

SMLOUVA O DÍLO A LICENČNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Statutární město Teplice

se sídlem: nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice

IČO: 00266621

DIČ: CZ00266621

zastoupeno: Ing. Martinou Karlovou, vedoucí odboru kanceláře tajemníka

bankovní spojení : KB Teplice, č. ú.: 19-226501/0100

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné a

Název / Jméno Příjmení: MgA. Michaela Labudová, Ph.D.

se sídlem: Pasteurova 1752, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 74377132

DIČ: Neplátce DPH

zapsaná v Živnostenském rejstříku v Ústí nad Labem

zastoupena MgA. Michaelou Labudovou, Ph.D.

bankovní spojení : [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel dále společně „Smluvní strany“ a jednotlivě „Smluvní strana“)

se dohodly na uzavření této smlouvy (dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést dílo, a to:

vytvořit novou vizuální identitu statutárního města Teplice

(dále jen „Dílo“), a to v rozsahu a dle podmínek sjednaných dále v této Smlouvě. Předmětem Smlouvy je také závazek Zhotovitele poskytnout Objednateli licenci k užití Díla, a závazek Objednatel Dílo od Zhotovitele převzít a zaplatit Zhotoviteli dohodnutou odměnu.

1.2 Účelem Smlouvy je spolupráce za účelem vytvoření a zavedení nové vizuální identity města Teplice, sjednocení grafických výstupů a vizuální komunikace města Teplice a posílení pozitivního vnímání města Teplice u veřejnosti.

2. DÍLO A PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

2.1 Rozsah Díla je stanoven a dále specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Rozsah Díla“). V příloze č. 1 jsou rovněž popsány doprovodné materiály, které budou dodány společně s Dílem [zejm. manuál k užití Díla (dále jen „Manuál“)], jakož i rozsah služeb podpory a spolupráce poskytované Zhotovitelem při zavádění Díla do praktického užívání Objednatel.

2.2 Součástí postupu při provádění Díla je též vytvoření několika (dvou) variant výtvarných návrhů ústředního motivu Díla, z nichž si Objednatel zvolí variantu, kterou má Zhotovitel zpracovat do výsledné podoby Díla. Smluvní strany potvrzují, že tyto varianty Díla byly již

Objednateli odprezentovány a Objednatel byl vybrána jedna z variant Díla k dalšímu rozpracování již před podpisem této Smlouvy.

