

Zadávací dokumentace

(pro všechny fáze zadávacího řízení)

k nadlimitní veřejné zakázce na služby, zadávané v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), na veřejnou zakázku s názvem:

„EPC v objektu DK“

- OPATŘENÍ ZAJIŠŤUJÍCÍ KOMFORT A ENERGETICKÝ ÚSPORNÝ PROVOZ OBJEKTU DŮM KULTURY TEPLICE

Veřejný zadavatel:

Název: Dům kultury Teplice
Adresa: Mírové náměstí 2950, 41501 Teplice
IČO: 00081221

Obsah zadávací dokumentace

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
1.1 Zadavatel	4
1.2 Asistence zadavateli	4
1.3 Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace	4
1.4 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování	5
1.5 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	6
2. PŘEDMĚT A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	6
2.2 Místo plnění veřejné zakázky	7
2.3 Prohlídka místa plnění	7
2.4 Předmět plnění veřejné zakázky	7
2.5 Minimální technické podmínky	8
2.6 Povinná opatření	8
2.7 Předpokládaná hodnota zakázky	9
2.8 Doba plnění veřejné zakázky	9
3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
3.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ	9
3.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ	10
3.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ	11
3.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci	13
3.5 Důsledek nesplnění kvalifikace	15
3.6 Podávání žádostí o účast	15
4. PODROBNOSTI K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ	16
4.1 Jednací řízení s uveřejněním	16
4.2 Předběžné nabídky	16
4.3 Způsob a zásady jednání o předběžných nabídkách	17
4.4 Podání (konečných) nabídek	18
4.5 Popis otevírání, posuzování a hodnocení předběžných nabídek a nabídek	19
4.6 Lhůta vázanosti účastníka zadávacího řízení konečnou nabídkou	19
4.7 Požadavek na poskytnutí jistoty	19
4.8 Varianty nabídek	19
4.9 Uzavření smlouvy	19
5. CENA A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	20
5.1 Cena nabídky	20
5.2 Způsob financování veřejné zakázky	20
6. ZÁVAZNÝ OBSAH PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY	20
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	25
7.1 Způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti	25
7.2 Popis hodnotících kritérií	27

8.	VÝHRADY ZADAVATELE.....	30
9.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - SEZNAM.....	32

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Jméno: **Dům kultury Teplice**
Právní forma: příspěvková organizace města Teplice
Sídlo: Mírové náměstí 2950, 41501 Teplice
Zastoupený: Ing. Přemysl Šoba, ředitel
IČO: 00081221
Kontaktní osoba: Jana Hrdličková
Telefon: +420 739 503 161
E-mail: hrdlickova@dkteplice.cz

1.2 Smluvní zastoupení zadavatele

Jméno: **DS Energy Consulting s.r.o.**
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Sídlo: Mezibranská 579/7, Nové Město, 110 00 Praha 1
Zastoupená: Ing. Radim Kohoutek, jednatel
IČO: 06157955
Kontaktní osoba: Ing. Radim Kohoutek
Telefon: +420 602 538 228
E-mail: kohoutek@dsec.cz
Její poddodavatel: EkoWATT CZ, s.r.o.,
Sídlo: Švábky 52/2, 180 00, Praha 8
IČO: 27599817
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Beranovský, Ph.D., jednatel
Telefon: +420 608 959 797
E-mail: jiri.beranovsky@ekowatt.cz

1.3 Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou (viz § 36 odst. 4)	Označení osoby
Zadávací dokumentace	DS Energy Consulting s.r.o., IČO 06157955, se sídlem Mezibranská 579/7, 110 00 Praha 1

Přílohy zadávací dokumentace	DS Energy Consulting s.r.o., IČO 06157955, se sídlem Meziborská 579/7, 110 00 Praha 1, a EkoWATT CZ s.r.o., IČO 27599817, se sídlem Švábky 52/2, 180 00, Praha 8
Podkladový vzor pro návrh smlouvy, tj. příloha č. 3 zadávací dokumentace	Asociace poskytovatelů energetických služeb, z.s. IČO 72545879, se sídlem U Voborníků 852/10, 190 00 Praha 9, 2017

1.4 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev dle § 61 odst. 5 ZZVZ v rozsahu dle přílohy č. 6 ZZVZ.

Zadávací dokumentace je zpracována pro všechny fáze zadávacího řízení, tj. obsahuje rovněž podmínky kvalifikace pro první fázi zadávacího řízení – podání žádosti o účast (viz část 3 zadávací dokumentace). Součástí podávaných žádostí o účast v zadávacím řízení budou pouze doklady uvedené v části 3 zadávací dokumentace (blíže viz čl. 3.6 zadávací dokumentace).

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v tomto základním dokumentu zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Úplná zadávací dokumentace obsahuje:

- Zadávací dokumentace
- Samostatné přílohy zadávací dokumentace pro zpracování žádosti o účast/ předběžné nabídky/ nabídky
 - Příloha č. 1a Krycí list nabídky
 - Příloha č. 1b Vzor pro prokázání technické kvalifikace – seznam významných služeb
 - Příloha č. 2 Popis stávajícího stavu
 - Příloha č. 3 Návrh smlouvy (text smlouvy, přílohy smlouvy)
 - Příloha č. 4 Tabulka TE údajů
 - Příloha č. 5 Tabulka parametrů vnitřního prostředí
 - Příloha č. 6 Technické podklady

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je úplná zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele

<https://zakazky.teplice.cz/>

Zadávací podmínky jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, včetně zásad uvedených v ust. § 6 odst. 4 tohoto zákona. Předmětem veřejné zakázky je návrh a realizace opatření v níže uvedených objektech zadavatele s cílem zajistit v nich požadovaný komfort při nízké spotřebě energie a vody a to prostřednictvím moderních technologií a energetických služeb. Veřejná zakázka tak je v souladu se zásadou environmentálně odpovědného zadávání a inovací, protože snížení spotřeby energie a vody je jedním z cílů

environmentálně odpovědného zadávání. Veřejná zakázka je rovněž v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání, protože zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou rovněž zohledněny v textu návrhu Smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem. Vzhledem k tomu, že plnění zakázky je technicky složitého charakteru a je k němu třeba odborných znalostí, nebude zadavatel při plnění zakázky uplatňovat zaměstnání osob znevýhodněných na trhu práce, či zapojení nekvalifikovaných zaměstnanců nebo sociálních podniků.

1.5 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit zadavateli elektronicky, zadavatel preferuje prostřednictvím profilu zadavatele. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit elektronicky rovněž prostřednictvím datové schránky ID DS ivmj6f6, nebo emailem současně na emailové adresy zadavatele a kontaktní osoby asistence zadavatele hrdlickova@dkteplice.cz a kohoutek@dsec.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem bude podáváno jen elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele, a to v souladu s § 98 ZZVZ.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a dle povahy změny nebo doplnění přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele až do konce lhůty pro podání nabídek.

