

# STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v rozsahu ustanovení části třetí zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení  
dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění

**Název veřejné zakázky:**

**Správa a údržba dětských hřišť, pískovišť a laviček na území Statutárního města Teplice  
v roce 2025-2026**

Zpracoval: odbor životního prostředí Magistrátu města Teplice  
Datum: září 2024

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Statutární město Teplice

Zastoupené: odborem životního prostředí Magistrátu města Teplice

Právní forma: územní samosprávný celek

IČ: 002 66 621

DIČ: CZ 002 66 621

Sídlo: náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice

Webový portál: <http://teplice.cz>

Profil zadavatele: <https://zakazky.teplice.cz>

Odpovědné osoby ve věcech technických a zadávacích:

Jarmila Jurčíková, odborný pracovník odboru životního prostředí Magistrátu města Teplice

telefon: 417 510 573, e-mail: [jurcikova@teplice.cz](mailto:jurcikova@teplice.cz)

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

Ing. Dagmar Teuschelová, vedoucí odboru životního prostředí Magistrátu města Teplice

telefon: 417 510 560, e-mail: [teuschelova@teplice.cz](mailto:teuschelova@teplice.cz)

## 2. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu s § 53 ZZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení, nedělenou na části (dále jen „zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

Výzva k podání nabídky včetně příloh a zadávací dokumentace včetně příloh je dostupná na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.teplice.cz> a je volně přístupná ke stažení.

## 3. Předmět veřejné zakázky

### 3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

**A) DĚTSKÁ HŘIŠTĚ** (oplocená hřiště i samostatné herní prvky na veřejném prostranství)

#### 1. pravidelné denní vizuální kontroly technického stavu všech herních prvků.

Vizuální kontrolou se rozumí:

- ✓ kontrola nepřístupných otvorů
- ✓ kontrola ukotvení
- ✓ kontrola povrchové úpravy (barev)
- ✓ kontrola pohyblivých dílů
- ✓ kontrola lan
- ✓ kontrola případného napadení hnilobou (u dřevěných prvků)
- ✓ kontrola jednotlivých dílů (jako funkčních celků)
- ✓ kontrola, šroubů a kování
- ✓ kontrola centrálních ložisek
- ✓ kontrola sedátek
- ✓ kontrola opotřeбенých závěsů
- ✓ kontrola „dopadových zón“ = potřeba dosypání borky, kačírku, písku, oprava pryže a gumových rohoží)

Po provedení výše uvedené kontroly bude v případě potřeby zadavateli nahlášena nutnost provést ty které opravy nebo jiné práce (nad rámec drobných oprav) spojené se zajištěním funkčnosti a bezpečnosti toho kterého prvku případně hřiště jako celku. Toto hlášení bude vyhotoveno neprodleně po zjištění závad a e-mailem předáno na kontaktní adresy odpovědných pracovníků OŽP MgMT uvedených v návrhu Rámcové smlouvy.

2. pravidelný denní úklid oplocených dětských hřišť včetně provádění drobných oprav - každý den nejpozději do 10.00 hod. (v souladu s provozním řádem příloha č. 6), a to včetně odstranění z činnosti vzniklého odpadu.

Drobnou opravou se rozumí:

