

**Smlouva o poskytování služeb spojených s provozováním
turistického informačního centra statutárního města Teplice**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

(dále jen „smlouva“)

**Čl. I
Smluvní strany**

objednatel:

Statutární město Teplice

Sídlo: nám. Svobody 2/2, 415 95
Teplice IČ: 00266621
DIČ: CZ00266621
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 19-226501/0100
Zastoupené: Bc. Jiřím Štáblem, primátorem
Kontaktní osoba: Ing. Martina Karlová
E-mail, telefon: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

VisitTeplice s.r.o.

Sídlo: Kladruby 110, 415 01 Kladruby
IČ: 054 37 661
DIČ: CZ05437661
Bankovní spojení: RaiffeisenBank Teplice, č.ú. 1102016999/5500
Zastoupená: [REDACTED]
OR: spisová značka C 38144 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Kontaktní osoba: [REDACTED]
E-mail, telefon: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále jen „smluvní strany“ a jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají na základě a v souladu s výsledky nadlimitní veřejné zakázky na služby, v jejímž rámci byla nabídka poskytovatele vyhodnocena jako nejvhodnější, tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

**Čl. II
Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytování dále uvedených specializovaných služeb, spojených s provozováním turistického informačního centra statutárního města Teplice (dále také jen „TIC“). Rozsah a základní obsah poskytovaných služeb je specifikován dále v této smlouvě a rovněž v zadání veřejné zakázky, se kterým se poskytovatel seznámil a na jeho základě učinil příslušnou nabídku na poskytování služeb dle této smlouvy.
2. Poskytovatel započne s poskytováním služeb ve smyslu této smlouvy počínaje prvním (1). dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy došlo k uzavření této smlouvy.

Čl. III
Způsob, termín a místo poskytování služeb

1. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikly. K plnění požadovaných služeb poskytne objednatel poskytovateli veškerou jemu dostupnou dokumentaci.
2. Předmětem plnění je provozování turistického informačního centra (dále také jen „TIC“) včetně poskytnutí provozovny (TIC) a zajištění jeho provozu a doprovodných služeb v souladu s podmínkami informačních center zařazených v Asociaci turistických informačních center České republiky (dále jen „A.T.I.C. ČR“). TIC se nachází na adrese Benešovo náměstí č.p. 840, 415 01 Teplice (dále jen „objekt“).
3. Turistické informační centrum je účelovým zařízením poskytujícím v oblasti svého působení (město a okolní region dle rajonizace) komplexní informace o všech službách souvisejících s cestovním ruchem.
 - **Požadavky na provozování TIC**
Zajištění provozu TIC v souladu s podmínkami a kritérii oficiálních informačních center. Podrobné požadavky na provozování TIC jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
 - **Požadavky na provozování veřejných toalet**
Zajištění provozu veřejných toalet, vč. zajištění úklidu a hygienických prostředků. Podrobné požadavky na provozování veřejného WC, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
 - **Požadavky na zajištění občerstvení**
zajištění prodeje drobného občerstvení. Podrobné požadavky na zajištění občerstvení, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
4. TIC bude dodržovat předepsanou otevírací dobu, a to v souladu s Jednotnou klasifikací turistických informačních center ČR.
5. Poskytovatel je povinen ve lhůtě tří (3) měsíců od zahájení provozování TIC provést certifikaci A.T.I.C. ČR v klasifikační třídě A a po dobu poskytování služeb plnit podmínky členství v A.T.I.C. ČR. Metodika pro certifikaci je dostupná na této adrese:
https://www.aticcr.cz/assets/File.ashx?id_org=200039&id_dokumenty=2538
6. V případě pochybností o rozsahu sjednaných služeb platí, že rozsah byl sjednán spíše jako větší než jako menší.
7. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování svých služeb osobami, jež splňují požadavky na vhodné odborné a profesní jednání a komunikaci s klienty a budou schopny uplatňovat profesní chování a etiku při poskytování služby v rámci TIC. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby tyto osoby, jež budou služby poskytovat, dokázaly porozumět problému klienta TIC a snažily se najít optimální možné řešení a v rámci poskytování služeb se dokázaly přizpůsobit konkrétní situaci a problematice. Osoby poskytující služby ze strany poskytovatele vůči klientům musí být rovněž schopny aplikovat a samy vnímat místní souvislosti nebo souvislosti závislé na specifiku klienta. Tyto osoby musí ve své činnosti projevovat vstřícnost, ochotu, úctu k lidem.
8. Po celou dobu účinnosti této smlouvy se poskytovatel zavazuje, že bude provoz TIC zajišťovat pracovníky (zaměstnanci), kteří musí splňovat následující kvalifikační kritéria, přičemž se pro vyloučení všech pochybností stanoví, že tito pracovníci nemusí být v provozní době TIC současně přítomní:

