

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále jen „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„PROVOZOVÁNÍ TIC STATUTÁRNÍHO MĚSTA TEPLICE“

nadlimitní veřejná zakázka na služby

zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56 zákona

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku (dále jen „nabídka“).

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Vztahy neupravené zadávací dokumentací se v případě nejasností řídí ustanoveními zákona.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Identifikační údaje zadavatele

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Statutární město Teplice
Sídlo:	náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice
IČ/DIČ:	00266621/CZ00266621
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupený ve věcech administrativních:	Mgr. Alena Wurmová, vedoucí odboru kanceláře primátora tel.: 417 510 212, e-mail: wurmova@teplice.cz
Zastoupená ve věcech smluvních:	Bc. Jiří Štáblem, primátorem města Teplice tel.: 417 510 200, e-mail: stabl@teplice.cz

2.2 Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností (dále „administrátor VR“)

Název:	ECC Group a.s.
Sídlo:	Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4
IČ / DIČ:	27963306 / 27963306



Group a.s.

Právní forma: 121 - Akciová společnost
Zastoupený: Mgr. Jan Podhráský, statutární ředitel
Kontaktní osoba: Bc. Tomáš Lacina, projektový manažer
Tel.: (+420) 777 037 766, e-mail: tl@eccgroup.cz

2.1 Rozsah pověření

Administrátor VŘ je v souladu s ustanovením § 43 zákona zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

Administrátor VŘ, jakož i jednotlivé osoby zastupující administrátora VŘ ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

2.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. V souladu s ustanoveními § 211 a § 279 odst. 2 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- zadavatel i dodavatelé budou ve vzájemné komunikaci používat výlučně elektronické prostředky (zadavatel doporučuje využívat zejména elektronický nástroj dle § 213 zákona,
- podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (např. emailem, datovou schránkou, v listinné podobě apod.) se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavatelem odesílány prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji zadavatele, účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz "Registrovat dodavatele" na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz/>).

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

„Provozování TIC Statutárního města Teplice“

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou **služby** spojené s provozováním Turistického informačního centra (dále jen „TIC“) včetně doprovodných služeb.

Podrobnější specifikace služeb:

- **Požadavky na provozování TIC**
Zajištění provozu TIC v souladu s podmínkami a kritérii oficiálních informačních center. Podrobné požadavky na provozování TIC jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace.
- **Požadavky na provozování veřejných toalet**
Zajištění provozu veřejných toalet, vč. zajištění úklidu a hygienických prostředků. Podrobné požadavky na provozování veřejného WC, jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

- **Požadavky na zajištění občerstvení**
zajištění prodeje drobného občerstvení. Podrobné požadavky na zajištění občerstvení, jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kód CPV)

75125000-8 Administrativní služby vztahující se k cestovnímu ruchu

75200000-8 Zajišťování služeb pro veřejnost

63513000-8 Poskytování informací pro turisty

3.4 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **10 mil Kč bez DPH**. Jedná se o předpokládanou hodnotu plnění za dobu **48 měsíců** v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

3.5 Financování

Zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

4. Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín podpisu smlouvy:	červen 2025
Zahájení plnění veřejné zakázky:	nejdříve od 1. 7. 2025
Konec plnění veřejné zakázky:	smlouva na dobu neurčitou

Termín zahájení je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem.

5. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: Teplice, Benešovo náměstí č.p. 840

Výlučným vlastníkem nebytových prostor je zadavatel, proto bude současně s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky uzavřena i smlouva o výpůjčce těchto prostor včetně movitému vybavení. Smlouva o výpůjčce tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

6. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění nebude prohlídka místa plnění organizována.

7. Lhůta pro podání nabídek

7.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 5/3/2025 v 13:00 hodin.

Nabídka bude podána v souladu se zákonem ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.

7.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveném v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

7.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 zákona. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání obálek v elektronické podobě je neveřejné.

8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí

- A. prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona,
- B. prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- C. prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 zákona.

A. Základní způsobilost

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze číslo 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dle § 74 odst. 2 zákona, je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dle § 74 odst. 3 zákona účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona, a to pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávací dokumentace vyžadován,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatel může nahradit předložením dokladů k prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona **čestným prohlášením** o splnění kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2 této ZD).

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy povinen předložit **originál nebo ověřenou kopii výše uvedených dokumentů.**

B. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval profesní způsobilost předpoklady stanovené v § 77 odst. 1 a 2 zákona.

