

Zadávací dokumentace

pro zpracování nabídky k nabídkovému řízení dle §10 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek s názvem:

**Provozování Městské hromadné dopravy v Teplicích
od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2023**

Zadavatel: Statutární město Teplice

Zadávací dokumentace

pro zpracování nabídky k nabídkovému řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a zákona 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Název veřejné zakázky: Provozování Městské hromadné dopravy v Teplicích od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2023

Zadavatel: Statutární město Teplice

Sídlo: nám. Svobody 2, 415 95 Teplice

IČ: 00266621

DIČ: CZ00266621

Osoba oprávněná

jednat za zadavatele: Bc. Hynek Hanza, 1. náměstek primátora

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností OTIDEA avz s.r.o., IČ: 04682378, se sídlem Tháмова 681/32, 186 00 Praha 8. Účastníci jsou povinni veškerou korespondenci související s veřejnou zakázkou doručovat na adresu společnosti OTIDEA avz s.r.o.

Kontaktní osoba: Mgr. Lucie Moravčíková

Telefon: +420 295 565 120

E-mail: lucie.moravcikova@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- společnost OTIDEA avz s.r.o. v části zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, předmětu plnění, předpokládané hodnoty a návrhů smluv.
- Tvorba smlouvy o veřejných službách – Felix a spol. advokátní kancelář, s.r.o
- ARRIVA CITY s.r.o. – ve věcech technické kvalifikace (seznam osob potřebných k plnění veřejné zakázky, minimální počet řidičů vozidel MHD)

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

Veřejná trolejbusová a autobusová doprava

Kódy CPV: 60112200-8

60112000-6

1.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění provozu služeb Městské hromadné dopravy v územním obvodu Statutárního města Teplice, a to v souladu s dopravním úřadem schválenými licencemi, při respektování platných jízdních řádů Městské hromadné dopravy v Teplicích a začlenění do provozu v rámci Integrovaného dopravního systému Dopravy Ústeckého kraje.

Provoz na linkách městské hromadné dopravy (MHD) bude zajištěn dle příslušných právních předpisů, zejména zákonem č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících, v platném znění, č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění a č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění a vyhlášek č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace, č. 297/2010 Sb., o stanovení vzoru formuláře pro uveřejnění oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce k uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících a nařízení vlády č. 295/2010 Sb., ze dne 20. října 2010 o stanovení požadavků a postupů pro zajištění propojitelnosti elektronických systémů plateb a odbavení cestujících.

1.3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 1. 7. 2018

Předpokládané ukončení: 31. 12. 2023

1.4. Místo plnění veřejné zakázky

Katastrální území Statutárního města Teplice: Teplice, Teplice – Řetenice, Teplice – Trnovany, Nová Ves u Teplic, Prosetice, Soběduhy a Hudcov.

1.5. Předpokládaná hodnota zakázky

Při ujetí předpokládaných 2 000 000 km/rok a v ceně roku 2017 za 1 km 54,23 Kč bez DPH (garantované tržby + kompenzace). Výše garantované tržby za 1 ujetý km činí v roce 2017 21,89 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota za celou dobu plnění veřejné zakázky činí: 596 530 000,- Kč bez DPH.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do **10. 10. 2017 do 10:30 hodin**.

2.1. Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky podané pouze v listinné podobě, neboť nedisponuje prostředky pro příjem elektronicky podaných nabídek.

2.2. Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem. Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku, tzn.

„Neotevírat – VZ: PROVOZOVÁNÍ MĚSTSKÉ HROMADNÉ DOPRAVY V TEPLICÍCH OD
1. 7. 2018 DO 31. 12. 2023“

Listinné nabídky se do výše uvedené lhůty pro podání nabídek podávají na adresu společnosti OTIDEA avz s.r.o., tj. Thámová 681/32, 186 00 Praha 8.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění o pozdě podané nabídce.

2.3. Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4. Jazyk a návrhy smluv

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

2.5. Vyhotovení

Zadavatel doporučuje předložit nabídku ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení nabídky bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

2.6. Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.7. Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.8. Forma nabídky

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf.

