

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále jen „zákon“)

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### **„Správa, běžná údržba, provoz a opravy veřejného, vánočního a slavnostního osvětlení, kolektorů a energetických zdrojů na území Statutárního města Teplice v letech 2021 - 2026“**

nadlimitní veřejná zakázka na služby  
zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56 zákona

## 1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku (dále jen „nabídka“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. Identifikační údaje zadavatele

### 2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE**

Sídlo: nám. Svobody 2, 415 95 Teplice

IČ / DIČ: 00266621 / CZ00266621

Právní forma: 801 - Obec

Zastoupený ve věcech

administrativních:

Bc. Ivana Müllerová, vedoucí odboru dopravy, tel.: 417510902,  
e-mail: [mullerova@teplice.cz](mailto:mullerova@teplice.cz)

Zastoupená ve věcech

smluvních a technických:

Radomír Panchartek, odborný pracovník odboru dopravy, tel:  
417510584, e-mail: [panchartek@teplice.cz](mailto:panchartek@teplice.cz)



## 2.2 Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností (dále „**administrátor VŘ**“)

Název: **ECC Group a.s.**  
Sídlo: Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4  
IČ / DIČ: 27963306 / 27963306  
Právní forma: 121 - Akciová společnost  
Zastoupený: Mgr. Jan Podhráský, statutární ředitel  
Kontaktní osoba: Bc. Tomáš Lacina, projektový manažer  
Tel.: (+420) 777 037 766, e-mail: [tomas.lacina@eccgroup.cz](mailto:tomas.lacina@eccgroup.cz)

## 2.3 Rozsah pověření

Administrátor VŘ je v souladu s ustanovením § 43 zákona zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

Administrátor VŘ, jakož i jednotlivé osoby zastupující administrátora VŘ ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

## 2.4 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. V souladu s ustanoveními § 211 a § 279 odst. 2 zákona zadavatel stanovil následující podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- zadavatel i dodavatelé budou ve vzájemné komunikaci používat výlučně elektronické prostředky (zadavatel doporučuje využívat zejména elektronický nástroj dle § 213 zákona),
- podání a příjem nabídek bude proveden výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. K nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (např. emailem, datovou schránkou, v listinné podobě apod.) se nepřihlíží. Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem a dodavatelem odesílány prostřednictvím jejich účtů v elektronickém nástroji zadavatele,
- účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz "Registrovat dodavatele" na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>).

## 3. Předmět plnění veřejné zakázky

### 3.1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky ze strany dodavatele, jakožto zhotovitele je provádět na základě rámcové smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) pro zadavatele, jakožto objednatele dle jednotlivých pokynů a v souladu se smluvně sjednaným harmonogramem prací dílo spočívající ve správě, běžné údržbě, provozu a opravách veřejného, vánočního a slavnostního osvětlení, kolektorů a energetických zdrojů (v souhrnu dále jen „spravovaná zařízení“) na území Statutárního města Teplice. Rozsah jednotlivých plnění je stanoven jednak vymezením činností spadajících do správy, běžné údržby, provozu a oprav předmětných spravovaných zařízení, dále pak bude určován jednotlivými pokyny, časovým plánem či výzvami zadavatele (objednatele) (dále jen "dílo").

Předmětem smlouvy není nákup elektrické energie. Úhradu za spotřebu elektrické energie při provozu veřejného, vánočního a slavnostního osvětlení, kolektorů a energetických zdrojů provádí zadavatel (objednatel).

Předmětem veřejné zakázky je zajištění správy, běžné údržby a oprav veřejného osvětlení, kolektorů, vánočního a slavnostního osvětlení a energetických zdrojů na území Statutárního města Teplice a v jeho vlastnictví.

### 3.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je území spravované Statutárním městem Teplice, a to: k. ú. Teplice, k. ú. Teplice - Trnovany, k. ú. Teplice - Řetenice, k. ú. Prosetice, k. ú. Nová Ves u Teplic, k. ú. Hudcov a k. ú. Sobědruhy.

### 3.3 Termíny a lhůty plnění

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: 1/5/2021

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: 30/4/2026

### 3.4 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky – služby

CPV 50232100-1

### 3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

za 1 rok: 5 779 711,48 Kč bez DPH, tj. 6 993 450,89 Kč včetně DPH

za 5 let: 28 898 557,00 Kč bez DPH, tj. 34 967 254,00 Kč včetně DPH

### 3.6 Správa, běžná údržba a opravy zahrnují níže uvedené činnosti:

- veřejné osvětlení a rozvaděče veřejného osvětlení (čl. 4)
  - a) správa zařízení
  - b) běžná údržba a provoz
  - c) opravy
- kolektory a technické chodby (čl. 5)
  - a) správa kolektorů a technických chodeb
  - b) běžná údržba a provoz
  - c) opravy
- vánoční osvětlení (čl. 6)
  - a) správa prvků
  - b) běžná údržba a provoz
- slavnostní osvětlení (čl. 7)
  - a) správa prvků
  - b) běžná údržba a provoz
- energetické zdroje (čl. 8)
  - a) správa zdrojů

b) běžná údržba a provoz

#### **4. VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ A ROZVADĚČE VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ**

##### 4.1 Správa zařízení (VO a RVO)

4.1.1 Tato část plnění dodavatele obsahuje činnosti prováděné dodavatelem bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných zařízení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).

4.1.2 V rámci správy zařízení (VO a RVO) je dodavatel povinen provádět následující činnosti:

a) Správa systému spravovaného zařízení

1. evidence spravovaného zařízení
2. provádění fyzických inventur spravovaného zařízení (včetně uskladněných komponentů)
3. aktualizace databázové i grafické evidence v souladu s prováděnými činnostmi
4. po celou dobu platnosti smlouvy archivace veškerých listin, které mají význam pro další období, zejména technickou a stavební dokumentaci

b) Zastupování vlastníka spravovaného zařízení vůči třetím stranám

1. vyjadřování k projektovým záměrům v rámci stavebních řízení
2. stanoviska k projektovým dokumentacím třetích stran týkajících se VO (tato stanoviska platí třetí strany)
3. účast na předávání stavenišť, převímacích řízeních, kolaudacích
4. účast na koordinaci prací subjektů (včetně kontrolní činnosti), které jsou oprávněny provádět zásahy na zařízení
5. účast při kontrolách na stavbách, na kterých se buduje nové nebo se překládá stávající VO, dohled nad dodržováním podmínek realizace vydaných ve vyjádření
6. vyčíslení nákladů na opravu škod na zařízení
7. jednání s orgány Policie ČR při nahlašování škod na zařízení (krádeže, vandalismus, dopravní nehody, ...)
8. jednání s investory o náhradě škod na zařízení v případě investičních akcí třetích stran
9. příprava podkladů pro věcná břemena
10. řešení podnětů na stav zařízení
11. řešení reklamací

c) Ochrana spravovaného zařízení

1. vytyčení sítí při investičních akcích zadavatele
2. vytyčení sítí při investičních akcích třetích stran (tato vytyčení hradí třetí strany) a následná kontrola křížení nebo souběhů inženýrských sítí s VO
3. přemístění sloupů VO včetně souvisejících prací na základě objednávek třetích stran (tato přemístění hradí třetí strany), a to na základě předchozího souhlasu zadavatele
4. vytyčení poruch kabelů měření
5. vydávání podkladů o existenci sítí a stanovisek, jak postupovat při následné výstavbě (tyto podklady a stanoviska hradí třetí strany)
6. stanovení a kontrola dodržování technických norem a standardů
7. stanovení a kontrola technických podmínek pro umístění a připojení zařízení třetích stran na VO

8. jednání s majiteli a správci vegetace v okolí spravovaného zařízení (umístění a prořez zeleně)
- d) Technická činnost na spravovaném zařízení
1. zpracování návrhů na rozšíření, obnovu a modernizaci, zpracování návrhů na změnu osvětlenosti lokalit
  2. poskytování poradenských a konzultačních služeb
  3. obnova, případně doplňování evidenčních čísel na VO
  4. projednávání stížností občanů (neosvětlení, přesvětlení, oslňování atp.)
  5. provádění pololetních odečtů stavů elektroměrů a zápis o odečtech předávat zadavateli, nejpozději do 15 dne po skončení pololetí kalendářního roku
- 4.1.3 Do 15/01 každého kalendářního roku je dodavatel povinen předložit zadavateli plán kontrol a plán revizí pro daný rok.

