

Dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených rybářské stráží
(dále jen „dohoda“)
číslo smlouvy: 221/OŽP/2025

I.
Smluvní strany

Statutární město Teplice

Se sídlem: náměstí Svobody 2/2, 415 01 Teplice
Zastoupené: Ing. Dagmar Teuschelová, Magistrát města Teplice, odbor životního prostředí
IČO: 00266621

(dále jen „město“)

a

Pan Bc. Jiří Herlitze

Trvale bytem: [redacted] Proboštov
Datum nar.: [redacted] 1977

(dále jen „rybářská stráž“)

II.
Úvodní prohlášení

1. Správní orgán státní ochrany správy rybářství příslušný dle § 20 odst. 1 zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), kterým je Statutární město Teplice, odbor životního prostředí (dále jen „OŽP“), ustanovil na návrh uživatele rybářského revíru dle § 14 odst. 1 zákona podle místa trvalého bydliště pana Bc. Jiřího Herlitze rybářskou stráží.
2. Dle § 16 písm. e) zákona je rybářská stáž oprávněna projednat přestupky podle tohoto zákona příkazem na místě.
3. Dle § 30 odst. 8 zákona sdělí rybářská stráž OŽP údaje pro provedení zápisu do evidence přestupků do pěti dnů ode dne uložení pokuty.
4. Dle § 14 odst. 6 zákona ve spojení s § 127 odst. 1 písm. i) zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je fyzická osoba, která byla dle zákona ustanovena rybářskou stráží, pokud plní úkoly státu, úřední osobou.

III.
Předávání a správa příkazových bloků

1. Město se zavazuje zajistit rybářské stráží prostřednictvím odboru finančního Magistrátu města Teplice předání příkazových bloků, aby mohla řádně plnit povinnosti svěřené jí zákonem.
2. Rybářská stráž převezme příkazové bloky na místě zaplacené i nezaplacené na stanovené období protokolárně prostřednictvím Magistrátu města Teplice, finanční odbor. Příkazové bloky zůstávají v majetku města. Složenky k pokutovým blokům na místě nezaplaceným si vyzvedne na OŽP.
3. Město i rybářská stráž jsou povinny dodržovat platné právní předpisy a metodické pokyny Ministerstva financí nebo jiného příslušného orgánu týkající se příkazových bloků a jejich evidence. Veškeré příkazové bloky jsou tiskopisy přísně zúčtovatelné.
4. Při vystavování příkazových bloků bude rybářská stráž používat vlastní razítko, které se město pro tyto účely zavazuje zajistit. Rybářská stráž jej protokolárně převezme na OŽP. Razítko zůstává v majetku města.

IV.

Odpovědnost rybářské stráže

1. Rybářská stráž přejímá odpovědnost za hodnoty svěřené k vyúčtování, včetně svěřené peněžní hotovosti vybrané za pokuty uložené příkazem na místě dle zákona.
2. Rybářská stráž se zavazuje vést veškeré předepsané podklady, předkládat výkazy a hlášení ve stanovených lhůtách a zabránit případným schodkům na svěřených hodnotách.
3. V případě zjištěného schodku na svěřených hodnotách je rybářská stráž povinna uhradit skutečnou škodu v plné výši, pokud neprokáže, že schodek vznikl zcela nebo zčásti bez jejího zavinění.

V.

Nakládání s příkazovými bloky

1. U každého svazku příkazových bloků musí být doloženo jeho použití. Přestupce obdrží kopii, zatímco originál zůstává rybářské stráž, která jej předá OŽP, a to do 5 dnů ode dne vystavení.
2. Finanční hotovost vybranou z pokut uložených na místě je rybářská stráž povinna do 5 dnů od uložení pokuty odevzdat do hlavní pokladny Statutárního města Teplice společně s údaji pro zápis do evidence přestupků.
3. Rybářská stráž je povinna odevzdat originál vyplněného pokutového bloku odboru životního prostředí nejpozději do 5 dnů od jeho vystavení. Místem předání bude hlavní podatelna na hlavní budově magistrátu města Teplice, pokud nebude dohodnuto jinak.
4. V případě pokutového bloku, na jehož základě byla přestupci vydána složenka, je rybářská stráž povinna informovat OŽP do 3 dnů od jeho vystavení. Složenky k příkazovým blokům vydává rybářská stráž.
5. Rybářská stráž se zavazuje řídit Metodickým pokynem k nakládání s příkazovými bloky, který tvoří přílohu této dohody.