2. PŘEDMĚT A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Opatření zajišťující komfort a energeticky úsporný provoz objektů	CPV
Energetické a související služby	71314000-2
Stavební práce	45000000-7
Instalace a montáž osvětlovacích a signalizačních systémů	45316000-5
Vytápění	45232141-2
Elektrické zdroje světla a svítidla	31500000-1
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6

2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou následující objekty zadavatele:

Č.	Název objektu:	Adresa:
1.	Dům kultury Teplice	Mírové náměstí 2950, 41501 Teplice
2.	Krušnohorské divadlo	U Císařských lázní 761, 415 01 Teplice

Popis stávajícího stavu objektů a v nich instalovaných technologií je uveden v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

2.3 Prohlídka místa plnění

Termín prohlídky místa plnění bude stanoven v závislosti na vývoji zadávacího řízení a bude zadavatelem upřesněn ve výzvě k podání předběžné nabídky dle § 61 odst. 5 ZZVZ nebo v samostatném oznámení zadavatele. Účast na prohlídce bude umožněna účastníkům zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Prohlídka místa plnění neslouží k poskytnutí odpovědí na dotazy dodavatelů; informace budou poskytnuty na základě dotazů formulovaných písemně postupem vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 nebo § 99 ZZVZ.

2.4 Předmět plnění veřejné zakázky

Náplní veřejné zakázky je návrh a realizace opatření metodou **Performance Design & Build** (dále také jen „PD&B“), která v objektech zadavatele zajistí požadované vnitřní prostředí (komfort) a zároveň energeticky efektivní a ekonomický provoz technických zařízení. Požadované vnitřní prostředí je popsáno v tabulce v příloze č. 5 zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení navrhli taková opatření, která zajistí splnění parametrů pro vnitřní prostředí dle této tabulky.

Jedná se o komplexní veřejnou zakázku zahrnující přípravu, realizaci a následné dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků realizovaných opatření zajišťujících požadovaný komfort (viz tabulka v příloze č. 5) a energeticky efektivní provoz (po dobu nejméně 5 let), přičemž dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, poskytne zadavateli smluvní záruku za dosažení maximální výše nákladů na provoz objektu stanovených na základě smluvně zaručené spotřeby energie a vody v objektu. Dodavatel sám navrhne konkrétní opatření a zahrne je do projektu PD&B, který následně v objektech zrealizuje. Součástí tohoto projektu bude realizace tzv. povinných opatření (vč. stavebních prací) specifikovaných v čl. 2.6.

Navržená opatření se dle předpokladů zadavatele budou týkat oblasti vytápění, chlazení, větrání, osvětlení, přípravy a spotřeby teplé i studené vody, apod. Dodavatel nese příslušné riziko neúspěchu souvisejícího s dosažením zaručené spotřeby energie a vody prostřednictvím jím navržených a realizovaných opatření.

Předmětem plnění veřejné zakázky je, v souladu s výše uvedeným, minimálně tento rozsah činností:

1. návrh opatření pro objekty zadavatele (viz místo plnění veřejné zakázky) s důrazem na energetickou účinnost a požadované parametry vnitřního prostředí v jednotlivých místnostech,
2. zpracování příslušné prováděcí a projektové dokumentace na realizaci povinných a navržených opatření, pokud si to dané opatření vyžaduje,
3. zajištění náležitostí spojených se získáním stavebního povolení, pokud je bude navržené opatření vyžadovat,

4. dodávka a montáž povinných a navržených opatření (vč. opatření stavebního charakteru) „na klíč“
5. zpracování dokumentace skutečného provedení navržených a povinných opatření,
6. vypracování provozního řádu pro nově instalovaná zařízení,
7. zaškolení obsluhy,
8. financování výstavby všech navržených a tzv. povinných opatření (zadavatel neposkytuje zálohy),
9. energetický management (služby zahrnující průběžné sledování a vyhodnocování skutečné spotřeby energie a vody v objektu) po období garance, včetně kontroly funkčnosti a správného provozu instalovaných zařízení,
10. poskytnutí záruky za dosažení nejvyšší přípustné spotřeby energie a vody v zadavatelem určeném tolerančním pásmu a při definovaném režimu provozu po dobu sjednanou smluvně.

Realizace opatření bude financována z prostředků zadavatele (z prostředků jeho zřizovatele), případně v kombinaci s dodavatelským úvěrem, který poskytne vybraný dodavatel. Případná potřeba dodavatelského úvěru vyplývá z jednání o nabídkách s účastníky.

Zadavatel vylučuje nájem stávajících a nových zařízení a provozování těchto zařízení vybraným dodavatelem. Předmětem nabídky rovněž není zajištění nákupu tepla ze SCZT, nebo nákupu zemního plynu dodavatelem a následný prodej tepelné energie zadavateli.

Bližší specifikace objektů, které jsou místem plnění veřejné zakázky, je obsahem příloh zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky, projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách respektovat.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude uvedena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ, která bude zaslána dodavatelům, kteří prokáží splnění kvalifikace na tuto veřejnou zakázku.

2.5 Minimální technické podmínky

Účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je povinen níže uvedené minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce a nabídce. Minimální technické podmínky jsou stanoveny v souladu s ust. § 61 odst. 4 ZZVZ.

Minimální technické podmínky podle ust. § 61 odst. 4 ZZVZ tvoří tyto technicko - ekonomické podmínky realizace projektu:

1. dodržení zadavatelem požadovaných parametrů vnitřního prostředí v jednotlivých místnostech objektů dle tabulky, která tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace;
2. poskytnutí smlouvou definované záruky za dosažení maximální výše nákladů na provoz objektu stanovených na základě smluvně zaručené spotřeby energie a vody v objektu s využitím referenčních cen energie a vody.

2.6 Povinná opatření

Zadavatel definuje tato povinná opatření, která musí účastník navrhnout ve své nabídce:

1. výměna vzduchotechnických jednotek dle návrhu dodavatele;
2. instalace úložiště pro akumulaci elektrické energie s cílem minimalizovat rezervovanou kapacitu a

rezervovaný příkon;

3. poskytování služeb energetického managementu (služby zahrnující mj. trvalé sledování a vyhodnocování dosahované spotřeby energie a vody v souladu s požadavky IPMVP) po dobu trvání období garance (minimálně 5 let) včetně kontroly instalovaného zařízení.

2.7 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 17 000 000 Kč bez DPH.

2.8 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 1. pololetí roku 2022.

Doba uzavření smlouvy a zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení zadávacího řízení. Zadavatel **orientačně předpokládá plnění jednotlivých fází** veřejné zakázky v těchto termínech (**bude upraveno nabídkou dodavatele**):

- | | | |
|---|--|--------------------|
| • | předběžné činnosti* | 07/2022 – 08/2022 |
| • | projektování, výstavba, zkušební provoz, předání opatření* | 07/2022 – 06/2023, |
| • | sledování a optimalizace provozu – období garance* | 07/2023 – 06/2028. |

**Poznámka: lhůty předpokládají uzavření smlouvy do 31. 06. 2022.*

Zadavatel upozorňuje dodavatele na nutnost zajištění zásobování energií po celou dobu realizace navržených a povinných opatření, tj. nesmí dojít k přerušení či omezení dodávky bez předchozí dohody se zadavatelem.

Doba účinnosti smlouvy bude navržena tak, aby celková doba garance **nebyla kratší než 5 let**.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovení § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ,
- d) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ v rozsahu vymezeném touto zadávací dokumentací.

3.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je podle § 74 ZZVZ dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění způsobilosti
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;	Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován. K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.