- ✓ takový zásah, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou nebo úpravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci „jedné události“ částku 100,- Kč bez DPH (např. promazání zámku, připevnění plaňky oplocení, apod.)
3. pravidelné kontroly všech herních prvků v souladu s DIN 7926 a EN ČSN 1176-1177, 16630. Kontroly budou prováděny pravidelně 1 x za 3 měsíce, záznam o kontrolách bude proveden formou vyhotovení „Protokolu o kontrole“, jehož originál bude do 5-ti dnů po skončení kalendářního čtvrtletí předán zadavateli (možno osobně, poštou nebo e-mailem).
  4. údržba a oprava poničených dílů nebo herních prvků dle výsledků kontrol (viz bod 1. a bod 3. odstavce A)), případně na základě zjištění Městské policie či na základě podnětů občanů. Odpovědný pracovník OŽP zadá provedení těchto prací tzv. „Pokynem“. Provedené práce budou po jejich dokončení protokolárně předány. Druhy prací, které budou prováděny v rámci údržby a oprav, jsou zřejmé z rozpisu jednotkového ceníku, který je přílohou č. 1 (tabulka č. 1)
  5. na oplocených dětských hřištích bude ve vegetačním období (01/04 – 31/10 kalendářního roku) prováděno sekání trávy, a to včetně shrabání posečené hmoty a její odvoz. Sekání bude prováděno v potřebné četnosti, která bude zohledňovat klimatické podmínky toho kterého měsíce (předpoklad je dle kvalifikovaného odhadu 10 komplexních sečí ročně).
  6. na oplocených dětských hřištích bude prováděno hrabání listí – tato činnost zahrnuje shrabání listí z trávníků, porostů, pásů živých plotů a keřů včetně naložení, odvozu a odstranění. Hrabání bude prováděno s ohledem na klimatické podmínky průběžně v období od 15/09 do 15/12 kalendářního roku (předpoklad je dle kvalifikovaného odhadu 6 komplexních hrabání).

#### Poznámka:

- *denními kontrolami jsou myšleny kontroly prováděné i o sobotách, nedělích a svátcích.*
- *odstranění toho kterého druhu odpadu bude provedeno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Veškerý odpad, vzniklý z té které činnosti, bude odstraňován již v průběhu prováděné činnosti.*
- *činnosti uvedené v bodech 1., 2., 3. a 5. a 6. budou dodavatelem prováděny automaticky (nebudou zadávány tzv. Pokyny). Činnosti uvedené v bodech 4. budou zadávány Pokynem. Faktury budou vystavovány měsíčně na objem prací, který byl skutečně proveden. Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu Rámcové smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.*

*Veškeré poznámky uvedené výše v textu tohoto odstavce jsou pro dodavatele závazné.*

#### **B) LAVIČKY**

1. kontrola stavu pevně instalovaných i mobilních laviček. Kontrola bude provedena do 15/03 kalendářního roku. Záznam o kontrole bude proveden formou vyhotovení „Protokolu o kontrole“, jehož originál bude do 20/03 předán zadavateli (možno osobně, poštou nebo e-mailem). V protokolu bude proveden soupis závad nebo jiných prací, které je nutné provést k zajištění funkčnosti a bezpečnosti laviček.

2. údržba a oprava laviček dle výsledků kontrol (viz bod 1. odstavce B)), případně na základě zjištění Městské policie či na základě podnětů občanů. Odpovědný pracovník OŽP zadá provedení těchto prací tzv. „Pokynem“.  
Provedené práce budou po jejich dokončení protokolárně předány.  
Druhy prací, které budou prováděny v rámci údržby a oprav, jsou zřejmé z rozpisu jednotkového ceníku, který je přílohou č. 1 (tabulka č. 1).
3. dovoz a instalace mobilních laviček. Mobilní lavičky budou v termínu od 01/04 do 15/04 (u ZD od 01/05) kalendářního roku instalovány na místa určená zadavatelem – viz příloha č. 4. Po instalaci budou zabezpečeny řetězy tak, aby bylo eliminováno jejich zcizení. Jejich kontrola bude probíhat tak, jak je uvedeno v bodě 1 a opravy a údržba budou probíhat tak, jak je uvedeno v bodě 2.
4. odvoz a uskladnění mobilních laviček. Mobilní lavičky budou v termínu od 15/10 do 31/10 odvezeny a do 31/03 (u ZD do 30/04) uskladněny v zabezpečeném prostoru dodavatele.