#### 4.2 Běžná údržba a provoz zařízení (VO a RVO)

4.2.1 Tato část plnění dodavatele obsahuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných zařízení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).

4.2.2 V rámci běžné údržby a provozu (VO a RVO) je dodavatel povinen provádět následující činnosti:

a) Preventivní údržba spravovaného zařízení

1. provádění pravidelných fyzických kontrol funkčnosti zařízení
2. provádění periodických revizí zařízení ve lhůtách dle platných ČSN EN
3. kontrola spínání a vypínání zařízení – změny času
4. v případě mimořádné události na základě písemného podnětu zadavatele vypnutí a zapnutí VO (např. při Zahájení lázeňské sezóny před spuštěním ohňostroje, pro zajištění Teplické vánočky apod.)

b) Centrální dispečink

1. zabezpečení nepřetržité dispečerské služby pro příjem a evidenci hlášených poruch (24-hodinový provoz po celý rok)
2. zřízení, zveřejnění a zajištění funkční informativní internetové stránky, e-mailové adresy a telefonního čísla pro hlášení běžných závad; Dodavatel se zavazuje vést na internetovém serveru informace o hlášených poruchách, času a místě jejich zjištění a stavu rozpracovanosti s předpokládaným termínem odstranění a následně informací o skutečném odstranění
3. zajištění pohotovostní služby s dobou reakce strukturovanou dle závažnosti poruchy
4. koordinace prací v případě mimořádných událostí

c) Havarijní údržba

1. výkon 24-hodinové pohotovostní služby,
2. zřízení, zveřejnění a zajištění funkční informativní internetové stránky, e-mailové adresy a telefonního čísla pro hlášení poruch a havárií; Dodavatel se zavazuje vést na internetovém serveru informace o hlášených haváriích, času a místě jejich zjištění a stavu rozpracovanosti s předpokládaným termínem odstranění a následně informací o skutečném odstranění
3. odstraňování poruch a havárií, a to v následně stanovených lhůtách s ohledem na zjištěnou příčinu a rozsah poruchy nebo havárie:
  - i. do 30 minut od oznámení zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění havárie nebo poruchy, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem,

- ii. do 60 minut od oznámení zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění havárie nebo poruchy, která má za následek výpadek VO v rozsahu nad 10 % světelných míst z jednoho RVO,
  - iii. do 24 hodin od oznámení zahájit práce a nejpozději do 2 pracovních dnů odstranit závady a poruchy menšího rozsahu (opravy menšího rozsahu jsou vymezeny předmětným a finančním rámcem „běžné údržby),
  - iv. do 24 hodin od oznámení zaměřit a zahájit práce na odstranění kabelové poruchy a do 3 pracovních dnů kabelovou poruchu odstranit.
4. Za čas zahájení prací na odstranění havárie nebo poruchy se považuje okamžik, kdy se pracovník dodavatele, určený k provedení prací, dostaví na místo provádění prací. Při jakémkoliv nahlášené poruše nebo havárii je nutné prověřit situaci na místě, aby byla zjištěna příčina poruchy nebo havárie a její rozsah a bylo posouzeno, zda nemůže dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem. Práce budou prováděny tak, aby byla havárie nebo porucha odstraněna v co nejkratší době, nejdéle však v termínech výše uvedených. Oprava bude považována za dokončenou po uvedení příslušného zařízení do plně funkčního stavu a provozu.
5. Při provádění oprav postupuje dodavatel v součinnosti se zadavatelem a poskytuje mu o provádění oprav úplné a správné informace. Dodavatel je povinen periodicky předkládat zadavateli písemný přehled prováděné údržby a oprav za každé skončené kalendářní pololetí. Informace o výskytu havarijních stavů a způsobu jejich odstraňování je dodavatel povinen poskytovat zadavateli bez zbytečného odkladu poté, co se o výskytu havarijního stavu dozvěděl, písemně alespoň formou e-mailu. Záznam o havarijním stavu obsahuje popis příčiny, rozsahu a časového harmonogramu opravy.

#### d) Provoz a servis

1. zajištění svítivosti VO ve vztahu k ČSN EN, ve vazbě na Harmonogram spínání a ve vazbě na zajištění 98 % svítivosti – počet nefunkčních bodů nesmí překročit 2 % z celkového počtu všech světelných bodů. Povolená tolerance 2 % nesmí být z jednoho RVO
2. provádění pravidelných kontrol technického stavu zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost, provozuschopnost a aby byla zajištěna ochrana před úrazem elektrickým proudem v souladu s platnými ČSN EN, upozorňování zadavatele na nebezpečný stav zařízení nebo jeho části
3. vedení evidence hlášení o poruchách včetně termínu jejich odstranění a předávání měsíčního hlášení zadavateli
4. evidence zásahů na každém zařízení včetně evidence provedené práce a použitého materiálu
5. skladování, evidence, posuzování využitelnosti a ekologická likvidace demontovaného materiálu
6. efektivní hospodaření s náhradními díly, demontovaným a použitým materiálem

#### e) Běžná údržba spravovaného zařízení

1. Běžná údržba zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu zařízení, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujícího provozovaného zařízení, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu, výpadek světelných míst apod. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.
2. Běžná údržba rovněž zahrnuje odstraňování nečistot, kterým je myšleno zejména odstraňování graffiti a jiných obdobných nápisů, nepovolených výlepů na zařízení apod. Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu zařízení.
3. Za běžnou údržbu jsou považovány níže uvedené činnosti:
  - i. výměna vadných komponentů zařízení – zejména vadných světelných zdrojů (barva

světla nově osazeného světelného zdroje nebude bez objektivních příčin narušovat jednotnost osvětlení celé ulice), tlumivek, výbojek, vysokonapěťových zapalovačů, svorkovnic, předřadníků, kondenzátorů, krytů svítidel, pojistek, stožárové a rozvaděčové výzbroje, uzemnění apod.

- ii. čištění a mytí krytů svítidel – každý kryt bude vyčištěn a umyt vždy při výměně zdroje
  - iii. dotažení mechanických a proudových spojů – nejméně 1 x za 2 roky
  - iv. údržba a opravy výzbroje v patičích a upevňování dvířek
  - v. opravy poruch v RVO a dělicích skříní
  - vi. odstraňování závad z revizí včetně pořízení protokolu o odstranění závad a předání kopie protokolu zadavateli
  - vii. výměna kabelu ke svítidlu
  - viii. vyhledání a oprava kabelové poruchy (kabelová spojka)
  - ix. oprava betonových límců stožárů (zapuštění 5 cm pod úroveň)
  - x. doplnění zcizených (rozbitých) patic a dvířek
  - xi. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení
  - xii. další výše výslovně nevyjmenované činnosti, které lze rozumně jako součást běžné údržby předpokládat
4. Veškeré práce v terénu musí dodavatel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí dodavatel s dostatečným časovým předstihem informovat zadavatele. Povinností dodavatele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.

#### 4.3 Opravy spravovaného zařízení (VO a RVO)

4.3.1 Tato část plnění dodavatele zahrnuje činnost prováděnou na základě „pokynu“, jejíž cena je hrazena za skutečně provedenou práci. Základem pro ocenění prací budou ceny uveřejněné ceníkem ÚRS v příslušné cenové úrovni pro daný kalendářní rok.

4.3.2 Opravou jsou myšleny činnosti, které odstraňují účinky fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení zařízení do předchozího nebo provozuschopného stavu s použitím i jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií.

