

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále jen „**zákon**“)

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### **„PD – TEPLICKÁ KASKÁDA – venkovní koupaliště, Nová Ves, Teplice“**

nadlimitní veřejná zakázka na služby

zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56 zákona

## 1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku (dále jen „**nabídka**“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. Identifikační údaje zadavatele

### 2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE**

Sídlo: nám. Svobody 2, 415 95 Teplice

IČ / DIČ: 00266621 / CZ00266621

Právní forma: 801 - Obec

Osoba oprávněná k podpisu

smlouvy: na základě vnitřních předpisů: PhDr. Radka Růžičková Ph.D., vedoucí odboru kultury a sportu Magistrátu města Teplice

Odpovědné osoby ve věcech technických a zadávacích:

Bc. Šárka Marešová, vedoucí oddělení investic a realizací Magistrátu města Teplice, telefon: 417 510 725, e-mail: [maresova@teplice.cz](mailto:maresova@teplice.cz)

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

MISE s.r.o., IČ: 445 66 964 – podkladová dokumentace pro zadání projektu stavby

Doc. Ing. Bohumil Šťastný, Ph.D. – podkladová dokumentace pro zadání projektu stavby - supervize

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.teplice.cz/>



## 2.2 Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností (dále „**administrátor VŘ**“)

Název: **ECC Group a.s.**  
Sídlo: Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4  
IČ / DIČ: 27963306 / 27963306  
Právní forma: 121 - Akciová společnost  
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Jan Podhráský, statutární ředitel  
Kontaktní osoba: Bc. Tomáš Lacina, projektový manažer  
Tel.: (+420) 777 037 766, e-mail: [tomas.lacina@eccgroup.cz](mailto:tomas.lacina@eccgroup.cz)

## 2.3 Rozsah pověření

Administrátor VŘ je v souladu s ustanovením § 43 zákona zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

Administrátor VŘ, jakož i jednotlivé osoby zastupující administrátora VŘ ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

## 2.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. V souladu s ustanoveními § 211 a § 279 odst. 2 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- zadavatel i dodavatelé budou ve vzájemné komunikaci používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona,
- podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (např. emailem, datovou schránkou, v listinné podobě apod.) se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavatelem odesílány prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji zadavatele,
- účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz "Registrovat dodavatele" na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>).

## 3. Předmět plnění veřejné zakázky

### 3.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování kompletní projektové dokumentace včetně technického projednání tak, aby byla zajištěna realizovatelnost stavby. Součástí plnění jsou všechny práce a činnosti související a nezbytné pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání a v souladu s obecně technickými požadavky a právními předpisy platnými pro zpracování dokumentací.

Použití norem: - projektová dokumentace bude vypracována dle všech platných norem, které jsou

doporučeny pro zpracování tohoto díla tj. problematiky bazénů a koupališť.

Především se jedná o bezpečnostní normy skupiny ČSN EN 13451 1-10, ČSN 15288 1-2, ČSN-EN 60335-2-6, TNV 94 09 20, ČSN 75500, ČSN 755301, ČSN 755050, ČSN 33 2000-7-702, ČSN EN ISO 3834-2:2006, ČSN EN 12193, ČSN ISO 5667-4,6, ČSN EN ISO 3834-2, ČSN EN ISO 3834-5):ČSN EN ISO 9606-1, EN ISO 13916, EN ISO 14555, EN ISO 14731, EN 1418 (ISO 14732), EN ISO 15607, EN ISO 15609-1, EN ISO 15614-1, ČSN EN ISO 17637, EN ISO 17662, ČSN EN ISO 3452-1, EN ISO 23277, ČSN 72 519, ČSN EN 1092-1, 2, ČSN 17240, ČSN 75 6560, ČSN EN 12050-4, ČSN EN 1508, ČSN 75 5355, ČSN EN 806-2, ČSN EN 12 056, ČSN 755411, ČSN 75 5401, ČSN 73 0804, ČSN 75 5409, ČSN EN 805, ČSN 75 5409, ČSN 01 3462, ČSN 01 3463, ČSN 72 1006, ČSN 73 6005, ČSN 75 5401, ČSN 01 3420, ČSN 01 3111, ČSN ISO 5455, ČSN EN ISO 9431, ČSN ISO 128-30, ČSN EN ISO 7519, ČSN 01 3420, ČSN 73 0005, ČSN 013406, ČSN 01 3502, ČSN 73 6005, ČSN 01 3462, ČSN 75 5455, ČSN 75 5401, ČSN 75 6101, ČSN 75 6760, ČSN 01 3463, ČSN 75 9010, ČSN 01 3464, ČSN 01 3502, ČSN 01 3462? ČSN 01 3450, ČSN EN ISO 11442-1, ČSN EN ISO 13567-1, ČSN EN 61346-1, ČSN EN 806-1, ČSN 756101, ČSN EN 1852-1, ČSN EN 13476-3, DIN 16961, ČSN EN 1401-1, ČSN EN 12201, ČSN EN 13244, ČSN 130015, DIN 1.4301, ČSN EN 14396, ČSN 743282, TNV 750747, ČSN 755025, ČSN EN ISO 12944, ČSN 33 2000-5-52, TNV 756910, ČSN 734055 a jiné relevantní.

