

Dne, měsíce a roku uvedeného níže, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 14/MAJ/2025
mezi

Statutárním městem Teplice

se sídlem nám. Svobody 2

415 95 Teplice

IČ: 00266621

DIČ: CZ00266621

zastoupené na základě vnitřních předpisů: Ing. Veronikou Hýskou, vedoucí odboru majetku města MgMT

osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních a technických: Bc. Šárkou Marešovou, vedoucí oddělení investic a realizací MgMT
(dále jen „**příkazce**“)

na straně jedné

a

VARIA s.r.o. – inženýrská činnost a provádění staveb

Rooseveltova 1804/2,

400 01 Ústí nad Labem

Číslo bankovního účtu: 43-9376800277/0100

IČ: 467 12 143 DIČ: CZ46712143

zastoupený jednatelem

(dále jen „**příkazník**“)

na straně druhé

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1

Předmětem této příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“) je závazek příkazníka plnit funkci **technického dozoru** po celou dobu realizace stavby **“ZŠ Verdunská –rekonstrukce vzduchotechniky a chlazení v kuchyni”** Konkrétní rozsah prací je uveden níže v bodě 1.1.1:

1.1.1

Technický dozor stavby

- předání staveniště a zápis z předání staveniště
- dohlížení nad vlastním prováděním stavebních prací, jakost dodaných materiálů a výrobků
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a smluvních podmínek mandanta a zhotovitele stavby
- kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku
- kontrola průběžných fakturací dokončených prací
- schvalování alternativních technických řešení, včetně jejich ekonomických dopadů na stavební dílo, ve spolupráci s mandantem

- h) plynulé informování stavebníka o průběhu prací a pomoc při dalších dílčích či zásadních rozhodnutích v postupu stavebních prací
- i) zajištění činností a podkladů pro ukončení stavby
- j) zajištění atestů na použitý materiál a výrobky, návodů na použití k vybraným výrobkům dodaným na stavbu od zhotovitele stavby
- k) dohled na nezbytné revize a zkoušky u vybraných částí stavby a převzetí dokladů od těchto zkoušek a revizí
- l) zajištění dokladů o ekologickém nakládání s odpady od zhotovitele stavby
- m) příprava a dohled na přejímky dokončených prací
- n) sepsání případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce prací, včetně jejich kontroly odstranění v daných termínech
- o) příprava podkladů pro kolaudační řízení stavby, včetně účasti na tomto řízení
- p) zápis nedostatků do stavebního deníku
- q) tvorba fotodokumentace stavby

Účast na stavbě 2 x týdně.

1.2

Příkazce se zavazuje za činnost uvedenou v článku 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle článku IV. této smlouvy.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1

Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.

2.2

Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

2.3

Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

2.4

Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku 3.4 této smlouvy. Za taková plnění třetích osob nese odpovědnost vůči příkazci příkazník.

2.5

Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.

2.6

Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na

odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku. Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije, a dále že příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

2.7

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 2985 občanského zákoníku.

III.

PŘÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

3.1

Příkazce je povinen na základě žádosti příkazníka předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění této smlouvy.

3.2

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, včetně zajištění součinnosti dalších osob na projektu specifikovaném v odstavci 1.1 zúčastněných, zejména pak zajištění součinnosti energetického auditora a projektanta.

3.3

Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek IV. této smlouvy.

3.4

Touto smlouvou uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů specifikovaných v článku I. této smlouvy.

IV.

ÚHRADA

4.1

Za plnění zakázky specifikované v článku 1.1.1 této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši **150.000,- Kč bez DPH.**

4.2

Odměna příkazníka podle článku 4.1 této smlouvy neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.

4.3

Odměna příkazníka podle článku 4.1 této smlouvy zahrnuje rovněž veškeré vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje i náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které

si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem, po podání žádosti.

4.4

Fakturace bude probíhat vždy po ukončení čtyř týdnů výkonu TDS, a to ve výši každé z nich 40 000 Kč. Konečná faktura bude vystavena po třech týdnech tj. po předání a převzetí dokončeného díla ve výši 30.000,- Kč .

4.5

Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

5.1

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy a je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran podle této smlouvy. Termín zahájení stavby 1.7.2025, doba realizace stavby 15 týdnů od předání staveniště. V případě, že se realizace stavby protáhne přes stanovený termín, bude sepsán písemný dodatek ke smlouvě na rozšíření plnění. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.

5.2

Tento smluvní vztah může před uplynutím doby uvedené v článku 5.1 této smlouvy, být ukončen:

- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost této smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
- b) písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.

5.3

Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5.4

Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

VI. SANKCE

6.1

V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 25% uhrazené ceny včetně DPH.

6.2

V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony.

6.3

Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení dle obecně závazných předpisů.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1

Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

7.2

Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

7.3

Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.

7.4

Tato Příkazní smlouva je opatřena elektronickými podpisy.

7.5

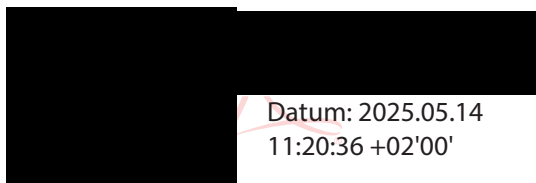
Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

7.6

Tato smlouva byla uzavřena na základě usnesení Rady města č. 0341/25 ze dne 11.4.2025, kterou se schvaluje Směrnice Rady města Teplice č. 1/2025, kterou se stanoví postup Statutárního města Teplice, Magistrátu města Teplice, příspěvkových organizací zřízených městem Teplice a Městské policie Teplice při zadávání veřejných zakázek.

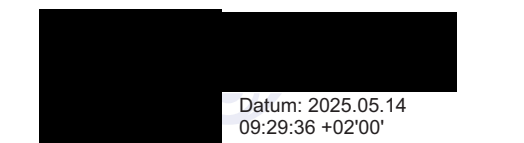
V Teplicích dne viz. elektronický podpis

V Ústí nad Labem dne viz. elektronický podpis



za příkazce

Ing. Veronika Hýská
vedoucí odboru majetku města



za příkazníka


jednatel