimální předpokládanou cenou 15 mil. Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Dodavatel ve své nabídce předloží v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

6.4. Společná ustanovení

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel nemůže dle § 86 odst. 2 zákona nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel však může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické 8 kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem



prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady uvedené v ustanovení § 83 odst. 1 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatelé rovněž mohou prokazovat splnění způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, který nesmí být starší než 3 měsíce. Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 zákona.

7. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá jako přílohu č. 3 obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo, jejíž text je pro dodavatele závazný.

Do návrhu smlouvy o dílo účastník zadávacího řízení vyplní pouze chybějící údaje (zejména se jedná o identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o veřejnou zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu v rozsahu a dle údajů uvedených v této zadávací dokumentaci, v českých korunách v následujícím členění:



Rozpis nabídkové ceny				
Etapa	Aktivita	Cena bez DPH v Kč	DPH (...%) v Kč	Cena včetně DPH v Kč
A.	Veškeré vstupní podklady, průzkumy, posouzení a zaměření	—	—	—
B.	Projektová dokumentace pro odstranění stavby a stavební povolení s náležitostmi dokumentace pro provádění stavby (DSP/DPS)	—	—	—
C.	Dokumentace pro zadání stavby – vypracování rozpočtu a soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	—	—	—
D.	Inženýrská činnost pro vydání rozhodnutí o odstranění stavby a stavebního povolení	—	—	—
E.	Plán BOZP	—	—	—
F.	Činnost v rámci zadávacího řízení	—	—	—
G.	Autorský dozor/dozor projektanta – hodinová sazba (po dobu realizace stavby)	—	—	—
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA v Kč		—	—	—

Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč: nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena včetně DPH.

Účastník zapíše nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu nabídky (viz Příloha č. 1 této výzvy) a do textu návrhu smlouvy o dílo (viz Příloha č. 2 této výzvy). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude zadavatel tuto skutečnost považovat za pokus o uvedení zadavatele v omyl a takovou nabídku nebude hodnotit a účastníka ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídková cena bude stanovena v Kč jako cena **nejvýše přípustná** za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.



9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak. Listiny v jiném, než českém jazyku budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce.

9.1. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- a) Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“, obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (viz vzor uvedený v příloze č. 1 této dokumentace),
- b) **Obsah** nabídky,
- c) Smlouva o sdružení (je-li nabídka podávána více dodavateli společně) a/nebo smlouvy s poddodavatelem (je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů),
- d) Doplněný **návrh smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci,
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele – podmínky kvalifikace stanovil zadavatel v článku 6 této zadávací dokumentace,
- f) Seznam poddodavatelů v souladu s bodem 10.2 uvedeným níže (viz vzor uvedený v Příloze č. 4 této dokumentace),
- g) Případné další dokumenty.

Tuto část nabídky předkládá pouze **dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele** a bude obsahovat:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.



9.2. Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení uvedený v Příloze č. 4 této části zadávací dokumentace.

9.3. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele. Zadavatel dále požaduje, aby zakázku plnil malý či střední podnik. Tento údaj dodavatel uvede ve formuláři – Příloha č. 1 – Krycí list nabídky.

Dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 je malým podnikem podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 10 milionů EUR. Středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jehož roční obrat nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 50 milionů EUR nebo případně celková roční bilanční suma nepřevyšuje (korunový ekvivalent) 43 milionů EUR. Informace k malým a středním podnikatelům lze získat v doporučení Komise 2003/361/ES, v Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků dostupné zde:

<http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/nati> ve nebo např. v dokumentech agentury CzechInvest na adrese <http://www.czechinvest.org/definice-msp>.

9.4. Způsob podání nabídky

Nabídku je možné podat pouze pomocí **certifikovaného elektronického nástroje** pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://zakazky.teplice.cz/>

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB pro jeden vkládaný soubor. Celková velikost vkládané nabídky nebo počet vkládaných souborů pak není omezen.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím formátů, tj. *.DOC, *.DOCX, *.RTF, *.XLS, *.XLSX, *.PDF, *.JPG, *.JPEG nebo *.PNG (nejlépe ve strojově čitelném formátu).

Zadavatel níže uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj EZAK dostupný na internetové adrese profilu zadavatele <https://zakazky.teplice.cz/> či na adrese www.ezak.cz,



kde je možné získat bližší informace k jeho fungování a používání, případně je možné kontaktovat linku produktové podpory E-ZAK na tel.: +420 538 702 719 (pouze v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hodin).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>). Registrace není zpoplatněna. K dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce nástroje E-ZAK a to na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 10, kapitola „Elektronický podpis“. Kompletní požadavky provozu nástroje E-ZAK naleznete v manuálu na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 4, kapitola „Požadavky na provoz systému E-ZAK“.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

10.1. Způsob hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky, resp. jejích částí, je **ekonomická výhodnost nabídek** ve smyslu § 114 zákona. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH uvedená ve smlouvě o dílo.**

10.2. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

11. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k hodnotícímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

o Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“

o Cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo

Zadavatel upozorňuje, že údaje ve výše uvedených dokumentech musí být v souladu.



12. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna či doplnění zadávací dokumentace

12.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být vždy písemná a musí být doručena prostřednictvím elektronické nástroje: <https://zakazky.teplice.cz/>.

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ust. § 98 zákona vysvětlení ZD na základě písemné žádosti dodavatele, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem, to znamená nejpozději **4 pracovních dnů před skončením lhůty k podání nabídek**.

Pokud není žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději do **3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.

Zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, **uveřejní pouze na profilu zadavatele**. **Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu profilu zadavatele, zdali zde nebylo k předmětné veřejné zakázce zveřejněno vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

12.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

13. Údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona, dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, dle § 122 odst. 6 ZZVZ.



Před uzavřením smlouvy bude vybraný dodavatel vyzván dle ustanovení § 122 odst. 3, písm.

a) ZZVZ k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 122 odst. 8 ZZVZ, vyloučí vybraného dodavatele,

a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ, nebo

c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

14. Lhůta pro podání nabídek

14.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 21.08.2024 ve 14:00 hodin.

Nabídka bude podána v souladu se zákonem ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.

14.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveném v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

14.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 zákona. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání obálek v elektronické podobě je neveřejné.

15. Ostatní zadávací podmínky

15.1. Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

15.2. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.



15.3. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených v ustanovení § 127 zákona. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

15.4. Jiná sdělení zadavatele

- a) Zadavatel nehradí náklady na účast v tomto zadávacím řízení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost

Výzva byla schválena Radou města Teplice dne 26.07.2024 – Usnesení RM č. 0565/24.

Ing. Petr Šíla

ředitel organizace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – ČP základní způsobilost

Příloha č. 4 – ČP o poddodavatelích

Příloha č. 5 – ČP o odpovědném zadávání

Příloha č. 6 – Dokumentace