- minimálně dva (2) pracovníci musí mít alespoň středoškolské vzdělání, současně alespoň tři (3) roky praxe v provozu turistického informačního centra, potažmo v oblasti cestovního ruchu, a současně musí být znalé alespoň dvou (2) světových jazyků, kdy se vyžaduje alespoň aktivní znalost anglického jazyka a pasivní znalost německého jazyka.
 - minimálně jeden (1) pracovník TIC se alespoň jedenkrát (1x) ročně zúčastní vzdělávacího programu zajišťovaného A.T.I.C. ČR, organizací CzechTourism a/nebo jiného vzdělávacího programu v oblasti cestovního ruchu, s tím, že účast je poskytovatel povinen prokázat.
9. Poskytovatel je povinen evidovat počet návštěvníků TIC písemným nebo elektronickým záznamem (tuzemští a zahraniční hosté) a předávat informace o výstupu z této evidence objednateli dle jeho požadavku.
10. Poskytovatel je oprávněn v prostorách TIC provozovat v souladu s obecně závaznými předpisy doplňkové služby, tedy služby poskytované za úplatu (např. prodej upomínkových předmětů, průvodcovské služby, organizování turistických produktů a další) ovšem vždy tak, aby přednostně zajišťoval služby TIC dle této smlouvy pro objednatele.
11. Poskytovatel je povinen propagační materiály dodané nebo financované objednatelem vystavit v prostorách TIC na dobře viditelném místě přístupném pro návštěvníky. Smluvní strany se zavazují pravidelně vždy za období 1x ročně provést vzájemně inventuru těchto materiálů. Dále je poskytovatel povinen předávat objednateli písemně fyzické stavy (počty kusů) propagačních materiálů dodávaných a financovaných objednatelem. Uvedené materiály jsou určeny primárně pro návštěvníky města a k zásobování ubytovacích zařízení.
12. Poskytovatel se zavazuje při doplňkovém prodeji materiálů, které nejsou obsahově primárně spojeny s propagací objednatele a regionu postupovat tak, aby takový doplňkový, prodejní sortiment nepřevažoval nad materiály, jež jsou primárně spojeny s propagací města a regionu.
13. Poskytovatel a objednatel se zavazují uskutečnit vždy nejméně jednou za pololetí vzájemnou konzultaci, jejímž obsahem bude řešení problematiky poskytování služeb dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen každoročně předložit objednateli v písemné podobě **do 31.10.** plán činnosti na další kalendářní rok.
14. Mimo konzultace budou běžné provozní otázky řešeny na úrovni pověřených osob obou stran, jimiž jsou:
- na straně objednatele: Renata Bartošová, [REDAKCE]
 - na straně poskytovatele: [REDAKCE]

Čl. IV Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování shora uvedených činností činí:

Nabídková cena			
Předmět	Cena bez DPH v Kč	DPH (...%) v Kč	Cena včetně DPH v Kč
Celková nabídková cena za 12 měsíců plnění služeb	3 552 180,00	754 957,80	4 298 137,80

2. Takto sjednaná cena za službu zahrnuje úhradu za veškeré poskytovatelem poskytované služby dle této smlouvy a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s touto smlouvou a jím poskytovaným plněním, s výjimkou dále sjednaných plnění, jež poskytuje v rámci součinnosti objednatel.

3. Sjednaná cena poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy.
4. Cena poskytnutých služeb bude hrazena na základě faktury za poskytnuté služby. Faktura bude vystavena:
za služby poskytnuté dle čl. III. odst. 3 této smlouvy do patnáctého (15.) dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž je fakturováno, a to ve výši 1/12 celkové roční ceny, pakliže však budou v daném měsíci prováděny činnosti dle této smlouvy pouze po část měsíce, bude fakturovaná částka alikvótně ponížena.
5. Faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, číslo jednacích smlouvy obou smluvních stran, uvedení kalendářního měsíce, za který je fakturováno a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH.
6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
7. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytnutých služeb.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně a/nebo nesplňuje veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a obchodní listiny stanovené v § 435 občanského zákoníku. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
9. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny (nedostává se do prodlení) za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.

Čl. V **Povinnost mlčenlivosti**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle čl. V odst. 1 této smlouvy všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této

smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.

4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Čl. VI Sankce

1. V případě porušení povinnosti řádného poskytnutí služeb a/nebo odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ porušení povinnosti poskytovatele.
2. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
3. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná smluvní pokuta je přiměřená, přičemž poskytovatel se nebude dovolávat případné soudní moderaci takto sjednané smluvní pokuty.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.