Poznámka:

- *odstranění toho kterého druhu odpadu bude provedeno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Veškerý odpad, vzniklý z té které činnosti, bude odstraňován již v průběhu prováděné činnosti.*
  - *činnosti uvedené v bodech 1., 3. a 4. budou dodavatelem prováděny automaticky (nebudou zadávány tzv. Pokyny). Činnosti uvedené v bodě 2. budou zadávány Pokynem. Faktury budou vystavovány měsíčně na objem prací, který byl skutečně proveden. Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu Rámcové smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.*
- Veškeré poznámky uvedené výše v textu tohoto odstavce jsou pro dodavatele závazné.*

**C) PÍSKOVIŠTĚ**

1. kontrola stavu pískovišť nacházejících se mimo oplocená dětská hřiště. Kontrola bude provedena do 15/03 kalendářního roku. Záznam o kontrole bude proveden formou vyhotovení „Protokolu o kontrole“, jehož originál bude do 20/03 předán zadavateli (možno osobně, poštou nebo e-mailem). V protokolu bude proveden soupis závad nebo jiných prací, které je nutné provést k zajištění funkčnosti a bezpečnosti toho kterého pískoviště.
2. údržba a oprava pískovišť dle výsledků kontrol (viz bod 1. odstavce C)), případně na základě zjištění Městské policie či na základě podnětů občanů. Odpovědný pracovník OŽP zadá provedení těchto prací tzv. „Pokynem“.  
Provedené práce budou po jejich dokončení protokolárně předány.  
Druhy prací, které budou prováděny v rámci údržby a oprav, jsou zřejmé z rozpisu jednotkového ceníku, který je přílohou č. 1 (tabulka č. 1).

Poznámka:

- *odstranění toho kterého druhu odpadu bude provedeno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Veškerý odpad, vzniklý z té které činnosti, bude odstraňován již v průběhu prováděné činnosti.*
  - *činnost uvedená v bodě 1. bude dodavatelem prováděna automaticky (nebude zadávána tzv. Pokyny). Činnosti uvedené v bodě 2. budou zadávány Pokynem. Faktury budou vystavovány měsíčně na objem prací, který byl skutečně proveden. Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu Rámcové smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.*
- Veškeré poznámky uvedené výše v textu tohoto odstavce jsou pro dodavatele závazné.*

V souvislosti s plněním této veřejné zakázky je jejím předmětem dále:

- zajištění zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch (záboru, uzavírek, atd.), bude-li při plnění zakázky potřeba
- zajištění dopravního značení, bude-li při plnění zakázky potřeba
- zajištění povolení vjezdu techniky do lokalit, kde je tohoto povolení třeba (zejména pro umístění či opravy mobiliáře umístěného v parcích)
- postupovat v souladu se všemi ČSN souvisejícími s předmětem plnění
- předmětem plnění této zakázky ze strany dodavatele je také provádět na základě Rámcové smlouvy o dílo pro zadavatele práce dle jednotlivých pokynů a v souladu se smluvně sjednaným harmonogramem prací. Rozsah jednotlivých plnění je jednak stanoven výčtem činností v předmětu plnění a dále pak je zřejmý z popisu činností v příloze č. 1 (tabulka č. 1) a dále pak bude určován jednotlivými pokyny. Výčet není výčtem úplným, ale výčtem příkladným, když zadavatel i dodavatel vzájemně prohlašují, že předmětem smlouvy jsou veškeré potřebné práce, byť i ve výčtu neuvedené výslovně, které lze rozumně předpokládat jako součást poskytovaného plnění.

### **3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota zakázky činí za dobu plnění (2 roky) **5.400.000,- Kč bez DPH.**

### **3.3. Místo plnění**

Místem plnění jsou všechna k.ú. Statutárního města Teplice: k.ú. Teplice, k.ú. Teplice-Trnovany, k.ú. Teplice-Řetenice, k.ú. Prosetice, k.ú. Nová Ves u Teplic, k.ú. Sobědruby a k.ú. Hudcov. Přesné umístění hřišť a mobilních laviček v rámci jednotlivých katastrálních území je zřejmé z příloh č. 3 a 4 zadávací dokumentace.

### **3.4. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky**

Materiály a zpracování budou v souladu s požadavky v rámci obecně závazných právních předpisů a dalších norem EU. Jestliže neexistuje žádná taková norma, materiály a zpracování budou splňovat požadavky uznávané národní normy.

### **3.5. Termíny plnění**

Termín zahájení plnění: 01/01/2025

Termín ukončení plnění: 31/12/2026

## **4. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem jsou podrobně specifikovány v článku 3 Výzvy k podání nabídky.