VI.

Kontrola a odpovědnost za ztrátu či poškození bloků

1. Pokud OŽP zjistí, že rybářská stráž neplní řádně své povinnosti týkající se nakládání s příkazovými bloky, je stráž povinna na základě písemné výzvy odevzdat veškeré jí svěřené příkazové bloky.
2. V případě ztráty, zničení či odcizení příkazových bloků je rybářská stráž povinna tuto skutečnost oznámit OŽP do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy ke ztrátě, zničení či odcizení došlo. OŽP následně informuje příslušný odbor, který tuto událost oznámí krajskému úřadu a Ministerstvu financí.
3. Za každý ztracený, zničený či odcizený příkazový blok je rybářská stráž povinna uhradit náhradu škody ve výši 1 000 Kč.

VII.

Výnosy z pokut a náhrady škody

1. Výnosy z pokut uložených rybářskou stráž jsou podle § 31 odst. 7 zákona příjmem rozpočtu města.
2. Utrpí-li rybářská stráž v souvislosti s výkonem činnosti podle zákona škodu na zdraví nebo na věcech, náleží jí dle § 18 zákona náhrada škody
3. Náhradu škody, kterou způsobila nebo utrpěla rybářská stráž v souvislosti s výkonem činnosti podle zákona, poskytne dle § 18 zákona obecní úřad, který ji ustanovil, prostřednictvím rozpočtu města.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Rybářská stráž potvrzuje, že je obeznámena se svými povinnostmi plynoucími pro ni ze zákona a z této dohody.
2. Dohoda o odpovědnosti je sjednána na dobu neurčitou.
3. Dohoda o odpovědnosti zaniká dnem ukončení výkonu rybářské stráže dle zákona anebo dnem odstoupení od této smlouvy.
4. Jakékoliv změny dohody mohou být učiněny pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
5. Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, kdy jedno obdrží rybářská stráž a tři obdrží město.
6. Všechny informace uvedené ve smlouvě jsou považovány za veřejné. Tato smlouva podléhá zveřejnění dle zákona o registru smluv, které zajistí město.
7. Tato smlouva je platná podpisem obou smluvních stran a účinnost nabývá po zveřejnění v registru smluv.
8. Uzavření této dohody bylo schváleno usnesením Rady města č. 0289/25 z jednání konaného dne 11. 4. 2025.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena dnem podpisu obou smluvních stran na základě jejich pravé a svobodné vůle.

Přílohy: 1) Metodický pokyn k nakládání s příkazovými bloky

Město:

Rybářská stráž:

V Teplicích dne 14.4.2025

V Teplicích dne 11.4.2025

.....
Ing. Dagmar Teuschelová
za Statutární město Teplice

.....
Bc. Jiří Herlitze
rybářská stráž

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE
MAGISTRÁT MĚSTA TEPLICE - FINANČNÍ ODBOR

POUČENÍ - METODICKÝ POKYN K NAKLÁDÁNÍ S PŘÍKAZOVÝMI BLOKY

Veškerou problematiku příkazových bloků upravuje zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, dále pak pokyn ministerstva financí č. MF-15 o stanovení druhů příkazových bloků a o jejich evidenci a v neposlední řadě další povinnosti a odpovědnost stanoví oprávněným osobám zaměstnavatel, ale pouze podle obecně závazných právních předpisů, kdy z výše uvedeného vyplývají povinnosti pro oprávněné úřední osoby .