- 2.3 V rámci doprovodných materiálů k Dílu bude označen a případně v některých částech Díla bude použit font písma (dále jen „Písmo“), které bude určeno k užití v rámci Díla jako součást vizuální identity města Teplice. Pro odstranění případných pochybností se uvádí, že Zhotovitel není povinen vyvíjet vlastní Písmo, naopak je oprávněn takto zvolit Písmo, které bylo vytvořeno jinou osobou – za podmínky, že takové Písmo je běžně dostupné (a za obvyklých podmínek licencovatelné) pro účely jeho užití v souvislosti s Dílem a jeho užitím dle této Smlouvy.
- 2.4 Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele provést Dílo na svůj náklad a nebezpečí. Dílo a jeho jednotlivé části a vývojové fáze budou vytvářeny, dokončeny a předávány Objednateli v souladu s Harmonogramem, který je vymezen v příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „Harmonogram“).
- 2.5 Zhotovitel odpovídá za odborné a kvalifikované provedení Díla. Při provádění Díla se Zhotovitel zavazuje řídit právními předpisy jakož i pokyny Objednatele, ledaže by byly v rozporu se zákonem anebo nevhodné (za nevhodné se rovněž považují pokyny, které by byly v rozporu s již dříve schválenými prvky či fázemi Díla). Na případné nevhodné pokyny Objednatele Zhotovitel upozorní s tím, že takovým pokynem se bude řídit pouze v případě, kdy Objednatel na něm výslovně trvá; Zhotovitel neodpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s provedením takového pokynu. Zhotovitel je v případě, že Zhotovitel trvá na nevhodném či nezákonném pokynu, rovněž oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
- 2.6 Zhotovitel je povinen dbát na to, aby Dílo nezasahovalo do práv a oprávněných zájmů třetích osob a nebylo v rozporu se zákonem či dobrými mravy.
- 2.7 Zhotovitel předá Objednateli hotové Dílo v elektronické verzi, a to e-mailem na adresu dále v této Smlouvě označené kontaktní osoby Objednatele (nedohodnou-li se Smluvní strany později jinak). Část Díla může být též předána v tištěné verzi při prezentaci Díla dle přílohy č. 1.
- 2.8 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli na jeho žádost veškerou nezbytnou součinnost při registraci Díla, resp. jakékoliv jeho dílčí části, jako ochranné známky kdekoli na světě, jakož i potřebnou součinnost pro pořízení příslušné licence k užití Písma.
- 2.9 Dílo je provedeno jeho úplným dokončením, předáním poslední dílčí části Díla dle Harmonogramu a podepsáním předávacího protokolu potvrzujícího provedení Díla. Vzor předávacího protokolu je přiložen k této smlouvě jako její příloha č. 3.
- 2.10 Kontaktní osobou odpovědnou za provedení a implementaci Díla na straně Zhotovitele je:
Jméno a příjmení: MgA. Michaela Labudová, Ph.D.
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 3.1 Objednatel je povinen bezvadné Dílo i jeho dílčí části odsouhlasit a převzít. Odmítne-li Objednatel příslušnou část Díla převzít, ač je k převzetí nabídnuta a odpovídá této Smlouvě, považuje se příslušná část Díla za předanou a převzatou okamžikem, kdy byla Zhotovitelem nabídnuta k převzetí. Případné vady Díla či jeho částí je Objednatel oprávněn vytknout postupem dle čl. 6.

- 3.2 Objednatel se zavazuje za provedení Díla zaplatit Zhotoviteli odměnu sjednanou v čl. 5 Smlouvy.
- 3.3 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou k provedení Díla v souladu s touto Smlouvou. V případě nečinnosti či prodlení Objednatele (např. s předáním sjednaných podkladů, s udělením vyžádaného pokynu, nereagováním v komunikaci se Zhotovitelem, nedostavením se na schůzku či prezentaci apod.) neodpovídá Zhotovitel za prodlení při provádění Díla a plnění Smlouvy tím způsobené. Lhůty pro provedení (příslušné části / fáze) Díla se o takové prodlení posouvají.
- 3.4 Objednatel je kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy oprávněn kontrolovat provádění Díla a plnění dalších povinností Zhotovitele dle této Smlouvy. Zhotovitel tak zejména na základě předchozí žádosti Objednatele poskytne požadované výstupy, informace atp., a to vždy v přiměřené lhůtě a v podobě a v rozsahu v souladu s danou vývojovou fází Díla (dle Harmonogramu). Výkonem těchto práv ze strany Objednatele nesmí dojít k nadměrnému zásahu do práv a oprávněných zájmů Zhotovitele.
- 3.5 Vznese-li Objednatel požadavek, aby součástí Díla bylo již existující autorské dílo nebo jiný předmět práv duševního vlastnictví nebo práv osobnostních (či takový předmět práv bude součástí podkladů dodaných Objednatelem pro účely provedení Díla), je Objednatel povinen na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost zajistit potřebná oprávnění k jeho užití.
- 3.6 Kontaktní osobou odpovědnou za komunikaci a implementaci Díla na straně Objednatele je:
Jméno a příjmení: PhDr. Radka Růžicková, PhD.
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