4.3.3 Odstraňování následků škod na zařízení cizím zaviněním – dopravními provozem, vandalismem, krádeží a přírodními živly – které přesáhne finanční rámec „běžné údržby“, bude prováděno výhradně na základě písemného „pokynu“ zadavatele.

a) Odstraňování následků škod na spravovaném zařízení cizím zaviněním zahrnuje:

1. zabezpečení poškozeného zařízení tak, aby nemohlo dojít k úrazu elektrickým proudem a posouzení rozsahu poškození zařízení. Závady ohrožující bezpečnost osob budou odstraněny ihned po zjištění
2. v případě, že nápravy škody lze docílit opravou charakteru „běžné údržby“, poškozené zařízení dodavatel opraví
3. v případě, že rozsah škody je větší, než je uvedeno v předchozím bodě, zajistí, je-li to možné a účelné, provizorní opravu a informuje zadavatele o rozsahu škody. Na základě sdělené informace vydá zadavatel „pokyn“ k zajištění opravy
4. dodavatel je povinen zajistit detailní fotodokumentaci situace a předat ji neprodleně, tj. nejpozději do druhého pracovního dne, zadavateli

#### 4.3.4 Popis jednotlivých druhů oprav:

##### a) Výměna stožáru

odpojení kabelů, demontáž stožáru, výložníku, nástavce, svítidla a elektrické výzbroje /popřípadě patice/, odpojení uzemnění, rozbourání (demontáž) betonového základu a výkop - úprava otvoru pro zhotovení betonového základu, zhotovení betonového základu vč. stožárového pouzdra se spodní keramickou /betonovou/ dlaždicí /podložkou/, osazení stožáru, připojení uzemnění, vytvoření prostupu pro kabely v základu, uložení přírodních kabelů do ochranné trubky, vyrovnání stožáru, zhotovení betonového věnce mezi stožárem a pouzdrovým základem o tloušťce 5 cm, montáž elektrické výzbroje včetně pojistky, připojení kabelů, montáž identifikačního čísla, definitivní úprava povrchu, odvoz a zajištění likvidace (případně uskladnění) demontovaných komponentů, odzkoušení funkčnosti

##### b) Nové osazení stožáru

zajištění výkopového povolení, provedení výkopu (ruční, strojní), zhotovení betonového základu vč. stožárového pouzdra se spodní keramickou /betonovou/ dlaždicí /podložkou/, osazení stožáru a jeho popsání, připojení uzemnění, vytvoření prostupu pro kabely v základu, uložení přírodních kabelů do ochranné trubky, vyrovnání stožáru, zhotovení betonového věnce mezi stožárem a pouzdrovým základem o tloušťce 5 cm, montáž elektrické výzbroje včetně pojistky, připojení kabelů, montáž identifikačního čísla, definitivní úprava povrchu, odzkoušení funkčnosti

##### c) Výměna / zhotovení kabelového pole

zajištění výkopového povolení, provedení výkopu (ruční, strojní) - odstranění drnu nebo litého asfaltu nebo zámkové dlažby, lože (písek + destičky, nebo chránička včetně utěsnění), položení kabelu do výkopu, zatažení kabelu do chráničky včetně zatažení kabelu do stávajícího či nového stožáru, nebo objektu, zhotovení odboček k jednotlivým stožárům, napojení na stávající uzemňovací síť, definitivní úprava povrchu, odzkoušení funkčnosti

##### d) Osazení výložníku

montáž výložníku včetně odpovídající redukce (bude-li třeba), nátěr vhodnou barvou dle materiálu výložníku

##### e) Výměna / osazení nového svítidla

demontáž stávajícího svítidla, natření viditelné části redukce výložníku barvou (pokud je vhodné), montáž nového svítidla včetně světelného zdroje, znovuzapojení, odvoz a zajištění likvidace (případně uskladnění) demontovaných komponentů, odzkoušení funkčnosti

##### f) Nátěr stožáru

u paticových stožárů demontáž patice, odstranění starého nátěru a rzi v celé délce stožáru, nátěr vhodnou barvou dle materiálu stožáru, úklid nečistot v patici a bezprostředním okolí stožáru, případná montáž patice

##### g) Nátěr patice stožáru

odstranění starého nátěru, nátěr vhodnou barvou dle materiálu patice

##### h) Nátěr výložníku

odstranění starého nátěru a rzi, nátěr vhodnou barvou dle materiálu výložníku

4.3.5 Popis jednotlivých druhů oprav je pouze rámcový a příkladný. Cena (příloha č. 1a, tabulka č. 3) za ten který druh opravy (činnosti) bude obsahovat veškeré náklady, které při dané činnosti vzniknou a které s ní přímo souvisí, případně takové náklady, které dodavateli vzniknou z povinností uložených smlouvou a oceňované položky se týkají – to vše v souladu s platnými ČSN EN.



## 5. KOLEKTORY A TECHNICKÉ CHODEBY

### 5.1 Správa kolektorů a technických chodeb

- 5.1.1 Tato část plnění dodavatele obsahuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných kolektorů v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).
- 5.1.2 Správa kolektorů a technických chodeb obsahuje zejména činnosti popsané v „Provozním řádu kolektorů a technických chodeb“, který je přílohou zadávací dokumentace a který bude stranami akceptován jako základ pro výklad případných sporných situací, a to i pro jiné činnosti prováděné dodavatelem dle této smlouvy, kde se na tento Provozní řád kolektorů a technických chodeb smlouva odkazuje.
- 5.1.3 Umístění kolektorů, jejichž provozovatelem je Statutární město Teplice:
- a) k.ú. Teplice: u Domu kultury – Mírové náměstí
  - b) k.ú. Nová Ves u Teplic: ulice Javorová – Habrová
  - c) k.ú. Teplice -Trnovany: U Červeného kostela – Masarykova tř.
  - d) k.ú. Teplice -Trnovany: u Souboru občanské vybavenosti – Masarykova tř.
- 5.1.4 Do 15/01 každého kalendářního roku je dodavatel povinen předložit zadavateli plán kontrol a plán revizí pro daný rok.

### 5.2 Běžná údržba a provoz

- 5.2.1 Tato část plnění dodavatele obsahuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných kolektorů v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).
- 5.2.2 V rámci běžné údržby a provozu je dodavatel povinen provádět následující činnosti:
- a) Havarijní údržba
    1. výkon 24-hodinové pohotovostní služby,
    2. odstraňování poruch a havárií, a to v následně stanovených lhůtách s ohledem na zjištěnou příčinu a rozsah poruchy nebo havárie. Při jakékoliv nahlášené poruše nebo havárii je nutné prověřit situaci na místě, aby byla zjištěna příčina poruchy nebo havárie a její rozsah a bylo posouzeno, zda nemůže dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem
      - i. do 30 minut od oznámení zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění havárie nebo poruchy, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem,
      - ii. do 60 minut od oznámení zahájit opravu čerpadel nebo zabezpečit jiný havarijní stav v kolektorech
  - b) Běžná údržba
    1. oprava nebo výměna nefunkčního osvětlení, jističů
    2. oprava nebo výměna nefunkční ventilace
    3. oprava nebo výměna nefunkčního zámku
    4. kontrola a oprava pevných částí vybavení (např. svaření nefunkčních pantů, vstupních žebříků, nášlapů apod.)
    5. odstranění starého nátěru a rzi na všech venkovních a vnitřních pevných částech vybavení kolektorů a technických chodeb (uvnitř zejména vstupní žebříky, stupačky, zábradlí, podpůrné konzole sítí, kabelové lávky apod.), nátěr vhodnou barvou dle materiálu, a to 1 x za 5 let
    6. běžná údržba čerpadel a jejich odzkoušení 2 x týdně
    7. čištění 3 ks kalových jímek 1 x za rok

8. výměna rozbitých cedulek
  9. oznamování nutnosti doplnění zákonem dané výbavy kolektorů a technických chodeb v souladu s požadavky stanovenými „Provozním řádem kolektorů a technických chodeb“ a platnými ČSN EN
  10. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení
  11. další výše výslovně nevyjmenované činnosti, které lze rozumně jako součást běžné údržby předpokládat.
- 5.2.3 Za běžnou údržbu a provoz kolektorů a technických chodeb jsou dále považovány všechny činnosti stanovené „Provozním řádem kolektorů a technických chodeb“, který je přílohou č. 3 smlouvy.
- 5.2.4 Běžná údržba také zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu kolektorů a technických chodeb, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujícího provozovaného zařízení, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.
- 5.2.5 Běžná údržba rovněž zahrnuje odstraňování nečistot, kterým je myšleno zejména odstraňování graffiti a jiných obdobných nápisů a nepovolených výlepů na nadzemních částech kolektorů.
- 5.2.6 Veškeré práce v terénu musí dodavatel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí dodavatel s dostatečným časovým předstihem informovat zadavatele. Povinností dodavatele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.
- 5.2.7 Veškeré činnosti prováděné v rámci běžné údržby budou pravidelně zaznamenávány v provozním deníku.
- 5.3 Opravy
- 5.3.1 Tato část plnění dodavatele zahrnuje činnost prováděnou na základě „pokynu“ a objednávky, jejíž cena je hrazena za skutečně provedenou práci. Základem pro ocenění prací budou ceny uveřejněné ceníkem ÚRS v příslušné cenové úrovni pro daný kalendářní rok.