Čl. VII Součinnost objednatele

1. Na obsahu, kvalitě a množství propagačních materiálů se musí obě smluvní strany dohodnout v písemné formě, přičemž poskytovatel je povinen připravit návrh na příslušný kalendářní rok k vyjádření objednateli a ten se k připravenému návrhu vyjádří a v případě připomínek se strany sejdou k jednání o dohodě. Návrh ze strany poskytovatele musí být vůči objednateli učiněn nejpozději do 15. 11. daného kalendářního roku (dále jen „informační den“). V období mezi nabytím účinnosti této smlouvy a prvním kalendářním rokem účinnosti této smlouvy, ve kterém nastane informační den, jsou smluvní strany povinny stanovit obsah, kvalitu a množství propagačních materiálů po vzájemné dohodě, a to bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. O předání materiálů poskytovaných objednatelem poskytovateli k plnění jeho povinností dle této smlouvy bude vždy uzavřen předávací protokol, shodně jako o případném vrácení nespotřebovaných materiálů. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele sdělit, jakým způsobem jsou poskytnuté materiály distribuovány mezi jejich konečné uživatele.
3. V případě vzájemné výměny propagačních materiálů s jinými subjekty (typicky TIC jiných měst či regionů) je povinen poskytovatel vést evidenci takových vzájemných služeb s tím, že převzetí materiálů třetí osobou v rámci takové výměny musí být potvrzeno písemným protokolem.

Čl. VIII Doba trvání smlouvy, skončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze ukončit (i) dohodou smluvních stran, (ii) odstoupením od této smlouvy za dále uvedených podmínek, nebo (iii) jednostrannou výpovědí.
3. Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit dohodou, a to kdykoli a z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.

4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu, kdy výpovědní doba činí šest (6) měsíců a počíná běžet prvního (1.) dne měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi vypovídající smluvní straně.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana smluvní povinnosti podstatným způsobem.
6. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení poskytovatele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě, a to vč. porušení povinnosti zajistit certifikaci TIC ve smyslu čl. III. odst. 5. této smlouvy,
 - b) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. V. této smlouvy,
 - c) postup poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s oprávněnými pokyny a zájmy objednatele.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
8. Účinky odstoupení nastávají uplynutím lhůty jednoho (1) měsíce, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy. Odstoupení je činěno s účinky ex nunc.
9. Účinky odstoupení od smlouvy se nedotýkají zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Čl. IX Ostatní ujednání

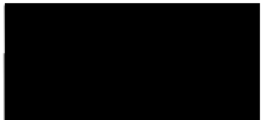
1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit změnu údajů v záhlaví smlouvy.
3. Smluvní strany vylučují užití výkladu *contra proferentem* na tuto smlouvu ve smyslu ustanovení § 557 občanského zákoníku.
4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
5. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
6. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

7. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
8. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.
9. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví.
10. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním této smlouvy objednatelem v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. X Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
5. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - č. 1: Vymezení služeb spojených s provozováním TIC
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Teplicích dne 2. 6. 2025


Statutární Město Teplice
Bc. Jiří Štábl, primátor
objednatel

V Teplicích dne 2. 6. 2025


VisitTeplice s.r.o.

poskytovatel

VYMEZENÍ SLUŽEB SPOJENÝCH S PROVOZOVÁNÍM TIC

A. Požadavky na provozování TIC

Požadavky na provozování TIC, zajištění jeho provozu a doprovodných služeb v souladu s podmínkami kritérií dle Asociace turistických informačních center České republiky (A.T.I.C. ČR)