- Na základě pověření a dodání hmotné odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci, v tomto případě peněz v hotovosti, převezme oprávněná osoba příkazové bloky po předběžné domluvě osobně na finančním odboru MgMT, dále pak vždy po domluvě.
- Příkazové bloky budou oprávněné osobě předány proti „Předávacímu protokolu, k příslušnému druhu příkazových bloků, stanovených pokynem č.MF-15, který pověřená osoba stvrdí svým podpisem, popř. svěřným úředním razítkem.
- Je-li příkazovým blokem na místě uložena pokuta, stává se pravomocným a vykonatelným rozhodnutím vlastnoručním podpisem obviněného, který po splnění peněžité povinnosti na místě obdrží listinný stejnopis příkazového bloku. Nemůže-li obviněný peněžitou povinnost na místě splnit, lze obviněnému vydat příkazový blok na peněžitou povinnost na místě nezaplacenou spolu s poučením o způsobu zaplacení, o lhůtě splatnosti a o následcích nezaplacení.
- Oprávněná osoba musí vždy důsledně dbát na správné vyplnění příkazových bloků (§92 odst.4 zákona 250/2016 Sb.), zejména v případě příkazových bloků na místě nezaplacených, jelikož tyto se stávají v případě v čas neuhrazené pokuty exekucním titulem.
- Do odevzdání finanční hotovosti z uložených pokut do pokladny Magistrátu města Teplice má tuto oprávněná osoba ve své úschově a je povinna mít vybranou finanční hotovost patřičně zabezpečenu podle stanovených podmínek smluvní pojišťovny.
- Není-li dopředu specificky dohodnuto, za jakých podmínek a v jakých časových intervalech bude předkládána průběžná výčetka uložených příkazových bloků společně s odevzdáním odpovídající finanční hotovosti v pokladně, platí všeobecně, že musí být takto učiněno nejpozději poslední den v měsíci, za předpokladu, že byl příkazový blok na místě zaplacený v daném měsíci uložen. V případě uložení příkazového bloku na místě nezaplaceného platí, že tento musí být předán stanovenému pracovníkovi MgM Teplice nejpozději do tří dnů od uložení, a to z důvodu lhůty splatnosti příkazového bloku, která je stanovena právním předpisem na 15 dnů.
- Při odevzdání finanční hotovosti v pokladně bude zároveň s penězi odevzdán přesný taxativní soupis uložených příkazových bloků, za které je hotovost v ten okamžik odevzdávána s uvedením jejich čísel OD - DO.
- Z důvodu smluvních podmínek s pojišťovnou je oprávněná osoba povinna v okamžiku, kdy vybraná hotovost dosáhne výše 5 000,- Kč, tuto odevzdat v co nejbližším možném termínu do pokladny MgMT, a to bez ohledu na stanovené termíny uvedené v bodech výše.
- Znehodnocené příkazové bloky, které však lze jednoznačně identifikovat co do množství, skladových čísel, sérií a ostatních evidenčních čísel, oprávněná osoba předá zpět finančnímu odboru MgMT, který je od oprávněné osoby převezme prostřednictvím „Předávacího

STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE
MAGISTRÁT MĚSTA TEPLICE - FINANČNÍ ODBOR

protokolu", k příslušnému druhu příkazových bloků, stanovených pokynem č.MF-15. Pro případné storno příkazového bloku musí oprávněná osoba předložit všechny originály listinného stejnopisu příkazového bloku včetně vyhotoveného přípisu zdůvodňující storno.

- V případě ztráty, zničení či odcizení příkazových bloků je oprávněná osoba povinna tuto skutečnost nahlásit neprodleně, jelikož dle článku IV. Pokynu MF-15 musí být tato skutečnost do 15 dnů ode dne zjištění ohlášena krajskému úřadu, od něhož byly příkazové bloky odebrány.

V Teplicích dne

Vypracovala: Marcela Fialková

vedoucí příjmů FO MgM Teplice

Statutární město Teplice

Poučení převzal osobně : _____

V Teplicích dne : _____