2.9. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

a. Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

b. Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

c. Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

d. Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, případně jiné informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud je relevantní, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník použije přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

e. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 5 zadávací dokumentace.

f. Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 7 zadávací dokumentace.

g. Nabízené plnění

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele.

h. Hodnocení

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 9 zadávací dokumentace.

i. Smlouvy

Návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona, resp. § 53 odst. 3 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na následující adresu: OTIDEA avz s.r.o., Thámová 681/32, 186 00 Praha 8 – Karlín nebo lucie.moravcikova@otidea.cz.

4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena v délce 180 kalendářních dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

5. Kvalifikace

Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení dle § 86 zákona.

5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění::

- základní způsobilost podle § 74 zákona
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona
- technické kvalifikace podle § 79 zákona

5.2. Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- a. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** k bodu 5.2 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 5.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemným **čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 5.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemným **čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 5.2 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 5.2 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 5.2. písm. e) zadávací dokumentace

5.3. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) dle ust. § 77 odst. 1 zákona, ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona, doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Účastník musí doložit živnostenská oprávnění zejména na následující činnosti: **Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče**

5.4. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- a. dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu je požadováno poskytování služeb městské hromadné dopravy jednomu objednateli v rozsahu alespoň 1 000 000 linkových km za kalendářní rok, z čehož je alespoň 500 000 linkových km v hromadné dopravě uskutečněných veřejnou drážní osobní dopravou na dráze trolejbusové nebo tramvajové, a alespoň 500 000 linkových km v hromadné dopravě uskutečněných ve veřejné linkové osobní dopravě v jednom kalendářním roce. Kvalifikační požadavek je považován za splněný, bude-li seznam předložený dodavatelem obsahovat alespoň jednu významnou službu.

- b. dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník v rámci své nabídky prokáže, že disponuje následujícími osobami pro plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel upozorňuje, že neumožňuje kumulování jednotlivých pozic, tedy jedna osoba nemůže vykonávat více pozic:

- Vedoucí pevných trakčních zařízení – předepsaná elektrotechnická kvalifikace stupně „Osoba znalá s vyšší kvalifikací“ v souladu s § 8 vyhlášky ČÚBP č. 50/1978 Sb., praxe v oboru alespoň 5 let;
- Vedoucí technického úseku – vysokoškolské nebo úplné středoškolské vzdělání dopravního nebo technického směru s praxí v oboru – v případě VŠ alespoň 5 let, SŠ 10 let;
- Pracovník ochrany zdraví a životního prostředí – vysokoškolské nebo úplné středoškolské vzdělání s praxí v oboru – v případě VŠ alespoň 2 roky, SŠ 5 let, pracovník musí být odborně způsobilou osobou ve smyslu zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a dále odborně způsobilou osobou na úseku BOZP v prevenci rizik, pro systémy QMS, EMS a OHSAS, a pro oblast požární ochrany;
- Vedoucí dopravního úseku – alespoň úplné středoškolské vzdělání dopravního, technického nebo ekonomického směru s praxí v oboru alespoň 5 let;
- Rozpis služeb + plánování provozu – alespoň úplné středoškolské vzdělání dopravního, technického nebo ekonomického směru s praxí v oboru alespoň 3 roky;
- Dispečer provozu (min 3 osoby) – alespoň 3 roky praxe na pozici dispečera;
- Pracovníci zajišťující opravy a údržbu dráhy trolejbusové a opravy a údržbu drážních vozidel (min 8 osob) – minimálně výuční list v souvisejícím oboru a s praxí v oboru alespoň 2 roky;
- Pracovníci zajišťující opravy a údržbu silničních motorových vozidel - autobusů (min 4 osob) – minimálně výuční list v souvisejícím oboru a s praxí v oboru alespoň 2 roky.

Účastník prokáže danou kvalifikace předložením dokladu o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení, výuční list, osvědčení apod.) a dokladu o odborné kvalifikaci, kterým je životopis vlastnoručně podepsaný danou odbornou osobou.