### 3.2 Rozsah požadovaných prací:

- A. Veškeré vstupní podklady, průzkumy, posouzení a zaměření - Provedení veškerých vstupních podkladů, průzkumů, bilancí, posudků, posouzení a zaměření nutných pro zpracování požadovaných stupňů projektové dokumentace a schvalovací a povolovací řízení.
- B. Projektová dokumentace pro společné územní a stavební řízení ( DUR/DSP) dle zákona č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) a jeho prováděcích předpisů, především vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů.
- C. Inženýrská činnost pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení. - Projednání projektové dokumentace s orgány státní správy a účastníky řízení včetně podání žádosti na stavební úřad. Správní poplatek za vydání společného povolení bude hradit zhotovitel.
- D. Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS), vypracování rozpočtu, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr – Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) a jeho prováděcích předpisů, především vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů.

Dokumentace bude obsahovat mimo jiné výkresy detailů určující konstrukční prvky nebo jejich části u příslušných stavebních objektů, které budou projednány na samostatném výrobním výboru s objednatelem. Pokud je pro podrobnosti nutné k realizaci stavby zpracovat dodavatelskou dokumentaci – dílenskou či realizační, musí být takový požadavek v projektové dokumentaci pro provádění stavby výslovně uveden a obsažen v soupisu prací.

V DPS budou zpřesněny, doplněny a zdůvodněny veškeré údaje a případné odchylky oproti ověřené DSP.

V dokumentaci pro provedení stavby zhotovitel uvede přesné vymezení technických parametrů požadovaných výrobků, materiálů a služeb. Předmět realizace stavebních prací bude popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřující účel zamýšleného použití.

Samostatně bude zpracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) nezbytný k plnění díla v členění na stavební a inženýrské objekty a provozní soubory, z nichž každý má vlastní soupis prací v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí projektová dokumentace ani soupis

prací obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Zhotovitel je povinen sestavovat soupisy prací s využitím aktuální cenové soustavy ÚRS nebo RTS ke dni zpracování soupisu prací tak, aby nebyly, pokud je to možné, tvořeny ruční položky nepatřící do užití cenové soustavy.

Výkaz výměr každé položky bude uveden s přehledným postupným výpočtem celkového množství. Postup výpočtu celkové výměry bude uveden přehledně s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace. Položkový rozpočet nebude obsahovat agregované položky.

V dokumentaci budou určeny druhy a počty zkoušek, revizí, měření, posudků apod., v rozsahu dle odborného posouzení zhotovitele dokumentace pro dodržení kvalitativních ukazatelů a standardů a pro získání kolaudačního souhlasu pro předmětnou stavbu.

Dokumentace bude obsahovat souhrnný rozpočet na celou stavbu.

V souhrnné technické zprávě budou uvedeny CPV kódy pro veřejnou zakázku.

- E. Plán BOZP - zhotovitel nechá zpracovat odborně způsobilou osobou (Kordinátor BOZP pro přípravu) dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006 o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích plán BOZP.
- F. Činnost v rámci zadávacího řízení - vypracování odpovědí na dotazy uchazečů k projektové dokumentaci nejpozději do 48 hodin po odeslání objednatel zhotoviteli PD.
- G. Autorský dozor (AD) vykonávaný po dobu realizace díla - Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i výkon AD v případě realizace stavby. Výkon funkce je předpokládán v rozsahu 300 hodin.