## **6. VÁNOČNÍ OSVĚTLENÍ**

### 6.1 Správa vánočního osvětlení

- 6.1.1 Tato část plnění dodavatele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného vánočního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).
- 6.1.2 Vánočním osvětlením jsou myšleny prvky, které jsou montovány (a následně demontovány) na sadové i silniční stožáry VO, na budovy, konstrukce a vánoční stromy (závěsné prvky různých dekorů, vánoční světelné řetězy a závěsy, ozdoby na vánoční stromy apod.).
- 6.1.3 V rámci správy zařízení (VO a RVO) je dodavatel povinen provádět následující činnosti:
- Správa vánočního osvětlení
1. evidence spravovaného vánočního osvětlení
  2. provádění fyzických inventur spravovaného vánočního osvětlení (i v době, kdy jsou uskladněny)

## 6.2 Běžná údržba vánočního osvětlení

- 6.2.1 Tato část plnění dodavatele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“ a jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného vánočního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).
- 6.2.2 V rámci běžné údržby a provozu je dodavatel povinen provádět následující činnosti:
1. montáž vánočního osvětlení dle požadavků zadavatele (stožáry VO, budovy, konstrukce, vánoční stromy apod.), a to v termínech, které určí zadavatel
  2. provádění pravidelných kontrol technického stavu zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost, provozuschopnost a aby byla zajištěna ochrana před úrazem elektrickým proudem v souladu s platnými ČSN EN, upozorňování zadavatele na nebezpečný stav zařízení nebo jeho části
  3. výměna, případná repase vadných komponentů
  4. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení
  5. demontáž vánočního osvětlení v termínu do 15. 1. každého kalendářního roku a následné uskladnění v prostorách zadavatele
- 6.2.3 Běžná údržba vánočního osvětlení dále zahrnuje všechny úkony k zajištění jeho funkčnosti, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Běžná údržba zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujícího provozovaného zařízení, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.
- 6.2.4 Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu vánočního osvětlení.
- 6.2.5 Veškeré práce v terénu musí dodavatel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí dodavatel s dostatečným časovým předstihem informovat zadavatele. Povinností dodavatele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.

## 7. SLAVNOSTNÍ OSVĚTLENÍ

### 7.1 Správa slavnostního osvětlení

- 7.1.1 Tato část plnění dodavatele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného slavnostního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).
- 7.1.2 Slavnostním osvětlením jsou myšleny prvky, které jsou namontovány a pak celoročně zapojeny na sadových i silničních stožárech VO, na budovách, konstrukcích a v zemi (závěsné prvky různých dekorů, reflektory apod.).
- 7.1.3 V rámci správy zařízení (VO a RVO) je dodavatel povinen provádět následující činnosti:
1. evidence spravovaného slavnostního osvětlení,
  2. provádění fyzických inventur spravovaného slavnostního osvětlení (i v době, kdy jsou uskladněny),
  3. aktualizace databázové i grafické evidence v souladu s prováděnými činnostmi.
- 7.1.4 Do 15/01 každého kalendářního roku je dodavatel povinen předložit zadavateli plán kontrol a plán revizí pro daný rok.

## 7.2 Běžná údržba slavnostního osvětlení

- 7.2.1 Tato část plnění dodavatele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“ a jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného slavnostního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).
- 7.2.2 V rámci běžné údržby a provozu je dodavatel povinen provádět následující činnosti:
1. montáž slavnostního osvětlení dle požadavků zadavatele (stožáry VO, budovy, konstrukce apod.), přičemž slavnostní osvětlení zůstává na místech určených po celou dobu plnění smlouvy (nestanoví-li zadavatel ve výjimečných případech jinak)
  2. provádění pravidelných kontrol technického stavu zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost, provozuschopnost a aby byla zajištěna ochrana před úrazem elektrickým proudem v souladu s platnými ČSN EN, upozorňování zadavatele na nebezpečný stav zařízení nebo jeho části
  3. výměna, případná repase vadných komponentů
  4. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení
  5. provádění periodických revizí zařízení ve lhůtách dle platných ČSN EN
  6. další výše výslovně nevyjmenované činnosti, které lze rozumně jako součást běžné údržby předpokládat
- 7.2.3 Běžná údržba slavnostního osvětlení dále zahrnuje všechny úkony k zajištění jeho funkčnosti, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Běžná údržba zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujícího provozovaného zařízení, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.
- 7.2.4 Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu slavnostního osvětlení.
- 7.2.5 Veškeré práce v terénu musí dodavatel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí dodavatel s dostatečným časovým předstihem informovat zadavatele. Povinností dodavatele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.

## **8. ENERGETICKÉ ZDROJE**

### 8.1 Správa energetických zdrojů

- 8.1.1 Tato část plnění dodavatele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných energetických zdrojů v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).
- 8.1.2 V rámci správy zařízení (VO a RVO) je dodavatel povinen provádět následující činnosti:
1. evidence spravovaných energetických zdrojů,
  2. provádění fyzických inventur spravovaných energetických zdrojů,
  3. aktualizace databázové i grafické evidence v souladu s prováděnými činnostmi.
- 8.1.3 Umístění energetických zdrojů, jejichž provozovatelem je Statutární město Teplice:
- a) Krupská ulice – 3x elektro, 2x voda
  - b) náměstí Svobody – 2x elektro, 2x voda

- c) Zámecká zahrada u Zahradního domu – 1x elektro
- d) Benešovo náměstí – 1 x elektro
- e) Mírové náměstí – kolonáda před Domem kultury – 4x elektro
- f) Mírové náměstí - park u Domu kultury - 4x elektro
- g) Zámecké náměstí – 3x elektro

8.1.4 Do 15/01 každého kalendářního roku je dodavatel povinen předložit zadavateli plán kontrol a plán revizí pro daný rok.

## 8.2 Běžná údržba energetických zdrojů

8.2.1 Tato část plnění dodavatele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných energetických zdrojů v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).

8.2.2 V rámci běžné údržby a provozu je dodavatel povinen provádět následující činnosti:

1. kontrola funkčnosti odběrných míst elektrické energie (včetně provedení revizí), kontrola funkčnosti odběrných míst vody, a to 2x ročně (počátkem května a počátkem října),
2. odstraňování závad z revizí včetně pořízení protokolu o odstranění závad a předání kopie protokolu zadavateli,
3. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení,
4. další výše výslovně nevyjmenované činnosti, které lze rozumně jako součást běžné údržby předpokládat.

8.2.3 Běžná údržba dále zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu energetických zdrojů, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujících provozovaných zdrojů, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.

8.2.4 Běžná údržba rovněž zahrnuje odstraňování nečistot, kterým je myšleno zejména odstraňování graffiti nápisů a nepovolených výlepů na zdrojích. Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu zařízení.

8.2.5 Veškeré práce v terénu musí dodavatel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí dodavatel s dostatečným časovým předstihem informovat zadavatele. Povinností dodavatele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.