Způsobitelným je podle § 74 ZZVZ dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění způsobilosti
	<i>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</i> <i>Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</i> <i>Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</i>	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	Potvrzení příslušného finančního úřadu Ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Čestné prohlášení.
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.
<i>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</i> <i>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ.</i>		

3.2 Profesionální způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesionální způsobilost:		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do	Bude předložen Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní

Profesní způsobilost:		Způsob prokázání splnění
	takové evidence vyžaduje.	předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
c)	doklad o odborné způsobilosti dodavatele, případně osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje	Bude předloženo alespoň 1 osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory: „technologická zařízení staveb“ <u>nebo</u> „technika prostředí staveb – specializace technická zařízení“ <u>nebo</u> „technika prostředí staveb – specializace vytápění a vzduchotechnika“. Dodavatel uvede vztah uvedené osoby s touto autorizací k dodavateli (zaměstnanecký či obdobný poměr – v tom případě předloží dodavatel čestné prohlášení o zaměstnaneckém či obdobném poměru), nebo smluvní vztah – v případě smluvního vztahu je nutno doložit doklady dle čl. 3.4.4 zadávací dokumentace).
<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle odst. 3.2 písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</i> <i>Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.</i>		

3.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
a)	- seznam významných zakázek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. (V souladu s ust. § 79 odst. 2, písm. b) ZZVZ zadavatel stanovil, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední	3.3.1 Technická kvalifikace na služby Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval (ve smyslu poskytoval energetické služby) alespoň 2 projekty z oblasti poskytování energetických služeb a to buď metodou Performance Design & Build,

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
	3 roky před zahájením zadávacího řízení, a považuje to za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže).	Design & Build nebo Energy Performance Contracting¹, přičemž u obou těchto projektů prokazatelně dochází/došlo k dosažení garantovaných parametrů (spotřeby, nebo úspor) a jejich cena (cena projektu celkem) dosáhla v součtu obou projektů alespoň 30 mil. Kč včetně DPH. Toto kritérium kvalifikace splní dodavatel i v případě, pokud v daném období byl projekt zahájen a probíhá, přičemž byla ukončena alespoň první dvě zúčtovací období a došlo k dosažení smluvně garantovaných parametrů (výše spotřeby nebo úspor) v každém z těchto zúčtovacích období a tato skutečnost je písemně potvrzena objednatelem (klientem). Toto kritérium kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o projekty zahájené dříve než v posledních 5 letech, pokud v posledních 5 letech projekt probíhal nebo probíhá, a dochází k dosažení garantovaných parametrů (výše spotřeby nebo úspor) a tato skutečnost je písemně potvrzena objednatelem (klientem). Všechny uvedené informace musí vyplývat z předloženého seznamu, (jehož vzor je přílohou 1b) zadávací dokumentace a jeho součástí je: • název objednatele významné služby, • předmět významné služby, • cena služby celkem, • období smluvního vztahu, • garantované parametry (spotřeba, úspora), • dosažené parametry (spotřeba, úspora), • kontaktní osoba objednatele a potřebné kontaktní údaje, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. Zadavatel neuzná doklady, ze kterých nebude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených parametrů na významnou zakázku. <i>Vzor seznamu je přílohou č. 1 b) zadávací dokumentace.</i>

¹ Performance Design & Build znamená metodu dodávky výstavbových projektů, v rámci které je metoda Design & Build (& Operate) (dále též „DB“) doplněna o „performance“ (výkonovou) složku vycházející z metody EPC (Energy Performance Contracting).

Design & Build znamená metodu dodávky výstavbových projektů, která je charakteristická tím, že odpovědnost za zpracování projektové dokumentace projektu (na základě zadání objednatele - investora) a tím i za celkovou kvalitu provedení je přenesena na zhotovitele stavby

Energy Performance Contracting znamená poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem v souladu s §§ 10 zákona o hospodaření energií v platném znění

3.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

3.4.1 Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. **Zadavatel nepřipouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.** Dodavatel je oprávněn předložit čestné prohlášení o splnění dané části kvalifikace pouze u kritérií, u kterých je to výslovně uvedeno v tabulkách v bodech 3.1. – 3.3.

Dodavatel může také nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Kvalifikaci v zadávacím řízení lze prokázat rovněž platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník zadávacího řízení k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad (v žádosti o účast/nabídce a před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje bezplatný neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat přesnou internetovou adresu obsahující přímo příslušné informace a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.4.2 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.4.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

3.4.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ nebo **technické kvalifikace** požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Prokazuje-li dodavatel splnění určité části profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí taková jiná osoba v rámci žádosti o účast dodavatele zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou,**
- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Jinou osobou poskytnutá plnění, věci či práva musí být v takovém písemném závazku jiné osoby identifikována zcela jasně, určitě a srozumitelně. Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument písemný závazek jiné osoby obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Jiná osoba je oprávněna předložit čestné prohlášení o splnění dané části kvalifikace pouze u kritérií, u kterých je to výslovně uvedeno v tabulkách v bodech 3.1. – 3.3.

3.4.5 Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.4.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

3.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu anebo ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

3.6 Podávání žádostí o účast

Žádosti o účast je možné podat **pouze** pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele

<https://zakazky.teplice.cz/>

Na profilu zadavatele je rovněž dostupný podrobný návod k použití certifikovaného elektronického nástroje a kontakty na uživatelskou podporu Technické požadavky jsou uvedeny na: www.ezak.cz

E-ZAK je certifikovaný nástroj pro zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 sb. Používá se také pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, u nichž je zákonem vyžadováno dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání elektronické žádosti o účast v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v nástroji jsou uvedeny (pro dodavatele) na této adrese: <https://zakazky.teplice.cz/>

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádostí o účast (podáním dokumentu se rozumí finální odeslání dokumentu do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Konec lhůty pro podání žádostí o účast: 04.03.2022 ve 12:00 hod

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání žádostí o účast pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel žádosti o účast po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

Otevírání žádostí o účast je neveřejné.

Dodavatel v žádosti o účast výslovně uvede také jednu kontaktní adresu pro e-mailový styk mezi dodavatelem a zadavatelem (a to i v případě společné žádosti o účast více dodavatelů, kdy bude uveden jeden reprezentant s kontaktními údaji).

Zadavatel doporučuje elektronické podání žádosti o účast v následující struktuře:

- krycí list s identifikačními údaji dodavatele; dodavatel využije vzor v Příloze 1a) organizačně právní části zadávací dokumentace

- smlouva dle čl. 3.4.5 zadávací dokumentace v případě společného podání žádosti více dodavateli;
- doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (čl. 3.1 zadávací dokumentace);
- doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (čl. 3.2 zadávací dokumentace);
- doklady k prokázání splnění technické kvalifikace (čl. 3.3 zadávací dokumentace);
- doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 3.4.4 zadávací dokumentace) v případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, tj. pro každého poddodavatele:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Otevírání elektronicky podaných žádostí o účast se veřejně neprovádí.

Po skončení lhůty pro podání žádostí o účast provede zadavatel posouzení splnění požadavků zákona a zadavatele na požadovanou kvalifikaci dodavatele.

4. PODROBNOSTI K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

4.1 Jednací řízení s uveřejněním

Pro zadání VZ je zvoleno jednací řízení s uveřejněním (dále jen „JŘSU“).