Výkonem funkce AD se rozumí zejména:

- autorský dozor stavby podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- kontrolu a ověření souladu prováděné stavby s projektovou dokumentací,
- posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko - ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- účast na stavbě na vyzvání příkazce mimo termíny kontrolních dnů, pokud bude vyzván,
- účast na KD (předpoklad 1 - 2x týdně), účast na odevzdání a převzetí stavby a na kolaudaci, pokud bude objednatel vyžadována.

### 3.3 Požadované výstupy:

Finální DUR/DSP (po zapracování připomínek z projednání se zástupci inženýrských sítí, dotčených orgánů a zúčastněných stran) bude zadavateli předána v listinné podobě v počtu 4-ti pare a v elektronické podobě. Elektronická podoba bude zadavateli předána na CD.

Dokumentace pro provedení stavby bude předána v listinné podobě v počtu 6-ti pare a v elektronické podobě, rozpočet v listinné podobě orazítovaný a podepsaný oprávněnou osobou v počtu 1x a soupis prací bez cen v listinné podobě v počtu 1x a v elektronické podobě. Elektronická podoba bude zadavateli předána na nosiči dat (CD nebo flashdisk).

Elektronická podoba ve formátech:

- Texty v DOC a PDF
- Tabulky a výpočty v XLS
- Výkresy v PDF
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátech XLS, PDF a XML v souladu s vyhláškou č.169/2016 Sb.

Projektant je zodpovědný za to, že součástí projektové dokumentace budou všechny stavební objekty (SO) i provozní soubory (PS) potřebné k řádné realizaci a dokončení kompletní stavby.

Během zpracování projektu budou svolány zhotovitelem PD minimálně 1 x za měsíc výrobní výbory v sídle zadavatele, kde bude rozpracovaná projektová dokumentace projednána a odsouhlasena konzultační skupinou nebo zástupci jednotlivých profesí. Konzultační skupina je určena zadavatelem.

#### 3.4 Projektová dokumentace bude zejména řešit:

##### A. Oplocený areál koupaliště KASKÁDA obsahující:

- pevné oplocení
- přístup přes turnikety
- převlékácké kabinky, WC, sprchy
- pro slunící se uživatele úložné boxy, WC a sprchy umístěné na vnějším obvodu stavby KASKÁDA
- Zázemí – prostory pro služby návštěvníkům – občerstvení, bar, půjčovny, kluby, prostory pro technické a provozní zázemí koupaliště, plavčík, první pomoc, sprchy, WC atd. = trvalý stavební objekt s pobytovou střechou
- Pobytové terasy – plochy pro sezení a společenské aktivity návštěvníků – provedení zpevněné, dlažba nebo dřevěné podlahy s ohrazením
- Brouzdaliště – sestava mělkých brouzdališť o hloubce cca 0,4 m, velikost vodní plochy 360 m<sup>2</sup>, dětské vodní atrakce, plochy – místa pro dozor rodičů
- Plavecký bazén – umístěný ve střední části – v centrální úrovni, určený pro plavce a skokany do vody. Plavecký bazén hl. 1,2-1,8 m, 6 drah, rozměr 50 x 18 m. skokanská věž – výška 1, 3, 7 m./ hloubka v místě věže 4,5m/, součástí je rovněž stíněná paluba pro relaxaci + otevřená terasa.
- Rekreační bazén – umístěný v nejnižší části bazénové kaskády, určený pro neplavce. Bazén nepravidelného tvaru s ostrůvky o celkové ploše 570 m<sup>2</sup>, skluzavky – tobogán a vodní atrakce. Součástí je i stíněná paluba pro relaxaci + otevřená terasa.

B. Pobytová louka – přírodní, volně přístupná plocha s kvalitním drnem s promenádou – zpevněná plocha pro korzování a slunění, doplněná mobiliářem. Louka bude navazovat na terasu s vyhlídkou – občerstvení.