Vybraný dodavatel předloží zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokumentů:

- a) **Výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů ode dne podání nabídky.
- b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky. V tomto konkrétním případě dodavatel předloží oprávnění k podnikání pro živnost:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
obory činnosti:
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
 - provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
 - Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
 - Hostinská činnost

Zadavatel v této souvislosti stanoví podmínku, že každý dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede ve formě prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele, jsou s poukazem na ustanovení § 83 odst. 1 zákona poddodavateli zájemce.

Dodavatel může nahradit předložením dokladů k prokázání splnění základní způsobilosti dle § 77 zákona **čestným prohlášením** o splnění kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2 této ZD).

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy povinen předložit **originál nebo ověřenou kopii výše uvedených dokumentů.**

C. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikace splňuje dodavatel, který splnil podmínky v rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou tyto služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Tuto technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje: minimálně 3 pracovníky, kteří splňující následující požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- minimálně 3 roky praxe v provozu informačního centra, nebo v jiné oblasti cestovního ruchu,
- znalost 2 světových jazyků, přičemž aktivní znalost anglického jazyka a pasivní znalost německého jazyka.

Způsob prokázání: podepsaný profesní životopis, jehož součástí bude uvedení pracovněprávního nebo jiného vztahu této osoby k účastníkovi, doklad o dosaženém vzdělání, délka praxe v požadovaných oborech a informace o znalosti jazyků.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů k prokázání splnění základní způsobilosti dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona **čestným prohlášením** o splnění kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2 této ZD).

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy povinen předložit **originál nebo ověřenou kopii výše uvedených dokumentů.**

9. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o poskytování služeb, jejichž text je pro účastníka závazný.

Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by s nimi bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o veřejnou zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o poskytování služeb.

Návrh smlouvy o poskytování služeb je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Poskytovatel je povinen ve lhůtě tří (3) měsíců od zahájení provozování TIC provést certifikaci A.T.I.C. ČR v klasifikační třídě A a po dobu poskytování služeb plnit podmínky členství v A.T.I.C. ČR. Metodika pro certifikaci je dostupná na této adrese:

https://www.aticcr.cz/assets/File.ashx?id_org=200039&id_dokumenty=2538

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách v členění: nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o poskytování služeb a v krycím listu nabídky.

Účastník zapíše nabídkovou cenu do krycího listu nabídky a do textu návrhu smlouvy o poskytnutí služeb. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky vyplněním tabulky pro níže:

Rozpis nabídkové ceny			
Předmět	Cena bez DPH v Kč	DPH (...%) v Kč	Cena včetně DPH v Kč
Celková nabídková cena za 12 měsíců plnění služeb	—	—	—

Nabídková cena bude stanovena jako **nejvýše přípustná** a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v **českém jazyce**, pokud zákon nestanoví jinak. Listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce.

11.1 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“, obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (viz vzor uvedený v příloze č. 1 této dokumentace).
- Obsah** nabídky.
- Smlouva o sdružení (*je-li nabídka podávána více dodavatelům společně*) a/nebo smlouvy s poddodavatelem (*je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů*).
- Doplňný **návrh smlouvy o poskytování služeb**. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v příloze č. 5 zadávací dokumentace.
- Doklady prokazující splnění **kvalifikačních předpokladů** dodavatele – podmínky kvalifikace stanovil zadavatel v článku 8 této výzvy k podání nabídky.

- f) Seznam poddodavatelů v souladu s bodem 11.2 uvedeným níže (viz vzor uvedený v příloze č. 3 zadávací dokumentace).
- g) Případné další dokumenty

Tuto část nabídky předkládá pouze **dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele** a bude obsahovat:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující kvalifikaci dodavatele byly řazeny vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele, poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

11.2 Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 3 této části zadávací dokumentace.

11.3 Způsob podání nabídek

Nabídku je možné podat pouze pomocí **certifikovaného elektronického nástroje** pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://zakazky.teplice.cz/>

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB pro jeden vkládaný soubor. Celková velikost vkládané nabídky nebo počet vkládaných souborů pak není omezen.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím formátů, tj. *.DOC, *.DOCX, *.RTF, *.XLS, *.XLSX, *.PDF, *.JPG, *.JPEG nebo *.PNG (nejlépe ve strojově čitelném formátu).

Zadavatel níže uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese profilu zadavatele <https://zakazky.teplice.cz/> či na adrese www.ezak.cz, kde je možné získat bližší informace k jeho fungování a používání, případně je možné kontaktovat linku produktové podpory E-ZAK na tel.: +420 538 702 719 (pouze v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hodin).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>). Registrace není zpoplatněna. K dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce nástroje E-ZAK a to na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 10, kapitola „Elektronický podpis“. Kompletní požadavky provozu nástroje E-ZAK naleznete v manuálu na adrese https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, strana 4, kapitola „Požadavky na provoz systému E-ZAK“.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky, resp. jejích částí, je **Ekonomická výhodnost nabídek** ve smyslu § 114 zákona. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH za 12 měsíců plnění služeb uvedená ve smlouvě o poskytnutí služeb.**

Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude hodnotící komise postupovat podle § 113 zákona.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna či doplnění zadávací dokumentace

13.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být vždy písemná a musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje: <https://zakazky.teplice.cz/>, popř. jinou elektronickou formou.