Povinnosti provozovatele

- a) shromažďování informací v podobě tvorby a aktualizace komplexní databanky cestovního ruchu v dané oblasti (doporučená struktura dle Asociace turistických informačních center České republiky – A.T.I.C. ČR) a bezplatné poskytování těchto informací návštěvníkům TIC všemi dostupnými formami (ústně, telefonicky, písemně, elektronicky). Databanka bude obsahovat turistické, kulturní a všeobecné informace pro návštěvníky i trvale žijící občany, zejména pak:
- podrobné turistické informace o zajímavostech v Teplicích, v blízkém okolí, regionu,
 - informace o turistických a naučných stezkách, cyklotrasách, možnosti aktivního využití volného času, sportovní a relaxační vyžití, nabídka dalších vhodných služeb,
 - přehled kulturních, společenských a sportovních akcí v Teplicích a okolí,
 - informace o službách cestovního ruchu (ubytovací, stravovací, zdravotní, motoristické),
 - informace o autobusových a vlakových spojkách, dopravní informace,
 - informace a kontakty o místních firmách a produktech,
 - oblast informací „v nouzi“, informace o počasí apod.,
- b) udržování a doplňování propagačních materiálů, určených k volné distribuci, zejména pak:
- získávat propagační materiály od jiných subjektů,
 - kopírovat materiály,
 - zdarma distribuovat propagační materiály dodané městem (mapy, letáky apod.),
- c) na poli propagace, prezentace a informatiky plnit operativní zadání vyplývající z potřeb města, spolupracovat s ostatními informačními středisky, destinačními agenturami (zejména pak v rámci Ústeckého kraje), na rozvoji cestovního ruchu,
- d) provozovat veřejně přístupný internet s multimediálním přístupem
- e) **do 3 měsíců od zahájení provozování provést certifikaci A.T.I.C. ČR v klasifikační třídě A a po dobu poskytování služeb plnit podmínky členství v A.T.I.C. ČR, Metodika pro certifikaci je dostupná na této adrese**

http://www.aticcr.cz/assets/File.ashx?id_org=200039&id_dokumenty=2538

Zadavateli bude na základě oboustranné dohody a předchozího písemného požadavku, umožněn bezplatný přístup do prostor zasedací místnosti TIC, pro konání pracovních setkání, výstav, či prezentací města.

Další požadavky na provozovatele TIC

1. Po dohodě s ubytovacími zařízeními – vypracování systému pro monitoring jejich kapacit s možností rezervace pro návštěvníky TIC.
2. Zúžení spolupráce TIC s teplickými hotely, včetně pravidelného zavážení propagačními materiály či tvorby městských balíčků.
3. Zastřešit i přehled o dostupnosti hotelových a ubytovacích zařízení či jízdní řády MHD.
4. Pořádání neziskových akcí pro místní i turisty, včetně přednášek i tematických vycházek ve městě a přilehlém okolí.
5. Podílení se na tvorbě nové teplické karty.
6. Prodej karty ve spolupráci s městskými, krajskými a soukromými subjekty po dohodě o vstupech, zahrnutí jízdného MHD atd.
7. Rozšíření sortimentu suvenýrů o městský merchandising, zvěčňující novou městskou identitu, jehož prodej by probíhal na principu komisionního prodeje.
8. Propagace města v médiích (rádio, tisk, televizní vysílání, sociální sítě). A to i formou press tripů a organizovaných influencer tripů.
9. Propagace města na akcích typu městské slavnosti, zejména v blízkém příhraničí (Německo, Polsko). Rozšíření propagace na veletrzích cestovního ruchu ve spolupráci s CzechTourism.
10. Zintenzivnění spolupráce s lokálními DMO (Krušnohoří, popř. České středohoří), krajem a Euroregionem Elbe-Labe.
11. Poskytování pravidelného monitoringu tisku a médií v konotaci s Teplicemi pro příslušný odbor města, jakožto zdroje pro tvorbu strategie pro cestovní ruch.
12. Zavedení užší spolupráce s partnerskými městy na poli cestovního ruchu a vzájemné propagace.
13. Zatraktivnění městských pamětihodností.
14. Poskytování kvalitního zázemí pro cyklistiku.
15. Aktivní informování o možnostech využití sportovních aktivit v Krušnohoří i s přihlédnutím k plánované CHKO, stejně tak jako o její dopravní dostupnosti.
16. Zavedení užší spolupráce mezi městem, provozovatelem TIC a lázněmi na jednotné marketingové prezentaci města a případné turistické kartě.
17. Pořádání webinářů/workshopů ve spolupráci s CzechTourism a A.T.I.C. pro ostatní poskytovatele služeb cestovního ruchu a odbornou veřejnost, jakožto další forma propagace města.

Propagace informačního centra

Pracovník informačního centra by se měl aktivně podílet na tvorbě propagačních letáků a příspěvků do různých publikací, turistických atlasů a turistických serverů a distribuovat propagační materiál, přímo v TIC, dále na veletrzích a výstavách zaměřených na cestovní ruch nejen v ČR, v ubytovacích zařízeních, na turisticky atraktivních místech, v obchodech se suvenýry, okolních TIC, na vlakových, autobusových nádražích, letištích atd.

Informace je také vhodné poskytovat na velkých turistických serverech, a tím na dané akce přilákat turisty. Na těchto serverech, regionálních rádiích a info-bulletinu agentury Czechtourism.

Místní akce je třeba rozšířit mezi co nejvíce lidí:

- na vývěskách v místě TIC a okolí,
- na webových stránkách daného informačního centra,
- v regionálním tisku,
- v informačních centrech,

- v ubytovacích zařízeních na území města,
- mailem, zájemcům o zaslání kulturního kalendáře.