4. LICENCE

- 4.1 Zhotovitel, s účinky k okamžiku předání Díla (resp. jen jeho příslušné části), poskytuje Objednateli výhradní a neomezenou licenci k užití Díla, a to vcelku i po částech, pro účely komerční i nekomerční, a to v následujícím rozsahu:
- a) k užití Díla a jeho jednotlivých částí všemi známými způsoby užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné), bez omezení technologie (tedy vč. užití prostřednictvím sítě Internet a jiných počítačových sítí), bez omezení počtu či množství užití, pro všechny účely související s prezentací a propagací Objednatele a jeho činnosti;
 - b) k užití Díla a jeho jednotlivých částí bez omezení teritoria, tj. na celém světě;
 - c) k užití Díla a jeho jednotlivých částí bez omezení času, tj. na celou dobu trvání autorských majetkových práv;
 - d) včetně oprávnění Dílo a jeho jednotlivé části spojit s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění Dílo a jeho jednotlivé části zařadit do jakéhokoli díla souborného či do díla audiovizuálního [včetně oprávnění Dílo nebo jeho část zařadit do obalového designu výrobku nebo jej užít jako předlohu pro výrobu trojrozměrných předmětů, pro účely merchandisingu (tj. jako součást zboží užitné hodnoty) apod.];

- e) s tím, že Dílo bude užíváno v podobě, ve variantách a případně též po úpravách v souladu s Manuálem, který bude Objednateli Zhotovitelem vytvořen a předán společně s Dílem.
- 4.2 Objednatel není oprávněn s výjimkou sjednanou na jiných místech této smlouvy, do Díla či jeho jednotlivých částí zasahovat, upravovat je či jinak měnit; za účelem provedení potřebných změn je Objednatel povinen kontaktovat Zhotovitele a formou zvláštní dohody (či dodatku k této Smlouvě) sjednat podmínky provedení potřebných úprav.
- 4.3 Objednatel je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo postoupit třetí osobě.
- 4.4 Objednatel není povinen licenci dle této Smlouvy využít.
- 4.5 Zhotovitel uděluje Objednateli svolení ke zveřejnění Díla a souhlasí s tím, aby Dílo, resp. jakákoliv jeho dílčí část, byla zveřejněna či užita i bez uvedení autorů Díla.
- 4.6 Zhotovitel prohlašuje, že je k poskytnutí této licence ve výše uvedeném rozsahu oprávněn a že Dílem ani jeho užitím v rozsahu licence poskytované dle této Smlouvy nebudou porušena autorská, osobnostní ani jiná práva třetích osob. Zhotovitel však neodpovídá za oprávnění k užití Písma, jakož ani za oprávnění k užití těch prvků Díla, které případně pro účely Díla dodal Objednatel (může jít např. o texty, fotografie apod.).
- 4.7 Zhotovitel prohlašuje, že Dílo jím před podpisem této Smlouvy nebylo veřejně užito. Zhotovitel prohlašuje, že před podpisem této Smlouvy neudělil třetí osobě žádnou licenci k užití Díla, a to ani výhradní, ani nevýhradní. Zhotovitel není oprávněn poskytnout licenci k užití Díla nebo jeho dílčí části třetí osobě, ani je užít sám (s výjimkou dle následujícího odstavce).
- 4.8 Zhotovitel (resp. příslušný autor) je oprávněn Dílo užít pro účely prezentace vlastní práce či práce svých autorů (obvyklým způsobem v rámci portfolia svých prací nebo jinak při prezentaci své práce), není však oprávněn Dílo zveřejnit předtím, než bude zveřejněno ze strany Objednatele.

5. ODMĚNA

- 5.1 Zhotoviteli náleží za provedení Díla a za poskytnutí licence odměna v celkové výši 600 000 Kč (slovy: šest set tisíc korun českých) (dále jen „Odměna“) plus případná DPH, je-li Zhotovitel plátcem DPH.
- 5.2 Součástí Odměny je rovněž skicovné [odměna za vytvoření a prezentaci výchozích dvou návrhů vizuální identity ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých)]. Součástí Odměny je rovněž licenční odměna za poskytnutí licence dle čl. 4 této Smlouvy, která činí 27,5 % z celkové částky Odměny. Smluvní strany shodně prohlašují, že licenční odměna je stanovena jednorázovou částkou po dohodě Smluvních stran a v souladu s obvyklou praxí v odvětví grafického designu.
- 5.3 Objednatel bude Zhotoviteli vyplácet Odměnu ve splátkách ve výši a o splatnosti v souladu s Harmonogramem v příloze č. 2, vždy po předání a převzetí jednotlivých dílčích částí/fází Díla.
- 5.4 Odměna je stanovena jako nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady, které Zhotoviteli vzniknou v souvislosti s plněním této Smlouvy (s výjimkou těch, o kterých se na jiném místě této Smlouvy či její příloh stanoví jinak).