Důvodem pro použití JŘSU v nadlimitním režimu je důvod dle § 60 odst. 1 písm. c) ZZVZ, jelikož se jedná o veřejnou zakázku a plnění, která je zcela komplexního a celkově složitého charakteru. Charakterem projektů řešených metodou Performance Design & Build je totiž skutečnost, že splnění požadavků zadavatele lze dosáhnout pomocí technicky odlišných řešení, resp. odlišně strukturovaného portfolia služeb. Právě s ohledem na tato odlišná technická řešení nelze předem plně specifikovat požadavky zadavatele na technické provedení, které budou dodavatelé navrhovat samostatně.

4.2 Předběžné nabídky

Účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění kvalifikace, bude elektronickými prostředky vyzván k elektronickému podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ.

Předběžné nabídky je možné podat pouze pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele

<https://zakazky.teplice.cz/>

Na profilu zadavatele je rovněž dostupný podrobný návod k použití certifikovaného elektronického nástroje a kontakty na uživatelskou podporu. Technické požadavky jsou uvedeny na: <https://zakazky.teplice.cz/>

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání elektronické předběžné nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace

pro práci v nástroji jsou uvedeny (pro dodavatele) na této adrese: <https://zakazky.teplice.cz/>

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání předběžných nabídek (podáním dokumentu se rozumí finální odeslání dokumentu do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Pokud předběžná nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání předběžných nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Rozhodným datem přijetí předběžné nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude účastníkům zadávacího řízení stanovena v elektronicky zaslané výzvě k podání předběžných nabídek.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání předběžných nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona předběžné nabídky po uplynutí lhůty pro jejich podání.

Otevírání předběžných nabídek je neveřejné.

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své předběžné nabídce splnit uvedené minimální technické požadavky v odst. 2.5 zadávací dokumentace a zapracovat povinná opatření do jím podané předběžné nabídky. Podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky, projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Obsah předběžné nabídky, požadavky zadavatele na způsob zpracování a způsob podání předběžné nabídky jsou uvedeny v článku 6 zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení, které vyzve k podání předběžné nabídky. K podání předběžné nabídky budou vyzváni všichni nevyloučení účastníci zadávacího řízení, tj. účastníci zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace v plném rozsahu.

4.3 Způsob a zásady jednání o předběžných nabídkách

- a) Zadavatel může o předběžných nabídkách jednat s účastníky zadávacího řízení se záměrem změny a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele. Jednání může probíhat osobně, nebo distančně prostřednictvím technických prostředků, nebo písemně distančně.
- b) Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 2.5 zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům zadávacího řízení poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky, změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zadávacího řízení zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (konečné) nabídky.
- c) Další podmínky jednání budou stanoveny ve výzvách k podání předběžných nabídek nebo ve výzvách k jednání.
- d) Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je zadavatel povinen oznámit účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.

- e) Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení odděleně či společně dle svého uvážení.
- f) Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky, a to na základě rozhodnutí zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání (viz a)). Minimální technické podmínky předmětem jednání nebudou.
- g) O každém prezenčním jednání s účastníkem zadávacího řízení, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců zadavatele a účastníka zadávacího řízení, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník zadávacího řízení je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky zadávacího řízení.

4.4 Podání (konečných) nabídek

Nabídka bude podána po ukončení jednání s účastníky zadávacího řízení na základě elektronické výzvy k podání (konečné) nabídky, zaslané zadavatelem. Obsah nabídky upravuje část 6 zadávací dokumentace. Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat opatření, které nebylo uvedeno v předchozí předběžné nabídce účastníka řízení nebo nebylo se zadavatelem projednáno v rámci jednání o předběžných nabídkách mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení (dojednané přísliby a změny předběžné nabídky) a v souladu s úpravami v zadávací dokumentaci. Pokud by nabídka byla podána v rozporu s upravenými zadávacími podmínkami nebo s tím, co bylo ujednáno, nesplní účastník zadávacího řízení zadávací podmínky podle této zadávací dokumentace.

Nabídka bude doručena zadavateli pouze v elektronické podobě pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele

<https://zakazky.teplice.cz>

Na profilu zadavatele je rovněž dostupný podrobný návod na použití certifikovaného elektronického nástroje a kontakty na uživatelskou podporu. Technické požadavky jsou uvedeny na: <https://zakazky.teplice.cz/>

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v nástroji jsou uvedeny (pro dodavatele) na této adrese: <https://zakazky.teplice.cz/>

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním dokumentu se rozumí finální odeslání dokumentu do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.

Termín pro podání nabídek bude stanoven v elektronicky zaslané výzvě k podání (konečné) nabídky.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

4.5 Popis otevírání, posuzování a hodnocení předběžných nabídek a nabídek

Otevírání předběžných nabídek a nabídek je z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Přeběžné nabídky a nabídky otevírá zadavatel po uplynutí lhůty. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Poté provede zadavatel posouzení splnění požadavků zadavatele. Účastníka řízení, jehož předběžná nabídka nesplní zadané minimální technické podmínky, může zadavatel vyloučit v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 ZZVZ.

Hodnocení (konečných) nabídek bude prováděno na základě hodnotících kritérií dle čl. 7 zadávací dokumentace. Hodnocení předběžných nabídek zadavatel neprovádí.

4.6 Lhůta vázanosti účastníka zadávacího řízení konečnou nabídkou

Zadávací lhůta není stanovena.

4.7 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel jistotu nepožaduje.

4.8 Varianty nabídek

Varianty předběžné ani konečné nabídky nejsou přípustné.

4.9 Uzavření smlouvy

- 1) Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením smlouvy na elektronicky zaslanou výzvu předložit originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v rozsahu dle části 3 zadávací dokumentace - pokud originály či úředně ověřené kopie dokladů nebyly již předloženy. Originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících základní způsobilost dle § 74 musí předložit také všichni poddodavatelé vybraného dodavatele.
- 2) Zadavatel v souladu s § 122 ZZVZ zjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele. V případě, že nebude možné zjistit údaje o skutečném majiteli dle tohoto ustanovení, zadavatel bude postupovat dle ust. § 122 odst. 7 ZZVZ.
- 3) Zadavatel od vybraného dodavatele ve smyslu ust. § 104 písm. a) ZZVZ dále požaduje předložení pojistné smlouvy v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, přičemž obsahové parametry pojistné smlouvy (pojistky) vyplývají z čl. 31.2 návrhu smlouvy. Minimální požadovaná výše pojištění může být nicméně stanovena po jednání s účastníky zadávacího řízení ve výzvě k podání (konečných) nabídek.
- 4) Smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle tohoto článku zadávací dokumentace na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

5. CENA A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Cena nabídky

Předběžné nabídky a nabídka budou obsahovat cenu. Tato cena bude stanovena jako součet všech finančních plnění za dobu platnosti smlouvy a bude vypočtena jako součet ceny za provedení základních opatření a ceny energetického managementu. Cena nabídky bude strukturována bez DPH a včetně DPH. Rozhodnou výší při hodnocení nabídkové ceny je její výše **včetně DPH**.

Cena nabídky bude uvedena na krycím listu nabídky.