C. Terasa s vyhlídkou – v blízkosti občerstvení

D. Parkoviště – navržená kapacita 150 parkovacích míst pro OA, umístění na konci dnešní slepé komunikace vedoucí pod vodojem, včetně odvodnění (zřejmě zasakovací galerie)

E. Zastávka MHD - u navrhovaného parkoviště pro OA, s obratištěm, krytá zastávka – nástup a výstup

F. Hřiště – plochy pro plážové kolektivní hry (plážový volejbal, nohejbal, badminton)

#### G. Technická infrastruktura:

- Přípojka elektro NN z trafostanice v ul. Březová, Teplice
- Přívod vody z VDV řadu přes AT stanici z ul. Březová, Teplice
- Splašková kanalizace s napojením na ČOV Bystřany (sběrač F – Březová – Javorová – Topolová)
- Dešťová voda, voda z bazénů do retence na závlahu a přepadem do kanalizace
- Veřejné osvětlení zpevněných ploch na pobytové louce

#### Další požadavky:

- Návrh jednotlivých technologií bude prováděn se zaměřením na provozní úspory s vyčíslením vstupních a provozních nákladů jednotlivých technologií včetně uvedení doby návratu vložených investic.
- Navržená bazénové technologie musí mimo jiné odpovídat vyhlášce 238/2011 Sb. v platném znění a musí obsahovat všechny prvky, nutné k řádné dezinfekci bazénové vody a bude optimalizovat:
  - a) strojní a provozní zařízení úpravy bazénové vody,
  - b) materiálové provedení úpravy bazénové vody,
  - c) řízení a regulaci celého provozu.

Dále je podrobná specifikace popsána v:

- Podkladové dokumentaci vypracované architektonickým ateliérem MISE s.r.o.

#### 3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

|  |     |            |
|--|-----|------------|
| Architektonické a související služby           | CPV | 71200000-0 |
| Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů      | CPV | 71242000-6 |
| Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu | CPV | 71246000-4 |

#### 3.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **18 mil. Kč bez DPH.**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

## **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

### 4.1 Termín realizace veřejné zakázky

#### **Předpokládaný termín zahájení prací:**

- Bezprostředně po ukončení zadávacího řízení a uzavření smlouvy, předpoklad leden 2021.

#### **Předpokládaný následný harmonogram prací:**

- PD pro společné územní a stavební řízení vč. podání žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení do 40 týdnů od podpisu smlouvy

- Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS), vypracování rozpočtu, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a plán BOZP do 10 týdnů od NPM SP
- Činnost v rámci zadávacího řízení - vypracování odpovědí na dotazy uchazečů k projektové dokumentaci nejpozději do 48 hodin po odeslání objednatelům zhotoviteli PD. Zhotovitel se zaváže ve smlouvě o dílo k činnosti v rámci zadávacího řízení po dobu pěti let po dokončení projekčních prací.
- Autorský dozor - po dobu realizace stavby.

#### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem předání plnění veřejné zakázky je oddělení investic a realizací Magistrátu města Teplice k rukám Bc. Šárky Marešové, či jiné místo na území města Teplice určené zadavatelem.

### 5. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění. Místo je plně veřejně přístupné.

### 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí

- prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 zákona.

#### 6.1 Základní způsobilost

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona je dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze číslo 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dle § 74 odst. 2 zákona, je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dle § 74 odst. 3 zákona účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-

li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona, a to pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávacích podmínek vyžadován,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## 6.2 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) zákona.

### I. Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence

Splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### II. Doklad o oprávnění k podnikání

Splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

- Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží **výpis z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) pro výkon živnosti: **Projektová činnost ve výstavbě**. Pro předejití pochybnostem Zadavatel upozorňuje, že existence živnostenského oprávnění nelze prokázat živnostenským listem, ale pouze výpisem ze živnostenského rejstříku. Živnostenský list je průkazný pouze v případě, že je doložen čestným prohlášením, že držitel živnostenského listu doposud o výpis ze živnostenského rejstříku nepožádal. Pokud dodavatel (nebo jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci) již o výpis ze živnostenského rejstříku požádal, nelze tuto část kvalifikace živnostenským listem prokázat;
- alespoň kopii dokladu podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ, kterým dodavatel prokáže, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Konkrétně zadavatel požaduje: osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v následujících oborech:
  - autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby,



- autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura,
- autorizovaný inženýr pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby),
- autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb
- autorizovaný inženýr v oboru geotechnika
- autorizovaný inženýr nebo technik v oboru technologická zařízení staveb
- autorizovaný inženýr nebo technik v oboru dopravní stavby
- autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika
- autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení

Pro vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba může prokázat více kritérií profesní způsobilosti najednou.

Zadavatel dále uvádí, že současně s doložením osvědčení o autorizaci, resp. Úředního oprávnění je nutné doložit též vztah autorizované či oprávněné osoby k dodavateli, tj. uvést, zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.