## **9. DALŠÍ DOPLŇUJÍCÍ PODMÍNKY A UPOZORNĚNÍ VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

9.1 Všechny osoby provádějící práce související se správou, běžnou údržbou, provozem a opravami VO, RVO, kolektorů, vánočního a slavnostního osvětlení a energetických zařízení jsou povinny dodržovat všechny zásady a normy týkající se bezpečnosti práce. Dodavatel zajistí, aby práci na elektrických zařízeních (nebo v jejich blízkosti) nebo obsluhu strojních a přepravních zařízení prováděli pouze řádně proškolení pracovníci s příslušnými platnými oprávněními a doklady.

9.2 Každé nově použité svítidlo bude splňovat požadavky dle ČSN a respektovat požadavky stanovené v dokumentu „Doporučení pro zařízení VO na území Statutárního města Teplice“. Při opravě nebo výměně jednotlivých svítidel musí splňovat podmínky řady ČSN EN s danou činností související.

- 9.2.1 Požadavky na „nové osazení stožáru“: Povrchová úprava je u nových ocelových stožárů provedena výhradně žárovým zinkováním, vně i uvnitř (zinkování min. 0,08 mm, dle DIN 50976), doplněné antikoročním nátěrem do výšky 10 cm nad terén, nebo stožáry s prodlouženou ochranou proti korozi „Duplexní metodou“. Výložník musí splňovat stejné požadavky na materiál jako stožár. Tloušťka stěny u sadových stožárů 4, 5, 6 m je určena dle vrcholového tahu min. 3,2 až 4 mm; u silničních výložníkových stožárů 8, 10, 12 m jsou dle vrcholového tahu min. 4,5 až 6,3 mm. „Nově“ se osazují většinou stožáry bezpaticové. Stožáry bez patice musí mít dolní okraj otvoru pro přístup k elektrické výzbroji 600 mm + - 50 mm nad úrovní okolního terénu. Otvor pro dvířka musí mít min. rozměry: 100 x 400 mm u sadových stožárů, a 120 x 500 mm u výložníkových stožárů. U ohraněných stožárů je šířka dvířek 80 mm. Dvířka stožáru musí být záměnná a uzavíratelná pozinkovaným zámkem v provedení průřezu „D“. Krytí dvířek min 3x. Spojení výložníků s dříkem stožáru musí být bezpečné a mechanicky pevné. Musí zabránit samovolnému pootočení výložníku (např. větrem) a zabezpečovat jeho správnou polohu. Zajištění se provádí zavrtáním dvou nebo více šroubů M 10 až M 12 přes dřík stožáru do výložníku. V místě spojení nesmí do stožáru vnikat voda. Je třeba ho chránit krytkou výložníku. Uzemnění - připojovací místo uvnitř stožáru v blízkosti svorkovnice v podobě praporce s otvorem 8,5 mm pro nerez šroub M8. Vnější uzemňovací šroub: nerez M10, 200 mm nad terénem. U všech typů stožárů je požadován vstupní kabelový otvor (v x š) 150 x 70 mm - spodní okraj vstupního kabelového otvoru bude 500 mm pod úrovní terénu.
- 9.2.2 Při „výměně stožáru“ (fyzické opotřebení, vandalismus, dopravní provoz atd.) bude použit stejný „typ“ stožáru (výložníku, svítidla), jaký se nachází v dané lokalitě.
- 9.2.3 Typy, výšky, stáří stožáru a další údaje jsou zřejmé z Pasportu VO.
- 9.2.4 V jednotkovém ceníku (příloha 1a, tabulka č. 3): položky č. 1, 2 a 4. Rozděleno podle výšky stožáru, materiálu a patice (bez/s); výložníky jsou rozděleny podle délky.
- 9.3 Kabely musí dle svého použití odpovídat příslušné ČSN, standardně se ukládají do země. Pro uložení kabelů se používá kabelová chránička. V případě, že již uložený kabel je bez chráničky nebo při prováděných pracích je chránička poškozena, je odkrytá část kabelu uložena do dělené chráničky. Při zásypu se obnoví, případně vytvoří, pískové lože, trasa uložení kabelu se vyznačí dle příslušné normy červenou výstražnou fólií určenou k tomuto účelu výrobcem. Kabely se standardně používají tak, aby nebyly v průběhu kabelové trasy spojovány. Spojky uložené v zemi je možné použít jen v případě poškození kabelu, pokud není možné vyměnit kabel celý. V případě poškození se použije standardizovaná kabelová spojka.
- 9.3.1 Vzdušné vedení se používá ve výjimečných případech. Pro vzdušné vedení se použijí výhradně kabely, u kterých výrobce výslovně deklaruje toto použití. Zřízení vzdušného vedení se realizuje pouze s vědomím zadavatele.
- 9.3.2 Připojování kabelů na elektrická zařízení je možné provádět výhradně přes připojovací svorkovnice nebo řadové svorky. Svorkovnice jsou řádně označeny tak, aby toto označení bylo trvanlivé.
- 9.3.3 Vývody kabelů z kabelových tras a elektrických zařízení se realizují tak, aby byla zachována funkčnost trasy z hlediska ochrany kabelů proti poškození, což znamená použití prvků a materiálů, které jsou shodné s provedením kabelové trasy. Dále musí být zajištěna plynulá návaznost na již použitý materiál při pokládce trasy. Vývody z elektrických zařízení jsou provedeny přes kabelové průchodky, oboustranně zajištěné maticí, v krytí odpovídajícím krytí zařízení minimálně IP54.
- 9.3.4 V jednotkovém ceníku (příloha 1a, tabulka č. 3): položka č. 3. Rozděleno podle povrchu – zeleň, zámková dlažba, asphalt, beton a hloubky výkopu – 60 cm a 120 cm (kabelové pole) + samostatná cena na vzdušné vedení.
- 9.4 Položka odstranění kabelové poruchy obsahuje: zajištění výkopového havarijního povolení lokalizované poruchy v určeném prostoru, její zaměření, výkop pro spojky, montáž spojek včetně izolací, znovu připojení opraveného kabelu do elektrické výzbroje, zához, zhutnění výkopu,

odvoz zbylé zeminy, definitivní úprava povrchu (mozaika, živice, tráva), zakreslení místa spojky do nákresu provedení, včetně okótování spojky od pevných bodů, vyhotovení měřicího protokolu, odzkoušení funkčnosti.

- 9.5 Každé nově použité svítidlo bude splňovat požadavky dle ČSN a krytí IP65 (parková svítidla IP54) pro celé svítidlo a je uzpůsobeno pro použití vysokotlakých sodíkových zdrojů, zdrojů LED, indukčních, xenonových a vždy bude přihlíženo k životnosti a účinnosti. Při opravě nebo výměně jednotlivých svítidel se mění svítidlo za stejný typ, v případě, že se tento typ již nevyrábí nebo je technicky zastaralý, použije se designově typ co nejvíce podobný.
- 9.5.1 V Teplicích jsou nejčastěji používána svítidla typového označení: SR50 nebo SR100 nebo SQ100; Hřib (mushroom); Koule; DisanoPolar; dle typu s příkonem 50 W – 250 W. Při výměnách svítidel je nutné instalovat svítidla stejných technických a designových parametrů (včetně deklarované „doby životnosti“), která jsou u svítidel v dané lokalitě.
- 9.5.2 Typy, příkony, stáří svítidel a další údaje jsou zřejmé z Pasportu VO.
- 9.5.3 V jednotkovém ceníku přílohy 1a, tabulky 3, v položce č. 5 definuje zadavatel jednotlivé typy svítidel takto:
- a) svítidla „1“ stejných technických a designových parametrů (včetně deklarované doby životnosti) jako jsou svítidla typového označení SR50 nebo SR100, SQ100, Hřib (Mushroom) apod. (viz pasport VO) nebo svítidla LED BARA, ADEL - rozdělena do skupin dle příkonu.
  - b) svítidla „2“ stejných technických a designových parametrů (včetně deklarované doby životnosti) jako jsou svítidla typového označení Koule nebo Disano Polar apod. (viz pasport VO) nebo LED TERA – rozdělena do skupin dle příkonu.
  - c) svítidla „3“ stejných technických a designových parametrů (včetně deklarované doby životnosti) jako jsou zemní svítidla, reflektory apod. (viz pasport VO) – rozdělena do dvou skupin dle příkonu.
- 9.6 Demontované komponenty a další jiné vhodné použitelné komponenty budou určeny na opravu poruch – jednotlivé použitelné komponenty budou evidovány a uskladněny v prostorách zadavatele.
- 9.7 Po výměně (osazení nového) stožáru nebo kabelu v zemi bude ze strany dodavatele zajištěna revize zařízení a protokol o revizi. Tento dodavatel předá zadavateli nejpozději ke dni skončení této smlouvy.,
- Po provedení jakékoliv opravy, kdy nutnost opravy vyplynula z revize, bude vždy vyhotoven protokol o odstranění závad. Tento dodavatel předá zadavateli nejpozději ke dni skončení této smlouvy.