- c. dle ust. § 79 odst. 2 písm. i) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Zadavatel stanovuje minimální průměrný počet zaměstnanců vykonávající pozici řidiče vozidel MHD na 70 osob, z nichž alespoň 35 osob musí vlastnit průkaz způsobilosti k řízení drážního vozidla (trolejbusu).

Účastník předloží pro splnění daného kvalifikačního požadavku čestné prohlášení o průměrném počtu zaměstnanců.

- d. dle ust. § 79 odst. 2 písm. j) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Zadavatel stanovuje minimální provozní a technická zařízení takto:

- silniční tahač pro odtahování nepojízdných vozidel MHD do areálu vozovny (1 ks);
- odbavovací systém kompatibilní se systémem IDS DÚK (minimálně 35 ks);
- 8 ks městských nízkopodlažních nebo částečně nízkopodlažních autobusů k obsluze linek MHD v délkovém provedení 10 – 13 m, s maximálním stářím v době zadávacího řízení 8 let včetně;
- alespoň 3 ks městských nebo příměstských autobusů v délkovém provedení 10 – 13 m sloužící jako zálohová vozidla za porouchaná nebo dočasně odstavená vozidla, tyto vozy nemusí splňovat výše uvedené stáří 8 let ani podmínku nízkopodlažnosti nebo částečné nízkopodlažnosti.

Účastník prokáže splnění daného požadavku předložením čestného prohlášení. Vítězný účastník před podpisem smlouvy musí předložit doklad o vlastnictví daného zařízení případně doklad o skutečnosti, že dané zařízení bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici.

5.5. Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky

5.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.7. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.8. Prokázání kvalifikace

Zadavatel upozorňuje, že účastníci nejsou oprávněni nahradit předložení dokladů čestným prohlášením dle § 86 odst. 2.

6. Technické podmínky

Celkové předpokládané množství ujetých linkových km: 2 000 000 km/rok. Tento počet km je pro účastníka závazným a bude sloužit jako podklad pro sestavení nabídkové ceny v rámci veřejné zakázky. Z toho 1 300 000 Km/rok činí ujeté kilometry drážními vozidly (trolejbusy).

Zajištění, rozsah a podmínky pro provedení požadovaných služeb, množství a specifikace jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace stejně jako její přílohy.

Podklady technické specifikace předmětu veřejné zakázky tvoří:

- a) Příloha č. 3 zadávací dokumentace - Návrh nájemní smlouvy
- b) Příloha č. 4 zadávací dokumentace - Návrh smlouvy o veřejných službách
- c) Příloha č. 6 zadávací dokumentace - Platné jízdní řády MHD Teplice od 4. 9. 2017
- d) Příloha č. 7 zadávací dokumentace - Tarif Integrovaného dopravního systému Dopravy Ústeckého kraje
- e) Příloha č. 8 zadávací dokumentace - Seznam – soupis vozového parku v majetku Statutárního města Teplice

Vítězný účastník je povinen využít k zabezpečení závazku veřejné služby dle této veřejné zakázky formou nájmu krom jiného movitého a nemovitého majetku také trolejbusů, které jsou majetkem města. Podmínky nájmu jsou stanoveny v nájemní smlouvě, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Vítězný účastník je povinen zajistit mimo jiného dodržování dalších podmínek

- provádění grafických změn na exteriéru (reklamní polepy atd.) pronajatých trolejbusů pouze po předchozí dohodě s vlastníkem vozů, barevné provedení případných nových autobusů bude odsouhlaseno zadavatelem,
- pořízení a zajištění fungování informačního systému, který provozovatel zakoupí a bude provozovat dle požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 8 Smlouvy o veřejných službách

- respektování podmínek a pravidel daných účastí MHD Teplice v Integrovaném dopravním systému Dopravy Ústeckého kraje, která vyplývají ze Smlouvy o spolupráci při zajišťování dopravní obslužnosti veřejnou linkovou dopravou a veřejnou drážní osobní dopravou uzavřené mezi Zadavatelem a Ústeckým krajem dne 29. 12. 2014, která tvoří přílohu č. 11 této zadávací dokumentace.