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ust. § 98 zákona vysvětlení ZD na základě písemné žádosti dodavatele, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem, to znamená **nejpozději 8 pracovních dnů** před skončením lhůty k podání nabídek.

Pokud není žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout, pokud je však přesto poskytné, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím administrátora VŘ písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.

Zadavatel vysvětlí, případně související dokumenty, **uveřejní pouze na profilu zadavatele.** **Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu profilu zadavatele, zda zde nebylo k předmětné veřejné zakázce zveřejněno vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

13.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14. Podmínky pro uzavření smlouvy

14.1 Předložení dokladů vybraným dodavatelem dle § 122 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- b) dokladů a informací uvedených v čl. 11.2 těchto Zadávacích podmínek.

14.2 Zjišťování skutečného majitele u vybraného dodavatele před podpisem smlouvy o poskytnutí služeb

Dle § 122 odst. 5 zajistí zadavatel u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Dle § 122 odst. 6 vyzve vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, ve výzvě podle odstavce 3 rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,

2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že se zakázky účastní akciová společnost, je povinností daného účastníka mít zaknihované akcie dle zákona. V případě, že akciová společnost nemá zaknihované akcie, musí zadavatel postupovat v souladu s § 48 odst. 9 zákona, tj. vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 8 zákona vyloučí vybraného dodavatele:

- a) je-li českou právní osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

14.1 Další podmínky stanovené zadavatelem

Zadavatel dále stanovuje, že vybraný dodavatel předloží zadavateli nejpozději k okamžiku podpisu smlouvy: pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, popř. jiný obdobný doklad, jejichž předmětem bude za podmínek stanovených smlouvou pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě. Limit pojistného plnění předmětného pojištění musí pro jednu pojistnou událost činit **minimálně 5.000.000,- Kč**. Tuto pojistnou smlouvu bude předkládat pouze vybraný **účastník**.

15. Ostatní zadávací podmínky

15.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje dle § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **5 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Pro její běh či přerušování jejího běhu platí ust. § 40 zákona.

15.2 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští předložení variantní nabídky**.

15.3 Seznam movitých věcí

Seznam movitých věcí, který je přílohou smlouvy o výpůjčce, bude účastníkovi předložen před zahájením provozu TIC.

15.4 Ekonomická činnost vedlejší povahy

Ekonomická činnost bude započítána do ceny služby provozovatele TIC. Jedná se o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem turistického informačního centra a je pro její provoz nezbytná či očekávaná a je neoddělitelně spojena s jejím hlavním neekonomickým využitím. Tato ekonomická činnost je rovněž omezena co do rozsahu. Předmětná vedlejší ekonomická činnost je v tomto případě

definována jako ekonomická činnost, pro kterou jsou využívány stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla) jako u předmětných neekonomických činností. **Kapacita** přidělená každý rok na tyto **ekonomické činnosti NEPŘESÁHNE 20 % CELKOVÉ ROČNÍ KAPACITY PODPOŘENÉ INFRASTRUKTURY.**

Podrobné informace jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

15.5 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení na veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ustanovení § 127 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

15.6 Jiná sdělení zadavatele

- a) Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

15.7 Společensky odpovědné zadávání – sociálně a enviromentálně odpovědný a inovativní přístup zadavatele ve smyslu novely § 6 ZZVZ účinné ode dne 1.1.2021

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, dále aby zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek (návrh Smlouvy o poskytování služeb).

Svůj závazek ve smyslu výše uvedeného odstavce deklaruje účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

16. Zadávací dokumentace a její přílohy

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří následující části:

○ **Zadávací dokumentace**

- **Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- **Příloha č. 2:** Čestné prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti a kvalifikace
- **Příloha č. 3:** Čestné prohlášení o poddodavatelích
- **Příloha č. 4:** Vymezení služeb spojených s provozováním TIC
- **Příloha č. 5:** Návrh smlouvy o poskytování služeb

- **Příloha č. 6:** Smlouva o výpůjčce
- **Příloha č. 7:** Čestné prohlášení dodavatele – odpovědné zadávání

V Praze dne .././.....

.....
Mgr. Jan Podhráský
ECC Group a.s.
společnost pověřená výkonem zadavatelských činností