## 10. Prohlídka místa plnění

Zadavatel vyhlašuje termín pro osobní prohlídku místa plnění na **den 17/03/2021**, se srazem účastníků v **10.00 hodin před budovou Magistrátu města Teplice, náměstí Svobody 2/2**.

Prohlídku je nutno domluvit do 9/03/2021 do 12:00 hodin telefonicky u kontaktní osoby administrátora VŘ. Pokud nebude termín domluven, prohlídka na místě nebude realizována.

Prohlídka slouží k seznámení účastníků s vizuálním stavem veřejného osvětlení, kolektorů a technických chodeb, vánočního a slavnostního osvětlení a energetických zdrojů.

Z provedené prohlídky místa plnění veřejné zakázky vyhotoví zadavatel v souladu s § 211 odst. 1 zákona záznam o průběhu prohlídky místa plnění veřejné zakázky, ve kterém zadavatel uvede, kteří dodavatelé se prohlídky zúčastnili a co bylo součástí prohlídky.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy dodavatelů, případné dotazy musí dodavateli adresovat zástupci zadavatele způsobem popsaným v článku 17. zadávací dokumentace.

## 11. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí

- a) prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona,
- c) prokázání ekonomické kvalifikace podle ustanovení § 78 zákona,
- d) prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 zákona.

### 11.1 Základní způsobilost

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze číslo 3 k zákonu, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dle § 74 odst. 2 zákona, je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dle § 74 odst. 3 zákona účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona, a to pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávací dokumentace vyžadován,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,



- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů k prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona **čestným prohlášením** o splnění kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 7 této ZD).

### 11.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) zákona.

#### I. Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

#### II. Doklad o oprávnění k podnikání

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona. Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením živnostenského listu alespoň v rozsahu **Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**.

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

- dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona, tj. dodavatel disponuje **Osvědčením o odborné způsobilosti v elektrotechnice v rozsahu § 8 a § 9 vyhlášky č. 50/1978 Sb., Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice**, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) **čestným prohlášením** o splnění kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 7 této ZD).

### 11.3 Prokázání ekonomické kvalifikace

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel, který v souladu s § 78 zákona doloží minimální **roční obrat ve výši 1,5 mil. Kč ročně za poslední tři bezprostředně předcházející účetní období**. V případě, že dodavatel vznikl později, postačí předložit údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dokladem pro prokázání obratu dodavatele je v souladu s § 78 odst. 5 zákona výkaz zisku a ztrát (který je součástí např. účetní závěrky dle § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele.

Důvodem, proč zadavatel vyžaduje po dodavateli splnění kritéria ekonomické kvalifikace, je, že předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění správy, běžné údržby, provozu a oprav veřejného, vánočního a slavnostního osvětlení, kolektorů a energetických zdrojů na celém území Statutárního města Teplice, jejíž kvalitní plnění je zásadní pro zajištění bezpečnosti ve městě v nočních hodinách a současně pro udržení i zlepšení atmosféry ve městě, jehož předpokládaná celková doba realizace odpovídá 5

letům a z tohoto důvodu je relevantní požadavek prokázání ekonomické stability dodavatele, aby tento byl s to celou veřejnou zakázku realizovat.

Dodavatel může nahradit předložením dokladů k prokázání splnění ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona **čestným prohlášením** o splnění kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 7 této ZD).

#### 11.4 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikace splňuje dodavatel, který splnil podmínky v rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a e) zákona.

Dodavatelé pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona předloží:

**a) Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem **za posledních 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení identifikace objednatele, předmětu a stručného popisu významné služby, ceny (v Kč bez DPH) a doby jejich poskytnutí a kontaktní osoby objednatele vč. telefonu a e-mailu, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. Doba 3 let před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud zakázky uvedené v seznamu byly v průběhu této doby dokončeny, nebo stále trvají.

#### Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **alespoň 2 referenční zakázky** splňující následující požadavky.

Minimální požadavky na 2 referenční zakázky jsou:

Seznam alespoň **2 služeb** (dále jen „významné služby“), jejichž předmětem byla **správa a údržba veřejného osvětlení**, a to v minimálním rozsahu **3 000 ks světelných míst/1rok**.

#### Způsob prokázání:

Dodavatel ve své nabídce předloží v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení. Seznam významných služeb bude podepsán osobou zastupující dodavatele.

Dodavatel může nahradit předložením dokladu k prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona **čestným prohlášením** o splnění kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 7 této ZD).

**b) Seznam odborníků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) zákona**, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (Tyto osoby budou tvořit realizační tým) **a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) zákona**.

#### Požadovaná minimální úroveň:

Účastník splňuje technickou kvalifikaci pokud, má pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici minimálně (požadavky na realizační tým):

##### **I. 1 osoba na pozici pracovník pro řízení činnosti**

Pracovníkem pro řízení činnosti se rozumí osoba, která zabezpečuje odborné vedení poskytovaných služeb a má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu, kterým se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí § 7 vyhlášky č. 50/1978 Sb., Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů. Pracovník pro řízení činnosti musí mít minimálně **3 roky praxe v oboru správy a oprav veřejného osvětlení na pozici pracovníka pro řízení činnosti nebo jí**

**obdobné.** Pracovník pro řízení činnosti musí mít **zkušenosti minimálně s jednou službou odpovídající svým rozsahem významné službě (viz čl. 11.4 a) této zadávací dokumentace).**

Pracovník pro řízení činnosti disponuje **Osvědčením o odborné způsobilosti v elektrotechnice.**

## **II. 3 osoby na pozici pracovník pro samostatnou činnost**

Pracovníkem pro samostatnou činnost se rozumí osoba, která zabezpečuje odborné vedení dílčí části poskytovaných služeb a má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu, kterým se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí § 6 vyhlášky č. 50/1978 Sb., Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů. Pracovník pro samostatnou činnost musí mít minimálně **2 roky praxe v oboru správy a oprav veřejného osvětlení na pozici pracovníka pro samostatnou činnost** nebo jí obdobné. Pracovník pro samostatnou činnost musí mít zkušenosti minimálně s jednou službou odpovídající svým rozsahem významné službě.

Pracovník pro samostatnou činnost disponuje **Osvědčením o odborné způsobilosti v elektrotechnice.**

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu realizačního týmu (Dodavatelé mohou použít přílohu č. 7 smlouvy) a dále v případě pracovníka pro řízení činnosti a pracovníků pro samostatnou činnost předložením strukturovaných profesních životopisů a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky.

Strukturovaný profesní životopis by měl obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, výslovně uvedenou dosavadní praxi v oboru na požadované pozici či na obdobné pozici. Doklady o odborné způsobilosti uvedené osoby budou přiloženy v kopiích, které budou tvořit přílohy strukturovaného profesního životopisu.

Dokladem o odborné způsobilosti se rozumí osvědčení o zkoušce v souladu s §§ 7, potažmo 6 vyhlášky č. 50/1978 Sb., Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

**Zadavatel pokládá zajištění činnosti pracovníka pro řízení činnosti, tj. zajištění odborného vedení poskytovaných služeb při plnění této veřejné zakázky za tzv. „zadavatelem určenou významnou činnost“** ve smyslu § 105 odst. 2 zákona, kterou musí plnit přímo jím vybraný dodavatel. **Z tohoto důvodu je tudíž vyloučeno, aby dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace uvedené v bodě 11.4 b) této zadávací dokumentace prostřednictvím jiných osob** ve smyslu § 83 zákona, neboť na tuto významnou činnost je uvedené kvalifikační kritérium navázáno.