Na výše stanovené požadavky zadavatele musí účastník přistoupit a zahrnout je do své nabídky a počítat s nimi při sestavování cenové kalkulace.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za jeden kalendářní rok pro provozování městské hromadné dopravy, která bude vycházet z jednotkové ceny uvedené v následující tabulce, jež bude součástí nabídky účastníka:

Dílčí stanovení nabídkové ceny	Přípustná hodnota
„Základní cena na 1 km“ dopravního výkonu v Kč bez DPH	„Základní cena na 1 km“ dopravního výkonu v Kč bez DPH nesmí přesahovat 38 Kč .

„Základní cena na 1 km“ dopravního výkonu v Kč bez DPH je částka vyjádřená v penězích, která zahrnuje veškeré skutečné ekonomicky odůvodněné náklady dopravce a přiměřený zisk dopravce připadající na 1 km dopravního výkonu provedeného v rozsahu odpovídajícím předpokládanému rozsahu veřejných služeb uvedenému v čl. 6 zadávací dokumentace. „Základní cena na 1 km“ dopravního výkonu na 1 km v Kč bez DPH nesmí přesahovat **38 Kč**.

8. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrzích smluv, které jsou součástí zadávací dokumentace a jsou přiloženy v příloze č. 3 a 4 zadávací dokumentace.

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil v souladu s ust. § 115 odst. 1 zákona následující kritéria hodnocení:

- Nabídková cena s vahou kritéria – váha dílčího kritéria 60%
- organizaci a kvalifikace týmu – váha dílčího kritéria 20%
- způsob zajištění provozu - dílčího kritéria 20 %

ad a)

Zadavatel bude hodnotit nejnižší nabídkovou cenu za 1 kalendářní rok stanovenou v souladu s bodem 7 zadávací dokumentace. Nejvýhodnější nabídky obdrží za dané kritérium maximálně 100 bodů. Zbývající nabídky obdrží pak bodové hodnocení vyjadřující vztah hodnocené nabídky k nejvhodnější.

Hodnocená nabídka získá výslednou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce a násobkem váhy kritéria.

ad b)

Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotiti počet zaměstnanců týmu podílejícího se na realizaci veřejné zakázky a to nad minimální stanovený počet 20 osob. Maximální hodnota, kterou může účastník nabídnout je 30 členů realizačního týmu. Jestliže účastník v nabídce uvede více členů realizačního týmu, bude hodnocen jako by nabídl počet maximální. Jestliže účastník nabídne menší, než minimální počet členů realizačního týmu bude jeho nabídka vyřazena a účastník vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele. Nejvýhodnější hodnotu má nabídka s nejvyšším počtem členů realizačního týmu. Nejvýhodnější nabídky obdrží za dané kritérium maximálně 20 bodů. Zbývající nabídky obdrží pak bodové hodnocení vyjadřující vztah hodnocené nabídky k nejvhodnější.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky nejvhodnější nabídce a násobkem váhy kritéria.

ad c)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit způsob zajištění provozu městské hromadné dopravy. Účastník podrobně rozepíše způsob zajištění provozu městské hromadné dopravy a to zejména z hlediska organizace autobusového a trolejbusového provozu z pohledu garance plnění stanovených jízdních řádů (dispečerská činnost), nastavení služeb řidičů, oběhů vozidel, zákonných pravidelných bezpečnostních prohlídek zejména drážních vozidel (trolejbusů), servisu či náhrady vozů s poruchou během jízdy na trase linky. Popis způsobu zajištění provozu městské hromadné dopravy dle výše popsaných kritérií bude rozepsán na min. 1 list a max. 4 listy formátu A4.

Při hodnocení nabídek dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise posuzovat míru naplnění definovaných potřeb s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky ze strany dodavatele. Potřebou zadavatele je co nejlepší zabezpečení kvality a výkonu předmětu veřejné zakázky se současnou maximalizací komfortu dopravní obslužnosti. Za kritérium obdrží účastník maximálně 100 bodů, které přidělí hodnotící komise jako kolektivní orgán.

Hodnocená nabídka následně získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce a násobkem váhy kritéria.

