

DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE č.1 K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Č.J.: MgMT/023405/2025

Teplice, dne 25.2.2025

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

ZŠ Verdunská - pavilon S3 reko. vzduchotech. a chlazení

ZADAVATEL:

Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice, IČO: 00266621

Oddělení investic a realizací Magistrátu města Teplice

V souladu s ustanovením § 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek Vám zadavatel sděluje následující doplnění zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám vztahující se k výše uvedenému zadávacímu řízení.

Zadavatel požaduje vedení elektronického stavebního deníku:

a) zhotovitel je povinen v rámci provádění stavby vést elektronický stavební deník (dále jen „deník“) v rozsahu platné legislativy. Deník bude veden v aplikaci zajištěnou dodavatelem.

Vždy bude zajištěn přístup k zápisům pro zhotovitele, pro objednatele a osob jím určených, pro TDS, pro dozor projektanta a pro koordinátora BOZP. Zhotovitel je povinen před podpisem smlouvy předložit licenční ujednání, potvrzení nebo doklad o platbě na deník platné minimálně po dobu provedení díla uvedenou v čl. II. smlouvy. Deník bude uzavírán maximálně do 5 kalendářních dnů;

b) zhotovitel je povinen zajistit si potřebnou funkční výpočetní techniku - notebook pro denní zápisy a pro zápisy z kontrolních dní přímo do deníku;

c) do deníku jsou oprávněni provádět zápisy a vkládat přílohy - oprávněná osoba objednatele, pověřená osoba TDS, AD a koordinátor BOZP, osoby zhotovitele uvedení ve smlouvě o dílo;

d) do aplikace deníku budou vloženy při zahájení stavby listy s identifikačními údaji pověřených osob včetně autorizačních razítek a podpisů a převeden autorizovanou konverzí do

elektronické podoby a vložen do aplikace dodavatelem;

e) zápisy v deníku budou zhotovitelem doplňovány souvisejícími doklady a protokoly stavby a fotodokumentací;

f) zápis ze strany dotčených kontrolních orgánů bude v listinné podobě včetně podpisů naskenován, převeden autorizovanou konverzí do elektronické podoby a vložen do aplikace objednatelem.

.....
Bc. Šárka Marešová
vedoucí oddělení investic a realizací MgMT