Dodavatel může nahradit předložením dokladů k prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona **čestným prohlášením** o splnění kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 7 této ZD).

### **c) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici ve smyslu § 79 odst. 2 písm. e) zákona.**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního předpokladu předložením smluv či dohod prokazujících buď vlastnické právo nebo dočasné užívací právo nebo právo využití (zejména smlouvu nájemní, leasingovou, o výpůjčce atd.), přičemž na základě předložené smlouvy musí mít dodavatel závazně a vymahatelně zajištěno užívání či využití příslušného zařízení pro účely řádného a včasného plnění této konkrétní veřejné zakázky.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže předložením dokladů, z nichž bude vyplývat, že má pro účely plnění veřejné zakázky k dispozici alespoň následující zařízení s níže uvedenou minimální kapacitou a minimálně následujícími vozidly:

- minimálně 1 montážní plošina s pracovním dosahem minimálně 10m

- minimálně 1 montážní plošina s pracovním dosahem minimálně 13m
- minimálně 1 montážní plošina s pracovním dosahem minimálně 19m
- minimálně 1 radiolokátor na vyhledávání poruch kabelů
- vozidlo údržby
- veškeré potřebné ruční elektrické nářadí

Všechny výše uvedené stanovené úrovně prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů odpovídají charakteru a rozsahu této konkrétní veřejné zakázky.

Dodavatel může nahradit předložení dokladů k prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. e) zákona **čestným prohlášením** o splnění kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 7 této ZD).

#### 11.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Dodavatel může dle § 86 odst. 2 zákona nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady uvedené v ustanovení § 83 odst. 1 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatelé rovněž mohou prokazovat splnění způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, který nesmí být starší než 3 měsíce. Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 zákona.

## 12. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy v elektronické podobě.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu jednání oprávněnou.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že účastníci zadávacího řízení nejsou povinni v nabídce přikládat k návrhu smlouvy její přílohy č. 3 a 4. Po podpisu smlouvy budou její nedílnou součástí tyto přílohy:

Příloha č. 1: Jednotkové ceníky (tabulky 1-2)

Příloha č. 2: Ceník oprav dle vymezeného předmětu plnění (čl. 4.3 a 5.3)

Příloha č. 3: Provozní řád kolektorů a technických chodeb

Příloha č. 4: Pasporty

Příloha č. 5: Pojistná smlouvy nebo jiný doklad o pojištění dodavatele

Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7: Realizační tým

Příloha č. 8: Doporučení pro zařízení VO na území Statutárního města Teplice - Standardy VO

V případě, že dodavatel nevyužije přílohu č. 7 smlouvy pro účely prokázání splnění kvalifikace dle čl. 11.4 b) této zadávací dokumentace a využije vlastní seznam realizačního týmu, nemusí být příloha č. 7 smlouvy součástí jeho nabídky, přičemž tato bude s dodavatelem vyplněna před uzavřením smlouvy.

### **13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

#### 13.1 Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za kompletní provedení veřejné zakázky (za všech 5 let) v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (Kč).

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky (viz podrobněji bod 13.2 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v tomto členění a dodavatelem doplněna do jednotkových ceníků v tabulkách č. 1, č. 2 a č. 3, které jsou přílohami č. 1 a 2 návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace):

- celková nabídková cena bez DPH (v Kč)
- sazba DPH, která se vztahuje k celkové nabídkové ceně (v %)
- celková nabídková cena s DPH (v Kč).

Daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen vyznačit v odst. 6.2 návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace), zda je či není plátcem DPH.

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy a její překročení je možné pouze při splnění níže uvedených podmínek v části 13.3 této zadávací dokumentace.

#### 13.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny a zpracování ceníků

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých položek jednotkových ceníků a ceníků za předpokládaný objem prací, které jsou přílohou č. 1 a 1.a této zadávací dokumentace - tabulky č. 1, č. 2 a č. 3. Takto zpracované ocenění jednotlivých prací a dodávek pro Zadavatelem vymezené množství bude tvořit tzv. položkový rozpočet. Položkový rozpočet bude tvořit přílohu smlouvy na veřejnou zakázku. Zadavatel vytvořil vzor cenové kalkulace, který je přílohou č. 8 zadávací dokumentace, a účastník zadávacího řízení jej musí využít. Pro účely hodnocení nabídek je rozhodná výsledná nabídková cena v příloze č. 8 zadávací dokumentace, která vychází z jednotkových cen uvedených dodavatelem v příloze č. 1 a 1.a zadávací dokumentace - tabulky č. 1, č. 2 a č. 3.

Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit všechny položky uvedené v jednotkových cenících a cenících za předpokládaný objem prací. Pouze v případě, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v

těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

Jednotkové ceny budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami a budou obsahovat veškeré náklady, které při dané činnosti vzniknou a které s ní přímo souvisí, případně takové náklady, které dodavateli vzniknou z povinností uložených smlouvou a oceňované položky se týkají.

Dodavatel je povinen se informovat o místních podmínkách, nedostatečná informovanost neopravňuje požadovat úhradu více nákladů.

Vyplněný položkový rozpočet (kompletní příloha č. 1 včetně 1.a) bude podepsán statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou zastupující dodavatele.

### 13.3 Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny, resp. jednotkových cen

Jednotkové ceny nebudou po dobu plnění žádným způsobem zvyšovány z titulu kurzových rozdílů.

Nabídková cena, resp. jednotkové ceny mohou být překročeny v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů majících vliv na výši nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající změně těchto předpisů. Jednotkové ceny mohou být dále na žádost dodavatele a po vzájemné dohodě zvýšeny, a to nanejvýš o 5% z titulu inflace, maximálně jednou za dva (2) roky a pouze tehdy, pokud míra inflace vyhlášená Českým statistickým úřadem překročí v běžném roce 5%.

## 14. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídky ve smyslu § 28 zákona se v souladu s § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, v českém jazyce a pouze v elektronické podobě, jak plyne z § 211 zákona. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu, jak plyne z § 45 odst. 3 zákona.

Zadavatel nepřipouští varianty řešení ve smyslu § 102 zákona.

### 14.1 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna následovně:

- a) Vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“, obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (viz vzor uvedený v příloze č. 1 této dokumentace).
- b) **Obsah** nabídky.
- c) Smlouva o sdružení (*je-li nabídka podávána více dodavateli společně*) a/nebo smlouvy s poddodavateli (*je-li splnění části kvalifikace prokazováno prostřednictvím poddodavatelů*).
- d) Doplněný **návrh smlouvy**. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou zastupující dodavatele. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- e) Doklady prokazující splnění **kvalifikačních předpokladů** dodavatele – podmínky kvalifikace stanovil zadavatel v článku 11 této zadávací dokumentace.
- f) Seznam poddodavatelů uvedeným níže (viz vzor uvedený v příloze č. 6 této ZD).
- g) Případné další dokumenty

Tuto část nabídky předkládá pouze **dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele** a bude obsahovat:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

### **Členění nabídky podané společně více dodavateli**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující kvalifikaci dodavatele byly řazeny vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele, poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

#### **14.2 Seznam poddodavatelů**

Účastník je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

#### **14.3 Způsob podání nabídek**

Nabídku je možné podat pouze pomocí **certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejných zakázek dostupného na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://zakazky.teplice.cz/>

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB pro jeden vkládaný soubor. Celková velikost vkládané nabídky nebo počet vkládaných souborů pak není omezen.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím formátů, tj. \*.DOC, \*.DOCX, \*.RTF, \*.XLS, \*.XLSX, \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG nebo \*.PNG (nejlépe ve strojově čitelném formátu).