Cena nabídky v podrobném členění bude uvedena v povinné příloze č. 3 návrhu Smlouvy a zahrne v souladu s předcházejícím následující položky:

a) Cena za provedení základních opatření

- Cena za provedení základních opatření, která bude uvedena jako cena celkem a dále po jednotlivých objektech a v objektech dále podle jednotlivých opatření.
- Cena bude uvedena jako cena bez DPH, samostatně DPH (s uvedením výše DPH v %) a cena včetně DPH.

b) Cena za energetický management

- Cena za energetický management bude uvedena jako roční a celková za dobu garance. Popis a obsah energetického managementu bude uveden v Příloze č. 7 smlouvy.
- Cena bude uvedena jako cena bez DPH, samostatně DPH (s uvedením výše DPH v %) a cena včetně DPH.

5.2 Způsob financování veřejné zakázky

Cena za provedení základních opatření bude zadavatelem uhrazena dodavateli po bezchybném dokončení a předání opatření a zaškolení obsluhy zadavatele, na základě vystavené faktury/ vystavených faktur.

Dosažení zaručených provozních parametrů bude sledováno a vyhodnocováno po dobu nejméně 5 let.

V průběhu doby garance dle Smlouvy bude zadavatelem hrazena cena za **provádění energetického managementu** a to na základě faktur vystavených dodavatelem.

Cena za provedení základních opatření (cena investice) bude zadavatelem financována z příslušné rozpočtové kapitoly města Teplice. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o využití nebo nevyužití dodavatelského úvěru na financování DPH vypočtené z ceny za provedení základních opatření. V případě, že zadavatel dodavatelský úvěr využije, může dodavatel postoupit následně vzniklou pohledávku na subjekt s bankovní licencí. Bude-li dodavatelský úvěr využit, bude příslušným způsobem doplněna Smlouva o energetických službách se zaručeným výsledkem určených veřejnému zadavateli, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodavatelský úvěr bezplatně nevyužít. V takovém případě bude zadavatel nejpozději ve výzvě k podání (konečných) nabídek informovat účastníky zadávacího řízení.

6. ZÁVAZNÝ OBSAH PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je **povinen** předběžnou nabídku i (konečnou) nabídku zpracovat a uspořádat do

jednotlivých oddílů v následujícím členění:

1. Obsah nabídky

2. Krycí list nabídky

Bude použit jednotný formulář (**Příloha 1 části zadávací dokumentace**). Krycí list bude vyplněn účastníkem zadávacího řízení.

Krycí list nabídky (formulář) obsahuje souhrn nejdůležitějších parametrů nabídky, závazných pro hodnocení nabídek.

3. Souhrnné technické a ekonomické údaje řešení zakázky

Účastník zadávacího řízení v této části nabídky uvede informace nutné pro posouzení splnění minimálních technických podmínek a ekonomické výhodnosti nabídek - povinně předloží **tabulku technických a ekonomických údajů (Příloha_c.4_Tabulka_TE_udaju.xls)**, která je přiložena jako **Příloha č. 4 zadávací dokumentace**. Účastníkovi zadávacího řízení jsou v tabulce poskytnuty následující závazné údaje:

- Klimatické údaje;
- Název objektu - viz místo plnění;
- Referenční spotřeba všech forem energie a vody v referenčním roce;
- Referenční náklady na energii a vodu v referenčním roce;
- Referenční ostatní provozní náklady celkem (v Kč) za rok;
- Emisní faktory pro výpočet emisí CO₂;
- Výše emisí CO₂ v referenčním roce.

Účastník zadávacího řízení v Tabulce TE údajů doplní následující údaje své nabídky:

- Spotřebu všech forem energie a vody po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období;
- Náklady na energii a vodu po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období v cenách referenčního roku;
- Ostatní provozní náklady po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období;

Účastník zadávacího řízení doplní **po jednotlivých objektech a po jednotlivých opatřeních** a do souhrnné tabulky za všechny objekty následující údaje:

- Výše investic (v Kč) = cena za realizaci navržených základních opatření vedoucích k dosažení požadovaných provozních parametrů při minimální spotřebě paliv, energie a vody a při minimálních ostatních provozních nákladech;
- Cena za energetický management prováděný v období garance (Kč v jednotlivých letech a celkem za celé hodnocené období 5 let) – pouze do souhrnné tabulky;
- Celková spotřeba všech forem energie a vody v technických jednotkách (GJ v jednotlivých letech a za celé hodnocené období 5 let) v důsledku nově navrhovaných a povinných opatření;
- Výše nákladů na energii celkem za celé hodnocené období 5 let;
- Výše nákladů na vodu v důsledku nově navrhovaných a povinných opatření (Kč v jednotlivých letech a za celé hodnocené období 5 let);
- Výše provozních nákladů celkem v důsledku nově navrhovaných a povinných opatření (Kč) v jednotlivých

letech, roční průměr a za celé hodnocené období – tj. kumulovaně za 5 let.

Požadavky na výpočet spotřeby

Budoucí spotřeba paliv, energie a vody a výše provozních nákladů, tj. náklady na energii, vodu a ostatní provozní náklady, budou vypočteny jako spotřeby a náklady stanovené na základě zadavatelem definovaných požadavků na komfort a předpokládaný provoz objektů. Pro výpočet budoucích nákladů budou použity ceny v referenčním roce 2020.

U všech spotřeb, které jsou výsledkem výpočtu, budou uvedeny jak provedené výpočty, tak jednotlivé proměnné, ze kterých dodavatel vycházel. Takové výpočty budou předloženy jako součást **předběžné** nabídky ve formátu xls.

Všechny ekonomické údaje budou uvedeny včetně DPH.

Tabulka technických a ekonomických údajů v závěru obsahuje základní finanční a ekonomickou analýzu, která bude vyplněna, a jejíž součástí jsou:

- údaje o finančních tocích (cashflow) projektu;
- údaje o čisté současné hodnotě ekonomických přínosů pro zadavatele.

S ohledem na možné navýšení spotřeby energie a vody v objektu je přípustné, aby hodnota NPV² byla záporná.

Toleranční pásmo

Zadavatel stanoví tzv. **toleranční pásmo** garantované spotřeby ve výši +/-10 % z hodnoty garantované spotřeby. Toto toleranční pásmo znamená, že 10 % z hodnoty garantované spotřeby bude ležet nad hodnotou zaručené spotřeby a 10 % z hodnoty garantované spotřeby pod hodnotou zaručené spotřeby.

Toleranční pásmo bude sloužit pro výpočet případné sankce nebo prémie za zúčtovací období během období garance.

4. Návrh smlouvy

Účastník zadávacího řízení využije závazný vzor smlouvy, který je uveden v samostatné Příloze č. 3 zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení doplní veškeré údaje a termíny, požadované ve smlouvě. Hlavní text smlouvy je účastník zadávacího řízení povinen v předběžné nabídce a nabídce předložit ve formátu MS WORD, ve kterém budou vyznačeny v revizích veškeré povinné údaje, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (dodavatele).

V rámci **předběžné nabídky** je účastník zadávacího řízení vedle výše uvedeného oprávněn činit formou revizí své vlastní návrhy na změny či doplnění návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení zároveň bere na vědomí, že je pouze na zvážení zadavatele, zda takto navržené změny či doplnění budou vzaty v potaz v podobě změny či doplnění zadávacích podmínek postupem dle ust. § 61 odst. 10 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce a v souladu s návrhem smlouvy potvrdí akceptaci pro něho

² NPV = Net Present Value (čistá současná hodnota) – parametr pro ekonomické hodnocení projektů

závazných pravidel, která budou naplněna v případě, že zaručená výše spotřeby energie a vody a z ní vypočtená výše provozních nákladů nebude dosažena, a to ani v tolerančním pásmu. Tedy závazný postup, který bude použit v případě, že rozdíl mezi skutečně dosaženou výší spotřeby a nákladů za zúčtovací období a zaručenou výší spotřeby a nákladů bude kladný.