### 6.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikace splňuje dodavatel, který splnil podmínky v rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona.

Dodavatelé pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží:

**a) Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem **za posledních 10 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení identifikace objednatele, předmětu a stručného popisu významné služby, ceny (v Kč bez DPH) a doby jejich poskytnutí a kontaktní osoby objednatele vč. telefonu a e-mailu, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

#### Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 3 referenční zakázky** splňující následující požadavky.

Minimální požadavky na 3 referenční zakázky jsou:

- I. **2 významné služby**, jejichž předmětem byla realizace projektových dokumentací souvisejících s **výstavbou nebo rekonstrukcí venkovních koupališť pro veřejný provoz o min. ploše vodních ploch 1500 m<sup>2</sup> zahrnující alespoň jeden plavecký bazén, a to v provedení nerez**. Stupně dokumentace pro **stavební povolení a realizaci stavby**. Výstavba nebo rekonstrukce venkovních nekrytých bazénů zahrnující alespoň jeden plavecký bazén o min. délce 50 m, a to v provedení nerez, každá s minimální předpokládanou cenou **100 mil. Kč bez DPH**.
- II. Nejméně jedna z výše uvedených zakázek zahrnovala **nerezový plavecký bazén** určený pro sportovní či veřejné plavání o **minimální délce 50 m**.
- III. Nejméně jedna z uvedených zakázek zahrnovala nerezové vodní atrakce bazénů a otevřený **tobogán délky alespoň 50 m**.
- IV. Nejméně jedna z výše uvedených zakázek zahrnovala **technologie na úpravu vody** pro bazén / bazény o **objemu 1500m<sup>3</sup>**.

- V. Nejméně jedna z výše uvedených zakázek zahrnovala **inženýrskou činnost a autorský dozor** (jedná se o zakázku již zrealizovanou).

Způsob prokázání:

Dodavatel ve své nabídce předloží v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za poslední 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

**b) Seznam odborníků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,** bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tyto osoby budou tvořit realizační tým.

Požadovaná minimální úroveň:

Účastník splňuje technickou kvalifikaci pokud, má pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici minimálně (požadavky na realizační tým):

**I. 1 osoba na pozici hlavní inženýr projektu**

autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby;

minimálně 10 let praxe v oboru projekčních prací;

zkušenosti s realizací nejméně 1 (jedné) zakázky, jejímž předmětem bylo provedení projekční činnosti v rozsahu dle čl. 6.3 písm. a) odst. i. této zadávací dokumentace, a to v posledních 10 letech;

**II. 1 osoba na pozici statik**

autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb;

minimálně 10 let praxe v oboru projekčních prací;

zkušenosti s realizací nejméně 1 (jedné) zakázky, jejímž předmětem bylo provedení projekční činnosti v rozsahu dle čl. 6.3 písm. a) odst. ii. této zadávací dokumentace, a to v posledních 10 letech;

**III. 1 osoba na pozici technolog**

autorizovaný inženýr nebo technik v oboru technologická zařízení staveb;

minimálně 10 let praxe v oboru projekčních prací;

zkušenosti s realizací nejméně 1 (jedné) zakázky, jejímž předmětem bylo provedení projekční činnosti v rozsahu dle čl. 6.3 písm. a) odst. i. této zadávací dokumentace, a to v posledních 10 letech;

**IV. 1 osoba na pozici vodohospodář**

autorizovaný inženýr pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby);

minimálně 10 let praxe v oboru projekčních prací;

zkušenosti s realizací nejméně 1 (jedné) zakázky, jejímž předmětem bylo provedení projekční činnosti v rozsahu dle čl. 6.3 písm. a) odst. i. této zadávací dokumentace, a to v posledních 10 letech;

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel seznamem členů realizačního týmu formou čestného prohlášení, spolu s kopiemi profesních životopisů těchto osob podepsaných těmito osobami, doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení o jejich autorizaci vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).

V profesním životopise musí být uvedeny alespoň následující údaje: jméno a příjmení, údaj o vztahu k dodavateli, dosažené vzdělání a odbornost ve vztahu k veřejné zakázce, označení pozice na plnění veřejné zakázky, délka praxe a její obsah (organizace a zastávaná pozice), a k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. číslo).

Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů týmu za účelem potvrzení zkušenosti s realizací referenčních zakázek dle požadavků zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení.

Jedna osoba může zastávat více funkcí.

Zadavatel v této souvislosti stanoví podmínku, že každý dodavatel u odborně kvalifikovaných osob uvede ve formě prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu. Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele, jsou s poukazem na ustanovení § 83 odst. 1 zákona poddodavateli zájemce.

#### 6.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými **v prostých kopiích**. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel nemůže dle § 86 odst. 2 zákona nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel však může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady uvedené v ustanovení § 83 odst. 1 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatelé rovněž mohou prokazovat splnění způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, který nesmí být starší než 3 měsíce. Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 zákona.

## 7. Obchodní podmínky

**Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá jako přílohu č. 3 obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo, jejíž text je pro dodavatele závazný.**

Do návrhu smlouvy o dílo účastník zadávacího řízení vyplní pouze chybějící údaje (zejména se jedná o identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněný návrh smlouvy předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o veřejnou zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo.

Uchazeč ve své nabídce povinně uvede časový harmonogram postupu realizovaných služeb v podrobnosti nejméně na týdny pro plnění jednotlivých etap předmětu této veřejné zakázky a adekvátně doplní tyto časové údaje do návrhu smlouvy o dílo.

Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu v rozsahu a dle údajů uvedených v této zadávací dokumentaci, v českých korunách v následujícím členění:

| Rozpis nabídkové ceny |   |                      |                    |                         |
|-----------------------|---|----------------------|--------------------|-------------------------|
| Etapa                 | Aktivita  | Cena bez DPH<br>v Kč | DPH (...%)<br>v Kč | Cena včetně DPH<br>v Kč |
| <b>A.</b>             | Veškeré vstupní podklady, průzkumy, posouzení a zaměření  | —                    | —                  | —                       |
| <b>B.</b>             | Projektová dokumentace pro společné územní a stavební řízení (DUR/DSP)  | —                    | —                  | —                       |
| <b>C.</b>             | Inženýrská činnost pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení  | —                    | —                  | —                       |
| <b>D.</b>             | Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS), vypracování rozpočtu a soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr | —                    | —                  | —                       |
| <b>E.</b>             | Plán BOZP   | —                    | —                  | —                       |
| <b>F.</b>             | Činnost v rámci zadávacího řízení   | —                    | —                  | —                       |
| <b>G.</b>             | Autorský dozor – rozsah 300 hodin výkonu AD   | —                    | —                  | —                       |

|                                    |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|
| <b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA v Kč</b> | — | — | — |
|------------------------------------|---|---|---|

Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč: nabídková cena bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena včetně DPH.

Účastník zapíše nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a do textu návrhu smlouvy o dílo (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace). V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude zadavatel tuto skutečnost považovat za pokus o uvedení zadavatele v omyl a takovou nabídku nebude hodnotit a uchazeče ze zadávacího řízení vyloučí.

Nabídková cena bude stanovena v Kč jako cena **nejvýše přípustná** za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

## 9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v **českém jazyce**, pokud zákon nestanoví jinak. Listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce.

### 9.1 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“, obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (viz vzor uvedený v příloze č. 1 této dokumentace).
- Obsah** nabídky.
- Smlouva o sdružení (*je-li nabídka podávána více dodavateli společně*) a/nebo smlouvy s poddodavatelem (*je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů*).
- Doplněný **návrh smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Doklady prokazující splnění **kvalifikačních předpokladů** dodavatele – podmínky kvalifikace stanovil zadavatel v článku 7 této zadávací dokumentace.
- Seznam poddodavatelů v souladu s bodem 10.2 uvedeným níže (viz vzor uvedený v příloze č. 2 této dokumentace).
- Případné další dokumenty

Tuto část nabídky předkládá pouze **dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele** a bude obsahovat:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

### **Členění nabídky podané společně více dodavateli**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující kvalifikaci dodavatele byly řazeny vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele, poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

### **9.2 Seznam poddodavatelů**

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 2 této části zadávací dokumentace.

### **9.3 Způsob podání nabídek**

Nabídku je možné podat pouze pomocí **certifikovaného elektronického nástroje** pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://zakazky.teplice.cz/>

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB pro jeden vkládaný soubor. Celková velikost vkládané nabídky nebo počet vkládaných souborů pak není omezen.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím formátů, tj. \*.DOC, \*.DOCX, \*.RTF, \*.XLS, \*.XLSX, \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG nebo \*.PNG (nejlépe ve strojově čitelném formátu).