- 5.5 Odměna zahrnuje odměnu za poskytnutí služeb při implementaci Díla v rozsahu 50 hodin. Čerpání této časové dotace služeb pro implementaci Díla může probíhat v průběhu vytváření Díla a do 1 roku od předání Díla. Pro odstranění všech pochybností se uvádí, že nevyčerpání časové dotace služeb pro implementaci Díla nemá vliv na výši Odměny.
- 5.6 Vznikne-li po vyčerpání časové dotace služeb pro implementaci Díla na straně Objednatele potřeba provedení dalších dodatečných prací v souvislosti s Dílem nad rámec jeho rozsahu stanoveného touto smlouvou (zejména dodatečné konzultace, art directing či dodatečné práce týkající se Díla, které upravuje tato Smlouva), zavazuje se Zhotovitel k jejich provedení na základě objednávky Objednatele, a to za odměnu odpovídající sazbě 1.200,- Kč za hodinu. Tato odměna bude splatná vždy do jednoho měsíce od konce měsíce, ve kterém došlo k provedení takových dodatečných prací (nedohodnou-li se strany na jiné splatnosti).
- 5.7 Platby budou Objednatelem hrazeny na základě faktur vystavených Zhotovitelem v termínech dle Harmonogramu v příloze č. 2. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude mít veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu, Objednatel ji do data její splatnosti vrátí Zhotoviteli a Zhotovitel vystaví novou, řádně opravenou s novou lhůtou splatnosti. Do uplynutí nové lhůty splatnosti není Objednatel v prodlení se zaplacením faktury.
- 5.8 Faktury bude Zhotovitel Objednateli zasílat v elektronické podobě ve formátu PDF na e-mail Objednatele: posta@teplice.cz.
- 5.9 Platby budou uskutečněny v české měně (CZK), bezhotovostním převodem na bankovní účet Zhotovitele uvedený na příslušné faktuře.
- 5.10 Výslovně se uvádí, že touto Smlouvou není poskytováno oprávnění k užití Písma a v Odměně tak není zahrnuta odměna za poskytnutí licence k užití Písma (kterou je Objednatel povinen vypořádat nad rámec Odměny s příslušnými nositeli práv).

6. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 6.1 Dílo má vady, jestliže neodpovídá kvalitou nebo rozsahem této Smlouvě.
- 6.2 Pokud má dílo zjevné vady, Objednatel je povinen je bez zbytečného odkladu vytknout, a to obvykle v předávacím protokolu sepisovaném při předání příslušné části Díla. Zhotovitel je povinen vady odstranit v souladu s čl. 6 této Smlouvy.
- 6.3 Vady zjevné je Zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne jejich vytknutí Objednatelem, lze-li tuto lhůtu považovat za přiměřenou rozsahu a povaze nutné nápravy. Není-li lhůta přiměřená rozsahu a povaze nutné nápravy, stanoví Smluvní strany dohodou lhůtu přiměřenou.
- 6.4 Případné skryté vady je Objednatel Zhotoviteli povinen oznámit bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do 24 měsíců ode dne protokolárního předání poslední dílčí části Díla. Pokud se jedná o vadu, která brání užívání Díla, je Zhotovitel povinen ji odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uplatnění reklamace, lze-li tuto lhůtu považovat za přiměřenou rozsahu a povaze nutné nápravy. Pokud se jedná o vadu, která nebrání užívání Díla, je Zhotovitel povinen ji odstranit nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne uplatnění reklamace, lze-li tuto lhůtu považovat za přiměřenou rozsahu a povaze nutné nápravy. Jsou-li lhůty uvedené v tomto článku vzhledem k rozsahu a povaze nutné nápravy nepřiměřeně krátké, stanoví Smluvní strany dohodou lhůtu přiměřenou.