Celkové hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované plnění, které je předmětem hodnocení, žádnou další podmínkou. Podmínění plnění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z koncesního řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

10. Další požadavky

10.1. Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

10.2. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.3. Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 zákona požaduje od vítězného účastníka, aby předložil:

- Bankovní garanci na plnění veřejné zakázky v částce 5 000 000,- Kč

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 zákona požaduje od vítězného účastníka, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) seznam akcionářů,
 - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.4. Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen ve své nabídce v souladu s § 105 odst. 1 zákona specifikovat:

- Seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že nejsou poddodavatelé účastníkovi známi, tak zadavatel žádá, aby účastník určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

10.5. Omezení poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona stanovuje, že účastník nesmí prostřednictvím poddodavatele plnit část veřejné zakázky spočívající v zajištění personálního obsazení členů realizujících předmět plnění spočívající v pozici:

- řidič vozidel MHD,
- vedoucí pevných trakčních zařízení,
- vedoucí dopravního úseku

10.6. Požadavek na složení jistoty

Účastník je povinen v souladu s § 40 zákona poskytnout jistotu ve výši 1 000 000 Kč nejlépe ve formě bankovní záruky (ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů). Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech uvedených v § 40 odst. 8 zákona. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní účet pro složení jistoty je 6015-226501/0100, variabilní symbol bude IČ účastníka, specifický symbol – evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet) rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

10.7. Upozornění na zákon o obcích

Zadavatel upozorňuje všechny účastníky, že podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků, má rada města právo vyhradit si rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a seznámit se s nabídkami vítězných účastníků. Podle téhož zákona jsou zasedání zastupitelstva města veřejná a může na nich probíhat diskuse o obsahu nabídek. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje dodavatelům, aby ve svých nabídkách minimalizovali části, které pokládají za své obchodní tajemství. Pokud však dodavatel některou část své nabídky považuje za část, která je jeho obchodním tajemstvím, musí takovouto část zřetelně označit (nejlépe jinou barvou listů, výrazným nápisem) a uvést rozsah stran, kterých se tato výhrada týká. Část nabídky, jež bude hodnocena dle hodnotícího kritéria, nesmí být součástí obchodního tajemství účastníka.

11. Obchodní podmínky

11.1. Formální náležitosti

Návrhy smluv musí být ze strany účastníka podepsány oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhů smluv účastníka.

11.2. Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smluv, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tyto závazné návrhy smluv pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

12. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **10. 10. 2017 od 10:30** na adrese OTIDEA avz s.r.o., tj. Thámová 681/32, 186 00 Praha 8.

Otevírání obálek v listinné podobě jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek se tito účastníci prokáží originálem plné moci vystavené osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

13. Prohlídka místa plnění

Prohlídka areálu provozovny a měníren mimo areál v podobě informační schůzky se uskuteční dne **26. 9. 2017 od 9:00** hodin. Sraz zúčastněných se stanovuje před bývalou hlavní vrátnicí v areálu ARRIVA CITY s.r.o., Emílie Dvořákové 70, 415 01 Teplice.

Datum prohlídky ostatního majetku mimo areál se nestanovuje, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Návrh nájemní smlouvy
4. Návrh smlouvy o veřejných službách
5. Seznam pro uvedení referenčních zakázek
6. Platné jízdní řády MHD Teplice od 4. 9. 2017
7. Tarif Integrovaného dopravního systému Dopravy Ústeckého kraje
8. Seznam – soupis vozového parku
9. Výkaz skutečných nákladů a výnosů, příloha č. 4, vyhlášky č. 296/2010 Sb.
10. Výkaz skutečných nákladů a výnosů, příloha č. 3 vyhlášky č. 296/2010 Sb.
11. Smlouva o spolupráci při zajišťování dopravní obslužnosti veřejnou linkovou dopravou a veřejnou drážní osobní dopravou

V Teplicích dne 4. 9. 2017

.....

Bc. Ivana Müllerová

vedoucí odboru dopravy
Magistrátu města Teplice

Zadávací dokumentace byla projednána/schválena Radou města Teplice pod číslem usnesení 0550/17 dne 28. 7. 2017.