Doba trvání smluvního vztahu bude navržena účastníkem zadávacího řízení s tím, že **doba garance je stanovena zadavatelem v délce 5 let.**

5. Přílohy smlouvy

Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy, které budou povinně vyplněny. V následujícím textu je obsah příloh popsán.

Příloha 1: Popis výchozího stavu včetně referenční spotřeby a referenčních nákladů

Tato příloha bude obsahovat popis výchozího neboli referenčního stavu (tj. stavu před realizací opatření) ve spotřebě paliv, energie a vody v objektech a zařízeních, které jsou předmětem plnění smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem. Referenčním rokem je v souladu se zadávací dokumentací rok 2020.

Obsah přílohy vychází ze zadávací dokumentace a vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace, podkladů a dokumentů, poskytnutých zadavatelem v technické části zadávací dokumentace a v průběhu zadávacího řízení.

Příloha č. 2: Popis základních opatření

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede podrobné informace o navrhovaných základních opatřeních po jednotlivých objektech. Popis základních opatření bude předložen v předběžné nabídce ve formátu docx.

Bude uveden detailní popis navrhovaného technického řešení v každém z objektů, zohledňující stav objektu k datu přípravy nabídky. Účastník zadávacího řízení respektuje při návrhu opatření všechny právní a technické požadavky platné v době přípravy nabídky. Budou popsána:

- Jednotlivě navrhovaná základní opatření v každém z objektů s uvedením podrobného popisu jejich instalace a realizace, včetně typů (dodavatelů) navrhovaných technologií;
- Výše investic (v Kč) = cena navržených základních opatření po jednotlivých opatřeních;
- Roční spotřeba jednotlivých forem energie v technických jednotkách v důsledku nově navrhovaných opatření celkem a po objektech a po jednotlivých navrhovaných opatřeních; účastník zadávacího řízení uvede výši těchto spotřeb v technických jednotkách, popíše podrobně, o jaké spotřeby se jedná a jak vypočetl výši těchto spotřeb. Výpočty spotřeb budou v předběžné nabídce předloženy také ve formátu xls.
- Roční výše nákladů na energii v důsledku nově navrhovaných a povinných opatření (Kč/rok vč. DPH) s využitím referenčních cen energie dle Tabulky TE údajů.
- Roční výše nákladů na vodu (není zahrnována do položky energie) v důsledku nově navrhovaných a povinných opatření (Kč/rok) - účastník zadávacího řízení uvede výši těchto spotřeb, popíše podrobně, o jaké spotřeby se jedná a jak vypočetl výši těchto spotřeb. Výpočty spotřeb budou v předběžné nabídce předloženy také ve formátu xls.

- Roční výše ostatních provozních nákladů v Kč/rok; účastník zadávacího řízení uvede výši těchto nákladů, popíše podrobně, o jaké náklady se jedná a jak byly stanoveny.
- Všechny ekonomické údaje budou uvedeny včetně DPH.

Požadavky na výpočet budoucí spotřeby

Budoucí spotřeba paliv, energie a vody a výše provozních nákladů, tj. náklady na energii, vodu a ostatní provozní náklady, budou v souladu s Přílohou č. 6 smlouvy vypočteny jako spotřeby a náklady stanovené na základě zadavatelem definovaných požadavků na komfort a předpokládaný provoz objektů.

Výše budoucích nákladů bude vypočtena jako násobek budoucí spotřeby v technických jednotkách a stálé ceny paliv, energie a vody v referenčním roce 2020.

U všech spotřeb, které jsou při jejich vyhodnocení podle Přílohy 6 neměřitelné, budou uvedeny výpočty a vstupní proměnné, ze kterých účastník zadávacího řízení vycházel – v souladu s požadavky IPMVP (Mezinárodním protokolem k měření a verifikaci úspor) a způsob jejich ověření.

Příloha č. 3: Cena nabídky

Cena nabídky bude zpracována v souladu s ust. Čl. 5.1 a 5.2. zadávací dokumentace.

Příloha č. 4: Harmonogram realizace projektu

Bude uveden hrubý předběžný harmonogram (časový postup realizace celého projektu) provádění základních investičních opatření – základní harmonogram poskytování služeb minimálně v členění na:

- fáze I.: zahájení přípravných prací – předběžné činnosti;
- fáze II.: projektování, výstavba a předání opatření;
- fáze III.: období garance – sledování spotřeby a optimalizace provozu.

Navržený rámcový harmonogram účastník zadávacího řízení v návaznosti na průběh zadávacího řízení v (konečné) nabídce upraví do konečné podoby. Po podpisu smlouvy mezi zadavatelem (ve smlouvě Klient) a vybraným dodavatelem (ve smlouvě ESCO) bude harmonogram uvedený v (konečné) nabídce vybraného dodavatele závazný.

Příloha č. 5: Garantovaná (zaručená) spotřeba

Příloha bude obsahovat:

- a) Garantované (zaručené) maximální výše spotřeby energie a vody dosažené realizací opatření dle Přílohy č. 2 a na jejich základu vypočtené celkové provozní náklady budou uvedeny po jednotlivých letech a kumulovaně za dobu účinnosti smlouvy. Celkové provozní náklady budou garantovány ve stálých cenách referenčního roku.
- b) Způsob výpočtu sankce a výše sankce za nedosažení garantované (zaručené) maximální výše spotřeby a nákladů - dodavatel (ve smlouvě ESCO) se zavazuje za příslušné zúčtovací období uhradit zadavateli (ve smlouvě Klient) sankci ve výši rozdílu mezi skutečnou výší nákladů a horní hranicí tolerančního pásma v příslušném zúčtovacím období, pokud skutečně dosažená výše spotřeby a nákladů překročí horní hranici tolerančního pásma.

c) Způsob výpočtu prémie a výše prémie za dosažení nižší, než garantované (zaručené) výše spotřeby a nákladů – dodavatel (ve smlouvě ESCO) bude oprávněn účtovat zadavateli (ve smlouvě Klient) prémii ve výši 45 % rozdílu mezi skutečně dosaženou výší celkových provozních nákladů a dolní hranicí tolerančního pásma za toto zúčtovací období, pokud skutečně dosažená výše celkových provozních nákladů bude nižší než dolní hranice tolerančního pásma.

Příloha č. 6: Vyhodnocování dosažené spotřeby a provozních nákladů

V této příloze bude popsán podrobně způsob vyhodnocování spotřeby paliv, energie a vody v jednotlivých zúčtovacích obdobích.

Vyhodnocení bude obsahovat i ostatní náklady (údržba, mzdové náklady apod.), bude uveden způsob jejich stanovení.

Budou uvedeny veškeré vstupní a výstupní proměnné účastníkem zadávacího řízení používané pro výpočet spotřeby. Bude uvedeno, zda a které údaje vycházejí a budou vycházet z měřených hodnot.

Bude uvedena způsob vyhodnocení spotřeby (úspory) dle IPMVP, kterou ESCO použije (A, B nebo C). S ohledem na charakter opatření a projektu může úspora nabývat záporné hodnoty.