- 6.5 V každém vytknutí vady (reklamací) dle této smlouvy musí být popsány a odůvodněny vytčené vady a každá reklamační žádost musí být uplatněna v písemné podobě e-mailem na adresu výše označené kontaktní osoby Zhotovitele.

7. SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 V případě, že Zhotovitel nesplní svůj závazek provést dílo v souladu s Harmonogramem v příloze č. 2, dle jednotlivých dílčích částí/fází Díla, uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny té části Díla, se kterou je Zhotovitel v prodlení (tj. odpovídající splátce splatné k odevzdání příslušné fáze/části Díla bez DPH) za každý den prodlení se splněním tohoto závazku. Vyúčtovaná smluvní pokuta může být uhrazena formou započtení oproti vyúčtované ceně díla.
- 7.2 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou ceny díla se strany dohodly na tom, že Zhotoviteli náleží úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského.
- 7.3 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč bez DPH za nedodržení této povinnosti za každý započatý den prodlení po uplynutí sjednané lhůty pro provedení opravy.

8. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Poruší-li Smluvní strana některou svou povinnost vyplývající z této smlouvy nebo zákona nebo ukáže-li se některé prohlášení Smluvní strany učiněné v této smlouvě jako nepravdivé, zavazuje se příslušná smluvní strana v plné výši nahradit druhé smluvní straně škodu a odčinit nemajetkovou újmu jí tím způsobenou.

9. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 9.1 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit:

- a) v případě neplnění povinností Zhotovitele dle této Smlouvy vlastní vinou Zhotovitele (tj. nikoli v případech vyšší moci), pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti a upozorněním na záměr od smlouvy odstoupit; nebo
- b) v případě, že z důvodu porušení povinností Zhotovitele hrozí nebo vzniká Objednateli škoda a Zhotovitel neprovede nápravu (tj. neodstraní hrozbu škody či nenahradí vzniklou škodu) bez zbytečného odkladu k výzvě Objednatele; nebo
- c) z jiných zákonných důvodů opravňujících Objednatele k odstoupení od této Smlouvy.

- 9.2 Zhotovitel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit:

- a) v případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoli splátky Odměny, pokud nebude uhrazena ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Zhotovitele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti a upozorněním na záměr od smlouvy odstoupit; nebo
- b) z jiných zákonných důvodů opravňujících Objednatele k odstoupení od této Smlouvy.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tato Smlouva a práva a povinnosti Smluvních stran s ní související se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a autorským zákonem č. 121/2000 Sb..
- 10.2 Tato Smlouva obsahuje veškerá ujednání Smluvních stran o jejím předmětu a nahrazuje veškerá předchozí písemná, e-mailová či ústní ujednání Smluvních stran v souvislosti s předmětem této Smlouvy.
- 10.3 Objednatel potvrzuje, že uzavření této Smlouvy na straně Objednatele bylo řádně schváleno příslušným orgánem Objednatele, a to na zasedání Rady města dne 20. 9. 2024. Objednatel odpovídá za dodržení všech postupů a podmínek pro uzavření této Smlouvy vyžadovaných obecně závaznými právními předpisy.
- 10.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva tak nabývá platnosti a účinnosti dnem takového zveřejnění, za které odpovídá Objednatel. Smluvní strany potvrzují, že nic z obsahu této Smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství a Smlouva tak může být zveřejněna v celém rozsahu.
- 10.5 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy, vyjma těch, které jsou veřejně známy nebo ke zveřejnění určeny. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy poskytnutí informací o takových skutečnostech ukládají obecně závazné právní předpisy či rozhodnutí příslušných orgánů, kdy jde o poskytnutí informací osobě vázané mlčenlivostí (advokát, daňový poradce apod) nebo kdy k němu druhá smluvní strana poskytne souhlas.
- 10.6 Není-li dohodnuto jinak, veškerá podání, oznámení, návrhy, prohlášení či jiné úkony ve vztahu k některé ze Smluvních stran, které musí či mohou být učiněny v souvislosti s touto Smlouvou, mohou být vyhotovovány v elektronické podobě a zasílány prostřednictvím elektronické pošty.
- 10.7 V případě, že se kterékoliv z ustanovení této Smlouvy ukáže být neplatným či zdánlivým, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto ustanovení nahradit ustanovením novým, platným a účinným, které bude svým významem nejbližše vystihovat původní záměr Smluvních stran.
- 10.8 Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy řešit přednostně dohodou. Teprve nebude-li dohoda možná, předloží věc kterákoliv ze Smluvních stran k rozhodnutí věcně příslušnému soudu v České republice se sjednanou místní příslušností dle sídla Objednatele.
- 10.9 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou formou jako její dodatky podepsané oprávněnými zástupci obou Smluvních stran (včetně v elektronické formě s kvalifikovanými elektronickými podpisy).
- 10.10 Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž 1 obdrží Objednatel a 1 Zhotovitel.