## **5. Vysvětlení zadávací dokumentace a zadávacích podmínek**

Žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace nebo zadávacích podmínek obsažených ve Výzvě musí být v souladu s § 98 ZZVZ zadavateli doručeny písemnou formou elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.teplice.cz>.

Při jejich vyřizování bude zadavatel postupovat v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ a dále přiměřeně podle ustanovení § 98 ZZVZ.

Vysvětlení zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení

účastníkem doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle předchozí věty.

Vysvětlení bude, vzhledem ke krátkým zákonným lhůtám pro doručení, podáváno jen elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele a současně bude v souladu se zákonem zveřejněno na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://zakazky.teplice.cz> průběžně až do konce lhůty pro podání nabídek.

## **6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

- Nabídková cena musí být zpracována tak, že budou oceněny jednotlivé položky jednotkového ceníku a ceníku za předpokládaný roční objem prací, tzn.: příloha č. 1 - tabulka č. 1 a dále bude vyplněna celková cena za předpokládaný objem prací za dobu plnění, tzn.: příloha č. 1 - tabulka č. 2 této zadávací dokumentace
- Jednotkové ceny bez DPH budou považovány za nejvýše přípustné po celou dobu plnění, v souladu se zákonem č. 526/90 Sb., o cenách v platném znění a jeho prováděcími předpisy.
- Jednotkové ceny nebudou po dobu plnění žádným způsobem zvyšovány z titulu inflace ani kurzových rozdílů.
- Jednotkové ceny budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami a budou obsahovat veškeré náklady, které při dané činnosti vzniknou a které s ní přímo souvisí, případně takové náklady, které dodavateli vzniknou z povinností uložených smlouvou a oceňované položky se týkají.
- Dodavatel se bude informovat o místních podmínkách, nedostatečná informovanost neopravňuje požadovat úhradu vícenákladů.
- Dodavatel je odpovědný za to, že k ceně bude účtována DPH ve výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění
- Vyplněný položkový rozpočet (kompletní příloha č. 1) bude vlastnoručně podepsán statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele

## **7. Obchodní a platební podmínky**

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník plně akceptuje návrh Smlouvy o dílo, a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložen originál (ne prostá kopie) Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, do něhož účastník řádně doplní pouze žlutě označené údaje pro doplnění. Účastník **n e n í** oprávněn návrh Smlouvy o dílo upravovat. Účastník je oprávněn doplnit pouze žlutě označené údaje.

Bude-li Smlouva o dílo podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky předložit originál nebo ověřenou kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplyne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

Obchodní podmínky předpokládají, že předložená nabídka účastníka zadávacího řízení, výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace, které byly podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy o dílo, která se ke smlouvě fyzicky nepřikládá. Nabídka, výzva a zadávací dokumentace jsou závazné pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

## **8. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka míst plnění se nestanovuje - místa jsou veřejně přístupná.

## **9. Doplnující informace**

### **9.1. Části veřejné zakázky**

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 ZZVZ.

### **9.2. Požadavky na variantní řešení nabídky**

Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

### **9.3. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ustanovení § 127 ZZVZ.

## **10. Přílohy této zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 - tabulka jednotkových cen a předpokládaného objemu prací (tabulka č. 1) a tabulka celkové ceny za předpokládaný objem prací za dobu plnění (tabulka č. 2) (samostatná příloha k této ZD)

Příloha č. 2 - návrh Rámcové smlouvy o dílo (samostatná příloha k této ZD)

Příloha č. 3 - mapa se zákresem DH a HP (samostatná příloha k této ZD)

Příloha č. 4 - mapa se zákresem mobilních laviček (samostatná příloha k této ZD)

Příloha č. 5 - seznam herních prvků (samostatná příloha k této ZD)

Příloha č. 6 - provozní řád dětských hřišť (samostatná příloha k této ZD)

v Teplicích dne: 16. 9. 2024

**Ing. Dagmar Teuschelová**  
vedoucí odboru životního prostředí