Zadavatel níže uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese profilu zadavatele <https://zakazky.teplice.cz/> či na adrese [www.ezak.cz](http://www.ezak.cz), kde je možné získat bližší informace k jeho fungování a používání, případně je možné

kontaktovat linku produktové podpory E-ZAK na tel.: +420 538 702 719 (pouze v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hodin).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>). Registrace není zpoplatněna. K dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce nástroje E-ZAK a to na adrese [https://zakazky.teplice.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf), strana 10, kapitola „Elektronický podpis“. Kompletní požadavky provozu nástroje E-ZAK naleznete v manuálu na adrese [https://zakazky.teplice.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf), strana 4, kapitola „Požadavky na provoz systému E-ZAK“.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

#### 9.4 Zabezpečení nabídky dodavatele

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby všechny listy nabídky byly očíslovány souvislou číselnou řadou a aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

## 10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

### 10.1 Způsob hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky, resp. jejích částí, je **Ekonomická výhodnost nabídek** ve smyslu § 114 zákona. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH uvedená ve smlouvě o dílo.**

Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude hodnotící komise postupovat podle § 113 zákona.

### 10.2 Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## 11. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k hodnoticímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

- Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“
- Cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo

Zadavatel upozorňuje, že údaje ve výše uvedených dokumentech musí být v souladu.

## 12. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna či doplnění zadávací dokumentace

### 12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být vždy písemná a musí být doručena prostřednictvím elektronické nástroje: <https://zakazky.teplice.cz/>.

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ust. § 98 zákona vysvětlení ZD na základě písemné žádosti dodavatele, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem, to znamená **nejpozději 8 pracovních dnů** před skončením lhůty k podání nabídek.

Pokud není žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím administrátora VŘ písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.

Zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, **uveřejní pouze na profilu zadavatele. Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu profilu zadavatele, zdali zde nebylo k předmětné veřejné zakázce zveřejněno vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

### 12.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## 13. Podmínky pro uzavření smlouvy

### 13.1 Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 104 odst. 2 zákona je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) **identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) **doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli**; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,



3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 13.2 Předložení dokladů vybraným dodavatelem dle § 122 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- b) dokladů a informací uvedených v čl. 14.1 těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil výše uvedené doklady. Dodavatel je oprávněn proti svému vyloučení podat námitky.

## 14. Lhůta pro podání nabídek

### 14.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 2/11/2020 v 14:00 hodin.**

Nabídka bude podána v souladu se zákonem ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.

### 14.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveném v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

### 14.3 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 109 zákona. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání obálek v elektronické podobě je neveřejné.

## 15. Ostatní zadávací podmínky

### 15.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje dle § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **5 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Pro její běh či přerušení jejího běhu platí ust. § 40 zákona.

### 15.2 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

### 15.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští předložení variantní nabídky.**

### 15.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ustanovení § 127 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

### 15.5 Jiná sdělení zadavatele

- a) Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

## 16. Zadávací dokumentace a její přílohy

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří následující části:

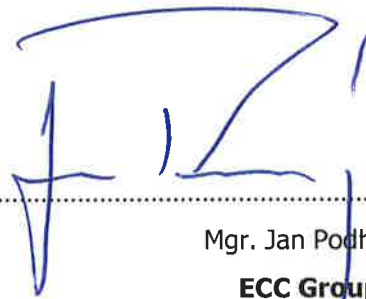
- **Zadávací dokumentace**
  - **Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
  - **Příloha č. 2:** Čestné prohlášení o poddodavatelích
  - **Příloha č. 3:** Návrh smlouvy o dílo
  - **Příloha č. 4:** MISE s.r.o., IČ: 445 66 964 – podkladová dokumentace pro zadání projektu stavby

## 17. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zadavatel zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- Zadávací dokumentaci včetně příloh č. 1 až příloh č. 3 zpracoval administrátor VŘ na základě požadavků zadavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.
- Součástí zadávací dokumentace Příloha č. 4 zpracoval MISE s.r.o., IČ: 445 66 964.

V Praze dne 25/09/2020



Mgr. Jan Podhráský

**ECC Group a.s.**

společnost pověřená výkonem zadavatelských činností