10.11 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Rozsah Díla a vymezení doprovodných materiálů a služeb

Příloha č. 2 – Harmonogram

Příloha č. 3 – Předávací protokol – vzor

V _Teplicích_dne _30. 9. 2024_____



Objednatel – Statutární město Teplice
Ing. Martina Karlová

V _Ústí n.Lab.____dne 1.10.2024_____



Zhotovitel : MgA. Michaela Labudová, Ph.D.

Rozsah Díla a vymezení doprovodných materiálů a služeb – vytvoření značky a vizuálního stylu města Teplice

Rozsah manuálu jednotného vizuálního stylu

Úvod ke grafickému manuálu

- Principy, jak pracovat s manuálem
- Stručné představení konceptu a principu fungování vizuální identity
- Pravidla a způsob práce se systémem vizuální identity
- Ukázka použití loga města
- Jazyk obrazových materiálů – ukázky nakládání s obrazovými materiály

Základní manuál značky

Značka města

- varianty značky
- černobílé, barevné varianty
- pozitivu a negativ
- značka na různých podkladových plochách
- rozměrová řada a minimální velikost značky
- ochranná zóna a rozkres značky
- provedení značky prostřednictvím různých technologií (ražba, gravírování, pískování, sítotisk)

Systém identifikace příspěvkových organizací města (dle domluvy)

Nová stylizace městského znaku

- městský znak
- barevnost
- zacházení s městským znakem v rámci vizuální identity
- definice použití (kdy)

Písmo vizuální identity

- základní písmo
- doplňkové písmo
- doporučená sazba, způsoby zvýrazňování
- příklady použití

Systém barevnosti vizuální identity

- základní barvy značky a jednotného vizuálního stylu
- doplňkové barvy jednotného vizuálního stylu

Prvky vizuální identity města

Externí grafické výstupy

- plakát – A1, A2 a CLV (včetně vytvoření šablon)
- leták – DL a A5 (včetně vytvoření šablon) oboustranný
- tištěná pozvánka na akci – A5, DL oboustranná a rozkládací
- elektronická pozvánka na akci
- návrh newsletteru

označení automobilu – grafický návrh polepu

Interní grafické výstupy

hlavičkový papír A4
dopisní obálky
vizitky – vzor vizitky vedení města / zaměstnanci městského úřadu
formuláře – směrnice, jmenovací dekret, atp. (dle dohody)
formuláře městského úřadu – objednávka, faktura (dle dohody)
šablona pro prezentaci – návrh 2 variant s typovými stranami
razítko
e-mailový podpis
desky ve formátu A4
tiskoviny po občany (pamětní list, diplom)

Webové formáty a reklamní předměty

Grafika pro sociální síť – Facebook

profilová fotka a principy pro změnu úvodní fotky
definice práce s fotografií, textem, grafickými prvky
šablona příspěvku na zeď profilu

Grafika pro sociální síť – Instagram

profilová fotka
definice principu práce s příspěvky na zdi profilu
definice pravidel pro grafické zpracování stories

Implementace vizuálního stylu na webových stránkách města

návrh implementace do stávajících webových stránek (bez programování)

Merchandising

reklamní předměty – set pěti základních produktů

Orientační systém a označení budov

Exteriér

návrh grafického řešení exteriérového orientačního systému ve městě (bez technického a materiálového řešení)
základní sada šipek a piktogramů pro navigaci ve městě

Interiér

návrh označení budovy magistrátu města
orientační systém v budově magistrátu města
(bez technického a materiálového řešení)

Představení nové vizální identity města Teplice

Součástí plnění dle Smlouvy je prezentace představujícího nový vizuální styl města Teplice.