Zadavatel níže uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese profilu zadavatele <https://zakazky.teplice.cz/> či na adrese [www.ezak.cz](http://www.ezak.cz), kde je možné získat bližší informace k jeho fungování a používání, případně je možné kontaktovat linku

produktové podpory E-ZAK na tel.: +420 538 702 719 (pouze v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hodin).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.teplice.cz>). **Registrace není zpoplatněna.** K dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce nástroje E-ZAK a to na adrese [https://zakazky.teplice.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf), strana 10, kapitola „Elektronický podpis“. Kompletní požadavky provozu nástroje E-ZAK naleznete v manuálu na adrese [https://zakazky.teplice.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.teplice.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf), strana 4, kapitola „Požadavky na provoz systému E-ZAK“.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

## 15. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

### 15.1 Způsob hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky, resp. jejích částí, je **Ekonomická výhodnost nabídek** ve smyslu § 114 zákona. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH uvedená v cenové kalkulaci, která je přílohou č. 8 zadávací dokumentace.**

Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude hodnotící komise postupovat podle § 113 zákona.

### 15.2 Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## 16. Jistota

### 16.1 Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **550 000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele,
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.



### 16.2 Složení peněžní částky na účet zadavatele

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet či bankovním převodem bude v nabídce doložen doklad se sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení).

Peněžní jistota bude složena na bankovní účet zadavatele **č. 6015-226501/0100, variabilní symbol 2329** a jako **specifický symbol** bude uvedeno **IČ dodavatele**.

Součástí nabídky bude v tomto případě rovněž prohlášení účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód a název peněžního ústavu, adresa pobočky, variabilní symbol a specifický symbol.

### 16.3 Bankovní záruka, pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, musí účastník zadávacího řízení zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Jistota poskytnutá formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

### 16.4 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem,

a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo

b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

### 16.5 Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

a) § 122 odst. 5 zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem a nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám nebo

b) § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost uzavřít smlouvu.

## 17. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna či doplnění zadávací dokumentace

### 17.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být vždy písemná a musí být doručena prostřednictvím elektronické nástroje: <https://zakazky.teplice.cz/>, popř. jinou elektronickou formou.

Zadavatel poskytne dodavatelům v souladu s ust. § 98 zákona vysvětlení ZD na základě písemné žádosti dodavatele, doručené zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem, to znamená **nejpozději 8 pracovních dnů** před skončením lhůty k podání nabídek.

Pokud není žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím administrátora VŘ písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.

Zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, **uveřejní pouze na profilu zadavatele.** **Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje provést před odevzdáním své nabídky kontrolu profilu zadavatele, zdali zde nebylo k předmětné veřejné zakázce zveřejněno vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace.**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez žádosti dodavatele. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

### 17.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## 18. Podmínky pro uzavření smlouvy

### 18.1 Předložení dokladů vybraným dodavatelem dle § 122 zákona

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- b) dokladů a informací uvedených v čl. 18.2 a 18.3 této zadávací dokumentace.

### 18.2 Zjišťování skutečného majitele u vybraného dodavatele před podpisem smlouvy o dílo

V případě, že je vybraný dodavatel je právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 zákona zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých

opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 118b an. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších prostředků (dále jen „ZVR“), do které má zadavatel přístup podle § 118g odst. 3 písm. m) ZVR v kombinaci s § 122 odst. 4 zákona.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele výše uvedeným způsobem (tj. z evidence skutečných majitelů vedené podle § 29b odst. 4 ZNO), vyzve v souladu s § 122 odst. 5 zákona v kombinaci s § 46 odst. 1 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k vybranému dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2) seznam akcionářů,
  - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 18.3 Další podmínky stanovené zadavatelem

Zadavatel dále stanovuje, že vybraný dodavatel předloží zadavateli nejpozději k okamžiku podpisu smlouvy: pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, popř. jiný obdobný doklad, jejichž předmětem bude za podmínek stanovených smlouvou pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě. Limit pojistného plnění předmětného pojištění musí pro jednu pojistnou událost činit minimálně 20.000.000,- Kč.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že se zakázka účastní akciová společnost, je povinností daného účastníka mít zaknihované akcie dle zákona. V případě, že akciová společnost nemá zaknihované akcie, musí zadavatel postupovat v souladu s § 48 odst. 9 zákona tj. vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil výše uvedené doklady. Dodavatel je oprávněn proti svému vyloučení podat námitky.

## **19. Lhůta pro podání nabídek**

### 19.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 6/4/2021 v 14:00 hodin.**

Nabídka bude podána v souladu se zákonem ve formě výše uvedené. Nabídku lze podat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.

## 19.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveném v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

## 19.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 zákona. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání obálek v elektronické podobě je neveřejné.

## **20. OCHRANA INFORMACÍ**

### 20.1 Zadavatel jako povinný subjekt z hlediska poskytování informací

Zadavatel prohlašuje, že je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tudíž je povinen poskytovat informace na žádost o informace, avšak za současné aplikace ustanovení § 218 odst. 2 zákona.

Zadavatel spadá do okruhu právnických osob uvedených v § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a nevztahuje se na něj výjimka v § 3 odst. 2 písm. l) ZRS. Proto bude smlouva na veřejnou zakázku (včetně pozdějších změn a dodatků) uveřejněna v registru smluv v souladu s § 8 odst. 4 ZRS. Uveřejnění smlouvy zajistí Zadavatel (bude přitom postupovat v souladu s § 5 ZRS) a o uveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku v registru smluv bez zbytečného odkladu informuje dodavatele.

### 20.2 Ochrana informací poskytnutých dodavatelem zadavateli

Údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné, se v souladu s § 218 odst. 1 zákona považují za důvěrné. Zadavatel není oprávněn ani schopen otázkou, zda jsou informace skutečně „důvěrné“ nebo nikoli, posoudit.

Zadavatel není povinen v souladu s ustanovením § 218 odst. 3 zákona uveřejnit informaci dle zákona, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by takové uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku či by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž. Povinnost uveřejnit smlouvu na veřejnou zakázku v registru smluv tím není dotčena, neboť při uveřejňování smlouvy zadavatel postupuje podle § 3 odst. 1 ZRS a neuveřejňuje informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

### 20.3 Ochrana informací poskytnutých zadavatelem dodavateli

S ohledem na § 36 odst. 8 zákona zadavatel prohlašuje, že žádné informace, které dodavatelům v průběhu zadávacího řízení poskytuje či zpřístupňuje nebo bude poskytovat či zpřístupňovat, nepokládá za důvěrné.

## 21. Ostatní zadávací podmínky

### 21.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje dle § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **5 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Pro její běh či přerušení jejího běhu platí ust. § 40 zákona.

### 21.2 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

### 21.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští předložení variantní nabídky.**

### 21.4 Zrušení zadávacího řízení

**Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení na veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ustanovení § 127 zákona.**

**Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.**

### 21.5 Jiná sdělení zadavatele

- a) Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### 21.6 Společensky odpovědné zadávání – sociálně a environmentálně odpovědný a inovativní přístup zadavatele ve smyslu novely § 6 ZZVZ účinné ode dne 1.1.2021

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, dále aby zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek (návrh Smlouvy o dílo).

Svůj závazek ve smyslu výše uvedeného odstavce deklaruje účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

## 22. Zadávací dokumentace a její přílohy

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří následující části:

○ **Zadávací dokumentace**

- **Příloha č. 1: Ceníky – tabulky 1 a 2 jednotkových cen a předpokládaného objemu prací**
- **Příloha č. 1.a: Ceník – Tabulka 3 oprav dle vymezeného předmětu plnění**
- **Příloha č. 2: Návrh Rámcové smlouvy o dílo**
- **Příloha č. 3: Doporučení pro zařízení VO na území Statutárního města TEPLICE - STANDARDY VO**
- **Příloha č. 4: Pasporty**
- **Příloha č. 5: Krycí list**
- **Příloha č. 6: Vzor – Seznam poddodavatelů**
- **Příloha č. 7: Vzor – Čestná prohlášení**
- **Příloha č. 8: Vzor cenové kalkulace k doplnění dodavatelem**
- **Příloha č. 9: Čestné prohlášení dodavatele – odpovědné zadávání**

V Praze dne 4/3/2021



**ECC** ECC Group, a.s.  
Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4  
IČ: 27963306, DIČ: CZ27963306  
Group a.s. www.eccgroup.cz

.....  
Mgr. Jan Podhráský

**ECC Group a.s.**

společnost pověřená výkonem zadavatelských činností