Doplňková činnost

- prodej upomínkových předmětů,
- vstupenek,
- pohlednic, známek,
- map a cestovních průvodců, místopisné literatury, ...
- knih
- poskytování kopírovacích, scanovacích a faxovacích služeb,
- průvodcovské služby,
- inzertní vývěska,
- rezervace ubytování, letenek, jízdenek,
- tvorba a organizování turistických produktů,
- další vhodné činnosti a to po předchozí dohodě se zadavatelem

B. Požadavky na provozování veřejných toalet

Provozováním veřejného WC se rozumí, že provozovatel bude ve veřejném WC na výše uvedené adrese plnit následující povinnosti:

1. Provozovatel je povinen zajistit úklid toalet a všech zařizovací předmětů (zejména WC mísy, pisoáry, umyvadla, topení) a vnitřních prostorů veřejného WC takovým způsobem, aby byla zajištěna v nejvyšší možné míře stálá čistota a prostory odpovídaly hygienickým předpisům. Provozovatel je povinen v období od října do března minimálně 4x denně provést úklid v prostorách veřejného WC a vést záznam o provedeném úklidu.
V období od dubna do září je provozovatel povinen provést úklid prostor veřejného WC minimálně 1x denně, to neplatí v případě deštivého počasí, kdy je provozovatel tento úklid povinen provést minimálně 4x denně.
2. Provozovatel je povinen doplňovat na veřejném WC na své náklady hygienické potřeby (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, atd.) dle potřeby tak, aby tyto byly stále dostupné.
3. Provozovatel je povinen zajistit denní úklid před vstupem do prostor veřejných WC, spočívající v úklidu odpadků, listí a exkrementů nacházejících se na tomto pozemku.
4. Provozovatel je povinen zajistit odvoz, odstranění nebo využití odpadů vzniklých provozem veřejného WC na své náklady.
5. Provozovatel je povinen zajistit výběr platby za užití veřejného WC od uživatelů ve výši 10,- Kč (slovy: deset korun českých) za jedno užití. Provozovatel je povinen vést evidenci návštěvnosti veřejných WC.
6. Provozovatel je povinen zajistit, že veřejné WC bude otevřeno v provozní době TIC a v této době bude plnit své shora uvedené povinnosti. Provozní doba veřejného WC je dána otvírací dobou TIC.
7. Provozovatel je povinen nahlásit neprodleně objednateli jakoukoliv závadu nacházející se ve veřejném WC.

Objednatel je oprávněn s ohledem na mimořádné situace (vánoční trhy, městské slavnosti, hody apod.) prodloužit provozní dobu. Tuto skutečnost je objednatel povinen ohlásit provozovateli nejméně 1 týden předem.

C. Požadavky na zajištění občerstvení

Drobné občerstvení, bude realizováno personálem TIC v základním rozsahu (doporučen je prodej balených potravin, balených chlazených nápojů, teplých nápojů z kávovaru či automatu na kávu a podobně.)

Provozovatel je povinen dodržovat všechna hygienická nařízení a normy.

Nejedná se o stravovací provoz.

D. Ekonomická činnost vedlejší povahy.

Na základě požadavku dotačního titulu je omezená kapacita ekonomické činnosti.

Ekonomická činnost bude započítána do ceny služby provozovatele TIC. Jedná se o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem turistického informačního centra a je pro její provoz nezbytná či očekávaná a je neoddělitelně spojena s jejím hlavním neekonomickým využitím. Tato ekonomická činnost je rovněž omezena co do rozsahu. Předmětná vedlejší ekonomická činnost je v tomto případě definována jako ekonomická činnost, pro kterou jsou využívány stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla) jako u předmětných neekonomických činností. **Kapacita** přidělená každý rok na tyto **ekonomické činnosti NEPŘESÁHNE 20 % CELKOVÉ ROČNÍ KAPACITY PODPOŘENÉ INFRASTRUKTURY.**

Provozovatel se zavazuje, že po dobu trvání smlouvy, nejdéle však po dobu udržitelnosti projektu, bude vždy k 31.12. zadavateli dokládat ČP o nepřekročení ekonomické činnosti výše uvedené 20% celkové roční kapacity podpořené infrastruktury.

Provozovatel se zavazuje vhodným způsobem evidovat počet návštěvníků (pro potřeby dotačního titulu k vykazování indikátoru počtu návštěvníků) a to vždy k 31.12., po dobu trvání smlouvy, nejdéle však po dobu udržitelnosti projektu.