Prezentace nové vizuální identity spočívá v těchto činnostech:

- vytvoření prezentace
- vytvoření krátkého prezentačního videa
- prezentace zástupcům města
- prezentace široké veřejnosti

Vytvoření prezentačních materiálů a samotná osobní prezentace díla jsou zahrnuty v ceně díla.

Konzultace a servis spojené se zavedením vizuální identity

Součástí plnění dle Smlouvy jsou také konzultace a podpora zavedení vizuálního stylu v rozsahu 50 hodin, které probíhají průběžně ve všech částech realizace jednotného vizuálního stylu.

Konzultace a servis spočívají v těchto činnostech:

- zaškolení odpovědných pracovníků (interních grafiků a osob pracujících s manuálem vizuálního stylu)
- management projektu a práce nespecifikované v rámcovém manuálu
- supervize grafických výstupů

Konzultace a podpora v rámci provádění díla jsou zahrnuty v ceně díla.

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Průběh 1 a 2. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 3. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 4. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 5. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 6. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 7. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 8. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 9. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 10. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 11. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 12. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 13. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 14. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 15. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 16. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 17. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 18. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 19. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 20. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 21. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 22. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 23. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 24. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 25. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 26. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 27. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 28. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					
Průběh 29. Smlouva a další, pracovní smlouva - Hromadění																					

1. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
2. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
3. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
4. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
5. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
6. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
7. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
8. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
9. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
10. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
11. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
12. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
13. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
14. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
15. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
16. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
17. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
18. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
19. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
20. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
21. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
22. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
23. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
24. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
25. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
26. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
27. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
28. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
29. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					

1. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
2. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
3. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
4. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
5. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
6. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
7. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
8. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
9. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
10. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
11. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
12. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
13. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
14. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
15. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
16. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
17. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
18. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
19. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
20. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
21. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
22. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
23. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
24. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
25. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
26. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
27. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
28. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
29. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					

1. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
2. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
3. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
4. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
5. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
6. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
7. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
8. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
9. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
10. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
11. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
12. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
13. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
14. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
15. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
16. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
17. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
18. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
19. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					
20. Účel Vytvoření nové vizuální identity města																					

Příloha č. 3 Smlouvy o dílo a licenční smlouvy jednotného vizuálního stylu města Teplice

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

podepsaný níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími účastníky:

Statutární město Teplice

se sídlem: nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice

IČO: 00266621

DIČ: CZ00266621

zastoupeno: Ing. Martinou Karlovou, vedoucí odboru kanceláře tajemníka

bankovní spojení : KB Teplice, č. ú.: 19-226501/0100

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné a

MgA. Michaela Labudová, Ph.D.

se sídlem: Pasteurova 1752, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 74377132

DIČ: Neplátce DPH

zapsaná v Živnostenském rejstříku v Ústí nad Labem

zastoupena MgA. Michaelou Labudovou, Ph.D.

bankovní spojení : [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé

(dále společně jen „Smluvní strany“ a jednotlivě „Smluvní strana“).

Zhotovitel a Objednatel uzavřeli dne 1. 10. 2024 smlouvu o dílo a licenční smlouvu, jejímž předmětem je závazek Zhotovitele provést ve sjednané době pro Objednatele novou vizuální identitu města Teplice (dále jen „Smlouva“).

Pojmy uvedené v tomto předávacím protokolu s velkým písmenem mají stejný význam, jaký jim náleží dle Smlouvy či jejích příloh.

Zhotovitel tímto předává Objednateli následující části plnění:

Objednatel předávané části plnění přebírá:

bez výhrad

s výhradami: _____ (konkrétní specifikace výhrad)

Za Objednatele

Za Zhotovitele

V _____ dne _____

V _____ dne _____

.....

.....