Příloha č. 7: Energetický management

Účastník zadávacího řízení bude v této příloze definovat:

- Energetický management – činnosti a povinnosti dodavatele (ve smlouvě ESCO);
- Energetický management – ostatní činnosti a povinnosti zadavatele (ve smlouvě Klient).

Příloha č. 8: Oprávněné osoby

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce oprávněné osoby, které budou odpovědné za jednotlivé fáze projektu a za projekt jako celek. V této příloze doplní zadavatel své pověřené osoby. Tuto přílohu vyplní účastník zadávacího řízení v nabídce pouze pro své pověřené osoby včetně uvedení telefonního a e-mailového kontaktu.

Příloha č. 9: Seznam poddodavatelů

V této příloze uvede účastník zadávacího řízení informace o poddodavatelích, s nimiž účastník zadávacího řízení uvažuje spolupracovat, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Bude-li s účastníkem zadávacího řízení uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam poddodavatelů přílohou č. 9 smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti

Zadavatel rozhodne podle ust. § 122 ZZVZ o výběru dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější** na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Tabulka 1: Tabulka kritérií hodnocení

Kritérium	Váha v procentech
1. Zaručená výše provozních nákladů (součet nákladů na paliva, teplo, elektrickou energii, vodu a ostatních provozních nákladů) kumulativně za 5 let. <i>Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejnižších zaručených nákladů v Kč vč. DPH.</i>	45 %
2. Nabídková cena <i>Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH.</i>	35 %
3. Kvalita a komplexnost návrhu řešení 3a) Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení (50 %) <i>Bodové hodnocení 0-100</i> 3b) Kvalita návrhu vyhodnocení a ověřování spotřeby energie a vody (50 %) <i>Bodové hodnocení 0-100</i>	20 %

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise ustavená zadavatelem (dále jen hodnotící komise) bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (zaručená výše celkových provozních nákladů, cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím hodnocení jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro každé z nekvantifikovaných sub-kritérií, tj. 3a) a 3b), bude hodnocení provedeno na stupnici od 0 až 100 a násobeno vahou 10 %, tj. váha za celé kritérium 3) bude 20%.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Obecné vzorce pro výpočet bodových hodnot

a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny)

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

b) celkové hodnocení = počet bodů získaných v rámci kritéria * váha kritéria v %.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise a své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku.

7.2 Popis hodnotících kritérií

1. Výše zaručených nákladů na paliva, teplo, elektrickou energii, vodu a ostatních provozních nákladů kumulativně za 5 let.

Účastník zadávacího řízení uvede součet budoucích nákladů na nákup paliv, tepla, elektrické energie, vody a ostatních provozních nákladů (dále také jen celkové provozní náklady), které budou vynaloženy za období 5 let po realizaci povinných a účastníkem navržených opatření za předpokladu, že objekt bude provozován v režimu definovaném zadavatelem (viz příloha č. XX této zadávací dokumentace). Výše budoucích celkových provozních nákladů bude uvedena ve finančním vyjádření v Kč včetně DPH a bude stanovena na základě budoucí zaručené spotřeby energie a vody a nákladů na nákup energie a vody v referenčním roce.

2. Cena nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude obsahovat cenu nabídky. Cena bude vypočtena v souladu s čl. 5 zadávací dokumentace. Rozhodnou výší při hodnocení Ceny nabídky je její výše včetně DPH.

3. Kvalita a komplexnost návrhu řešení

Toto kritérium zahrnuje následující podkritéria:

a) Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení (50 %):

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník zadávacího řízení v příloze č. 2 návrhu smlouvy uvede komplexní návrh technického řešení, který bude obsahovat jím navrhovaný soubor opatření v rámci plnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně detailního popisu (technických dat, typů zařízení a výrobců) jednotlivých zařízení, přičemž zadavatel bude hodnotit:

- Jak úplné je navrhované technické řešení ve vztahu k potřebám daných objektů zajistit jejich energeticky efektivní provoz při minimálních provozních nákladech a při zajištění sjednaných standardů kvality vnitřního prostředí (provozních podmínek). Za tímto účelem bude hodnocen zejména rozsah technického řešení – navrhovaných opatření.
- Jaká je kvalita navrhovaných opatření - řešení je nejlépe uzpůsobeno stávajícím podmínkám v místech budoucí realizace, návrh řešení je přizpůsoben podmínkám provozu v dotčených objektech a jejich parametrům z hlediska umístění, výkonových parametrů, životnosti, ad. (jak je zajištěna kompatibilita navrženého řešení - nově instalovaných zařízení - se zařízením, které má být dle požadavku zadavatele nebo dle návrhu účastníka zachováno a dále provozováno i po realizaci navržených a povinných opatření).
- Nakolik je součástí navrhovaného řešení dostatečný sběr dat pro kvalitní vyhodnocení dosahované spotřeby energie a vody a kvalitní energetické řízení v objektech zadavatele.

b) Kvalita návrhu vyhodnocení a ověřování spotřeby energie a vody (50 %)

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník zadávacího řízení v příloze č. 6 návrhu smlouvy podrobně určí způsob stanovení budoucí spotřeby energie a vody, včetně podrobných výpočtů a způsobu vykazování, přičemž zadavatel preferuje návrh vyhodnocení a ověřování spotřeby energie a vody, které, s ohledem na konkrétní okolnosti, umožní co možná nejrealističtější ověření, zda bylo dosaženo v nabídce garantované spotřeby a na jejím základu stanovené výše provozních nákladů. Z tohoto pohledu bude hodnocen:

- způsob stanovení spotřeby z hlediska správného zohlednění všech parametrů všech navrhovaných zařízení, jakož i dalších nezbytných údajů/proměnných ovlivňujících stanovení výše spotřeby;

- správnost zvolené výpočtové metody (tj. nakolik přesně zvolená metoda kvantifikuje přínosy navrhovaných opatření, nakolik vychází z měřitelných údajů);
- zda zvolený způsob v maximální míře respektuje komplexní metodu verifikace spotřeby (úspor) podle požadavků Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor (IPMVP).

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Kvalita a komplexnost návrhu řešení

Nabídkám bude samostatně pro obě sub-kritéria přiřazena taková bodová hodnota, která odpovídá míře, s jakou byly naplněny výše uvedené požadavky zadavatele při současném vzájemném srovnání nabídek, a to dle stupnice výhodnosti nabídky od hodnoty „nula bodů“ do hodnoty „sto bodů“. Indikativní bodové hodnocení je uvedené v tabulce č. 5 a 6:

Tabulka 5: Bodové hodnocení pro sub-kritérium Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení s ohledem na požadavky zadavatele definované v čl. 2.5 a 2.6

Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení odpovídá zcela požadavkům a preferencím zadavatele – 3 hodnocená subkritéria vyjadřují výše uvedený způsob hodnocení:	Počet bodů
Odpovídá zcela 3a-1: Navrhované technické řešení zahrnuje všechny oblasti spotřeby paliv a energie, navrhované technické řešení je úplné ve vztahu k potřebám daných objektů s ohledem na maximalizaci energetické účinnosti a dosahování minimálních provozních nákladů (za tímto účelem bude hodnocen zejména rozsah technického řešení – navrhovaných opatření) 3a-2: Navrhované technické řešení je nejlépe uzpůsobeno podmínkám provozu v dotčených objektech a jejich parametřům z hlediska umístění, výkonových parametrů, životnosti, ad. (je zajištěna kompatibilita navrženého řešení - nově instalovaných zařízení - se zařízením, které má být dle požadavku zadavatele nebo dle návrhu účastníka zachováno a dále provozováno i po realizaci navržených a povinných opatření). 3a-3: Je zajištěn takový sběr dat a ekonomicky oprávněný rozsah měření, aby bylo umožněno kvalitní energetické řízení v objektech zadavatele, zejména umožňující průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení maximální energetické účinnosti a minimálních provozních nákladů.	100 bodů
Odpovídá bez významných připomínek – méně podstatnými připomínkami jsou: 3a-1: Návrh technického řešení odpovídá potřebám objektů, ale návrh řešení nezahrnuje všechna vhodná opatření v porovnání s jinou nabídkou; 3a-2: Návrh nezahrnuje potřebné informace o všech zařízeních pro posouzení úplné kompatibility; 3a-3: Rozsah měření a sběru dat umožňuje průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení maximální energetické účinnosti a minimálních provozních nákladů při zajištění sjednaných standardů kvality vnitřního prostředí (provozních podmínek), ale je nižší v porovnání s jinou nabídkou.	80 bodů
Odpovídá s významnými připomínkami - významnou připomínkou je: 3a-1: Není zcela řešena určitá oblast spotřeby energie (vytápění, osvětlení,	40 bodů

vzduchotechnika, atd.), přestože to stav objektu vyžaduje, nebo je opatření zvoleno nepřiměřeně, nebo nevhodně; 3a-2: Z návrhu řešení není zřejmé, která zařízení budou ponechána, ani nejsou dostatečně popsány parametry navrhovaných nových zařízení; 3a-3: Rozsah měření a sběru dat neumožňuje průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení maximální energetické účinnosti a minimálních provozních nákladů při zajištění sjednaných standardů kvality vnitřního prostředí (provozních podmínek).	
Nedostatečný návrh 3a-1: Návrh řešení neodpovídá potřebám objektů, opatření jsou zvolena nevhodně, bez přihlédnutí ke stavu objektů a zařízení; 3a-2: Návrh řešení není dostatečně konkrétní k posouzení kompatibility zařízení; 3a-3: Není zajištěn dostatečný sběr dat pro kvalitní měsíční vyhodnocení spotřeby (úspory) a sledování podstatných parametrů pro poskytování energetického managementu a zajištění sjednaných standardů kvality vnitřního prostředí (provozních podmínek).	0 bodů

Tabulka 6: Bodové hodnocení pro sub-kritérium Kvalita návrhu vyhodnocení a ověřování spotřeby energie a vody

Návrh zajištění vyhodnocení a ověřování spotřeby (úspory) energie odpovídá komplexní metodě verifikace úspor podle požadavků Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor (IPMVP) - 3 hodnocená sub-kritéria vyjadřují výše uvedený způsob hodnocení:	Počet bodů
Odpovídá zcela: 3b-1: Plán měření a verifikace spotřeby (návrh vyhodnocení a ověřování spotřeby energie a vody), který, s ohledem na konkrétní okolnosti, vychází z co nejrozsáhlejšího měření spotřeby energie a vody s cílem co nejpřesněji stanovit a verifikovat (ověřit) skutečnou výši spotřeby (úspory) energie a vody a na jejím základu vypočtenou výši celkových provozních nákladů. 3b-2: V případě průběžně neměřitelných spotřeb (nebo v případě, že trvalé měření je ekonomicky nepřijatelné) je navrženo ověření jednorázovým nebo opakovaným měřením všech proměnných použitých ve výpočtech spotřeby (úspory) s výjimkou sjednaných či zadaných proměnných (např. provozních hodin), výpočty jsou správné a vhodně zahrnují všechny proměnné a jejich úpravy, spotřeba (úspora) je ověřována na údajích z fakturace. 3b-3: Navržená metoda verifikace spotřeby (úspory) zcela respektuje zvolenou metodu verifikace spotřeby (úspory) podle požadavků zadávací dokumentace a Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor (IPMVP).	100 bodů
Odpovídá bez významných připomínek: 3b-1: Plán měření a verifikace spotřeb vychází z měření spotřeby energie a vody, rozsah měření je ale nižší než rozsah měření popsany v nejlepší nabídce; 3b-2: Parametry a proměnné pro výpočet jsou vhodně zvoleny, jsou před a po instalaci nových zařízení ověřeny měřením (např. na vzorku v souladu s IPMVP), ale není uvažována verifikace dosahovaných spotřeb (úspor) porovnáním s	80 bodů

fakturovanými hodnotami; 3b-3: Způsob vyhodnocení vykazuje drobné odchylky oproti požadavkům IPMVP.	
Odpovídá s významnými připomínkami: 3b-1: Plán měření a verifikace spotřeb (úspor) nedostatečně využívá možných měření nebo je zvolena nesprávná varianta vyhodnocení s ohledem na možnosti měření, nebo jsou chyby v navrhované úpravě naměřených hodnot pro výpočet spotřeby (úspory); 3b-2: Parametry a proměnné pro výpočet spotřeby (úspory) jsou vhodně použity dle zadaných hodnot, ale nejsou před a po instalaci nových zařízení ověřeny měřením; 3b-3: Způsob vyhodnocení vykazuje značné odchylky oproti požadavkům IPMVP	40 bodů
Nedostačuje: 3b-1: Plán měření a verifikace spotřeby (úspory) obsahuje závažné nedostatky – nejsou prováděny měsíční odečty, nebo existují závažné chyby ve výpočtu spotřeby (úspory); 3b-2: Výpočty spotřeby (úspory) jsou prováděny bez využití klíčových parametrů pro výpočet a klíčové parametry (s výjimkou sjednaných či zadaných proměnných) nejsou ověřeny měřením – výpočty jsou nevěrohodné; 3b-3: Způsob vyhodnocení zcela neodpovídá požadavkům IPMVP	0 bodů

Přiřazení příslušného stupně výhodnosti bude řádně odůvodněno. Body získané v rámci podkritérií budou převáženy vahou příslušného podkritéria. Součet převážených bodů za obě podkritéria bude následně převážen vahou dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita návrhu“.

8. VÝHRADY ZADAVATELE

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek podle § 61 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 46 ZZVZ, pokud vznikne potřeba objasnění předběžné nabídky anebo její doplnění, přičemž účastník zadávacího řízení je oprávněn předběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští a nepožaduje varianty nabídky.

Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V případě společné účasti v zadávacím řízení požaduje zadavatel společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně; v takovém případě dodavatelé do žádosti o účast doloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (nejlépe ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný účastník zadávacího řízení je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Za Zadavatele:

V Teplicích, dne 31.01.2022

Dům kultury Teplice
Ing. Přemysl Šoba, ředitel

9. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - SEZNAM

Přílohy k této zadávací dokumentaci obsahují:

- Příloha č. 1a Krycí list nabídky
- Příloha č. 1b Vzor pro prokázání technické kvalifikace – seznam významných služeb
- Příloha č. 2 Popis výchozího stavu
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy (text smlouvy, Přílohy smlouvy)
- Příloha č. 4 Tabulka TE údajů
- Příloha č. 5 Tabulka parametrů vnitřního prostředí
- Příloha č. 6 Technické podklady